

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 февраля 2025 года

№ 47р

Об утверждении формы Паспорта государственного электронного ресурса, требований к его подготовке

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 23-1 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), в целях утверждения формы Паспорта государственного электронного ресурса и регламентации порядка ее заполнения:

1. Утвердить форму Паспорта государственного электронного ресурса согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

Под государственным электронным ресурсом в настоящем Распоряжении понимаются сайт в глобальной сети Интернет, страница сайта в глобальной сети Интернет, база данных, информационная система, в том числе государственная, муниципальная, электронный реестр, программное обеспечение, созданные исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и используемые для предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, а также соблюдения требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Паспорт государственного электронного ресурса формируется в соответствии с Инструкцией по заполнению Паспорта государственного электронного ресурса, являющейся Приложением к форме Паспорта государственного электронного ресурса.

3. Исполнительным органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения подготовить проект паспорта на каждый государственный электронный ресурс, операторами которого являются данные органы, по форме согласно Приложению к настоящему Распоряжению, и направить его на рассмотрение и согласование в адрес Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

4. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики в течение 15 (пятнадцати) рабочих

дней со дня направления проекта паспорта государственного электронного ресурса в соответствии с пунктом 3 настоящего Распоряжения подготовить и направить ответ о согласовании проекта с приложением замечаний (при их наличии).

5. Исполнительным органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ответа, указанного в пункте 4 настоящего Распоряжения, утвердить Паспорт государственного электронного ресурса и направить его копию в адрес Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

6. Ответственность за реализацию настоящего Распоряжения возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Распоряжению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 6 февраля 2025 года № 47р

Форма Паспорта
государственного электронного ресурса

(наименование государственного электронного ресурса)

1. Наименование государственного электронного ресурса: _____

полное (сокращенное)

2. Нормативно-правовые основания функционирования государственного электронного ресурса и предоставления доступа к сведениям, содержащимся в государственном электронном ресурсе: _____

3. Цели и задачи государственного электронного ресурса: _____

4. Состав (перечень) обрабатываемых сведений (полей): _____

5. Периодичность обновления данных государственного электронного ресурса: _____

(допустимые варианты: период обновления не установлен; обновление по мере необходимости; обновление по мере поступления данных; непрерывное обновление (потокковые данные); периодичность обновления установлена правовым актом)

6. Источник и технология поступления сведений в государственный электронный ресурс (при наличии): _____

(субъект или объект, представляющий государственному электронному ресурсу данные, используя следующие технологии ввода данных: автоматический, ручной, оптический, графический, гибридный и другие)

7. Субъект и технология получения сведений из государственного электронного ресурса (при наличии): _____

(субъект или объект, получающий данные из ресурса; описание способов получения данных)

8. Структурное подразделение и фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, курирующего вопросы эксплуатации государственного электронного ресурса в целом:

_____.

9. Состав государственного электронного ресурса (при наличии):

Подсистема	Назначение	Механизм взаимодействия с другими подсистемами

10. Группы пользователей с различными правами:

Группа пользователей	Права в государственном электронном ресурсе

11. Место хранения документов в письменной форме на бумажном носителе и электронной форме на государственном электронном ресурсе; лицо, ответственное за хранение:

_____.

12. Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению автоматизированного рабочего места: _____

_____.

13. Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению серверной части, занимаемые ресурсы: _____

_____.

14. Минимальные требования к программному обеспечению компонентов государственного электронного ресурса (серверные): _____

_____.

15. План резервного копирования программных компонентов государственного электронного ресурса:

Имя сервера	График создания полной копии	График создания инкрементальных копий	Технология резервного копирования

16. Учет проведения регламентных проверок:

№ п/п	Наименование организации, проводившей проверку	Дата проведения	Номер протокола	Примечание

17. Структурная схема государственного электронного ресурса.

Инструкция

по заполнению Паспорта государственного электронного ресурса

1. В пункте 1 «Наименование государственного электронного ресурса» формы Паспорта государственного электронного ресурса (далее – Форма) указывается полное и сокращенное наименование государственного электронного ресурса в соответствии с правовыми актами о создании государственного электронного ресурса, вводе государственного электронного ресурса в опытную и (или) постоянную эксплуатацию, а также Техническим заданием или иными документами.

2. В пункте 2 «Нормативно-правовые основания функционирования государственного электронного ресурса и предоставления доступа к сведениям, содержащимся в государственном электронном ресурсе» Формы приводится перечень нормативных правовых актов, на основании которых проводились работы по созданию государственного электронного ресурса, документ (документы), которым (которыми) регламентирован порядок функционирования и предоставления доступа к сведениям, содержащимся в государственном электронном ресурсе, а также перечень документов, связанных с созданием, вводом государственного электронного ресурса в опытную и (или) постоянную эксплуатацию.

3. В пункте 3 «Цели и задачи государственного электронного ресурса» Формы указываются цели создания государственного электронного ресурса, а также задачи, реализуемые в рамках функционирования государственного электронного ресурса.

4. В пункте 4 «Состав (перечень) обрабатываемых сведений (полей)» Формы указываются состав сведений (документы, персональные данные и так далее), обрабатываемых государственным электронным ресурсом, и перечень полей, содержащихся в государственном электронном ресурсе.

5. В пункте 5 «Периодичность обновления данных государственного электронного ресурса» Формы указывается периодичность обновления данных государственного электронного ресурса и его особенности. Периодичность обновления данных государственного электронного ресурса зависит от типа ресурса, характера хранящихся данных и требований, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. В пункте 6 «Источник и технология поступления сведений в государственный электронный ресурс (при наличии)» Формы указываются источники поступления сведений (субъекты, другие государственные электронные ресурсы и так далее), которые формируют и направляют сведения в государственный электронный ресурс в определенном формате

(.doc, XML и другие), а также технология поступления обозначенных сведений (сервисы, модули и другие).

7. В пункте 7 «Субъект и технология получения сведений из государственного электронного ресурса (при наличии)» Формы указываются получатели сведений, содержащихся в государственном электронном ресурсе (субъекты, другие государственные электронные ресурсы и так далее), формат получаемых сведений (.doc, XML и другие), а также технология поступления обозначенных сведений (сервисы, модули и другие).

8. В пункте 8 «Структурное подразделение и фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, курирующего вопросы эксплуатации государственного электронного ресурса в целом» Формы указываются структурное подразделение (отдел, служба и так далее) исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющего деятельность по эксплуатации государственного электронного ресурса, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и телефон работника, курирующего вопросы эксплуатации государственного электронного ресурса.

9. В пункте 9 «Состав государственного электронного ресурса (при наличии)» Формы указываются подсистемы (компоненты) государственного электронного ресурса, их назначение и механизм взаимодействия с другими подсистемами (компонентами) государственного электронного ресурса.

Пример:

Подсистема	Назначение	Механизм взаимодействия с другими подсистемами
Модули отправки-приема XML-документов	пересылают XML-документы из FTP-директории ведомства-отправителя в FTP-директорию ведомства-получателя	База данных, FTP-сервер. Располагаются на центральном сервере государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот»
Административная панель управления	Отображение информации об отправке и получении XML-файлов, оповещениях об ошибках пересылки XML-файлов между FTP-директориями ведомств	База данных, FTP-сервер

10. В пункте 10 «Группы пользователей с различными правами» Формы указываются все группы пользователей, взаимодействующие с государственным электронным ресурсом, разделенные на группы в зависимости от их ролей, уровней доступа, целей использования и типа их взаимодействия с государственным электронным ресурсом, их права в государственном электронном ресурсе, которые определяют, какие действия

могут выполнять пользователи, а также какой уровень доступа они имеют к данным и функционалу государственного электронного ресурса.

Пример:

Группа пользователей	Права в государственном электронном ресурсе
Сотрудники исполнительных органов государственной власти	Доступ к модулю Адаптер и модулю «Создание документов»
Администраторы	Доступ к FTP-серверу, базе данных, Административной панели управления

11. В пункте 11 «Место хранения документов в письменной форме на бумажном носителе и электронной форме на государственном электронном ресурсе; лицо, ответственное за хранение» Формы указываются место хранения документов в письменной форме на бумажном носителе и электронной форме на государственном электронном ресурсе (здание, облачное хранилище и так далее), фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и номер телефона лица, ответственного за хранение документации на государственном электронном ресурсе.

12. В пункте 12 «Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению автоматизированного рабочего места» Формы указываются параметры процессора, оперативной памяти, операционной системы, специального приложения, необходимые для работы пользователя с государственным электронным ресурсом.

Пример:

Операционная система: Windows 10.

Процессор: 64-х битный Intel Core или аналог.

Оперативная память – от 4 Гб или больше.

Специальное программное обеспечение (при наличии): Lotus.

13. В пункте 13 «Минимальные требования к аппаратному обеспечению серверной части, занимаемые ресурсы» Формы указываются минимальные требования к аппаратному обеспечению серверной части, необходимые для функционирования государственного электронного ресурса.

Пример:

№ п/п	Обеспечение	Характеристика
1.	Материнская плата	Соответствующий сокет процессора с поддержкой серверной памяти и RAID контроллером, сетевой адаптер с поддержкой Gigabit Ethernet
2.	Процессор	Количество установленных процессоров – 2 шт. Модельный ряд Intel Xeon E5. Частота 2 ГГц. Количество ядер – 2 штуки
3.	Оперативная память	Серверная DIMM DDR4. Поддержка ECC. Объем 40 Гб

4.	Жесткие диски	Количество HDD не менее 2 шт. (Raid 1) дисковое пространство не менее 200 Гб
----	---------------	--

14. В пункте 14 «Минимальные требования к программному обеспечению компонентов государственного электронного ресурса (серверные)» Формы указываются минимальные требования к программному обеспечению сервера (серверов) государственного электронного ресурса, механизмы доступа к государственному электронному ресурсу из различных сегментов и сетей, наличие подключения государственного электронного ресурса к внешним сетям, технология доступа пользователей.

Пример:

Сервер баз данных	Операционная система: Windows 2008 r2 64 bit
	СУБД: MySQL 5.7
Сервер модулей отправки-приема XML-документов	Операционная система: Debian GNU/Linux версии 9.4 и выше
	FTP-сервер: Vsftpd версии 3.0.3
	Виртуальная машина: Java Development Kit
Доступ к государственному электронному ресурсу (компонентам ресурса) из различных сегментов и сетей	Шлюз Mikrotik (Octopus) CCR1009-7G-1C-1S+
Доступ компонента государственного электронного ресурса к внешним сетям в Интернет	Отсутствует
Технология доступа внутренних и внешних пользователей государственного электронного ресурса	Сотрудники ведомств – доступ через клиентское программное обеспечение – Lotus. Программисты – клиент notes

15. В пункте 15 «План резервного копирования программных компонентов государственного электронного ресурса» Формы указываются имя сервера (серверов), графики создания полных и инкрементальных (частичных) копий программных компонентов, технология копирования.

Пример:

Имя сервера	График создания полной копии	График создания инкрементальных копий	Технология резервного копирования
Grace2020	1 раз в месяц	1 раз в неделю	Xen Orchestra (резервное копирование виртуальной машины на удаленное устройство)
FTP ED (виртуальная машина)	1 раз в месяц		Xen Orchestra (резервное копирование виртуальной машины на удаленное устройство)

16. В пункте 16 «Учет проведения регламентных проверок» Формы указываются порядковый номер проверки, наименование организации (сокращенное), проводившей проверку, дата проведения, номер протокола, составленного проверяющей организацией, дополнительные сведения по проверке (в разделе «Примечание»).

Пример:

№ п/п	Наименование организации, проводившей проверку	Дата проведения	Номер протокола	Примечание
1.	ООО «RRR»	20.02.2024	№12-45	Неактуальная версия программного обеспечения сервера базы данных (устранено)
2.	ООО «RRR»	25.06.2024	№13-56	Без замечаний

17. В пункте 17 «Структурная схема государственного электронного ресурса» Формы указываются ключевые компоненты государственного электронного ресурса и их взаимосвязи, для обеспечения понимания архитектуры государственного электронного ресурса, функциональности и потоков данных.