

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 1005р

О представлении информации
для размещения на официальном сайте
Правительства Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 декабря 2019 года № 426 «Об утверждении Перечня информации, размещаемой в глобальной сети Интернет, о деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-47) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2021 года № 276 (САЗ 21-33), от 6 октября 2021 года № 320 (САЗ 21-40), от 23 мая 2022 года № 184 (САЗ 22-20), от 17 июня 2022 года № 223 (САЗ 22-23), от 28 октября 2022 года № 395 (САЗ 22-42), от 13 января 2023 года № 1 (САЗ 23-2), от 20 марта 2023 года № 89 (САЗ 23-12), от 11 апреля 2023 года № 121 (САЗ 23-15), в целях совершенствования взаимодействия пресс-служб исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, с Управлением пресс-службы Правительства Приднестровской Молдавской Республики:

1. Обеспечить представление в адрес Управления пресс-службы Правительства Приднестровской Молдавской Республики (далее – Управление пресс-службы) информации о своей деятельности следующими

исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики:

- а) Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;
- в) Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики;
- г) Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики;
- д) Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики;
- е) Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- з) Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики;
- и) Государственной службой по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики;
- к) Государственной службой экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики.

2. Информацию направлять еженедельно согласно графику, утвержденному Приложением к настоящему Распоряжению (далее – График), а также по мере возникновения информационных поводов, требующих освещения.

3. Информацию, в том числе исходники фото- и видеоматериалов, направлять на адрес электронной почты Управления пресс-службы «press@government.gospmr.org».

4. Направляемая информация должна отражать не менее одной из следующих тем:

- а) события, произошедшие за отчетный период, в которых руководитель исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения, принял участие;
- б) принятые меры, направленные на исполнение поручений Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики;
- в) мероприятия по реализации основного функционала, закрепленного в положении о деятельности исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;
- г) исполнение профильных программ (поквартально либо за полугодие);
- д) деятельность подведомственных организаций;
- е) результаты нормотворческой деятельности;
- ж) иные события и факты по согласованию с Управлением пресс-службы.

5. Информация, направляемая согласно Графику, должна быть представлена в форме готового новостного материала или информационной справки.

Для обеспечения планомерной работы по соблюдению Графика лица, указанные в подпункте а) пункта 8 настоящего Распоряжения, вправе формировать и направлять в Управление пресс-службы перечень тем, планируемых к освещению в следующем месяце. В случае формирования перечня он должен быть направлен не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания текущего месяца.

6. В случае возникновения информационного повода, требующего оперативного освещения, информация представляется в виде тезисов, с изложением его основных характеристик, а также, при наличии, статистических, экономических и других данных.

При необходимости новостной материал, подготовленный Управлением пресс-службы на основе информации, указанной в части первой настоящего пункта, до размещения на официальном сайте Правительства Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет подлежит согласованию с ответственным лицом соответствующего исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанным в подпункте а) пункта 8 настоящего Распоряжения.

Согласованный текст новостного материала должен быть возвращен Управлению пресс-службы не позднее чем за 1 (один) час до окончания текущего рабочего дня исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, представившего информацию, за исключением случая, предусмотренного частью четвертой настоящего пункта.

В случае невозможности соблюдения срока, указанного в части третьей настоящего пункта, время возврата согласованного материала устанавливается по согласованию с Управлением пресс-службы.

7. Управлением пресс-службы размещается итоговая публикация на официальном сайте Правительства Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет с указанием источника, представившего информацию (новостной материал), после чего данный новостной материал может быть опубликован на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет.

8. Руководителям исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения:

а) назначить лиц, ответственных за подготовку и представление информации, указанной в пунктах 2-6 настоящего Распоряжения, а также за осуществление взаимодействия с Управлением пресс-службы;

б) представить в Управление пресс-службы копии правовых актов о назначении ответственных лиц, обозначенных в подпункте а) настоящего пункта, с указанием их контактных данных.

9. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения.

10. Ответственность за организацию и информационное освещение на официальном сайте Правительства Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет деятельности исполнительных органов государственной власти, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, возложить на начальника Управления пресс-службы.

11. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Распоряжению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 23 декабря 2024 года № 1005р

График
представления информации о деятельности исполнительных органов
государственной власти Приднестровской Молдавской Республики,
руководство которыми осуществляет Правительство
Приднестровской Молдавской Республики

| № п/п | День недели | Наименование исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики |
|-------|-------------|---|
| 1. | Понедельник | Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики |
| 2. | Вторник | Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики |
| 3. | Среда | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики |
| 4. | Четверг | Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики |
| 5. | Пятница | Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики Государственная служба экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики |