Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 23 марта 2023 г.
Регистрационный № 11618

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2015 года № 310 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-34) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года № 409 (САЗ 15-44), от 30 мая 2016 года № 199 (САЗ 16-22), от 20 февраля 2017 года № 132 (САЗ 17-9), от 1 марта 2017 года № 142 (САЗ 17-10), от 10 мая 2017 года № 287 (САЗ 17-20), от 29 августа 2017 года № 495 (САЗ 17-36), от 27 ноября 2017 года № 661 (САЗ 17-49), от 2 апреля 2018 года № 129 (САЗ 18-14), от 27 апреля 2018 года № 157 (САЗ 18-17), от 18 июня 2019 года № 192 (САЗ 19-23), от 8 июля 2019 года № 226 (САЗ 19-26), от 23 сентября 2019 года № 322 (САЗ 19-37), от 28 ноября 2019 года № 420 (САЗ 19-46), от 15 октября 2020 года № 395 (САЗ 20-42), от 11 июня 2021 года № 181 (САЗ 21-23), от 14 января 2022 года № 13 (САЗ 22-1), от 11 октября 2022 года № 409 (САЗ 22-40), от 24 января 2023 года № 27 (САЗ 23-4), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2020 года № 60 «О разработке и утверждении регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)» (САЗ 20-12) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2022 года № 354 (САЗ 22-38), от 25 ноября 2022 года № 439 (САЗ 22-47), приказываю:

1. Утвердить Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Службы государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр А. ТУМБА

г. Тирасполь
7 февраля 2023 г.
№ 39

Приложение к Приказу
Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
от 7 февраля 2023 года № 39

Регламент
исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции - осуществление государственного надзора за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики (далее – государственная функция).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Службой государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (далее - Служба).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Основными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, которыми регулируется исполнение государственной функции, являются:

а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;

б) Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях;

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31);

г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50);

д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28);

е) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2005 года № 717-З-III «Об энергосбережении» (САЗ 06-1);

ж) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2009 года № 874-З-IV «Об электроэнергетике» (САЗ 09-40);

з) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 августа 2019 года № 302 «Об утверждении Правил охраны электрических сетей и установления охранных зон объектов электроэнергетики» (САЗ 19-31);

и) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2020 года № 60 «О разработке и утверждении регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)» (САЗ 20-12) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства

Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2022 года № 354 (САЗ 22-38), от 25 ноября 2022 года № 439 (САЗ 22-47);

к) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2020 года № 176 «Об утверждении перечней документов, требование которых возможно при проведении органами государственного контроля (надзора) планового мероприятия по контролю (надзору)» (САЗ 20-22) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2021 года № 97 (САЗ 21-12), от 17 сентября 2021 года № 302 (САЗ 21-37), от 29 ноября 2021 года № 371 (САЗ 21-48), от 24 февраля 2022 года № 59 (САЗ 22-7), от 3 февраля 2023 года № 34 (САЗ 23-6);

л) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 16 «О порядке реализации полномочий при осуществлении государственного контроля (надзора) в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-13) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2021 года № 275 (САЗ 21-33);

м) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 22 июля 2011 года № 334 «Об утверждении Правил электроснабжения на розничном рынке электрической энергии Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5856 от 23 декабря 2011 года) (САЗ 11-51) с изменениями, внесенными Приказом Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 6 марта 2012 года № 3 (регистрационный № 5966 от 6 апреля 2012 года) (САЗ 12-15), Приказом Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2015 года № 153 (регистрационный № 7127 от 28 мая 2015 года) (САЗ 15-22), приказами Министерства регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от 16 августа 2016 года № 623 (регистрационный № 7577 от 16 сентября 2016 года) (САЗ 16-37), от 25 октября 2016 года № 762 (регистрационный № 7720 от 17 января 2017 года) (САЗ 17-4), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2019 года № 279 (регистрационный № 8886 от 6 июня 2019 года) (САЗ 19-21), от 29 октября 2019 года № 915 (регистрационный № 9198 от 5 декабря 2019 года) (САЗ 19-47), от 2 марта 2020 года № 172 (регистрационный № 9426 от 24 марта 2020 года) (САЗ 20-13), от 15 июня 2020 года № 436 (регистрационный № 9572 от 26 июня 2020 года) (САЗ 20-26), от 3 августа 2020 года № 590 (регистрационный № 9768 от 27 октября 2020 года) (САЗ 20-44), от 17 марта 2021 года № 261 (регистрационный № 10139 от 9 апреля 2021 года (САЗ 21-14), от 13 июня 2022 года № 616 (регистрационный № 11158 от 21 июля 2022 года) (САЗ 22-28);

н) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 1 декабря 2011 года № 542 «Об утверждении и введении в действие Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5867 от 29 декабря 2011 года) (САЗ 12-1) с изменением, внесенным Приказом Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 13 ноября 2013 года № 457 (регистрационный № 6626 от 4 декабря 2013 года) (САЗ 12-1);

о) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 2011 года № 955 «Об утверждении Правил организации работы с персоналом в организациях энергетического производства» (регистрационный № 5749 от 5 сентября 2011 года) (САЗ 11-36) с изменениями и дополнением, внесенным Приказом Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2012 года № 13 (регистрационный № 5998 от 16 мая 2012 года) (САЗ 12-21) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2022 года № 1224 (регистрационный № 11365 от 10 ноября 2022 года) (САЗ 22-44);

п) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2002 года № 289 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации электроустановок потребителей» (регистрационный № 1681 от 19 августа 2002 года) (САЗ 02-34) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2003 года № 189 (регистрационный № 2159 от 13 мая 2003 года) (САЗ 03-20), Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2005 года № 110 (регистрационный № 3139 от 17 марта 2005 года) (САЗ 05-12), Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 21 марта 2005 года № 119 (регистрационный № 3150 от 24 марта 2005 года) (САЗ 05-13), Приказом Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской 2 Республики от 2 декабря 2010 года № 1373 (регистрационный № 5497 от 24 декабря 2010 года) (САЗ 10-51), приказами Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2012 года № 13 (регистрационный № 5998 от 16 мая 2012 года) (САЗ 12-21), от 18 апреля 2013 года № 158 (регистрационный № 6465 от 14 июня 2013 года) (САЗ 13-23), от 20 ноября 2014 года № 484 (регистрационный № 7006 от 27 января 2015 года) (САЗ 15-5), Приказом Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2015 года № 153 (регистрационный № 7127 от 28 мая 2015 года) (САЗ 15-22), Приказом Министерства регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2016 года № 639 (регистрационный № 7595 от 28 сентября 2016 года) (САЗ 16-39), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 20 января 2018 года № 40 (регистрационный № 8138 от 14 февраля 2018 года) (САЗ 18-7), от 5 ноября 2019 года № 945 (регистрационный № 9210 от 10 декабря 2019 года) (САЗ 19-48), от 19 апреля 2021 года № 390 (регистрационный № 10238 от 19 мая 2021 года) (САЗ 21-20);

р) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 18 апреля 2022 года № 381 «Об утверждении и введении в действие ПОТ 004-22 «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» (регистрационный № 11060 от 1 июня 2022 года);

с) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 12 июля 2001 года № 373 «О введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики Правил применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним» (регистрационный № 1152 от 17 июля 2001 года) (САЗ 01-30) с изменениями, внесенными Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2009 года № 54 (регистрационный № 4779 от 27 марта 2009 года) (САЗ 09-13), Приказом Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 11 июля 2011 года № 918 (регистрационный № 5695 от 21 июля 2011 года) (САЗ 11-29), приказами Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2012 года № 13 (регистрационный № 5998 от 16 мая 2012 года) (САЗ 12-21), от 11 июля 2013 года № 288 (регистрационный № 6527 от 13 августа 2013 года) (САЗ 13-32), Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2020 года № 40 (регистрационный № 9346 от 6 февраля 2020 года) (САЗ 20-6);

т) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2022 года № 754 «Об утверждении и введении в действие Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых эксплуатируются паровые котлы с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/см^2), водогрейные котлы и водоподогреватели с температурой нагрева воды не выше 388 К (115°С») (регистрационный № 11201 от 12 августа 2022 года) (САЗ 22-31);

у) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 мая 2002 года № 186 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей и Правил техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей» (регистрационный № 1688 от 22 августа 2002 года) (САЗ 02-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 22 декабря 2003 года № 565 (регистрационный № 2537 от 5 января 2004 года) (САЗ 04-2), от 25 февраля 2009 года № 54 (регистрационный № 4779 от 27 марта 2009 года) (САЗ 09-13); приказами Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2012 года № 13 (регистрационный № 5998 от 16 мая 2012 года) (САЗ 12-21), от 18 апреля 2013 года № 158 (регистрационный № 6465 от 14 июня 2013 года) (САЗ 13-23), от 20 ноября 2014 года № 484 (регистрационный № 7006 от 27 января 2015 года) (САЗ 15-5), от 15 декабря 2016 года № 875 (регистрационный № 7722 от 18 января 2017 года) (САЗ 17-04), Приказом Министерства промышленности и регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года № 470 (регистрационный № 8006 от 19 октября 2017 года) (САЗ 17-43), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 20 января 2018 года № 40 (регистрационный № 8138 от 14 февраля 2018 года) (САЗ 18-7), от 19 апреля 2021 года № 392 (регистрационный № 10239 от 19 мая 2021 года) (САЗ 21-20);

ф) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2011 года № 292 «Об утверждении Правил теплоснабжения в Приднестровской Молдавской Республике» (регистрационный № 5866 от 29 декабря 2011 года) (САЗ 12-1) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 6 марта 2012 года № 3 (регистрационный № 5966 от 6 апреля 2012 года) (САЗ 12-15), от 15 января 2013 года № 12 (регистрационный № 6417 от 30 апреля 2013 года) (САЗ 13-17), Приказом Министерства промышленности и регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от 4 мая 2017 года № 227 (регистрационный № 7854 от 5 июня 2017 года) (САЗ 17-24), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2018 года № 214 (регистрационный № 8201 от 3 апреля 2018 года) (САЗ 18-14), от 27 марта 2019 года № 281 (регистрационный № 8879 от 3 июня 2019 года) (САЗ 19-21), от 29 октября 2019 года № 911 (регистрационный № 9199 от 5 декабря 2019 года) (САЗ 19-47), от 15 июня 2020 года № 437 (регистрационный № 9570 от 26 июня 2020 года) (САЗ 20-26), от 23 апреля 2021 года № 417 (регистрационный № 10383 от 12 июля 2021 года) (САЗ 21-28), от 7 октября 2021 года № 983 (регистрационный № 10649 от 23 ноября 2021 года) (САЗ 21-47), от 21 апреля 2022 года № 406 (регистрационный № 11045 от 23 мая 2022 года) (САЗ 22-20);

х) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 2019 года № 946 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска в эксплуатацию электрических установок» (регистрационный № 9243 от 23 декабря 2019 года) (САЗ 19-50);

ц) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 18 мая 2009 года № 542 «О введении в действие Правил устройства электроустановок» (журнал Госпромтруднадзор Приднестровской Молдавской Республики информирует от 20 апреля 2012 года № 1) с изменениями, внесенными Приказом Государственной службы охраны труда и промышленной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 22 сентября 2010 года № 1039 (журнал Госпромтруднадзор Приднестровской Молдавской Республики информирует от 20 мая 2011 года № 4), приказами Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2012 года

№ 50 (САЗ 12-23), от 24 июля 2012 года № 162 (САЗ 12-33), от 22 октября 2013 года № 424 (САЗ 13-36), приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 22 июля 2022 года № 783 (САЗ 22-30), от 24 октября 2022 года № 1182 (САЗ 22-43);

ч) Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 13 марта 2015 года № 89 «Об утверждении и введении в действие СНиП ПМР 12-01-2015 «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Общие положения» (САЗ 15-14) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от 9 сентября 2016 года № 611 (САЗ 16-41); приказами Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2018 года № 690 (САЗ 15-14), от 17 января 2019 года № 41 (САЗ 19-16), от 7 сентября 2021 года № 874 (САЗ 21-36), от 21 сентября 2022 года № 1020 (САЗ 22-42);

ш) Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 539 «Об утверждении и введении в действие СНиП ПМР 41-04-2011 «Котельные установки» (газета «Приднестровье» № 258 от 9 декабря 2011 года);

щ) Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 538 «Об утверждении и введении в действие СНиП ПМР 41-01-2011 «Отопление, вентиляция и кондиционирование» (газета «Приднестровье» № 258 от 9 декабря 2011 года);

ы) Приказ Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2013 года № 47 «Об утверждении и введении в действие СНиП ПМР 41-02-2013 «Тепловые сети» (газета «Приднестровье» № 27 от 13 февраля 2013 года).

4. Предмет государственного надзора

4. Предметом государственной функции является соблюдение субъектами электроэнергетики, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями электрической и тепловой энергии (далее – объекты государственного надзора) требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. Права должностных лиц Службы, ответственных за исполнение государственной функции (далее - должностные лица Службы), при осуществлении государственного надзора в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

а) проверять выполнение объектами государственного надзора обязательных требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики;

б) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Приднестровской Молдавской Республики способы получения и фиксирования доказательств по выявленным нарушениям;

в) по результатам проведенных проверок оформлять представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);

г) выдавать объектам государственного надзора обязательные для исполнения предписания (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) в случаях:

1) выявления в ходе мероприятия по надзору нарушений, наносящих иным лицам или Приднестровской Молдавской Республике прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения;

2) умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения ранее выданных Службой представлений;

3) создания препятствий для проведения Службой мероприятия по надзору;

д) принимать установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики меры в отношении выявленных фактов нарушений в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) запрашивать у объектов государственного надзора после ознакомления с Приказом о проведении мероприятия по надзору необходимые документы и (или) информацию, получать при проведении мероприятия по надзору документы, связанные с целями, задачами и предметом мероприятия по надзору;

ж) получать письменные объяснения объектов государственного надзора (работников объекта государственного надзора), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по надзору.

6. Должностные лица Службы при осуществлении государственного надзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия по проведению государственного надзора;

б) соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, права и законные интересы объектов государственного надзора;

в) проводить мероприятия по надзору на основании и в строгом соответствии с Приказом о проведении мероприятия по надзору в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) проводить мероприятия по надзору только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, копии Приказа о проведении мероприятия по надзору;

д) не препятствовать объектам государственного надзора или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении мероприятия по надзору, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по надзору;

е) предоставлять объектам государственного надзора или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении мероприятия по надзору, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету мероприятия по надзору, а именно:

1) об основаниях для проведения мероприятия по надзору, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

2) о полномочиях Службы при проведении мероприятия по надзору;

3) о предмете мероприятия по надзору;

ж) знакомить объектов государственного надзора или их уполномоченных представителей с результатами мероприятия по надзору;

з) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов пользователей;

и) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании объектами государственного надзора в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) соблюдать сроки проведения мероприятия по надзору, установленные главой 9 настоящего Регламента;

л) осуществлять запись в журнале учета контрольных мероприятий (при наличии у объекта государственного надзора журнала учета контрольных мероприятий);

м) до начала мероприятия по надзору предъявлять объектам государственного надзора или их уполномоченным представителям служебное удостоверение и знакомить с Приказом о проведении мероприятия по надзору;

н) не требовать от объектов государственного надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

о) при проведении внеплановых мероприятий по надзору предоставлять объектам государственного надзора или их уполномоченным представителям копию публикации, решения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики либо его заместителей, письменного заявления юридического или физического лица, мотивированного запроса контрольного (надзорного) органа иностранного государства, послужившего основанием проведения внеплановых мероприятий по надзору.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

7. Права объекта государственного надзора, в отношении которого проводится мероприятие по надзору:

а) участвовать при проведении мероприятия по надзору, направлять своих представителей (руководителей, иных должностных лиц) для присутствия при проведении мероприятия по надзору, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по надзору;

б) получать от должностных лиц Службы информацию, которая относится к предмету мероприятия по надзору и предоставление которой предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) знакомиться с результатами мероприятия по надзору и указывать в Акте мероприятия по надзору о своем ознакомлении с результатами мероприятия по надзору;

г) обжаловать действия (бездействие) Службы, а также их должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав объекта государственного надзора при проведении мероприятия по надзору, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Объект государственного надзора (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта государственного надзора) при проведении мероприятия по надзору обязан:

а) предоставить должностным лицам Службы, проводящим мероприятие по надзору, документы и информацию, необходимую для проведения мероприятия по надзору, а также возможность ознакомиться с оригиналами документов, относящимися к предмету мероприятия по надзору, и при необходимости их копирования;

б) обеспечить доступ должностных лиц Службы на территории и помещения, которые занимает объект государственного надзора;

в) предоставить отдельное охраняемое помещение для проведения мероприятия по надзору. В случае отсутствия возможности предоставления такого помещения мероприятие по надзору проводится по месту расположения Службы;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является составление Акта мероприятия по надзору согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту и других документов по установленной форме в соответствии с главой 13 настоящего Регламента.

В случае выявления в ходе исполнения государственной функции нарушений требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики результатом исполнения государственной функции может являться:

а) выдача объекту государственного надзора предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) оформление объекту государственного надзора представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

в) составление протокола об административном правонарушении (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) в целях привлечения лиц, совершивших административное правонарушение, к административной ответственности в порядке, предусмотренном нормами Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Сведения о местонахождении, официальном сайте в глобальной сети Интернет, контактных телефонах, графике работы Службы:

а) почтовый адрес: MD-3300, Приднестровская Молдавская Республика, город Тирасполь, улица Мира, дом 50;

б) адрес электронной почты: officegosnadzorpmr@gmail.com;

в) официальный сайт Службы в глобальной сети Интернет: http://gosnadzorpmr.org/ (далее - официальный сайт Службы);

г) телефоны для справок: 0 (533) 69721, 0 (533) 69725 факс;

д) график работы:

1) понедельник - пятница: с 8.30 до 17.30;

2) обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30;

3) выходные дни: суббота, воскресенье;

е) прием граждан и представителей организаций: второй и четвертый понедельник каждого месяца с 10.00 по предварительной записи по телефону: 0 (533) 69721, кабинет № 203.

11. Сведения о местонахождении, контактных телефонах территориальных подразделений Службы:

а) город Бендеры, улица Кавриаго, дом 1 А, телефон: 0 (552) 43271;

б) город Григориополь, улица К. Маркса, дом 146, телефон: 0 (210) 34151;

в) город Дубоссары, улица Дзержинского, дом 6, телефон: 0 (215) 34577;

г) город Рыбница, улица Мичурина, дом 148, телефон: 0 (555) 34340;

д) город Каменка, улица Ленина, дом 10, телефон: 0 (216) 20926.

12. Информирование по вопросам исполнения государственной функции проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о должностных лицах Службы, участвующих в осуществлении государственной функции, их номерах контактных телефонах;

б) о ходе исполнения государственной функции;

в) об административных действиях (процедурах) исполнения государственной функции;

г) о порядке и формах контроля за исполнением государственной функции;

д) о досудебном и судебном порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется Службой по запросам объектов государственного надзора.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Службы, осуществляющее информирование об исполнении государственной функции:

а) сообщает наименование подразделения Службы, свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует обратившееся лицо по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке исполнения государственной функции.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Службы, осуществляющее информирование, может предложить обратившемуся лицу направить письменное обращение по данному вопросу. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).

14. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно Службой:

а) на информационных стендах перед входом в помещение, в котором ведется прием граждан;

б) на официальном сайте Службы;

в) посредством публикации в средствах массовой информации;

г) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

д) должностными лицами Службы.

15. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, а также на официальном сайте Службы размещается следующая информация:

а) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

б) план проведения мероприятий по надзору на текущий год;

в) сведения о порядке получения консультаций;

г) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы.

9. Срок исполнения государственной функции

16. Срок исполнения государственный функции не должен превышать совокупного срока исполнения всех административных процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

10. Исчерпывающий перечень административных процедур

17. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) организация мероприятия по надзору;

б) проведение мероприятия по надзору;

в) оформление результатов мероприятия по надзору.

18. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

11. Организация мероприятия по надзору

19. Основаниями для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, являются:

а) для планового мероприятия по надзору - ежегодный сводный план проведения совместных плановых мероприятий по контролю (надзору), утвержденный органом, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики осуществлять координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) в системе органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики по проведению контрольных мероприятий, и согласованный Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики;

б) для внепланового мероприятия по надзору:

1) истечение срока исполнения объектом государственного надзора ранее выданного представления, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) в случае обнаружения нарушений объектом государственного надзора обязательных требований нормативных правовых актов, которые повлекли причинение вреда жизни, здоровью, окружающей среде и имуществу, а также неисполнение обязательных требований, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики;

3) в случае мотивированных запросов контрольных (надзорных) органов иностранных государств по предмету таких запросов и в объеме, не превышающем конкретно оговоренного в запросе, с обязательным предоставлением таких запросов объектам государственного надзора;

4) на основании письменного заявления физического или юридического лица либо заявления физического или юридического лица в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, публикаций в средствах массовой информации о нарушении юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, прав и законных интересов обратившихся лиц;

5) на основании решений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

6) на основании требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики, его заместителей в рамках надзора за исполнением законов по поступившим материалам и обращениям.

20. Решение о проведении мероприятия по надзору принимается руководителем Службы. Принятое решение оформляется соответствующим Приказом о проведении мероприятия по надзору, в котором указываются:

а) номер и дата;

б) наименование Службы;

в) ссылка на правовые основания проведения мероприятия по надзору;

г) цели, предмет и объем проводимого мероприятия по надзору;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц) Службы, уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по надзору;

е) наименование объекта государственного надзора и его государственный регистрационный номер. В случае невозможности указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и его государственного регистрационного номера в Приказе о проведении мероприятия по надзору указывается в качестве объекта государственного надзора строго обозначенный

район проведения мероприятия по надзору (адрес, место, отведенное для осуществления предпринимательской деятельности);

ж) дата начала и окончания мероприятия по надзору;

з) перечень регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора).

Приказ о проведении мероприятия по надзору подписывается руководителем Службы и удостоверяется печатью Службы.

Одновременно с Приказом о проведении мероприятия по надзору составляется требование о предоставлении документов, представление которых объектом государственного надзора необходимо для достижения целей и задач мероприятия по надзору (далее – Требование). Требование подписывается руководителем Службы и удостоверяется печатью Службы.

21. При проведении внепланового мероприятия по надзору по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 6) подпункта б) пункта 19 настоящего Регламента, Служба также представляет объекту государственного надзора (уполномоченному представителю объекта государственного надзора) копию публикации решения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики либо его заместителей, письменного заявления юридического или физического лица, мотивированного запроса контрольного (надзорного) органа иностранного государства, послужившего основанием проведения внепланового мероприятия по надзору. Согласия юридического или физического лица на представление копии его заявления подконтрольному (поднадзорному) лицу не требуется.

В случае если обращение физического лица в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) содержит просьбу о неразглашении сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте жительства, работы или учебы, объекту государственного надзора (уполномоченному представителю объекта государственного надзора) представляется копия обращения физического лица со скрытой информацией об обратившемся физическом лице. В таком случае Служба вправе скрыть в тексте обращения физического лица также информацию, указывающую на личность заявителя, или сведения, на основании которых можно установить личность заявителя.

22. Результатом проведения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является вручение объекту государственного надзора подлинников, либо заверенных копии Приказа о проведении мероприятия по надзору и Требования.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, вручаются объекту государственного надзора (уполномоченному представителю объекта государственного надзора) под подпись должностными лицами Службы одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

Для уведомления объекта государственного надзора о начале мероприятия по надзору документы, указанные в части первой настоящего пункта, вручаются объекту государственного надзора (уполномоченному представителю объекта государственного надзора) до начала мероприятия по надзору.

В случае если в результате деятельности объекта государственного надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также если возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление объекта государственного надзора о начале проведения внепланового мероприятия по надзору не требуется.

Критериями принятия решений в рамках исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, являются наличие оснований для

проведения соответствующего мероприятия, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента составляет не более 3 (трех) рабочих дней. При организации внепланового мероприятия по надзору максимальный срок исполнения административной процедуры может быть продлен до 7 (семи) рабочих дней для уточнения сведений, касающихся объекта государственного надзора.

12. Проведение мероприятия по надзору

23. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является изданный в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Регламента, Приказ о проведении мероприятия по надзору.

24. Срок проведения планового мероприятия по надзору, предусмотренного настоящим Регламентом, не должен превышать 1 (одного) месяца.

В исключительных случаях при наличии мотивированного основания, предусмотренного пунктом 25 настоящего Регламента, руководителем Службы срок проведения планового мероприятия по надзору может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц.

Срок проведения внепланового мероприятия по надзору не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

В исключительных случаях при наличии мотивированного основания, предусмотренного пунктом 25 настоящего Регламента, руководителем Службы срок проведения внепланового мероприятия по надзору может быть продлен, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

25. Мотивированными основаниями для продления срока проведения планового (внепланового) мероприятия по надзору являются:

а) проведение планового (внепланового) мероприятия по надзору организации, в которой среднесписочная численность работников за отчетный период составляет более 100 человек и имеются обособленные структурные подразделения;

б) непредставление, несвоевременное предоставление либо отсутствие документов, необходимых для проведения планового (внепланового) мероприятия по надзору;

в) необходимость направления запросов в организации и учреждения, располагающие информацией об объекте государственного надзора, органы государственной власти либо вышестоящий орган государственного контроля (надзора);

г) необходимость истребования у объекта государственного надзора дополнительной информации или документов;

д) необходимость проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз (анализов);

е) невозможность замещения должностного лица объекта государственного надзора при его временном отсутствии либо временное отсутствие объекта государственного надзора;

ж) отсутствие должностных лиц Службы, осуществляющих мероприятие, в связи с временной нетрудоспособностью.

При наличии объективных причин, препятствующих проведению планового (внепланового) мероприятия по надзору, решением руководителя Службы проведение планового (внепланового) мероприятия по надзору может быть приостановлено на период, необходимый для устранения вышеуказанных причин, но на срок, не превышающий 1 (одного) месяца, с обязательным уведомлением об этом объекта государственного надзора.

Срок проведения плановых (внеплановых) мероприятий по надзору в отношении юридических лиц, приостановивших деятельность в соответствии с законодательством

Приднестровской Молдавской Республики, приостанавливается на весь период срока приостановления деятельности юридического лица. С момента возобновления деятельности юридического лица течение сроков проведения плановых (внеплановых) мероприятий по надзору возобновляется.

Объект государственного надзора представляет подлинники указанных в Требовании документов и предоставляет возможность при необходимости их копирования.

При проведении планового и внепланового мероприятия по надзору осуществляется выявление фактов нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

По просьбе объекта государственного надзора (уполномоченного представителя объекта государственного надзора) должностные лица Службы обязаны ознакомить объект государственного надзора с настоящим Регламентом.

Результатом проведения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является сбор и анализ информации, относящейся к предмету мероприятия по надзору и необходимой для оформления результатов мероприятия по надзору.

26. Критериями принятия решений в рамках исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является наличие либо отсутствие правонарушений со стороны объекта государственного надзора.

27. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, не должен превышать срок, установленный Приказом о проведении мероприятия по контролю (надзору).

13. Оформление результатов мероприятия по надзору

28. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является окончание проведения мероприятия по надзору.

29. Результаты мероприятия по надзору оформляются должностными лицами Службы Актом мероприятия по надзору (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах, который является документом строгой отчетности. В Акте указываются:

а) наименование Службы;

б) наименование объекта государственного надзора;

в) дата, время и место проведения мероприятия по надзору;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), номер служебного удостоверения и должность лица (лиц) Службы, осуществившего (осуществивших) мероприятие по надзору;

д) дата и номер Приказа о проведении мероприятия по надзору;

е) сведения о результатах мероприятия по надзору, выявленных нарушениях (со ссылкой на нормы законодательства Приднестровской Молдавской Республики), их характере, лицах, ответственных за совершение этих нарушений;

ж) представления либо предписания по устранению выявленных нарушений и срок их устранения;

з) дата, время и место составления Акта, а также подпись лица (лиц) Службы, осуществившего (осуществивших) мероприятие по надзору.

30. Акт составляется в течение:

а) 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания планового мероприятия по надзору;

б) 3 (трех) рабочих дней со дня окончания внепланового мероприятия по надзору.

31. Один экземпляр Акта вручается объекту государственного надзора или его уполномоченному представителю под расписку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления Акта. В случае невозможности вручения Акта под расписку объекту государственного надзора или его уполномоченному представителю в указанный срок Акт направляется по почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления Акта с

уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, остающегося в деле Службы.

32. Результаты мероприятия по надзору, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами о защите государственной тайны.

33. В журнале учета контрольных мероприятий объекта государственного надзора должностными лицами Службы производится запись о проведенном мероприятии по надзору, содержащая:

а) сведения о:

1) наименовании Службы;

2) дате начала и окончания проведения мероприятия по надзору;

3) основании и предмете мероприятия по надзору;

4) должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии) лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по надзору;

б) подпись лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по надзору.

В случае отсутствия у объекта государственного надзора журнала учета контрольных мероприятий в Акте делается соответствующая запись.

34. В случае, если проведение мероприятия по надзору оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта государственного надзора, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом государственного надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) объекта государственного надзора, повлекшими невозможность проведения мероприятия по надзору, должностным лицом Службы составляется акт с указанием причин невозможности ее проведения.

35. Критериями принятия решений при осуществлении административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, являются отсутствие правонарушений либо характер обнаруженных правонарушений.

При обнаружении по результатам проведения мероприятия по надзору нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Служба в пределах своих полномочий на основании Акта оформляет представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Представление устанавливает:

а) нарушения, совершенные объектом государственного надзора, с указанием норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики, требования которых нарушены;

б) действия (мероприятия) объекта государственного надзора, необходимые для устранения выявленных нарушений;

в) срок, в течение которого должны быть устранены нарушения. Последующее мероприятие по надзору Службой по ранее выявленным нарушениям проводится в срок не ранее 1 (одного) месяца.

Представление вручается под подпись объекту государственного надзора или его уполномоченному представителю или отправляется ему заказным письмом.

36. Объект государственного надзора обязан устранить указанные нарушения в срок, установленный в представлении, со дня вручения ему такового под подпись или отправления заказным письмом.

37. При выявлении в ходе мероприятия по надзору нарушений, наносящих иным лицам, в том числе государству, прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения ранее выданных органами государственного контроля (надзора) представлений, создания препятствий для

проведения мероприятия по надзору Служба имеет право давать объектам государственного надзора обязательные для исполнения предписания.

38. Предписания подписываются руководителем Службы или лицом, его замещающим. При неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний Служба может самостоятельно или по представлению органа государственного контроля (надзора) принять решение о применении в отношении соответствующего лица санкций, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Отменить предписание или внести в него изменения может руководитель Службы или министр юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

39. В случае неисполнения объектом государственного надзора предписания, должностное лицо Службы переводит объект государственного надзора на усиленный режим государственного надзора, предусматривающий проведение внепланового мероприятия по надзору Службой.

Перевод на усиленный режим государственного надзора производится на срок до 3 (трех) месяцев на основании решения Службы, которое вручается объекту государственного надзора.

Если должностные лица Службы не выявили повторных нарушений обязательных требований или иных нарушений, влекущих наложение штрафных санкций уголовного, административного или финансового характера в ходе проведения внепланового мероприятия по надзору, усиленный режим государственного надзора подлежит прекращению по истечении указанного срока.

Продление усиленного режима контроля допускается только в случае выявления повторных нарушений или иных нарушений, влекущих наложение штрафных санкций уголовного, административного или финансового характера, и производится в срок до 6 (шести) месяцев.

40. При выявлении в ходе мероприятия по надзору нарушения требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере электросвязи, за которое статьями 7.19, 9.6 – 9.10, 9.12 Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях установлена административная ответственность, должностное лицо Службы в пределах компетенции составляет протокол об административном правонарушении в целях привлечения лиц, совершивших административное правонарушение, к административной ответственности в порядке, предусмотренном нормами Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

41. При неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении объектом государственного надзора выданных Службой предписаний должностное лицо Службы составляет протокол об административном правонарушении в целях привлечения объекта государственного надзора к административной ответственности, предусмотренной пунктом 4 статьи 19.5 Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за

принятием ими решений, осуществляется руководителем структурного подразделения Службы, ответственного за исполнение государственной функции, а также руководителем (заместителем руководителя) Службы.

15. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

43. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения должностными лицами Службы государственной функции проводятся по решению руководителя (заместителя руководителя) Службы в порядке, с периодичностью и в формах, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе.

Плановые проверки полноты и качества исполнения должностными лицами государственной функции проводятся 1 (один раз) в 2 (два) года.

44. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения должностными лицами Службы государственной функции может быть принято, в том числе на основании обращения объекта государственного надзора о нарушении его прав и законных интересов при проведении мероприятия по надзору.

16. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

45. Должностные лица Службы в случае совершения противоправных действий, в том числе превышения компетенции (должностных полномочий), а также в случае противоправного бездействия несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

46. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Службы, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Служба обязана в месячный срок сообщить объекту государственного надзора, права и законные интересы которого нарушены.

47. Основанием для привлечения должностных лиц Службы к ответственности за нарушения при проведении мероприятий по надзору являются:

а) совершение действий, которые не отнесены к их полномочиям или относятся к полномочиям другого органа государственного контроля (надзора);

б) совершение действий при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) совершение других действий (бездействий), принятие решений, повлекших нарушение законных прав и интересов объекта государственного надзора.

48. Нарушением прав и законных интересов объекта государственного надзора признаются:

а) причинение объекту государственного надзора вреда вследствие неправомерных действий должностных лиц Службы;

б) введение Службой дополнительных мер надзора, не предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) проведение мероприятий по надзору при отсутствии на то оснований, с нарушением установленной периодичности, а также порядка проведения мероприятий по надзору.

17. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-З-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1) и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, и его должностных лиц

18. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

50. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и (или) решений Службы, должностного лица Службы при исполнении государственной функции.

51. Жалоба может быть подана не позднее 1 (одного) месяца с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, и не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения письменного или устного уведомления должностного лица Службы об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении, за исключением случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрены иные сроки рассмотрения жалоб.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению должностного лица Службы при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов.

Если срок подачи жалобы истек и не продлен, заявитель может обратиться с жалобой к вышестоящему должностному лицу либо в вышестоящую инстанцию.

19. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Службы, осуществляемые (принятые) ими в ходе исполнения государственной функции.

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

53. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

54. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

а) если в жалобе, направленной физическим лицом в письменной форме, не содержатся сведения, предусмотренные подпунктом а) пункта 58 настоящего Регламента;

б) если в жалобе, направленной юридическим лицом в письменной форме, не содержатся сведения, предусмотренные подпунктом б) пункта 58 настоящего Регламента;

в) в повторной жалобе не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба и

ранее направленная жалоба направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу Службы;

г) по вопросам, содержащимся в жалобе, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

д) жалоба подана в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц);

е) жалоба содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Об оставлении жалобы без ответа уведомляется заявитель при наличии в жалобе адреса его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) или контактного номера телефона.

21. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

55. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Службу либо в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

57. Жалоба может быть направлена по почте, посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты Службы или Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики либо путём заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Жалоба должна содержать сведения:

а) жалоба, направленная физическим лицом:

1) наименование органа государственной власти либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) изложение сути жалобы;

4) личная подпись заявителя и дата. При этом личная подпись не является обязательной, в случае, когда жалоба заявителя направлена в порядке, предусмотренном формой подачи обращения, установленной на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

б) жалоба, направленная юридическим лицом:

1) наименование органа государственной власти либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется жалоба;

2) наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим;

3) изложение сути обращения;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать жалобу от имени юридического лица, в том числе общественного объединения;

5) личная подпись лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать жалобу от имени юридического лица, в том числе общественного объединения, заверенная печатью юридического лица, и дата. При этом личная подпись не является обязательной, в случае, когда жалоба направлена в порядке, предусмотренном

формой подачи обращения, установленной на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

22. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

59. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

а) лично довести до сведения должностного лица Службы, рассматривающего жалобу, обстоятельства, приведшие к нарушению его прав;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

в) предоставлять дополнительные сведения или ходатайствовать об их истребовании Службой или должностным лицом Службы, рассматривающим жалобу;

г) получить в установленный срок официальный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы;

д) при несогласии с принятым решением обжаловать его в вышестоящем органе государственной власти или в суде;

е) требовать возмещения морального и материального вреда в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;

ж) пользоваться услугами доверенного лица, адвоката;

з) отозвать свою жалобу до ее рассмотрения по существу.

23. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

60. Жалоба заявителя на действия (бездействия) и (или) решение Службы, должностного лица Службы при исполнении государственной функции направляется в Службу или в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на имя министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

24. Сроки рассмотрения жалобы

61. Жалоба, поступившая органам (должностным лицам), указанным в пункте 60 настоящего Регламента, рассматривается в срок до 1 (одного) месяца со дня ее поступления и регистрации.

В тех случаях, когда для разрешения жалоб необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

Общий срок рассмотрения жалобы не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения жалобы продлевается на весь период судебного разбирательства.

25. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении жалобы, восстановлении нарушенного права заявителя;

б) об отказе в полном или частичном удовлетворении жалобы.

Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, содержать указание на восстановление нарушенного права объекта государственного надзора.

63. Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, орган (должностное лицо), принявший решение по жалобе, обязан принять необходимые меры для восстановления нарушенного права заявителя в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе принести ему извинения в письменном виде.

64. По результатам рассмотрения жалобы орган (должностное лицо), принявший решение по жалобе, направляет заявителю в письменной или электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящей инстанции (вышестоящему должностному лицу) или в судебном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
за соблюдением требований законодательства
Приднестровской Молдавской Республики
в сфере энергетики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№
от

Выдано на основании Акта
от
№

_____

(наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество руководителя)

Краткое изложение выявленных нарушений:

Настоящее Представление
(пункт, статья, наименование законодательного акта)

Действия (мероприятия) проверяемого лица, необходимые для устранения выявленных нарушений, срок, в течение которого должны быть устранены нарушения:

<u>В срок до:</u>

За уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение настоящего Представления юридическое лицо (должностные лица юридического лица) физическое лицо или индивидуальный предприниматель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

О выполнении настоящего Представления необходимо уведомить официально в срок до

Начальник Службы государственного надзора
Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики _____

Один экземпляр представления получил(а): _____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
за соблюдением требований законодательства
Приднестровской Молдавской Республики
в сфере энергетики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

ПРЕДПИСАНИЕ

№
от

Выдано на основании Акта
от №

_____
(наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество руководителя)

Краткое изложение выявленных нарушений:

На основании
(пункт, статья, наименование законодательного акта)

ПРЕДПИСЫВАЮ:
В срок до _____

За неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

О выполнении настоящего Предписания необходимо уведомить официально в срок, установленные Предписанием.

Начальник
Службы государственного надзора

Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики

(инициалы, фамилия)

Один экземпляр Предписания получил (а) _____«____»_____ г.

Подпись дата

Приложение № 3 к Регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
за соблюдением требований законодательства
Приднестровской Молдавской Республики
в сфере энергетики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
(наименование структурного подразделения, осуществляющего мероприятие по надзору)

АКТ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАДЗОРУ

№
от ……. года.

Вид мероприятия по надзору:

Наименование проверяемого юридического лица; Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. руководителя:

Адрес субъекта хозяйственной деятельности, телефоны:

Основание:

Фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения и должность лица (лиц), осуществляющего мероприятие по надзору:

Приняли участие:

Присутствовали (с указанием Ф.И.О. и должности лиц (лица), проверяемой организации):

Место, время и дата проведения мероприятия по надзору:

Дата, номер записи в журнале, или отметка о непредставлении журнала:

Сведения о результатах мероприятия по надзору, выявленных нарушениях (со ссылкой на нормы права), их характере, лицах, ответственных за совершение этих нарушений:

Результаты мероприятия по надзору в части соблюдения требований законодательства в сфере энергетики.

Представление, Предписание по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения:

Дата, время и место составления акта, а также подпись лица (лиц), осуществляющих мероприятие по надзору:

(подпись) (фамилия и инициалы)

С Актом ознакомлен и 1 (один) экземпляр вручен:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
за соблюдением требований законодательства
Приднестровской Молдавской Республики
в сфере энергетики

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

ПРОЧЕС ДЕСПРЕ ЫНКЭЛКЭРИЛЕ КОНСТАТАТЕ ЛА УНИТЭЦИЛЕ
ПРОТОКІЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

№ _____

«__» _____ 202___ г. _____
(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

_____

в соответствии со статьей 29.3. КоАП ПМР составил(-а) настоящий протокол о нижеследующем.

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

_____
(наименование правонарушителя: гражданин, индивидуальный предприниматель, должностное лицо)

_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата (число, месяц, год) и место рождения)

Гражданство _____ Семейное положение _____, на иждивении _____ чел.
Место прописки: _____
Адрес постоянного места жительства: _____
_____
Место работы (службы, учебы) (при наличии информации о месте работы (службы, учебы)), должность: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

либо

Сведения о юридическом лице: _____
_____
_____
_____

(полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, телефон (факс), Ф.И.О. законного представителя)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

чем нарушены _____

_____
_____
_____

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена п. ___ ст. _____ Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях

Протокол об административном правонарушении будет рассматриваться: _____

_____

«___» _____ 202__ г. _____

(подпись лица, в отношении которого возб. адм. произв-во)

С протоколом ознакомлен (а), права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2. Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, разъяснены:

Статья 25.2 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки из них, снимать за свой счет копии, в том числе с помощью технических средств, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

1-1. Лицо, избравшее способ извещения о совершенном административном правонарушении, предусмотренный статьёй 26.1-1 настоящего Кодекса, вправе ознакомиться с копией постановления по делу об административном правонарушении и материалами, полученными с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, на официальном сайте уполномоченного на сбор и систематизацию информации о платежах в виде административного штрафа органа.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 29.7 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган (должностное лицо), рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Приднестровской Молдавской Республики иностранного гражданина либо лица без гражданства, или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Примечание. В целях настоящего Кодекса под техническими средствами, которые могут быть использованы лицами, участвующими в деле, для снятия копий с материалов дела следует понимать принтеры, копиры, копировальные аппараты, а также любые другие технические средства, способные по своим возможностям фиксировать содержащуюся в документах информацию путем переноса ее на бумажный или иной другой носитель информации.

_____

(Ф.И.О., подпись нарушителя)

Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____

_____

Сведения, указанные в протоколе, и объяснения написаны верно _____

(подпись лица, в отношении которого возб. адм. произв-во)

Замечания по содержанию протокола _____ _____

(Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возб. адм. произв-во)

Согласен (-на) оплатить штраф добровольно _____

(Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возб. адм. произв-во)

_____

_____

(должность, Ф.И.О., лица, составившего протокол)

_____

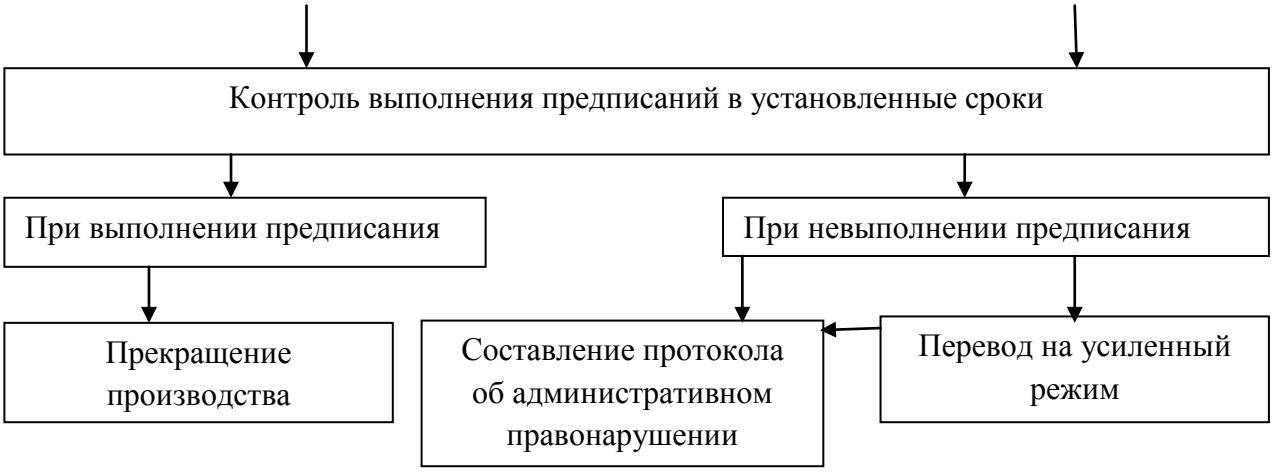
Подпись должностного лица, составившего протокол

Копию протокола получил (а) _____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
за соблюдением требований законодательства
Приднестровской Молдавской Республики
в сфере энергетики

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере энергетики


Контроль выполнения предписаний в установленные сроки
При выполнении предписания
При невыполнении предписания
Прекращение производства
Составление протокола об административном правонарушении
Перевод на усиленный режим