



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2025 года

№ 133

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о Государственном каталоге
Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 10 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 6 ноября 2001 года № 62-3-III «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 01-46), в целях определения порядка создания и функционирования Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 мая 2025 года № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном каталоге Музейного фонда
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функционирования Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственный каталог), хранения и использования содержащейся в Государственном каталоге информации, осуществления централизованного государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – централизованный учет), и определяет:

а) состав сведений и порядок их внесения в реестр государственных и муниципальных музеев, организаций, в собственности, владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – Реестр музеев);

б) состав сведений и порядок их внесения в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – Реестр Музейного фонда).

2. Государственный каталог создается с целью централизованного учета сведений о музейных предметах и музейных коллекциях Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики и размещается уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет (далее – официальный сайт исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела).

2. Порядок создания и функционирования Государственного каталога

3. Создание и функционирование Государственного каталога осуществляется в электронном виде путем создания и ведения реестров сведений, указанных в подпунктах а) и б) пункта 1 настоящего Положения.

4. Ведение Государственного каталога осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела (далее – оператор Государственного каталога), на основании сведений, указанных в Главной инвентарной книге государственных и муниципальных музеев, организаций, в собственности, владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – музеи, организации).

5. Создание и функционирование Государственного каталога включает следующие процедуры:

а) внесение в Реестр музеев сведений (внесение изменений в сведения) о музеях, организациях;

б) внесение в Реестр Музейного фонда сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

6. Ведение Государственного каталога, внесение в него соответствующей информации и ее представление должно осуществляться с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации, а также законодательства в области персональных данных.

7. Оператор Государственного каталога должен обеспечивать:

а) техническое функционирование Государственного каталога;

б) безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в Государственном каталоге, в том числе их защиту от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений;

в) осуществление сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа сведений, содержащихся в Государственном каталоге;

г) доступ к сведениям, содержащимся в Государственном каталоге, без взимания платы;

д) консультационную поддержку по вопросам взаимодействия с Государственным каталогом.

3. Состав сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев, порядок их внесения в Государственный каталог и размещения на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела

8. Для музеев, организаций состав сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев и размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, включает:

а) полное наименование юридического лица – музея, организации;

- б) сведения о местонахождении юридического лица;
- в) тип (профиль) музея;
- г) информацию о руководителе юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности и контактный телефон;
- д) сведения о структурных подразделениях юридического лица: полное наименование структурного подразделения, информация о руководителе структурного подразделения (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности и контактный телефон);
- е) электронный адрес юридического лица (при наличии);
- ж) изображение здания юридического лица и экспозиции.

Сведения для внесения в Реестр музеев оформляются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Внесение сведений в Реестр музеев осуществляется музеями самостоятельно путем заполнения формы на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

10. После проверки оператором Государственного каталога сведений, внесенных музеями, на предмет их корректности, полноты и достоверности оператор Государственного каталога в течение 20 (двадцати) рабочих дней:

- а) вносит их в реестровые записи с присвоением уникального идентификационного номера;
- б) размещает их на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела;
- в) направляет в адрес музея письмо (уведомление) о регистрации в Реестре музеев и о получении доступа к личному кабинету в Государственном каталоге (далее – Личный кабинет).

11. Внесение сведений в Реестр музеев в отношении организаций и размещение их на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, осуществляется оператором Государственного каталога самостоятельно не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия решения уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики устанавливается Положением о Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики.

12. На основании сведений, направленных организациями в адрес оператора Государственного каталога в электронном виде, оформленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, оператор Государственного

каталога обеспечивает формирование реестровых записей с присвоением уникального идентификационного номера путем заполнения формы на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

После регистрации организаций в Реестре музеев оператор Государственного каталога размещает информацию на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, и направляет в адрес организации письмо (уведомление) о регистрации в Реестре музеев и о получении доступа к Личному кабинету.

13. Внесение изменений в сведения Реестра музеев для размещения их на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, осуществляется оператором Государственного каталога не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия решения уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на основании информации, представленной музеями, организациями.

4. Состав сведений, подлежащих внесению в Реестр Музейного фонда, порядок их внесения в Государственный каталог и размещения на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела

14. Для музеев, организаций состав сведений, подлежащих внесению в Реестр Музейного фонда и размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, включает:

- а) наименование музейного предмета;
- б) изображение музейного предмета;
- в) время создания (происхождения) музейного предмета;
- г) размеры музейного предмета;
- д) уникальный идентификационный номер первичного государственного учета в Главной инвентарной книге музея, организации;
- е) сохранность;
- ж) краткое описание: автор, дата, место происхождения, место обнаружения (для предметов археологии и этнографии) надписи, подписи и другое;
- з) типология музейного предмета в соответствии с видом предмета в форме государственной статистической отчетности № 8-НК по разделу «Краткая характеристика фондов»;
- и) материал и техника создания;
- к) дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки.

Сведения для внесения в Реестр Музейного фонда оформляются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда музеями, организациями осуществляется после прохождения музеями и организациями процедуры регистрации в Реестре музеев и получения доступа к Личному кабинету сотрудников, уполномоченных организационно-распорядительными документами музеев, организаций на внесение сведений в Государственный каталог.

16. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда музеями осуществляется самостоятельно путем заполнения форм на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

17. В течение 30 (тридцати) рабочих дней оператор Государственного каталога обеспечивает:

а) проверку внесенных сведений на предмет их корректности, полноты и достоверности и соответствия сведениям, содержащимся в Главной инвентарной книге музеев, организаций;

б) формирование реестровых записей на основании заполненной формы на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела;

в) регистрацию в Реестре Музейного фонда с присвоением номера централизованного государственного учета (далее – номер Государственного каталога);

г) размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

18. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, осуществляется оператором Государственного каталога самостоятельно путем заполнения формы, создания реестровых записей музейных предметов и последующей регистрации в Реестре Музейного фонда одновременно с процедурой регистрации организаций в Реестре музеев на основании решения уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о включении музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

19. Внесение в Реестр Музейного фонда сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев, организаций музейных предметов осуществляется музеями, организациями в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета.

20. Процедура регистрации музейных предметов в Реестре Музейного фонда завершается присвоением каждой реестровой записи музейного

предмета уникального идентификационного номера в Реестре Музейного фонда – номер Государственного каталога и размещением на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

Удаление или замена номера Государственного каталога, а также присвоение его другому музейному предмету не допускается.

21. Внесение изменений в сведения о музейных предметах Реестра Музейного фонда осуществляется музеями, организациями посредством заполнения форм в личном кабинете на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня внесения изменений в Главную инвентарную книгу.

22. Запись в Государственном каталоге об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики осуществляется оператором Государственного каталога не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

23. В Реестр Музейного фонда дополнительно вносятся сведения обо всех изменениях в отношении музейных предметов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в том числе:

а) выдача музейных предметов в постоянное пользование в пределах Приднестровской Молдавской Республики другим музеям, организациям и физическим лицам (прежним владельцам);

б) выдача музейных предметов во временное пользование зарубежным музеям;

в) списание музейных предметов.

Данные изменения вносятся оператором Государственного каталога посредством заполнения формы на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на основании поступивших документов от музеев, организаций.

5. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела

24. Размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, подлежат следующие сведения:

- а) сведения из Реестра музеев;
- б) сведения из Реестра Музейного фонда;
- в) контактная информация оператора Государственного каталога;
- г) иная информация и документы, необходимые для обеспечения доступа и работы в Государственном каталоге.

6. Порядок распространения информации,
содержащейся в Государственном каталоге,
путем размещения на официальном сайте исполнительного
органа государственной власти, в ведении которого находятся
вопросы музейного дела

25. Сведения, содержащиеся в Государственном каталоге, являются общедоступными, за исключением сведений, распространение которых ограничено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

26. Информация, содержащаяся в Государственном каталоге, представляется гражданам бесплатно путем размещения на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

27. Информация размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики с использованием кириллического алфавита.

Дополнительно информация может быть размещена на других официальных языках Приднестровской Молдавской Республики при необходимости.

28. Проведение технических работ, связанных с обеспечением функционирования Государственного каталога, не должно нарушать его работоспособность.

29. Оператор Государственного каталога должен информировать пользователей о проводимых технических работах, ограничениях в доступе к информации, а также о сроках их завершения путем публикации информационных сообщений в открытом доступе на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

30. Проведение технических работ, связанных с полной или частичной остановкой функционирования Государственного каталога, суммарно не может превышать 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

31. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, будет невозможен, уведомление

об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, не менее чем за сутки до начала работ.

32. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Государственному каталогу или к его отдельным страницам, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, должно быть размещено в срок, не превышающий 2 (двух) часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации, содержащейся в Государственном каталоге.

7. Порядок хранения, обработки и использования информации, содержащейся в Государственном каталоге и размещенной на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела

33. Обработка, хранение и использование информации, содержащейся в Государственном каталоге и размещенной на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, должны осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством в области персональных данных.

34. При хранении и представлении информации, содержащейся в Государственном каталоге и размещенной на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, оператор Государственного каталога должен обеспечивать целостность такой информации.

35. С целью предотвращения утраты сведений, содержащихся в Государственном каталоге и размещенных на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, оператор Государственного каталога должен формировать резервные копии таких сведений на электронных носителях.

Приложение № 1
к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Форма сведений для внесения в Реестр музеев Приднестровской Молдавской Республики

Полное наименование юридического лица	Сведения о местонахождении юридического лица	Тип (профиль) музея	Информация о руководителе юридического лица	Информация об учредителе юридического лица	Сведения о структурных подразделениях юридического лица	Электронный адрес юридического лица (при наличии)	Общее количество музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: изображение здания юридического лица и экспозиции.

Приложение № 2
к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Форма сведений для внесения в Реестр Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Наименование музейного предмета	Время создания (происхождения) музейного предмета	Размеры музейного предмета	Уникальный идентификационный номер первичного государственного учета в Главной инвентарной книге музея, организации	Сохранность	Краткое описание	Типология музейного предмета	Время, источник и способ поступления	Материал и техника создания	Размер и вес (для музейных предметов из драгоценных камней и драгоценных металлов)	Дата и номер акта приема музейных предметов на постоянное хранение	Номер музейного предмета в инвентарной книге	Количество составных частей музейного предмета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение:

а) изображение музейного предмета;

б) дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки.

Приложение № 3
к Положению о Государственном каталоге
Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Форма сведений об изменениях в отношении музейных предметов
для внесения в Реестр Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Наименование музейного предмета	Идентификационный номер музейного предмета в Реестре Музейного фонда – номер Государственного каталога	Номер приказа Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики	Основание внесения изменений в Государственный каталог в отношении музейного предмета				
			Выдача музейных предметов в постоянное пользование в пределах Приднестровской Молдавской Республики другим музеям, организациям и физическим лицам (прежним владельцам)	Выдача музейных предметов во временное пользование в пределах Приднестровской Молдавской Республики на выставки	Выдача музейных предметов во временное пользование в пределах Приднестровской Молдавской Республики на реставрацию	Выдача музейных предметов во временное пользование зарубежным музеям	Списание музейных предметов
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: графы 4, 5, 6, 7 оформляются с помощью знаков «+» и «-» в зависимости от основания внесения изменений в Государственный каталог в отношении музейного предмета. Все графы должны быть заполнены.