

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2013 года

№ 159

Об утверждении Положения
об особенностях режима рабочего времени
и времени отдыха работников связи

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), во исполнение статьи 100 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 14 ноября 2007 года № 757 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи» (САЗ 07-47).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 30 июля 2013 года № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях режима рабочего времени
и времени отдыха работников связи

1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи (далее – Положение) распространяется на работников связи, работающих в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Продолжительность рабочей недели (пятидневная, с двумя выходными днями; шестидневная, с одним выходным днем) работников связи в каждой конкретной организации устанавливается приказом (распоряжением) работодателя.

3. Работникам, непосредственно связанным с обслуживанием населения, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), может устанавливаться разделенный на части рабочий день в порядке, установленном Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

Перечень должностей и профессий работников связи, для которых может устанавливаться разделенный на части рабочий день, определяется работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или другим представительным органом работников.

4. В организациях или при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать 1 (один) год.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации.

5. Привлечение работодателем работника к сверхурочным работам допускается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом

Приднестровской Молдавской Республики, в том числе в следующих исключительных случаях:

а) при производстве работ по перевозке и доставке почты и периодической печати в случаях опоздания железнодорожного, речного и автомобильного транспорта или несвоевременной подачи периодической печати издательствами;

б) при обработке повышенного телефонного, телеграфного и почтового обменов накануне и в период нерабочих праздничных и дополнительных выходных дней, установленных трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) при обработке заказов на периодическую печать в период подписной кампании.

Привлечение к сверхурочным работам в указанных исключительных случаях допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Продолжительность сверхурочной работы определяется в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

6. Отдельным категориям работников связи по распоряжению работодателя может устанавливаться ненормированный рабочий день. Перечень должностей и профессий работников связи, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, определяется коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

7. Для работников, работающих посменно, составляются графики сменности.

Графики сменности составляются не менее чем на месяц. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 2 (две) недели до их введения в действие. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

В отдаленных от месторасположения организации структурных подразделениях в исключительных случаях (неблагоприятные погодные условия и тому подобное) графики сменности подписываются руководителями структурных подразделений с последующим утверждением их работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

В исключительных случаях, вызванных производственной необходимостью, допускается изменение графиков сменности на протяжении учетного периода с учетом мнения представительного органа работников организации.

Работа в течение 2 (двух) смен подряд запрещается.

8. На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также где интенсивность труда неодинакова, применяется режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон.

Перечень категорий работников связи, для которых может устанавливаться режим гибкого рабочего времени, определяется работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

9. Привлечение работников к работе в установленные выходные дни и нерабочие праздничные дни допускается без согласия работников в следующих случаях:

а) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

б) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

в) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях, в том числе для замены заболевшего работника, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

10. При непрерывной круглосуточной работе средств связи продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

Указанный в части первой настоящего пункта режим рабочего времени работников электросвязи, выполняющих работы по государственному заказу на трансляцию, ретрансляцию теле-, радиопрограмм, согласуется с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы электросвязи.

11. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 (двух) часов и не менее 30 (тридцати) минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка

или по соглашению между работником и работодателем. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 (четырёх) часов.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан предоставить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.