

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2025 года

№ 245

Об утверждении Положения
о государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
Приднестровской Молдавской Республики
о защите детей от информации, причиняющей вред
их здоровью и (или) развитию

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-З-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26), в целях регламентации контрольной (надзорной) деятельности в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 11 августа 2025 года № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства Приднестровской Молдавской Республики
о защите детей от информации, причиняющей вред
их здоровью и (или) развитию

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением производителями, распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации (далее – подконтрольные лица), обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее – государственный контроль (надзор)), за исключением государственного контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляемого без взаимодействия с подконтрольными лицами.

2. Государственный контроль (надзор) в пределах установленной компетенции осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти в сфере информационных технологий, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры, уполномоченным Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы юстиции (далее – контрольные органы).

2. Предмет государственного контроля (надзора)

3. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение подконтрольными лицами обязательных требований в области

защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее – обязательные требования).

4. Уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти в сфере информационных технологий осуществляется государственный контроль (надзор) в части соблюдения обязательных требований к производству и выпуску продукции средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе в глобальной сети Интернет) (за исключением контроля и надзора за соответствием обязательным требованиям информационной продукции, реализуемой потребителям, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, и размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением административных и организационных мер, технических, программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также за соблюдением организациями культуры и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обязательных требований к информационной продукции, используемой как в образовательном процессе, так и при предоставлении организациями культуры и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, доступа к глобальной сети Интернет, а также обязательных требований, установленных пунктом 2 статьи 11, статьей 13, пунктом 1 статьи 14 (в части доступа к информации, распространяемой посредством глобальной сети Интернет) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26) (далее – Закон «О защите детей от информации»)).

5. Уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, осуществляется государственный контроль (надзор) в части соблюдения обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленных пунктами 4 и 5 статьи 11, пунктом 1 статьи 14 (в части доступа к информации в местах, доступных для детей), статьей 15, пунктом 3 статьи 16 Закона «О защите детей от информации».

6. Уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры, осуществляется государственный контроль (надзор) в части соблюдения обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в организациях культуры, установленных подпунктом г) пункта 4, пунктами 6-8 статьи 11, пунктом 1 статьи 14 (в части доступа к информации

в местах, доступных для детей), пунктом 3 статьи 16 Закона «О защите детей от информации».

7. Уполномоченным Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы юстиции, осуществляется государственный контроль (надзор) в части соблюдения обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к информационной продукции, к которой предъявляются обязательные требования, а именно наличие в сопроводительных документах на такую продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, а также размещение в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции, предусмотренного пунктом 5 статьи 6 Закона «О защите детей от информации».

3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

8. Должностные лица контрольного органа при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики имеют право:

а) проводить проверку соблюдения подконтрольным лицом обязательных требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

б) требовать от подконтрольного лица информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также получать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

в) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения посещать организации и объекты, относящиеся к подконтрольному лицу;

г) выдавать обязательные для исполнения представления либо предписания по устранению выявленных в результате контрольного мероприятия нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также осуществлять контроль за исполнением указанных представлений либо предписаний в установленные сроки;

д) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составлять протоколы об административных правонарушениях, выносить постановления и иные акты, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности, рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях;

е) осуществлять плановые и внеплановые контрольные мероприятия;

ж) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольного мероприятия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики обязаны:

а) соблюдать требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики, права и законные интересы подконтрольных лиц;

б) проводить контрольные мероприятия на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;

в) проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении контрольного мероприятия;

г) не препятствовать представителям подконтрольного лица присутствовать при проведении контрольных мероприятий и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля (надзора);

д) соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) обеспечить надлежащее оформление результатов контрольного мероприятия в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и главой 5 настоящего Положения;

ж) ознакомить подконтрольное лицо с результатами контрольного мероприятия в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением;

з) по результатам контрольного мероприятия при выявлении нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики обеспечить принятие установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики мер, в том числе направленных на привлечение к ответственности подконтрольных лиц;

и) осуществлять запись о проведенном контрольном мероприятии в журнале учета контрольных мероприятий в случае его наличия у подконтрольного лица;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

10. Государственный контроль (надзор) в отношении подконтрольных лиц осуществляется должностными лицами контрольного органа на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

11. Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

а) для планового контрольного мероприятия – уведомление в адрес контрольных органов о проведении планового контрольного мероприятия, направленное уполномоченным структурным подразделением уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти в сфере координации деятельности органов государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти на территории Приднестровской Молдавской Республики по проведению контрольных мероприятий (далее – координирующий орган) в соответствии с утвержденным и согласованным с органом, осуществляющим от имени Приднестровской Молдавской Республики надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Приднестровской Молдавской Республики и законов на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – надзорный орган), ежегодным сводным планом проведения проверок, доведенным до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте координирующего органа в глобальной сети Интернет либо иным доступным способом;

б) для внепланового контрольного мероприятия:

1) обнаружение нарушений подконтрольным лицом обязательных требований нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, которые повлекли причинение вреда жизни, здоровью, окружающей среде и имуществу, а также неисполнение обязательных требований, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики;

2) мотивированный запрос контрольного (надзорного) органа иностранного государства. Внеплановые мероприятия по контролю (надзору) могут проводиться по предмету такого запроса и в объеме, не превышающем конкретно оговоренного в запросе, с обязательным предоставлением такого запроса подконтрольному лицу;

3) письменное заявление юридического или физического лица либо заявление физического или юридического лица в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, публикации в средствах массовой информации о нарушении подконтрольным лицом прав и законных интересов обратившихся лиц;

4) решение Президента Приднестровской Молдавской Республики, законодательного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

5) требование Прокурора Приднестровской Молдавской Республики, его заместителей в рамках надзора за исполнением законов по поступившим материалам и обращениям;

б) проверка исполнения ранее вынесенного предписания (представления) об устранении в технологически обоснованный срок со дня получения предписания (представления) нарушений обязательных требований, установленных законодательством Приднестровской Молдавской

Республики или в установленном ими порядке, влекущих наложение штрафных санкций, которые были выявлены в ходе мероприятий по контролю (надзору).

12. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Принятое решение оформляется приказом о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

а) номер и дата;
б) наименование контрольного органа;
в) ссылка на правовые основания проведения мероприятия по контролю (надзору);

г) цели, предмет и объем проводимого мероприятия по контролю (надзору);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю (надзору);

е) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и его государственный регистрационный номер. В случае невозможности указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, и его государственного регистрационного номера в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия указывается в качестве объекта контроля строго обозначенный район проведения проверки (адрес, место, отведенное для осуществления предпринимательской деятельности);

ж) дата начала и окончания мероприятия по контролю (надзору);

з) перечень регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), на основе которых будет проводиться мероприятие по контролю (надзору).

Приказ о проведении контрольного мероприятия удостоверяется печатью контрольного органа.

В приказе о проведении внепланового контрольного мероприятия также указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия.

13. Одновременно с приказом о проведении планового мероприятия по контролю (надзору) составляется требование о предоставлении документов, предоставление которых подконтрольным лицом необходимо для достижения целей и задач мероприятия по контролю (надзору) (далее – Требование). Не допускается требовать от подконтрольных лиц предоставления документов, не предусмотренных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2020 года № 176 «Об утверждении перечней документов, требование которых возможно при проведении органами государственного контроля (надзора) планового мероприятия по контролю (надзору)» (САЗ 20-22) и не относящихся к предмету мероприятия по контролю (надзору). Требование подписывается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и удостоверяется печатью.

14. В день подписания (за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31) (далее – Закон «О порядке проведения проверок»)) приказа о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган предоставляет в надзорный орган уведомление о проведении внепланового контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном Законом «О порядке проведения проверок».

Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые с нарушением требования об уведомлении надзорного органа, а также результаты таких мероприятий являются недействительными. Решение о проведении данных контрольных мероприятий и их результаты подлежат отмене контрольным органом, принявшим решение о проведении внепланового контрольного мероприятия, либо вышестоящим органом.

15. Подлинник либо заверенная копия приказа о проведении контрольного мероприятия, а также подлинник Требования либо его заверенная копия предоставляются подконтрольному лицу.

Для уведомления подконтрольного лица о начале контрольного мероприятия документы, указанные в части первой настоящего пункта, вручаются подконтрольному лицу до начала контрольного мероприятия.

В случае если в результате деятельности подконтрольного лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также если возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление подконтрольного лица о начале проведения внеплановых контрольных мероприятий не требуется.

16. При проведении внеплановых контрольных мероприятий по основаниям, указанным в подпунктах 2)-5) подпункта б) пункта 11 настоящего Положения, контрольный орган также предоставляет подконтрольному лицу копию запроса контрольного (надзорного) органа иностранного государства, копию публикации, решения Президента Приднестровской Молдавской Республики, законодательного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики либо его заместителей, письменного заявления юридического или физического лица либо заявления физического или юридического лица в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, послуживших основанием проведения внепланового мероприятия по контролю (надзору). Согласие юридического или физического лица на предоставление копии его заявления подконтрольному лицу не требуется.

17. Контрольное мероприятие проводится в сроки, предусмотренные приказом о проведении контрольного мероприятия.

Продолжительность планового контрольного мероприятия не должна превышать 1 (одного) месяца, а продолжительность внепланового

контрольного мероприятия не должна превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

При наличии мотивированного основания руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа срок проведения планового контрольного мероприятия может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц, внепланового – не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

18. Мотивированными основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

а) проведение проверок подконтрольных лиц, в которых среднесписочная численность работников за отчетный период составляет более 100 (ста) человек и имеются обособленные структурные подразделения;

б) непредоставление, несвоевременное предоставление либо отсутствие документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

в) необходимость направления запросов в организации, располагающие информацией о подконтрольном лице, органы государственной власти либо вышестоящий орган государственного контроля (надзора);

г) необходимость истребования у подконтрольного лица дополнительной информации или документов;

д) необходимость проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз (анализов);

е) невозможность замещения должностного лица проверяемого подконтрольного лица при его временном отсутствии либо временное отсутствие физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

ж) отсутствие должностных лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, в связи с временной нетрудоспособностью.

19. При наличии объективных причин, препятствующих проведению контрольного мероприятия, решением руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено на период, необходимый для устранения вышеуказанных причин, но на срок, не превышающий 1 (одного) месяца, с обязательным уведомлением об этом подконтрольного лица.

Срок проведения контрольных мероприятий в отношении подконтрольных лиц, приостановивших деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, приостанавливается на весь период срока приостановления деятельности подконтрольного лица. С момента возобновления деятельности подконтрольного лица течение сроков проведения контрольных мероприятий возобновляется.

20. Подконтрольное лицо предоставляет подлинники указанных в Требовании документов и возможность ознакомления с ними и при необходимости их копирования.

Подконтрольное лицо вправе предоставить контрольному органу заверенные копии подлежащих проверке документов (после их сверки совместно с подконтрольным лицом с подлинниками документов) посредством оформленного и подписанного подконтрольным лицом и

контрольным органом акта сверки и приема-передачи заверенных копий документов в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта сверки и приема-передачи заверенных копий документов с отметкой о получении заверенных копий документов контрольным органом возвращается подконтрольному лицу.

21. К проведению контрольного мероприятия могут быть допущены только те должностные лица контрольного органа, которые указаны в приказе о проведении контрольного мероприятия, при наличии у них служебного удостоверения.

22. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения подконтрольных лиц, за исключением случаев, когда подконтрольное лицо не имеет возможности предоставить отдельное охраняемое помещение.

В случае невозможности предоставить отдельное охраняемое помещение контрольные мероприятия проводятся по месту расположения контрольного органа.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

23. По результатам контрольного мероприятия должностными лицами контрольного органа составляется акт проверки соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее – Акт), в 2 (двух) экземплярах.

24. Акт составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания планового контрольного мероприятия и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания внепланового контрольного мероприятия.

25. Один экземпляр Акта вручается подконтрольному лицу или его представителю под расписку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления Акта. В случае невозможности вручения Акта под расписку подконтрольному лицу в указанный срок Акт направляется по почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления Акта с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, остающемуся в деле контрольного органа.

26. В журнале учета контрольных мероприятий контрольным органом производится запись о проведенном контрольном мероприятии, содержащая сведения о наименовании контрольного органа, дате начала и окончания проведения контрольного мероприятия, основании и предмете контрольного мероприятия, а также указывается должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) контрольное мероприятие и его (их) подпись.

27. В случае отсутствия журнала учета контрольных мероприятий в Акте делается соответствующая запись.