

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 года

№ 21

О создании трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением и изменением, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), пунктом 2 статьи 35 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать из уполномоченных представителей исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, Федерации профсоюзов Приднестровья и Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья постоянно действующую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения соглашений на республиканском уровне, практического и методического содействия заключению коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) соглашений, а также для организации контроля за их выполнением в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Назначить координатором трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

3. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить структуру трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Руководителям Федерации профсоюзов Приднестровья и Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья утвердить состав сторон трехсторонней комиссии, в том числе руководителей сторон трехсторонней комиссии в должности заместителя руководителя или руководителя организации.

6. Считать утратившими силу:

а) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2013 года № 131 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (САЗ 13-26);

б) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 158 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (САЗ 13-30) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 17 декабря 2013 года № 307 (САЗ 13-50), от 10 августа 2015 года № 207 (САЗ 15-33), от 23 октября 2015 года № 283 (САЗ 15-43), от 24 февраля 2016 года № 27 (САЗ 16-8), от 19 мая 2016 года № 111 (САЗ 16-20).

7. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на стороны трехсторонней комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 февраля 2017 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на республиканском уровне (далее – Комиссия), ее основные цели, задачи, права и порядок принятия решений.

2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства в Приднестровской Молдавской Республике.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

4. Основными целями деятельности Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений, согласование социально-экономических интересов сторон Комиссии, обеспечение регулирования социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта генерального соглашения между Правительством Приднестровской Молдавской Республики, Федерацией профсоюзов Приднестровья и Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья (далее – генеральное соглашение);

б) разработка плана мероприятий для реализации генерального соглашения;

в) осуществление контроля за ходом выполнения генерального соглашения, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения;

г) практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) соглашений;

д) проведение консультаций по вопросам, связанным с применением законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской

Молдавской Республики, регулирующих экономические, социально-трудовые отношения, отношения в сфере социального обеспечения;

е) обсуждение и разработка предложений по пересмотру нормативных правовых актов в области трудового законодательства и социально-экономических отношений с целью принятия взаимоприемлемых решений при возникновении разногласий между социальными партнерами;

ж) выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых отношениях, организация подготовки и экспертизы предложений, призванных предотвратить социально-экономическую напряженность и конфликтные ситуации;

з) урегулирование коллективных трудовых споров;

и) согласование позиций сторон по основным направлениям социально-экономической политики;

к) изучение и распространение положительного опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

3. Состав, принципы деятельности и порядок формирования Комиссии

6. Комиссия состоит из групп уполномоченных представителей: исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, республиканского объединения профсоюзов и республиканского объединения работодателей (далее – стороны Комиссии) в равном количестве, но не более 7 (семи) человек от каждой из сторон Комиссии, координатора Комиссии, секретариата Комиссии.

Состав сторон Комиссии определяется:

а) для исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;

б) самостоятельно в соответствии с уставами объединений:

1) для уполномоченных представителей Федерации профсоюзов Приднестровья;

2) для Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья.

7. Основные принципы деятельности Комиссии:

а) добровольность участия сторон Комиссии в деятельности Комиссии;

б) самостоятельность и независимость сторон Комиссии;

в) равноправие и полномочность сторон Комиссии.

4. Права Комиссии

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) привлекать для участия в своей работе представителей Федерации профсоюзов Приднестровья, Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья и органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов, представителей других организаций;

б) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, работодателей, профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах с целью выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

в) осуществлять контроль за выполнением обязательств, принятых в генеральном соглашении;

г) вносить предложения о приостановлении или отмене действия решений органов государственной власти, профессиональных союзов и организаций независимо от форм собственности, связанных с возможностью возникновения трудовых споров;

д) получать от исполнительных органов государственной власти в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении республики, необходимую для анализа выполнения генерального соглашения, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта генерального соглашения;

е) на стадии разработки принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

ж) разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

з) создавать рабочие группы с привлечением экспертов;

и) вносить предложения по привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством Приднестровской Молдавской Республики, должностных лиц, не обеспечивающих выполнение достигнутых соглашений и решений, принятых во исполнение генерального соглашения;

к) принимать участие в заседаниях, проводимых органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, Федерацией профсоюзов Приднестровья, Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

л) выполнять роль посредника при разногласиях, возникающих по поводу заключения соглашений и коллективных договоров, разрешения коллективных

трудовых споров в организациях, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики.

9. Реализация Комиссией прав, определяемых настоящим Положением, не препятствует сторонам реализовывать иные права в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Координатор Комиссии

10. Координатор Комиссии назначается Правительством Приднестровской Молдавской Республики и не является членом Комиссии.

11. Координатор Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

б) координирует деятельность Комиссии и утверждает состав рабочих групп;

в) обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

г) подписывает планы работы и решения Комиссии;

д) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с руководителями сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

е) информирует:

1) Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительство Приднестровской Молдавской Республики о деятельности Комиссии;

2) Комиссию о мерах, принимаемых органами государственной власти и управления в сфере социально-трудовых отношений.

12. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

13. В случае если руководитель стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии, координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение 2 (двух) недель со дня поступления указанного предложения.

6. Стороны Комиссии

14. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует руководитель стороны Комиссии.

15. Руководители сторон Комиссии являются членами Комиссии, обладают правом голоса и выражают мнение соответствующей стороны при голосовании.

16. Руководитель стороны Комиссии:

а) вносит предложения по проектам планов работ, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон Комиссии в рабочих группах;

б) приглашает для участия в работе Комиссии представителей Федерации профсоюзов Приднестровья, Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья, органов государственной власти и управления, которые не являются членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

в) организует обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии между представителями своей стороны для выработки единой позиции;

г) согласовывает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

д) визирует решения Комиссии;

е) осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

ж) вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередных заседаний Комиссии.

17. У руководителя стороны Комиссии есть заместитель, который избирается большинством голосов членов соответствующей стороны из числа членов соответствующей стороны.

18. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп (при их назначении).

19. Член Комиссии:

а) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, для их рассмотрения на заседаниях Комиссии;

б) обладает правом голоса внутри соответствующей стороны Комиссии;

в) члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

7. Порядок деятельности Комиссии

20. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, на которых происходит коллегиальное обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии.

21. Заседание Комиссии правомочно, если от каждой из сторон Комиссии присутствуют не менее 4 (четырёх) членов стороны Комиссии.

22. Повестка заседания Комиссии и материалы по рассматриваемым вопросам рассылаются членам Комиссии не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня заседания.

23. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в полугодие.

24. В ходе заседания Комиссии ведется протокол.

25. Порядок принятия решения Комиссией:

а) Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны Комиссии;

б) решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии;

в) протокол заседания Комиссии подписывается координатором Комиссии и визируется руководителями сторон Комиссии.

26. Принятые Комиссией решения обязательны для исполнения всеми сторонами Комиссии.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

27. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии назначается секретариат Комиссии.

28. Секретариат – постоянно действующая группа, в состав которой входят секретари сторон Комиссии, которые не являются членами Комиссии. Секретари сторон Комиссии назначаются руководителями сторон Комиссии.

29. Ответственный секретарь назначается координатором Комиссии ежегодно из числа секретарей сторон Комиссии.

30. Секретариат во главе с ответственным секретарем:

а) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и рабочих групп;

б) формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений, предложений руководителей сторон Комиссии;

в) организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

г) осуществляет тиражирование необходимых материалов;

д) обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии и рабочих групп;

е) осуществляет хранение и выдачу копий документов Комиссии (по указанию координатора Комиссии);

ж) подготавливает проекты решений Комиссии;

з) составляет планы работ Комиссии, которые утверждаются на заседаниях Комиссии;

и) готовит для размещения на официальном сайте координатора Комиссии информацию о деятельности Комиссии.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется координатором Комиссии в пределах финансирования, предусмотренного на текущую деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, и включает:

а) предоставление служебного помещения для проведения заседаний Комиссии;

б) обеспечение компьютерной техникой, ее обслуживание и обеспечение комплектующими и расходными материалами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 февраля 2017 года № 21

СТРУКТУРА
трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

1. Координатор комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Стороны Комиссии:

а) от исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики:

1) руководитель стороны Комиссии – заместитель министра – начальник Главного управления социально-трудовых отношений Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики;

2) члены Комиссии – 6 человек, в составе:

а) заместитель министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

б) заместитель министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;

в) представитель Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, курирующий вопросы охраны труда;

г) заместитель министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики;

д) заместитель министра финансов Приднестровской Молдавской Республики;

е) заместитель министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики;

б) от Федерации профсоюзов Приднестровья:

1) руководитель стороны Комиссии;

2) члены Комиссии – 6 человек;

в) от Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья:

1) руководитель стороны Комиссии;

2) члены Комиссии – 6 человек.

3. Секретариат Комиссии во главе с ответственным секретарем (не являются членами Комиссии).