

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2024 года

№ 389

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности
Государственной службы по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), в целях регламентации компетенции исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Положение о Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1 к настоящему Постановлению);

б) структуру Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Постановлению);

в) предельную штатную численность Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики в количестве 149,5 штатной единицы;

г) предельную штатную численность организаций, подведомственных Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства

Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 372 (САЗ 18-1), от 22 февраля 2018 года № 56 (САЗ 18-9), от 18 мая 2019 года № 157 (САЗ 19-18), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 21 сентября 2022 года № 353 (САЗ 22-37), от 13 апреля 2023 года № 133 (САЗ 23-16), от 14 сентября 2023 года № 310 (САЗ 23-37), от 12 февраля 2024 года № 85 (САЗ 24-8).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению
Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 августа 2024 года № 389

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственная служба) является исполнительным органом государственной власти, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области культуры и искусства, кинематографии, исторического наследия, осуществляющим управление в области культуры, в области дополнительного образования художественно-эстетической направленности, в области театральной, цирковой и концертной деятельности, в сферах библиотечного дела, музейного дела, народных художественных промыслов и ремесел.

2. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, принятыми в соответствии с законами Приднестровской Молдавской Республики, международными договорами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. Государственная служба осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с другими органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Полномочия Государственной службы

4. Государственная служба осуществляет следующие полномочия:

а) вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики проекты законов Приднестровской Молдавской Республики, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и другие документы, по которым требуется решение Правительства Приднестровской Молдавской Республики, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Государственной службы и к сферам деятельности подведомственных ей организаций, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Государственной службы;

б) на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов Приднестровской Молдавской Республики, законов Приднестровской Молдавской Республики, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики утверждает:

- 1) перечень культурных ценностей;
- 2) форму свидетельства на право вывоза культурных ценностей;
- 3) порядок установления границы территории недвижимого объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия);
- 4) порядок оформления и обеспечения необходимой документацией учетного дела объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики (далее – государственный реестр);
- 5) форму учетной карты объекта, представляющего историко-культурную ценность;
- 6) порядок установки информационных надписей и обозначений, содержащих информацию о недвижимых объектах культурного наследия, а также их содержание;
- 7) состав и объем охранных мероприятий объектов культурного наследия;
- 8) нормы и правила по сохранению объекта культурного наследия, включенного в государственный реестр;
- 9) порядок выдачи открытых листов, порядок проведения археологических полевых работ, состав и структуру научного отчета о выполненных археологических полевых работах, порядок передачи всех обнаруженных движимых объектов культурного наследия на постоянное хранение в государственные музеи;
- 10) положение о Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики;
- 11) инструкцию по организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в музеях Приднестровской Молдавской Республики;
- 12) порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея;
- 13) порядок и условия создания модельной библиотеки;

- 14) порядок утверждения государственных стандартов по библиотечному делу;
- 15) порядок аттестации библиотечных кадров;
- 16) государственные минимальные социальные стандарты в области библиотечного дела;
- 17) положение о типах и видах библиотечных учреждений;
- 18) порядок отнесения документов к книжным памятникам истории и культуры;
- 19) порядок регистрации документов в реестре книжных памятников;
- 20) порядок ведения реестра книжных памятников;
- 21) порядок учета, хранения и использования типовых образцов изделий народных художественных промыслов, а также уникальных изделий народных художественных промыслов;
- 22) положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам и его состав;
- 23) порядок ведения и формы реестра мастеров народных художественных промыслов и ремесленников;
- 24) порядок выдачи свидетельства, подтверждающего статус мастера народного художественного промысла;
- 25) порядок доступа творческих работников и представителей иных профессий в личные архивы творческих работников, находящиеся на хранении в государственных и муниципальных архивах;
- 26) порядок проведения открытых конкурсов по реализации государственных и муниципальных заказов, способствующих сохранению и развитию культуры и искусства;
- 27) порядок обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья культурных ценностей и благ;
- 28) исключен;
- 29) порядок аттестации работников организаций культуры, руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и в целях присвоения квалификационной категории, согласованный с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;
- 30) исключен;
- 31) положение о национальном фильме;
- 32) образец прокатного удостоверения на национальный фильм;
- 33) образец разрешения на показ фильма, ввозимого из-за рубежа;
- 34) порядок передачи и условия хранения исходных материалов фильмов;
- 35) условия и порядок государственного финансирования кинематографии;

в) на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов Приднестровской

Молдавской Республики, законов Приднестровской Молдавской Республики, правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики Государственная служба разрабатывает проекты следующих правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, утверждающие:

- 1) состав Экспертной коллегии по вопросам вывоза и ввоза культурных ценностей и положение о ней;
 - 2) положение о порядке проведения экспертизы и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей;
 - 3) порядок проведения историко-культурной экспертизы;
 - 4) порядок проведения учета в области охраны объектов культурного наследия;
 - 5) перечень профессий и должностей творческих работников;
 - 6) порядок выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на национальный фильм;
 - 7) порядок выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения на показ фильма, ввозимого из-за рубежа;
 - 8) концепцию государственной политики в части театральной, цирковой и концертной деятельности;
 - 9) положения о справке, подтверждающей происхождение дохода мастера народных художественных промыслов, ремесленника;
 - 10) положение о Государственном каталоге Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики;
- г) осуществляет контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) осуществляет во взаимодействии с таможенными органами регистрацию ввозимых, временно ввозимых культурных ценностей и принимает решение о возможности вывоза, временного вывоза культурных ценностей;
- е) обеспечивает экспертизу культурных ценностей, заявленных к вывозу, временному вывозу, а также при их возврате после временного вывоза с привлечением специалистов музеев, галерей, архивов, библиотек, научно-исследовательских организаций и иных специалистов;
- ж) выдает свидетельство на право вывоза, временного вывоза культурных ценностей;
- з) взимает специальный сбор за право вывоза, временного вывоза культурных ценностей;
- и) организует широкое оповещение общественности в Приднестровской Молдавской Республике и за ее пределами о фактах пропажи, утраты, хищения культурных ценностей;
- к) принимает предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и международными договорами Приднестровской Молдавской Республики меры по восстановлению законных прав собственников культурных ценностей при незаконных вывозе, ввозе культурных ценностей и передаче права собственности на них;

л) осуществляет хранение задержанных или конфискованных культурных ценностей;

м) информирование автора или его наследников о факте законного вывоза его произведений другими лицами;

н) оказывает содействие законным собственникам в случае предъявления ими исков об истребовании культурных ценностей из незаконного владения в суды иностранных государств в соответствии с положениями внутреннего законодательства этих государств, а также содействует возвращению этих культурных ценностей в Приднестровскую Молдавскую Республику;

о) обеспечивает создание, реорганизацию и ликвидацию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики организаций культуры;

п) осуществляет организационно-методическое руководство, разработку нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области культуры;

р) координирует деятельность государственных организаций культуры;

с) осуществляет контроль за деятельностью организаций культуры;

т) организывает и финансирует национальные и международные фестивали, конкурсы, смотры, обмены в области культуры;

у) организывает международную гастрольную деятельность;

ф) осуществляет государственный учет объектов культурного наследия;

х) представляет информацию об объектах культурного наследия физическим и юридическим лицам по их запросам в пределах данных, содержащихся в государственном реестре;

ц) осуществляет охрану государственных объектов культурного наследия;

ч) осуществляет научно-методическое руководство мероприятиями по охране объектов культурного наследия;

ш) планирует и организует работы по сохранению объектов культурного наследия;

щ) рассматривает научно-исследовательскую и проектную документацию на все виды работ на объектах культурного наследия;

ы) согласовывает проекты планировки, застройки объектов культурного наследия;

э) осуществляет документационное обеспечение единого государственного реестра недвижимых объектов культурного наследия;

ю) устанавливает режим содержания и использования объектов культурного наследия и их территории;

я) формирует списки объектов культурного наследия и дополнения к ним;

я-1) осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия, включенных в государственный реестр;

я-2) принимает решение об исключении объекта культурного наследия из списка выявленных объектов культурного наследия;

я-3) организует проведение первичного обследования и первичного учета недвижимых объектов и территорий, которые могут представлять историческую, научную, художественную или иную общественно значимую ценность;

я-4) организует проведение историко-культурной экспертизы объектов и территорий с привлечением уполномоченных лиц. Устанавливает квалификационные требования, предъявляемые к уполномоченным лицам;

я-5) согласовывает проекты проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, создающих угрозу повреждения или разрушения объектов культурного наследия, в зонах охраны объекта культурного наследия;

я-6) выдает задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

я-7) согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

я-8) уполномочивает лиц осуществлять научное руководство физических и юридических лиц, восстанавливающих объекты культурного наследия, включенных в государственный реестр;

я-9) разрабатывает концепцию государственной политики в области охраны объектов культурного наследия и предложения по включению в перечень объектов культурного наследия;

я-10) разрабатывает и представляет на рассмотрение Правительству Приднестровской Молдавской Республики проекты государственных программ в сфере охраны объектов культурного наследия, а также осуществляет реализацию утвержденных государственных программ;

я-11) разрабатывает и представляет на рассмотрение Правительству Приднестровской Молдавской Республики концепции государственной политики в области культуры, проекты государственных программ культурного развития, а также реализует утвержденные государственные программы;

я-12) определяет основные направления и принципы государственной политики в сфере сохранения исторического наследия, форм, методов и механизмов ее реализации;

я-13) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики;

я-14) осуществляет контроль за обследованием и фиксацией объектов и территорий, которые могут представлять историко-культурную ценность в Приднестровской Молдавской Республике;

я-15) включает и исключает музейные предметы и музейные коллекции в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

я-16) осуществляет руководство по формированию и использованию государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики;

я-17) осуществляет государственный контроль за состоянием Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, в отношении музейных

предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, а также за деятельностью негосударственных музеев в Приднестровской Молдавской Республике;

я-18) разрабатывает концепцию государственной политики в области библиотечного дела, организывает и координирует деятельность, направленную на ее претворение в жизнь;

я-19) участвует в разработке государственных стандартов по библиотечному делу;

я-20) осуществляет руководство национальным библиотечным фондом, оказывает методологическую помощь библиотекам и службам научно-технической информации, определяет порядок комплектования фондов, публичных библиотек Приднестровской Молдавской Республики;

я-21) осуществляет методическое руководство библиотеками всех типов;

я-22) осуществляет учет книжных памятников истории и культуры;

я-23) осуществляет контроль за соблюдением особого режима охраны, хранения и использования национального библиотечного фонда;

я-24) организует аттестацию библиотечных кадров;

я-25) обеспечивает реализацию государственных минимальных социальных стандартов в области библиотечного дела;

я-26) осуществляет организацию музейного, библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов и музейных фондов Приднестровской Молдавской Республики;

я-27) обеспечивает создание, реорганизацию и ликвидацию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики государственных культурно-зрелищных организаций;

я-28) осуществляет организационно-методическое руководство, разработку нормативных правовых актов, регламентирующих театральную, цирковую и концертную деятельность;

я-29) обеспечивает осуществление государственной инвестиционной политики в области театральной, цирковой и концертной деятельности;

я-30) обеспечивает координацию деятельности государственных культурно-зрелищных организаций;

я-31) осуществляет в рамках предоставленных полномочий контроль за деятельностью культурно-зрелищных организаций;

я-32) обеспечивает организацию финансирования национальных и международных театральных, цирковых и концертных фестивалей, конкурсов, смотров и обменов;

я-33) участвует в формировании рынка услуг в области театральной, цирковой и концертной деятельности;

я-34) участвует в разработке программ и проектов реставрации, реконструкции зданий и сооружений культурно-зрелищных организаций;

я-35) разрабатывает и реализует проекты государственных программ, направленных на возрождение, сохранение и развитие народных

художественных промыслов и ремесел, мест традиционного бытования народных художественных промыслов на соответствующей территории;

я-36) координирует деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел;

я-37) осуществляет мероприятия по выявлению, обследованию, учету и охране мест традиционного бытования народных художественных промыслов;

я-38) содействует организации и проведению культурно-художественных мероприятий в области народных художественных промыслов и ремесел, конкурсов и выставок ремесленных изделий и изделий народных художественных промыслов;

я-39) организует международное сотрудничество в области народных художественных промыслов и ремесел;

я-40) осуществляет поддержку народных художественных промыслов и ремесел;

я-41) содействует организации проведения научных исследований в сфере народных художественных промыслов и ремесел;

я-42) содействует деятельности некоммерческих организаций в сфере народных художественных промыслов и ремесел;

я-43) ведет реестр мастеров народных художественных промыслов и ремесленников;

я-44) содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев, созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных ремесел в республике;

я-45) осуществляет сохранение и развитие профессионального искусства и самодеятельного художественного творчества;

я-46) разрабатывает и представляет на рассмотрение Правительству Приднестровской Молдавской Республики проекты государственных программ, а также реализует утвержденные государственные программы в части, относящейся к сохранению и развитию кинематографии;

я-47) участвует в разработке республиканского бюджета в части расходов на кинематографию;

я-48) обеспечивает создание, реорганизацию и ликвидацию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики организаций кинематографии;

я-49) координирует развитие инфраструктуры кинематографии;

я-50) ведет государственный реестр национальных фильмов, выдает прокатные удостоверения на национальный фильм;

я-51) содействует развитию образования в области кинематографии, кинематографической науки и подготовке творческих и инженерно-технических кадров;

я-52) осуществляет государственный учет организаций кинематографии;

я-53) обеспечивает развитие международных связей в области кинематографии;

я-54) выдает разрешение на показ фильмов, ввозимых из-за рубежа;

я-55) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области кинематографии;

я-56) организует проведение мероприятий, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, в пределах своей компетенции;

я-57) принимает участие в сооружении памятников и мемориалов, создании музейных экспозиций и выставок, реконструкции надгробий и памятников погибшим при защите Отечества, классификации и паспортизации воинских захоронений;

я-58) организует пропаганду подвигов погибших при защите Отечества, готовит публикации в средствах массовой информации списков фамилий погибших, выявленных в ходе поисковой работы;

я-59) организует государственную систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров системы культуры, а также работников органов управления данной сферы и определяет порядок их аттестации;

я-60) исключен;

я-61) организует и проводит аттестацию работников организаций культуры, руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и в целях присвоения квалификационной категории;

я-62) участвует в реализации задач по сохранению исторического наследия;

я-63) обеспечивает создание условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры;

я-64) осуществляет контроль и выступает в качестве заказчика на проведение научно-исследовательских работ в сфере культуры и искусства;

я-65) согласовывает планово-отчетную документацию государственных и муниципальных организаций культуры (перспективные, годовые, квартальные, текущие, тематические учебные планы организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности; годовые, квартальные, тематические отчеты);

я-66) рассматривает положения, регламенты, сценарно-постановочные материалы по мероприятиям международного, республиканского уровня государственных и муниципальных организаций культуры;

я-67) осуществляет обеспечение государственных гарантий и создание условий для сохранения и развития культуры и искусства всех народов, проживающих на территории Приднестровской Молдавской Республики, сохранения их исторического наследия;

я-68) осуществляет координацию деятельности по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Приднестровской Молдавской Республики в сфере культуры;

я-69) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан в области культуры;

я-70) обеспечивает развитие и самореализацию личности, способствует гуманизации и нравственному возрождению общества;

я-71) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития отраслей подведомственной сферы управления;

я-72) выступает учредителем и осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций;

я-73) координирует проведение республиканских и международных мероприятий в подведомственных сферах;

я-74) координирует издательскую деятельность подведомственных организаций, общественных творческих союзов в сфере культуры, искусства, исторического наследия, осуществляет в пределах своей компетенции государственную поддержку учебного, научного и художественного книгоиздания, реализует совместные издательские проекты;

я-75) участвует в подготовке ежегодного отчета Правительства Приднестровской Молдавской Республики о результатах его деятельности в части представления информации о состоянии отрасли культуры в Приднестровской Молдавской Республике, о состоянии и государственной охране недвижимых объектов культурного наследия;

я-76) осуществляет контроль за использованием государственными организациями культуры имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

я-77) участвует в разработке межгосударственных, межправительственных и межведомственных договоров, соглашений и других документов и обеспечивает выполнение вытекающих из них обязательств Приднестровской Молдавской Республики в сфере культуры, искусства и исторического наследия;

я-78) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

я-79) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

я-80) размещает Государственный каталог Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет;

я-81) утверждает типовые штатные расписания государственных и муниципальных организаций культуры в зависимости от направлений культурной деятельности;

я-82) разрабатывает и утверждает перечень типов и видов организаций культуры в зависимости от направлений культурной деятельности;

я-83) разрабатывает и утверждает положения о типах и видах организаций культуры в зависимости от направлений культурной деятельности;

я-84) разрабатывает и утверждает положение о порядке присвоения (подтверждения) звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив».

5. Государственная служба в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Государственной службы вопросам;

б) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Государственной службы, научные и иные организации, ученых и специалистов;

в) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе с привлечением представителей иных органов государственной власти, в установленной сфере деятельности Государственной службы;

г) учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Государственной службы, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

д) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Государственной службы;

е) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных Государственной службе организаций;

ж) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Организация деятельности Государственной службы

6. Государственную службу возглавляет начальник, назначаемый на должность Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник Государственной службы осуществляет руководство Государственной службой на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственную службу полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности Государственной службы.

Начальник Государственной службы имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики по представлению начальника Государственной службы.

7. Начальник Государственной службы:

а) распределяет обязанности между своими заместителями;

б) утверждает в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда штатное расписание, положения о подразделениях Государственной службы, а также смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

в) утверждает уставы подведомственных организаций, в установленном порядке назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности руководителей этих организаций;

г) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Государственной службы;

д) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Государственной службы, подведомственными организациями, и осуществляет контроль за их исполнением;

е) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительству Приднестровской Молдавской Республики проекты законодательных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ж) учреждает ведомственные награды и награждает ими, применяет иные виды поощрения;

з) представляет и согласовывает в установленном порядке работников подведомственной сферы, в том числе работников Государственной службы, к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся, воспитанников и работников подведомственных организаций;

и) отменяет противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики в области культуры решения соответствующих органов управления и руководителей подведомственных организаций, если иной порядок отмены решений не установлен законом;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. В случае временного отсутствия начальника Государственной службы его обязанности исполняет его заместитель.

9. Заместитель начальника Государственной службы:

а) организует работу подведомственных ему структурных подразделений Государственной службы и несет ответственность за возглавляемые им направления деятельности;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) дает указания и подписывает документы в пределах предоставленных полномочий;

д) выполняет поручения начальника Государственной службы;

е) участвует в работе по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, дает заключения на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

ж) участвует в организации работы с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

з) содействует в координации и осуществлении контроля деятельности подведомственных организаций;

и) участвует в обеспечении взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

к) участвует в организации представления интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

л) участвует по поручению начальника Государственной службы в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

м) вносит начальнику Государственной службы предложения по улучшению деятельности Государственной службы;

н) вносит начальнику Государственной службы предложения о назначении работников Государственной службы, об их поощрении или о наложении на них дисциплинарного взыскания;

о) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с утвержденным начальником Государственной службы распределением функциональных обязанностей и положениями о структурных подразделениях, определяемых и утверждаемых начальником Государственной службы.

10. При Государственной службе создаются общественно-государственные органы управления (коллегии, советы), количественный и персональный состав которых определяется начальником Государственной службы в соответствии с разрабатываемыми положениями.

11. Государственная служба обладает правами и обязанностями юридического лица, имеет свой расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

12. Государственная служба осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета,

предусмотренных на содержание Государственной службы и реализацию возложенных на нее функций.

13. Местонахождение Государственной службы: город Тирасполь, улица 25 Октября, 96 (Дворец Республики, 3 этаж).

СТРУКТУРА

Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление культуры, искусства и образования.
3. Управление историко-культурного наследия.
4. Управление духовно-информационного обеспечения
(вспомогательное структурное подразделение).
5. Управление финансово-правового и организационного обеспечения.
6. Организации, находящиеся в подведомственности Государственной
службы по культуре и историческому наследию Приднестровской
Молдавской Республики:
 - а) государственное учреждение «Государственный культурный центр
«Дворец Республики» – предельная штатная численность – 238,5 штатной
единицы;
 - б) государственное учреждение «Приднестровский государственный
театр драмы и комедии имени Н.С. Аронецкой» – предельная штатная
численность – 124,5 штатной единицы;
 - в) государственное учреждение «Приднестровский государственный
художественный музей» – предельная штатная численность – 25,5 штатной
единицы;
 - г) государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Приднестровский государственный
институт искусств им. Антона Григорьевича Рубинштейна» – предельная
штатная численность – 251,2 штатной единицы;
 - д) государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Бендерский высший художественный
колледж им. В.И. Постойкина» – предельная штатная численность –
85,45 штатной единицы;
 - е) государственное унитарное предприятие «Киноконцертный комплекс
«Тирасполь» – предельная штатная численность – 43 штатные единицы.