



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2025 года

№ 246

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений
в Постановление Правительства
Приднестровской Молдавской Республики
от 27 мая 2020 года № 176

«Об утверждении перечней документов,
требование которых возможно при проведении
органами государственного контроля (надзора)
планового мероприятия по контролю (надзору)»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-K3-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31), в целях актуализации перечня запрашиваемых органами государственного контроля (надзора) документов Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2020 года № 176 «Об утверждении перечней документов, требование которых возможно при проведении органами государственного контроля (надзора) планового мероприятия по контролю (надзору)» (САЗ 20-22) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2021 года № 97 (САЗ 21-12), от 17 сентября 2021 года № 302 (САЗ 21-37), от 29 ноября 2021 года № 371 (САЗ 21-48), от 24 февраля 2022 года № 59 (САЗ 22-7), от 3 февраля 2023 года № 34 (САЗ 23-6), от 18 мая 2023 года № 164 (САЗ 23-20), от 25 марта 2024 года № 158 (САЗ 24-14), следующие изменения и дополнения:

а) Приложение № 5 к Постановлению дополнить пунктами 6-8 следующего содержания:

«6. Акты гибели или повреждения посевов (посадок) или акты обследования земельного участка, подтверждающие факт возникновения стихийного бедствия или иного природного обстоятельства.

7. Договоры аренды (субаренды) или договоры о совместной деятельности (простого товарищества), заключенные с третьими лицами в отношении предоставленных земельных участков (при наличии таких документов).

8. Результаты проведенного почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения (анализ почвы)»;

б) главу 1 Приложения № 8 к Постановлению дополнить пунктами 3-1 и 3-2 следующего содержания:

«3-1. Локальные нормативные акты, регламентирующие основную и трудовую деятельность.

3-2. Сценарные материалы, используемые в основной деятельности учреждений культуры клубного типа»;

в) пункт 8 главы 3 Приложения № 8 к Постановлению дополнить подпунктом м) следующего содержания:

«м) сценарии культурно-просветительных мероприятий»;

г) пункт 12 главы 4 Приложения № 8 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Документы учета научно-просветительной деятельности:

а) журналы учета лекций, массовых мероприятий, статей и интервью в средствах массовой информации;

б) тексты лекций, статей в средствах массовой информации, сценарии культурно-просветительных мероприятий»;

д) Приложение № 8 к Постановлению дополнить главой 6 следующего содержания:

«6. Документы, требование которых возможно при проверке культурно-зрелищных организаций

18. Номенклатура дел.

19. Учредительные документы.

20. Локальные нормативные акты, регламентирующие основную и трудовую деятельность.

21. Организационно-распорядительные документы:

а) планы и отчеты культурно-зрелищных организаций;

б) внутренняя документация;

в) кадровые документы;

г) журнал учета работы культурно-зрелищных организаций;

д) докладные записки, справки, переписка.

22. Сценарные материалы, используемые в основной деятельности культурно-зрелищных организаций»;

е) Приложение № 9 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению;

ж) Приложение № 10 к Постановлению дополнить главой 6 следующего содержания:

«6. Документы, требование которых возможно в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

82. Локальные акты, определяющие:

а) процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии со статьями 11-14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26);

б) условия присутствия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения;

в) дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов, распространяемых посредством эфирного и кабельного, теле- и радиовещания, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе в глобальной сети Интернет) и сетей подвижной радиотелефонной связи, в местах, доступных для детей, в соответствии со статьями 13, 14 и 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26);

г) меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности детей и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

д) процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

83. Документы, регламентирующие применение административных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

а) ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами, изданными в соответствии с пунктом 82 настоящей главы;

б) назначение работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения;

в) осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам, изданным в соответствии с пунктом 82 настоящей главы»;

з) главу 12 Приложения № 18 дополнить пунктом 189-1 следующего содержания:

«189-1. Сопроводительные документы на информационную продукцию, содержащие сведения, полученные в результате классификации информационной продукции»;

и) Приложение № 19 к Постановлению дополнить главой 11 следующего содержания:

«11. Документы, требование которых возможно при осуществлении Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организация), законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

158. Документы организации, регламентирующие применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе глобальной сети Интернет, включающие:

а) документы организации, подтверждающие ознакомление работников, ответственных за образовательный и воспитательный процесс, с нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами организации в данной сфере;

б) документы организации о назначении работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, за проверку порядка их применения;

в) документы организации, подтверждающие осуществление внутреннего контроля за соблюдением обязательных требований, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам организации, включающие:

1) документы по регистрации обращений о нарушениях законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, обязательным требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, их рассмотрению и направлению ответа о результатах рассмотрения таких обращений;

2) документы по установлению причин и условий возникновения доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, после получения обращений о наличии такого доступа и принятию мер по их устранению.

159. Документы организации, содержащие сведения об используемой в образовательном процессе информационной продукции, включающие:

а) документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;

б) документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам (при наличии);

в) рабочие программы дисциплин реализуемых образовательных программ в части основной и дополнительной учебной литературы».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 11 августа 2025 года № 246

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 27 мая 2020 года № 176

Перечень
документов, требование которых возможно
при проведении Государственной службой экологического контроля
и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики
планового мероприятия по контролю (надзору)

1. Документы, требование которых возможно при проверке
соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики
в сфере платежей за загрязнение окружающей природной среды
и пользование природными ресурсами

1. Документация по осуществлению производственного экологического контроля, по ведению учета экологических показателей: использование природных ресурсов, учет выбросов (сбросов) вредных (загрязняющих) веществ, отходов производства и потребления (образованных, переданных, утилизированных (использованных), обезвреженных, размещенных и захороненных). Журналы по приему оповещений о наступлении неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ), планы-графики контроля по соблюдению нормативов предельно допустимых выбросов (далее – ПДВ), временно согласованных выбросов (далее – ВСВ), планы мероприятий по достижению ПДВ, результаты лабораторных исследований проб воздуха (воды, почвы), планы природоохранных мероприятий и отчеты об их выполнении.

2. Паспорта (сертификаты) на сырье и оборудование.

3. Паспорта на установки очистки газа, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Акт ввода объекта (оборудования) в эксплуатацию.

5. Бухгалтерские документы за проверяемый период: отчетность по движению (списание, прием) сырья (материалов), выпуску продукции (единицы, килограммы, тонны), акты приема-передачи сырья (материалов).

6. Документы, связанные с наличием и использованием транспортных средств (договоры аренды, субаренды или безвозмездного пользования,

приказы об использовании личного транспорта, прохождении технического осмотра).

7. Договоры на предоставление услуг сторонними организациями (мойка (ремонт) транспортных средств, вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО), питьевое водоснабжение и водоотведение, сбор, вывоз, очистка жидких бытовых отходов, демеркуризация (обезвреживание) отработанных ртутьсодержащих ламп, обращение с опасными отходами).

8. Техническая документация: по объекту размещения отходов, на очистные сооружения сточных вод, на пылегазоулавливающие установки. Техническая и технологическая документация об использовании, обезвреживании образующихся отходов.

9. Журналы учета рабочего времени основного технологического оборудования, пылегазоулавливающих установок. Журналы простоев, ремонта оборудования.

10. Специальные разрешения и документы на осуществление конкретного вида деятельности (в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию).

11. Документы разрешительного характера: разрешение на специальное водопользование, разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу от стационарных источников, разрешение на эксплуатацию временного объекта размещения ТБО, разрешение на размещение отходов производства и потребления.

12. Лимиты на водопотребление и водоотведение (при необходимости их оформления).

13. Статистическая отчетность о среднесписочной численности работников, выпуске продукции, использовании топлива.

14. Расчеты платежей за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики, Государственной службы экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики, Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2023 года № 98/239/243 «Об утверждении Инструкции об особенностях порядка исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (регистрационный № 11881 от 31 июля 2023 года) (САЗ 23-31).

15. Документы по аккредитации ведомственной лаборатории (при наличии) и поверке приборов. Журналы по оформлению результатов химических испытаний проб воды (воздуха, почвы).

2. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области охраны атмосферного воздуха

16. Журнал учета контрольных мероприятий.

17. Приказ или иной правовой акт о назначении ответственных лиц за вопросы по охране окружающей среды и пользование природными ресурсами (за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха), в том числе ответственных за эксплуатацию и обслуживание установок очистки газа. Положение о производственном экологическом контроле в организации.

18. Документация по осуществлению производственного экологического контроля, по ведению учета экологических показателей: использование природных ресурсов, учет выбросов (сбросов) вредных (загрязняющих) веществ. Журналы по приему оповещений о наступлении НМУ, планы-графики контроля по соблюдению нормативов ПДВ, ВСВ, планы мероприятий по достижению ПДВ, результаты лабораторных исследований проб воздуха, планы природоохранных мероприятий и отчеты об их выполнении.

19. Паспорта (сертификаты) на сырье и оборудование.

20. Паспорта на установки очистки газа, зарегистрированные в установленном порядке.

21. Акт ввода объекта (оборудования) в эксплуатацию.

22. Бухгалтерские документы за проверяемый период: отчетность по движению (списание, прием) сырья (материалов), выпуску продукции (единицы, килограммы, тонны), акты приема-передачи сырья (материалов).

23. Документы, связанные с наличием и использованием транспортных средств (договоры аренды, субаренды или безвозмездного пользования, приказы об использовании личного транспорта, прохождении технического осмотра).

24. Договоры на предоставление услуг сторонними организациями (мойка (ремонт) транспортных средств, вывоз ТБО, питьевое водоснабжение и водоотведение, сбор, вывоз, очистка жидких бытовых отходов, демеркуризация (обезвреживание) отработанных ртутьсодержащих ламп, обращение с опасными отходами).

25. Техническая документация: по объекту размещения отходов, на очистные сооружения сточных вод, на пылегазоулавливающие установки. Техническая и технологическая документация об использовании, обезвреживании образующихся отходов.

26. Журналы учета рабочего времени основного технологического оборудования, пылегазоулавливающих установок. Журналы простоев, ремонта оборудования.

27. Специальные разрешения и документы на осуществление конкретного вида деятельности (в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию).

28. Документы разрешительного характера: разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу от стационарных источников.

29. Статистическая отчетность о среднесписочной численности работников, выпуске продукции, использовании топлива.

30. Документы по аккредитации ведомственной лаборатории (при наличии) и поверке приборов. Журналы по оформлению результатов химических испытаний проб воздуха.

3. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области использования и охраны водных объектов

31. Журнал учета контрольных мероприятий.

32. Приказ или иной правовой акт о назначении ответственных лиц за вопросы по охране окружающей среды и пользование природными ресурсами (за проведение производственного экологического контроля). Положение о производственном экологическом контроле в организации.

33. Документация по осуществлению производственного экологического контроля, по ведению учета экологических показателей: использование природных ресурсов, отходов производства и потребления (образованных, переданных, утилизированных (использованных), обезвреженных, размещенных и захороненных), результаты лабораторных исследований проб воды, планы природоохранных мероприятий и отчеты об их выполнении.

34. Паспорта (сертификаты) на сырье и оборудование.

35. Акт ввода объекта (оборудования) в эксплуатацию.

36. Бухгалтерские документы за проверяемый период: отчетность по движению (списание, прием) сырья (материалов), выпуску продукции (единицы, килограммы, тонны), акты приема-передачи сырья (материалов).

37. Документы, связанные с наличием и использованием транспортных средств (договоры аренды, субаренды или безвозмездного пользования, приказы об использовании личного транспорта, прохождении технического осмотра).

38. Договоры на предоставление услуг сторонними организациями (мойка (ремонт) транспортных средств, питьевое водоснабжение и водоотведение, сбор, вывоз, очистка жидких бытовых отходов).

39. Техническая документация: по объекту размещения отходов, на очистные сооружения сточных вод. Техническая и технологическая документация об использовании, обезвреживании образующихся отходов.

40. Журналы учета рабочего времени основного технологического оборудования. Журналы простоев, ремонта оборудования.

41. Специальные разрешения и документы на осуществление конкретного вида деятельности (в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию).

42. Разрешение на специальное водопользование.

43. Лимиты на водопотребление и водоотведение (при необходимости их оформления).

44. Статистическая отчетность о среднесписочной численности работников, выпуске продукции, использовании топлива.

45. Документы по аккредитации ведомственной лаборатории (при наличии) и поверке приборов. Журналы по оформлению результатов химических испытаний проб воды.

4. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обращения с отходами производства и потребления

46. Журнал учета контрольных мероприятий.

47. Приказ или иной правовой акт о назначении ответственных лиц за вопросы по охране окружающей среды и пользование природными ресурсами (за проведение производственного экологического контроля). Положение о производственном экологическом контроле в организации.

48. Документация по осуществлению производственного экологического контроля, по ведению учета экологических показателей: использование природных ресурсов, учет отходов производства и потребления (образованных, переданных, утилизированных (использованных), обезвреженных, размещенных и захороненных). Журналы учета (движения) отходов производства и потребления, результаты лабораторных исследований проб почвы, планы природоохранных мероприятий и отчеты об их выполнении.

49. Паспорта (сертификаты) на сырье и оборудование.

50. Акт ввода объекта (оборудования) в эксплуатацию.

51. Бухгалтерские документы за проверяемый период: отчетность по движению (списание, прием) сырья (материалов), выпуску продукции (единицы, килограммы, тонны), акты приема-передачи сырья (материалов).

52. Документы, связанные с наличием и использованием транспортных средств (договоры аренды, субаренды или безвозмездного пользования, приказы об использовании личного транспорта, прохождении технического осмотра).

53. Договоры на предоставление услуг сторонними организациями (мойка (ремонт) транспортных средств, вывоз ТБО, питьевое водоснабжение и водоотведение, сбор, вывоз, очистка жидких бытовых отходов, демеркуризация (обезвреживание) отработанных ртутьсодержащих ламп, обращение с опасными отходами).

54. Техническая документация: по объекту размещения отходов, на пылегазоулавливающие установки. Техническая и технологическая документация об использовании, обезвреживании образующихся отходов.

55. Журналы учета рабочего времени основного технологического оборудования, пылегазоулавливающих установок. Журналы простоев, ремонта оборудования.

56. Специальные разрешения и документы на осуществление конкретного вида деятельности (в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию).

57. Документы разрешительного характера: разрешение на эксплуатацию временного объекта размещения ТБО, разрешение на размещение отходов производства и потребления.

58. Статистическая отчетность о среднесписочной численности работников, выпуске продукции, использовании топлива.

59. Документы по аккредитации ведомственной лаборатории (при наличии) и поверке приборов. Журналы по оформлению результатов химических испытаний проб почвы.

5. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов

60. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 марта 2002 года № 104-3-III «О паспорте гражданина Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-11)).

61. Членский билет общества рыболовов (для членов обществ рыболовов).

62. Документ регистрации рыболовного плавсредства (при его использовании).

63. Промысловый журнал (для лиц, осуществляющих промысловое рыболовство).

64. Разрешение на: промысловое рыболовство, рыболовство в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовство в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов, мелиоративный лов, любительское и спортивное рыболовство с рыболовных плавсредств, а также подводную охоту.

6. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области геологического изучения, рационального использования и охраны недр

65. Журнал учета контрольных мероприятий.

66. Приказ или иной правовой акт о назначении ответственных лиц за вопросы по охране окружающей среды и пользование природными ресурсами (за проведение производственного экологического контроля). Положение о производственном экологическом контроле в организации.

67. Документация по осуществлению производственного экологического контроля, по ведению учета экологических показателей: использование природных ресурсов, учет выбросов (сбросов) вредных (загрязняющих) веществ, отходов производства и потребления (образованных, переданных, утилизированных (использованных), обезвреженных, размещенных и захороненных). Журналы по приему оповещений о наступлении НМУ, планы-графики контроля по соблюдению нормативов ПДВ, ВСВ, планы

мероприятий по достижению ПДВ, результаты лабораторных исследований проб почвы, планы природоохранных мероприятий и отчеты об их выполнении.

68. Паспорта (сертификаты) на сырье и оборудование.

69. Акт ввода объекта (оборудования) в эксплуатацию.

70. Бухгалтерские документы за проверяемый период: отчетность по движению (списание, прием) сырья (материалов), выпуску продукции (единицы, килограммы, тонны), акты приема-передачи сырья (материалов).

71. Документы, связанные с наличием и использованием транспортных средств (договоры аренды, субаренды или безвозмездного пользования, приказы об использовании личного транспорта, прохождении технического осмотра).

72. Договоры на предоставление услуг сторонними организациями (мойка (ремонт) транспортных средств, вывоз ТБО, питьевое водоснабжение и водоотведение, сбор, вывоз, очистка жидких бытовых отходов, демеркуризация (обезвреживание) отработанных ртутьсодержащих ламп, обращение с опасными отходами).

73. Журналы учета рабочего времени основного технологического оборудования. Журналы простоев, ремонта оборудования.

74. Специальные разрешения и документы на осуществление конкретного вида деятельности (в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию).

75. Документы, подтверждающие права на земельные участки, в случае отсутствия документов и информации в электронных государственных информационных системах:

а) решения государственной администрации города (района), сельского (поселкового) Совета народных депутатов о предоставлении в пользование и (или) владение земельных участков;

б) документы о государственной регистрации права долгосрочного пользования земельным участком (в том числе свидетельства о государственной регистрации прав на землю, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) договоры аренды (субаренды);

г) договор о временном пользовании земельным участком.

76. Статистическая отчетность о среднесписочной численности работников, выпуске продукции, использовании топлива.

7. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области функционирования, охраны, рационального использования объектов, комплексов и территорий природно-заповедного фонда, а также их охранного режима

77. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный Законом Приднестровской

Молдавской Республики от 5 марта 2002 года № 104-3-III «О паспорте гражданина Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-11)).

78. Положение об объекте, комплексе и территории природно-заповедного фонда.

79. Природоохранные проекты в процессе осуществления хозяйственной, управленческой и другой деятельности на территории объекта, комплекса и территории природно-заповедного фонда.

80. Проектная и проектно-планировочная документация, территориальные комплексные схемы, схемы землеустройства и районной планировки объекта, комплекса и территории природно-заповедного фонда.

81. Материалы лесоустройства объекта, комплекса и территории природно-заповедного фонда.

8. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

82. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 марта 2002 года № 104-3-III «О паспорте гражданина Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-11)).

83. Охотничий билет.

84. Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия (при ружейной охоте).

85. Разрешение на добычу охотничьих ресурсов.

86. Для иностранных граждан:

а) документ, удостоверяющий личность иностранного охотника;

б) охотничий билет иностранного охотника;

в) договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства;

г) при ружейной охоте – разрешения в сфере оборота оружия и боеприпасов, документы, связанные с ввозом оружия и боеприпасов к нему через таможенную границу Приднестровской Молдавской Республики, наличие которых предусмотрено таможенным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области использования, воспроизводства, охраны и защиты единого Государственного лесного фонда Приднестровской Молдавской Республики, флоры и фауны на его территории

87. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 марта 2002 года № 104-3-III «О паспорте гражданина Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-11)).

88. Лесной билет.

89. Лесорубочный билет (ордер).

90. Отчеты о проведении восстановительных работ, предусмотренных лесорубочным билетом.

91. Документы, подтверждающие права на земельный участок (договор аренды) (при наличии земельного участка).

10. Документы, требование которых возможно при проверке соблюдения земельного законодательства Приднестровской Молдавской Республики

92. Документы, подтверждающие права на земельные участки, в случае отсутствия документов и информации в электронных государственных информационных системах:

а) решения государственной администрации города (района), сельского (поселкового) Совета народных депутатов о предоставлении в пользование и (или) владение земельных участков;

б) документы о государственной регистрации права пожизненно наследуемого владения земельным участком (в том числе свидетельства о государственной регистрации прав на землю, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) документы о государственной регистрации права долгосрочного пользования земельным участком (в том числе свидетельства о государственной регистрации прав на землю, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

г) договоры аренды (субаренды);

д) договор о временном пользовании земельным участком.

93. Землеустроительная документация, в том числе:

а) акты установления и согласования границ землепользования;

б) акты сдачи межевых знаков на наблюдение за сохранностью;

в) планы земельных участков (земельных долей)».