ГУВЕРНУЛ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

УРЯД
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__12 апреля 2018 года_ № __113_

г. Тирасполь

на 31 марта 2023 года

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения
Единого реестра государственных услуг

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-49), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 98-ЗД-V (САЗ 12-26), от 24 декабря 2012 года № 271-ЗИД-V (САЗ 12-53), от 11 июня 2014 года № 112-ЗД-V (САЗ 14-24), с изменением, внесенным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2014 года № 230-ЗИ-V (САЗ 15-1), от 29 мая 2017 года № 113-ЗИД-VI (САЗ 17-23), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 284 «О создании государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-45), в целях определения порядка формирования и ведения Единого реестра государственных услуг, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Единого реестра государственных услуг согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 апреля 2018 года № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения
Единого реестра государственных услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения Единого реестра государственных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 284 «О создании государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-45).

2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе деятельности органов государственной власти и управления, органов местного государственного управления при формировании и ведении Единого реестра государственных услуг.

3. Под Единым реестром государственных услуг понимается единый банк данных, содержащий сведения о государственных услугах и разрешительных документах, в случае если результатом предоставления государственной услуги являются выдача, переоформление, возобновление документа разрешительного характера.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) государственная информационная система «Система межведомственного обмена данными» – единая государственная платформа по созданию государственных информационных систем, порядок функционирования которой определяется Правительством Приднестровской Молдавской Республики (далее - СМОД);

б) государственная информационная система «Сеть передачи данных межведомственного электронного взаимодействия Приднестровской Молдавской Республики» - основной интеграционный элемент инфраструктуры электронного межведомственного информационного обмена, порядок функционирования которого определяется исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, государственное регулирование, нормативно-правовое регулирование в сфере информационных технологий (далее - СМЭВ);

в) государственная информационная система «Единый реестр государственных услуг» - электронная база данных, доступ к которой осуществляется исключительно через СМЭВ посредством СМОД (далее - Реестр);

г) государственная услуга – деятельность по реализации функций органов, предоставляющих государственные услуги, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органов, установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

д) оператор Реестра – государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – Оператор реестра);

е) тег – ключевое слово или несколько слов, которые используются для облегчения поиска государственных услуг и не отображаются пользователям. Теги могут содержать ключевые слова, краткое описание услуги, идентификатор для определения категории конкретной услуги.

2. Порядок формирования Реестра

5. Оператор реестра обеспечивает создание и функционирование электронной базы данных, обеспечивающей хранение информации о государственных услугах и разрешительных документах, в случае если результатом предоставления государственной услуги являются выдача, переоформление, аннулирование, приостановление, возобновление и продление документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности.

6. Электронная база данных, обеспечивающая хранение информации о государственных услугах и разрешительных документах, в случае если результатом предоставления государственной услуги являются выдача, переоформление, аннулирование, приостановление, возобновление и продление документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности, должна содержать следующую информацию (поля) о государственных услугах:

а) наименование государственной услуги;

б) способы подачи заявления;

в) способы получения результата;

г) размер государственной пошлины или иных платежей и сборов в порядке и размерах, которые установлены законом о государственной пошлине и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

д) срок предоставления государственной услуги;

е) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

ж) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

з) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги, включая льготные категории получателей государственной услуги;

и) основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики);

к) результат предоставления государственной услуги;

л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (наименование, количество копий, бланк или образец документа);

м) исчерпывающий перечень документов, выдаваемых по завершению предоставления государственной услуги (наименование, сферы деятельности, для осуществления которой необходим документ, срок действия документа, является ли данный документ документом разрешительного характера);

н) исчерпывающий перечень бланков документов, используемых при подаче заявления и в ходе предоставления государственной услуги (наименование, пригодный для заполнения и печати шаблон документа);

о) порядок применения принципа молчаливого согласия;

п) контактная информация (электронная почта, адрес с использованием кодов государственной информационной системы «Классификатор адресов Приднестровской Молдавской Республики», телефон, факс, веб-сайт, режим работы, номер кабинета);

р) досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц данного органа;

с) участвующие в предоставлении услуги организации;

т) права и обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, а также организаций, без которых предоставление государственных услуг является невозможным, при предоставлении государственной услуги;

у) регламент предоставления государственной услуги;

ф) законодательные акты, предусматривающие государственную услугу, документ разрешительного характера;

х) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

ц) тег государственной услуги.

7. Оператор реестра на основе СМОД организует государственную информационную систему «Единый реестр государственных услуг».

8. Органы, предоставляющие государственные услуги, обязаны подключиться к СМОД.

9. Органы, предоставляющие государственные услуги, обязаны принять правовые акты, определяющие лиц, ответственных за актуализацию сведений

о государственных услугах, оказываемых данным Органом, предоставляющим государственные услуги, и направить копию данного правового акта в адрес Оператора реестра.

10. Оператор реестра обязан предоставить сотрудникам Органов, предоставляющих государственные услуги, ответственным за актуализацию сведений о государственных услугах, доступ к заполнению и редактированию Реестра через СМОД.

11. Доступ к заполнению и редактированию Реестра предоставляется сотрудникам Органа, предоставляющего государственные услуги, исключительно в отношении государственных услуг, оказываемых данным Органом, предоставляющим государственные услуги.

12. Органы, предоставляющие государственные услуги, обязаны добавлять в Реестр полную, актуальную и достоверную информацию о каждой предоставляемой ими государственной услуге в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации регламентов предоставления государственных услуг в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Порядок ведения Реестра

13. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, должна осуществляться Органами, предоставляющими государственные услуги, в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня изменения информации о государственной услуге.

14. В случае необходимости добавления Оператором реестра новых полей в Реестр, такое добавление возможно после внесения соответствующих дополнений в пункт 6 настоящего Положения.

15. В случае добавления в Реестр новых полей Органы, предоставляющие государственные услуги, обязаны заполнить эти поля информацией относительно предоставляемых ими государственных услуг в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня официального уведомления Оператором реестра о добавлении новых полей в Реестр.

4. Порядок предоставления сведений из Реестра

16. Оператор реестра не несет ответственность за содержание сведений, находящихся в Реестре, однако отвечает за их неизменность при хранении и передаче через СМОД.

17. При необходимости получения сведений из Реестра органы государственной власти и управления, органы местного государственного управления, органы местного самоуправления должны принять правовые акты, определяющие лиц, ответственных за получение сведений о государственных услугах, и направить копию данного правового акта в адрес Оператора реестра.

18. После получения копии правового акта, определяющего лиц, ответственных за получение сведений о государственных услугах, Оператор

реестра предоставляет доступ к просмотру Реестра через СМОД сотрудникам, указанным в данном правовом акте.

Изменения внесены Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики:

1) от 23 апреля 2019 года № 134 (САЗ 19-16),
2) от 8 июня 2020 года № 196 (САЗ 20-24),
3) от 27 октября 2020 года № 374 (САЗ 20-44),
4) от 23 апреля 2021 года № 131 (САЗ 21-16),
5) от 30 марта 2023 года № 106 (САЗ 23-13)