

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 10.08.2017 г. № 195, от 04.05.2018 г. № 138, от 06.07.2018 г. № 239, от 25.11.2020 г. № 413, от 26.03.2021 г. № 100, от 13.05.2021 г. № 150, от 14.06.2021 г. № 201, от 09.12.2021 г. № 389, от 23.05.2022 г. № 183, от 15.08.2022 г. № 297, от 27.04.2023 г. № 148, от 05.10.2023 г. № 334, от 15.01.2024 г. № 20)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2014 года

№ 5

О порядке ведения Единого государственного реестра

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2009 года № 633-ЗИД-IV (САЗ 09-2), от 5 августа 2009 года № 826-ЗИД-IV (САЗ 09-32), от 23 сентября 2009 года № 862-ЗИД-IV (САЗ 09-39), от 11 декабря 2009 года № 909-ЗД-IV (САЗ 09-50), от 8 декабря 2010 года № 241-ЗИД-IV (САЗ 10-49), от 5 марта 2012 года № 25-ЗИД-V (САЗ 12-11), от 12 декабря 2012 года № 234-ЗИД-V (САЗ 12-51), от 23 апреля 2013 года № 92-ЗИ-V (САЗ 13-16), в целях установления единого порядка ведения Единого государственного реестра, включающего государственный реестр юридических лиц и государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке ведения государственного реестра юридических лиц (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке ведения государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской

Республики от 23 октября 2007 года № 701 «О порядке ведения единого государственного реестра» (САЗ 07-44) с дополнениями и изменениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2009 года № 212 (САЗ 09-14), от 14 мая 2009 года № 315 (САЗ 09-20), от 22 октября 2010 года № 881 (САЗ 10-42).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения государственного реестра  
юридических лиц

1. Общие положения

1. Положение о порядке ведения государственного реестра юридических лиц (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-3-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) (далее по тексту – Закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2. Настоящее Положение устанавливает форму государственного реестра юридических лиц (далее – ГРЮЛ), правила ведения ГРЮЛ, в том числе состав сведений, включаемых в записи ГРЮЛ, состав документов, включаемых в регистрационное дело, структуру регистрационного номера, порядок представления содержащихся в ГРЮЛ сведений, в том числе форму, порядок и сроки представления указанных сведений, случаи и порядок бесплатного представления сведений, перечень государственных органов, в которые в обязательном порядке представляются сведения о государственной регистрации, порядок и сроки представления юридическому лицу сведений о нем.

3. ГРЮЛ является частью Единого государственного реестра и предназначен для ведения унифицированной в пределах Приднестровской Молдавской Республики системы записей о юридических лицах, а также о филиалах (отделениях) и представительствах юридических лиц.

4. Правила ведения ГРЮЛ, закрепленные в настоящем Положении, являются едиными на территории Приднестровской Молдавской Республики.

5. ГРЮЛ ведется на русском языке.

6. Ведение ГРЮЛ осуществляет Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики – исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, и его территориальные подразделения (далее –

регистрирующий орган) в лице специально уполномоченных лиц – государственных регистраторов.

7. Государственные регистраторы осуществляют государственную регистрацию юридических лиц, регистрационный учет филиалов (отделений) и представительств, имеющих место нахождения на территории соответствующего регистрационного округа. В случае необходимости руководитель регистрирующего органа вправе поручить государственным регистраторам осуществлять государственную регистрацию юридических лиц, регистрационный учет филиалов (отделений) и представительств, имеющих место нахождения на территории другого регистрационного округа.

8. Ведение ГРЮЛ осуществляется на электронном и бумажном носителях. При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

9. Государственный реестр юридических лиц содержит:

а) записи о государственной регистрации при создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, в том числе юридических лиц, для которых установлен специальный порядок государственной регистрации; записи о предстоящем исключении недействующего юридического лица по решению регистрирующего органа и о прекращении деятельности недействующего юридического лица путем исключения из государственного реестра юридических лиц;

б) записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц;

в) записи об изменении сведений, содержащихся в государственном реестре в соответствии с законом;

г) записи о регистрационном учете при создании и прекращении деятельности филиалов (отделений), представительств юридических лиц, в том числе филиалов (отделений), представительств юридических лиц, для которых установлен специальный порядок регистрационного учета;

д) документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с законом;

е) сведения о держателях реестра акционеров акционерных обществ;

ж) записи о приостановлении и возобновлении деятельности юридического лица;

з) в отношении унитарных предприятий, учреждений – сведения о собственнике имущества (органе государственной власти и управления или местного самоуправления, уполномоченном на осуществление полномочий собственника);

и) запись о нахождении юридического лица в процессе реорганизации (указываются форма реорганизации и дата внесения записи о нахождении юридического лица в процессе реорганизации);

к) запись о запрете совершения регистрационных действий в отношении юридического лица и (или) о наложении ареста на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (указываются наименование

и данные документа уполномоченного органа о запрете совершения регистрационных действий и (или) о наложении ареста на долю);

л) запись о снятии запрета на совершение регистрационных действий в отношении юридического лица и (или) о снятии ареста на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (указываются наименование и данные документа уполномоченного органа о снятии запрета на совершение регистрационных действий и (или) о снятии ареста на долю).

10. Документы, относящиеся к государственной регистрации юридического лица, регистрационному учету филиала (отделения, представительства) юридического лица, содержатся соответственно в регистрационном деле юридического лица, филиала (отделения, представительства) юридического лица, которое является частью государственного реестра юридических лиц.

В регистрационное дело включаются в порядке поступления все документы, представленные при государственной регистрации юридического лица и внесении изменений в ГРЮЛ, решение регистрирующего органа либо иного органа о государственной регистрации в соответствии с законами, устанавливающими специальный порядок государственной регистрации отдельных видов юридических лиц, и сведения, включенные в соответствующие записи ГРЮЛ.

11. В случае внесения изменений в сведения о юридическом лице в связи с определением места нахождения юридического лица в другом регистрационном округе, регистрирующий орган вносит в государственный реестр соответствующую запись и передает в течение 5 (пяти) рабочих дней регистрационное дело по акту приема-передачи в регистрирующий орган по новому месту нахождения юридического лица.

12. ГРЮЛ ведется на электронном носителе и состоит из форм, содержащих сведения о юридических лицах, предусмотренные пунктом 1 статьи 12 Закона «О государственной регистрации юридических лиц», а также сведения о создании и прекращении деятельности филиалов (отделений) и представительств юридических лиц и сведения о держателях реестра акционеров акционерных обществ.

Внесение записи в ГРЮЛ на бумажном носителе подтверждается выпиской из ГРЮЛ на бумажном носителе, содержащей внесенные в ГРЮЛ сведения.

Форма выписки из ГРЮЛ соответствует записи в ГРЮЛ и утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Основанием для внесения соответствующей записи в ГРЮЛ является решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом либо иным органом в соответствии со специальным порядком, установленным для регистрации отдельных видов юридических лиц, по документам, представленным при государственной регистрации юридического лица, регистрационному учету филиала (отделения) или представительства юридического лица.

Запись о запрете совершения регистрационных действий или о снятии запрета на совершение регистрационных действий в отношении юридического лица вносится на основании соответствующего решения, принятого судом, иным уполномоченным органом.

При внесении записи о снятии запрета на совершение регистрационных действий соответствующая запись о запрете регистрационных действий исключается (погашается).

14. При создании юридического лица путем учреждения сведения о его учредителях вносятся в ГРЮЛ только в случае, если последующие после государственной регистрации юридического лица изменения сведений об учредителях (участниках) юридического лица подлежат государственной регистрации в случаях и порядке, установленных законом.

15. Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, их долях в уставном (складочном) капитале вносятся в ГРЮЛ в случае государственной регистрации обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ, а также при государственной регистрации соответствующих изменений в их учредительные документы.

Сведения об единственном участнике (акционере) акционерного общества вносятся в ГРЮЛ в случае государственной регистрации акционерного общества, учредителем (акционером) которого является единственное физическое либо юридическое лицо, а также при государственной регистрации соответствующих изменений в его устав.

Сведения об учредителе – собственнике имущества юридического лица (уполномоченном органе государственной власти и управления) вносятся в ГРЮЛ в случае государственной регистрации унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также в случае внесения соответствующих изменений в их учредительные документы.

В отношении обществ с ограниченной ответственностью также вносятся сведения об аресте доли в уставном капитале общества или о снятии ареста на долю в уставном капитале общества – в случае наложения ареста на имущество в виде доли участника (общества) в уставном капитале общества или снятия ареста на долю в уставном капитале общества на основании соответствующего решения, принятого судом, иным уполномоченным органом.

При внесении записи о снятии ареста на долю в уставном капитале общества соответствующая запись о наложении ареста на долю в уставном капитале общества исключается (погашается).

16. Сведения о держателях реестра акционеров акционерных обществ вносятся регистрирующим органом на основании информации, представляемой в регистрирующий орган ежеквартально Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. Информация об изменении держателей реестра акционеров акционерных обществ представляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в регистрирующий орган в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня поступления данной информации в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. Регистрирующий орган вносит в ГРЮЛ информацию об изменении держателей реестра акционеров акционерных обществ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующей информации от Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества также могут быть внесены в ГРЮЛ регистрирующим органом на основании сведений, содержащихся в заявлении акционерного общества.

17. В обществе с ограниченной ответственностью, акционерном обществе полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору управляющему (индивидуальному предпринимателю) или управляющей организации (коммерческой организации).

В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица (общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества) управляющей организации – юридическому лицу, зарегистрированному на территории Приднестровской Молдавской Республики, в сведения ГРЮЛ, касающиеся фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, вносятся полное наименование управляющей организации и сведения о представителе (физическом лице), уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом (обществом с ограниченной ответственностью, акционерным обществом).

В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица (общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества) управляющей организации – иностранному юридическому лицу, в сведения ГРЮЛ вносятся наименование и место нахождения управляющей организации, наименование и место нахождения его представительства или филиала на территории Приднестровской Молдавской Республики, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации, а также сведения о представителе (физическом лице), уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом (обществом с ограниченной ответственностью, акционерным обществом).

18. ГРЮЛ содержит, в частности, следующие сведения:

а) сведения об иных юридических лицах, учредителем которых является физическое или юридическое лицо;

б) сведения о филиалах (отделениях) и (или) представительствах юридического лица.

Систематизация (передача) данных сведений осуществляется территориальными подразделениями регистрирующего органа самостоятельно, путем системы поиска по известным сведениям, например: по фамилии, имени, отчеству физического лица либо по наименованию

юридического лица. Поиск осуществляется автоматически по состоянию на текущую дату.

19. При несоответствии сведений, содержащихся в ГРЮЛ, сведениям, содержащимся в документах, представленных при государственной регистрации, сведения, содержащиеся в ГРЮЛ, считаются достоверными до внесения в них соответствующих изменений.

Изменение сведений, содержащихся в конкретной записи ГРЮЛ, осуществляется путем внесения новой записи с указанием даты внесения новой записи.

20. Технические ошибки в записях, допущенные при совершении регистрационных действий, исправляются в трехдневный срок по решению должностного лица регистрирующего органа после обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления об ошибке в записях. Участникам отношений, возникающих при совершении регистрационных действий, в такой же срок в обязательном порядке направляется уведомление об исправлении технической ошибки. Исправление технической ошибки, допущенной при совершении регистрационных действий, осуществляется по решению должностного лица регистрирующего органа в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб или нарушить законные интересы лиц, которые полагались на соответствующие регистрационные записи, в противном случае такое исправление производится по решению суда.

21. ГРЮЛ на бумажных и электронных носителях информации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в ГРЮЛ на электронных носителях, регистрирующим органом формируются резервные копии ГРЮЛ на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Содержащиеся в ГРЮЛ документы прекративших свою деятельность юридических лиц подлежат хранению в регистрирующем органе в течение 15 (пятнадцати) лет, следующих за годом, в котором в государственный реестр внесены соответствующие записи.

По истечении указанного в части третьей настоящего пункта срока хранения содержащиеся в государственном реестре документы после проведения экспертизы их ценности в установленном законодательством об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики порядке передаются на постоянное хранение в государственные архивы.

21-1. Регистрирующий орган, в случае получения уведомления от кредиторов о наличии подтвержденной в судебном порядке задолженности у юридического лица, приостановившего свою деятельность, вносит в государственный реестр юридических лиц запись о досрочном возобновлении деятельности юридического лица.



По истечении срока приостановления деятельности юридического лица, указанного в заявлении о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе приостановления деятельности, регистрирующий орган вносит в государственный реестр юридических лиц запись о возобновлении деятельности юридического лица.

21-2. При получении уведомления налогового органа о выявлении юридического лица, прекратившего деятельность, и о возможности предстоящего исключения юридического лица из государственного реестра юридических лиц по данным основаниям регистрирующий орган принимает решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из государственного реестра юридических лиц и вносит в государственный реестр юридических лиц запись о предстоящем исключении недействующего юридического лица из государственного реестра юридических лиц.

В случае получения регистрирующим органом в установленный законом срок мотивированного заявления (мотивированных заявлений) от недействующего юридического лица, его кредиторов или от иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с исключением недействующего юридического лица из государственного реестра юридических лиц, регистрирующий орган вносит в государственный реестр юридических лиц запись об исключении из государственного реестра юридических лиц записи о предстоящем исключении недействующего юридического лица.

Если в течение предусмотренного законом срока заявления не направлены, регистрирующий орган вносит в государственный реестр юридических лиц запись об исключении недействующего юридического лица из государственного реестра юридических лиц.

В случае принятия судебного решения о необходимости восстановления в государственном реестре юридических лиц записи о юридическом лице, существовавшей до внесения записей о предстоящем исключении юридического лица из государственного реестра юридических лиц и об исключении юридического лица из государственного реестра юридических лиц, регистрирующий орган вносит в государственный реестр юридических лиц соответствующую запись на основании вступившего в силу решения суда.

21-3. Регистрирующий орган, в случае получения уведомления о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) с приложением решения о реорганизации, вносит в ГРЮЛ запись о нахождении юридического лица (юридических лиц) в процессе реорганизации: форма реорганизации юридического лица, дата внесения записи о нахождении юридического лица в процессе реорганизации.

21-4. Запись о нахождении юридического лица (юридических лиц) в процессе реорганизации исключается (погашается) из ГРЮЛ:

а) в случае государственной регистрации реорганизации юридического лица (автоматически);

б) в случае принятия юридическим лицом решения об отмене решения о реорганизации юридического лица – в порядке и сроки, предусмотренные

Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для внесения в ГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.

## 2. Структура регистрационного номера юридического лица, филиала (отделения, представительства) юридического лица

22. При государственной регистрации каждому юридическому лицу, филиалу (отделению, представительству) юридического лица присваивается регистрационный номер и для каждой записи в ГРЮЛ указывается дата внесения ее в государственный реестр.

23. Регистрационный номер юридического лица представляет собой уникальный цифровой номер, присваиваемый юридическому лицу как объекту государственной регистрации, и используется в качестве номера регистрационного дела этого юридического лица.

24. Регистрационный номер юридического лица состоит из трех групп цифр, разделяемых значком «-»:

а) первая группа состоит из двух цифр и определяет регистрационный округ по месту нахождения юридического лица:

- 01 - Тираспольский;
- 02 - Бендерский;
- 03 - Слободзейский;
- 04 - Григориопольский;
- 05 - Дубоссарский;
- 06 - Рыбницкий;
- 07 - Каменский;

б) вторая группа состоит из трех цифр, определяющих организационно-правовую форму юридического лица:

- 010 - хозяйственные товарищества;
- 011 - полное товарищество;
- 012 - товарищество на вере;
- 013 - акционерная коммандита;
- 020 - хозяйственные общества;
- 021 - открытое акционерное общество;
- 022 - закрытое акционерное общество;
- 023 - общество с ограниченной ответственностью;
- 024 - общество с дополнительной ответственностью;
- 030 - производственный кооператив, колхоз, артель;
- 040 - унитарные предприятия;
- 041 - государственное унитарное предприятие;
- 042 - муниципальное унитарное предприятие;
- 043 - казенное предприятие;
- 050 - потребительский кооператив; жилищный кооператив;
- 051 - садово-огороднический потребительский кооператив;

- 052 - гаражный кооператив;
- 053 - потребительское общество;
- 054 - потребительский союз;
- 060 - товарищество собственников жилья;
- 070 - общественные объединения;
- 071 - общественная организация;
- 072 - общественное движение;
- 073 - общественный фонд;
- 074 - общественное учреждение;
- 080 - религиозная организация;
- 090 - политическая партия;
- 100 - некоммерческое партнерство;
- 110 - фонд;
- 120 - учреждения;
- 121 - государственное учреждение;
- 122 - муниципальное учреждение;
- 123 - частное (негосударственное) учреждение;
- 130 - образовательные учреждения;
- 131 - государственное образовательное учреждение;
- 132 - муниципальное образовательное учреждение;
- 133 - частное (негосударственное) образовательное учреждение;
- 140 - автономная некоммерческая организация;
- 150 - объединение юридических лиц (ассоциации, союзы);
- 160 - профессиональный союз (профсоюзная организация);
- 170 - объединение (союз) работодателей;
- 180 - Республиканская нотариальная палата;
- 190 - исключена;
- 200 - отделение иностранной некоммерческой неправительственной организации;
- 210 - Палата адвокатов Приднестровской Молдавской Республики;
- 220 - Юридическая консультация;
- 230 - Адвокатское бюро;

в) третья группа цифр определяет порядковый номер юридического лица, присвоенный автоматически в электронной базе государственного реестра юридических лиц.

25. В случае государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в связи с определением места нахождения юридического лица в другом регистрационном округе, цифровое обозначение регистрационного округа в регистрационном номере юридического лица не изменяется.

26. Регистрационный номер филиала юридического лица состоит из трех частей, разделяемых значком «/»:

а) первая часть регистрационного номера состоит из буквы «ф», значка «-» и порядкового номера филиала, созданного юридическим лицом на территории регистрационного округа по месту нахождения филиала;

б) вторая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение регистрационного округа по месту нахождения филиала юридического лица;

в) третья часть регистрационного номера представляет собой регистрационный номер юридического лица, создавшего филиал.

27. Регистрационный номер представительства юридического лица состоит из трех частей, разделяемых значком «/»:

а) первая часть регистрационного номера состоит из буквы «п», значка «-» и порядкового номера представительства, открытого юридическим лицом на территории регистрационного округа по месту нахождения представительства;

б) вторая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение регистрационного округа по месту нахождения представительства юридического лица;

в) третья часть регистрационного номера представляет собой регистрационный номер юридического лица, открывшего представительство.

28. Регистрационный номер отделения (структурного подразделения без образования юридического лица) политической партии (общественного объединения) состоит из трех частей, разделяемых значком «/»:

а) первая часть регистрационного номера состоит из буквы «о», значка «-» и порядкового номера отделения политической партии (общественного объединения), открытого на территории регистрационного округа по месту нахождения отделения;

б) вторая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение регистрационного округа по месту нахождения отделения политической партии (общественного объединения);

в) третья часть регистрационного номера представляет собой регистрационный номер политической партии (общественного объединения), открывшей (открывшего) отделение.

29. В случае внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией, а также в результате исключения из государственного реестра юридических лиц недействующего юридического лица по решению регистрирующего органа основной регистрирующий орган также вносит записи о прекращении деятельности всех его филиалов (отделений) и представительств, о чем в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня сообщает в регистрирующие органы по месту нахождения филиалов (отделений), представительств, а также в день совершения регистрационных действий сообщает о внесенных записях в органы государственного управления, указанные в пункте 4 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае прекращения деятельности филиала или представительства иностранного юридического лица по вступившему в силу решению суда регистрирующий орган вносит в государственный реестр юридических лиц

соответствующую запись о прекращении деятельности филиала или представительства иностранного юридического лица на основании вступившего в силу решения суда.

### 3. Порядок представления сведений из государственного реестра юридических лиц

30. Содержащиеся в ГРЮЛ сведения и документы являются открытыми, за исключением сведений о номере, дате выдачи и об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Данные сведения могут быть представлены исключительно органам государственной власти и управления в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

31. В день совершения регистрационного действия регистрирующий орган в электронном виде в формате «одного окна» представляет соответствующие сведения о государственной регистрации юридического лица, созданного путем учреждения или реорганизации, государственной регистрации юридических лиц в связи с приостановлением (возобновлением) деятельности, а также внесения сведений в государственный реестр юридических лиц о создании (прекращении деятельности) филиала и (или) представительства в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;
- б) статистические;
- в) социального страхования и содействия занятости.

32. Содержащиеся в ГРЮЛ сведения о конкретном юридическом лице Notes Link представляются по соответствующему запросу с указанием необходимых сведений, в виде:

- а) выписки из государственного реестра юридических лиц;
- б) копии документа (документов), содержащегося (содержащихся) в регистрационном деле юридического лица;
- в) справки об отсутствии запрашиваемой информации. Справка выдается при отсутствии в ГРЮЛ сведений о юридическом лице либо при невозможности определить конкретное юридическое лицо.

33. По запросу любого физического лица, обратившегося в регистрирующий орган и предъявившего документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регистрирующий орган вправе сопоставить содержащиеся в ГРЮЛ сведения о персональных данных конкретного физического лица с изложенными в запросе сведениями и представить заявителю справку о соответствии или несоответствии сведений, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в указанном реестре.

Указанный запрос должен содержать данные документа, удостоверяющего личность и сведения о месте жительства (пребывания) физического лица, представившего запрос.

В этом случае регистрирующим органом представляется справка о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений сведениям, содержащимся в государственном реестре.

34. Срок представления содержащихся в государственном реестре юридических лиц сведений и документов не может составлять более чем 1 (один) рабочий день со дня получения регистрирующим органом соответствующего запроса, за исключением случаев, когда документы находятся в другом регистрационном округе. В этом случае срок не может составлять более чем 5 (пять) рабочих дней.

35. Указанная в пункте 33 настоящего Положения информация представляется бесплатно:

а) юридическому лицу о нем – при осуществлении государственной регистрации в виде выписки из государственного реестра, выдаваемой регистрирующим органом в качестве документа, подтверждающего факт внесения записи в ГРЮЛ. При направлении заявителем документов в электронной форме выписка из ГРЮЛ по запросу заявителя направляется регистрирующим органом в форме электронного документа посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения;

б) по запросам органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов и судов по находящимся в производстве делам, органов местного самоуправления, а также иных лиц, определенных действующим законодательством, – в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

36. Указанная в пункте 33 настоящего Положения информация представляется по запросу за плату:

а) юридическому лицу – сведения о нем при обращении в регистрирующий орган за повторной выдачей документа, подтверждающего факт внесения записи в ГРЮЛ;

б) физическим и юридическим лицам – сведения о конкретном юридическом лице при обращении в регистрирующий орган за информацией о нем, за исключением содержащихся в государственном реестре сведений о номере и дате выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, об органе, выдавшем указанный документ;

в) физическим лицам – справка о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных физического лица сведениям, содержащимся в ГРЮЛ.

37. Регистрирующий орган не представляет сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, в виде информации, которая носит обобщающий, аналитический и накопительный характер, в том числе по запросам органов государственной власти и управления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
ведения государственного  
реестра юридических лиц

исключено

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
ведения государственного  
реестра юридических лиц

исключено

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
ведения государственного  
реестра юридических лиц

исключено

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
ведения государственного  
реестра юридических лиц

исключено

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 9 января 2014 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей

1. Положение о порядке ведения государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-3-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) (далее по тексту – Закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2. Настоящее Положение устанавливает форму государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ГРИП), правила ведения ГРИП, в том числе состав сведений, включаемых в записи ГРИП, состав документов, включаемых в регистрационное дело индивидуального предпринимателя, структуру регистрационного номера, порядок представления содержащихся в ГРИП сведений, в том числе форму, порядок и срок представления указанных сведений, перечень государственных органов, в которые в обязательном порядке представляются сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в том числе сведения о признании государственной регистрации индивидуального предпринимателя утратившей силу.

3. ГРИП предназначен для ведения унифицированной в пределах Приднестровской Молдавской Республики системы записей об индивидуальных предпринимателях.

4. Правила ведения ГРИП, закрепленные в настоящем Положении, являются едиными на территории Приднестровской Молдавской Республики.

5. ГРИП ведется на русском языке.

6. Ведение ГРИП осуществляет Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики – исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, и его территориальные подразделения (далее – регистрирующий орган) в лице специально уполномоченных лиц – государственных регистраторов.



7. Государственные регистраторы осуществляют государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, имеющих место жительства (пребывания) на территории соответствующего регистрационного округа, если иное не предусмотрено законом. В случае необходимости руководитель регистрирующего органа вправе поручить государственным регистраторам осуществлять государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, имеющих место жительства (пребывания) на территории другого регистрационного округа.

8. Ведение ГРИП осуществляется на электронном и бумажном носителях. При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

9. ГРИП содержит следующие сведения об индивидуальном предпринимателе:

а) о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

б) о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

в) об изменении сведений, содержащихся в государственном реестре;

г) о документах, представленных в регистрирующий орган;

д) о запрете совершения регистрационных действий в отношении индивидуального предпринимателя (указываются наименование и данные документа уполномоченного органа о запрете совершения регистрационных действий);

е) о снятии запрета на совершение регистрационных действий в отношении индивидуального предпринимателя (указываются наименование и данные документа уполномоченного органа о снятии запрета на совершение регистрационных действий).

10. ГРИП содержит следующие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

а) о государственной регистрации при создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) о государственной регистрации прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) об изменении сведений, содержащихся в государственном реестре;

г) о документах, представленных в регистрирующий орган;

д) о запрете совершения регистрационных действий в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства (указываются наименование и данные документа уполномоченного органа о запрете совершения регистрационных действий);

е) о снятии запрета на совершение регистрационных действий в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства (указываются наименование и данные документа уполномоченного органа о снятии запрета на совершение регистрационных действий).

11. Документы, относящиеся к государственной регистрации, содержатся в регистрационном деле индивидуального предпринимателя,

крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является частью государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В регистрационное дело включаются в порядке поступления все документы, представленные при государственной регистрации и внесении изменений в ГРИП, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

12. В случае внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе или главе крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с изменением места жительства (пребывания) в другом регистрационном округе, регистрирующий орган по новому месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства вносит в ГРИП соответствующую запись. Регистрирующий орган по прежнему месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства передает в течение 5 (пяти) рабочих дней регистрационное дело по акту приема-передачи в регистрирующий орган по новому месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

13. ГРИП ведется на электронном носителе и состоит из форм, содержащих сведения об индивидуальном предпринимателе, предусмотренные пунктами 2, 3 статьи 12 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Внесение записи в ГРИП на бумажном носителе подтверждается выпиской из ГРИП на бумажном носителе, содержащей внесенные в ГРИП сведения.

Форма выписки соответствует записи в ГРИП и утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Основанием для внесения соответствующей записи в ГРИП является решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом по представленным документам.

Запись о запрете совершения регистрационных действий или о снятии запрета на совершение регистрационных действий в отношении индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства вносится на основании соответствующего решения, принятого судом, иным уполномоченным органом.

При внесении записи о снятии запрета на совершение регистрационных действий соответствующая запись о запрете регистрационных действий исключается (погашается).

15. Основанием для внесения в государственный реестр записи о признании государственной регистрации индивидуального предпринимателя утратившей силу является:

- а) истечение срока, на который был зарегистрирован индивидуальный предприниматель;
- б) признание индивидуального предпринимателя вступившим в законную силу решением суда несостоятельным (банкротом);

в) признания индивидуального предпринимателя вступившим в законную силу решением суда недееспособным;

г) смерть индивидуального предпринимателя или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

д) иные случаи, предусмотренные законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

е) вынесение судом решения относительно физического лица о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке;

ж) аннулирование документа, подтверждающего право физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянного проживать в Приднестровской Молдавской Республике, или окончания срока действия указанного документа с учетом содержащихся в государственном реестре сведений о таком сроке.

16. Основанием для внесения в государственный реестр записи о признании государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства утратившей силу является:

а) истечение срока, на который было зарегистрировано крестьянское (фермерское) хозяйство;

б) признание крестьянского (фермерского) хозяйства вступившим в законную силу решением суда несостоятельным (банкротом);

в) смерть единственного участника крестьянского (фермерского) хозяйства или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

г) вынесение судом решения относительно физического лица о прекращении им деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в принудительном порядке;

д) аннулирование документа, подтверждающего право физического лица, зарегистрированного в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, временно или постоянного проживать в Приднестровской Молдавской Республике, или окончания срока действия указанного документа с учетом содержащихся в государственном реестре сведений о таком сроке.

17. При несоответствии сведений, содержащихся в ГРИП, сведениям, содержащимся в документах, представленных при государственной регистрации, достоверными считаются сведения, содержащиеся в ГРИП, до внесения в них соответствующих изменений.

Изменение сведений, содержащихся в ГРИП, осуществляется путем внесения новой записи с указанием даты внесения новой записи.

18. Технические ошибки в записях, допущенные при совершении регистрационных действий, исправляются в трехдневный срок по решению должностного лица регистрирующего органа после обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления об ошибке в записях. Участникам отношений, возникающих при совершении регистрационных действий, в такой же срок в обязательном порядке направляется уведомление об исправлении технической ошибки. Исправление технической ошибки,

допущенной при совершении регистрационных действий, осуществляется по решению должностного лица регистрирующего органа в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб или нарушить законные интересы лиц, которые полагались на соответствующие регистрационные записи, в противном случае такое исправление производится по решению суда.

19. ГРИП содержит сведения о юридических лицах, в отношении которых индивидуальный предприниматель выступает учредителем, а также сведения о юридических лицах, в отношении которых индивидуальный предприниматель выполняет функции исполнительного органа или от имени которых имеет право действовать без доверенности.

Систематизация (передача) данных сведений осуществляется территориальными подразделениями регистрирующего органа самостоятельно путем системы поиска по известным сведениям, например: по фамилии, имени, отчеству индивидуального предпринимателя. Поиск осуществляется автоматически по состоянию на текущую дату.

20. ГРИП на бумажных и электронных носителях информации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в ГРИП на электронных носителях, регистрирующим органом формируются резервные копии ГРИП на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Содержащиеся в ГРИП документы прекративших свою деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей подлежат хранению в регистрирующем органе в течение 15 (пятнадцати) лет, следующих за годом, в котором в государственный реестр внесены соответствующие записи.

По истечении указанного в части третьей настоящего пункта срока хранения содержащиеся в государственном реестре документы после проведения экспертизы их ценности в установленном законодательством об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики порядке передаются на постоянное хранение в государственные архивы.

## 2. Структура регистрационного номера индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства

21. При государственной регистрации каждому индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству присваивается регистрационный номер и для каждой записи в ГРИП указывается дата внесения ее в государственный реестр.

22. Регистрационный номер индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства представляет собой уникальный буквенно-цифровой номер, присваиваемый индивидуальному предпринимателю

или крестьянскому (фермерскому) хозяйству как объекту государственной регистрации, и используется в качестве номера регистрационного дела индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

23. Регистрационный номер индивидуального предпринимателя состоит из четырех частей, разделяемых значком «-»:

а) первая часть регистрационного номера состоит из двух букв «ИП»;

б) вторая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение регистрационного округа по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя:

01 - Тираспольский;

02 - Бендерский;

03 - Слободзейский;

04 - Григориопольский;

05 - Дубоссарский;

06 - Рыбницкий;

07 - Каменский;

в) третья часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение календарного года, в котором осуществляется государственная регистрация индивидуального предпринимателя;

г) четвертая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение порядкового номера (начиная с цифры 1), присваиваемого конкретному индивидуальному предпринимателю автоматически в электронной базе государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

24. Регистрационный номер крестьянского (фермерского) хозяйства состоит из четырех частей, разделяемых значком «-»:

а) первая часть регистрационного номера состоит из трех букв «КФХ»;

б) вторая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение регистрационного округа по месту жительства (пребывания) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) третья часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение календарного года, в котором осуществляется государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) четвертая часть регистрационного номера представляет собой цифровое обозначение порядкового номера (начиная с цифры 1), присваиваемого конкретному крестьянскому (фермерскому) хозяйству автоматически в электронной базе государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

25. исключен.

26. В случае внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе или главе крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с изменением места жительства (пребывания) в другом регистрационном округе, соответственно, изменяется цифровое обозначение регистрационного округа в регистрационном номере индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом порядковый номер,

ранее присвоенный регистрирующим органом по прежнему месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского фермерского (хозяйства), изменяется на очередной порядковый номер, присвоенный в журнале учета автоматически в электронной базе государственного реестра индивидуальных предпринимателей другого регистрационного округа по новому месту жительства (пребывания).

26-1. В случае государственной регистрации индивидуального предпринимателя не по месту его жительства (пребывания) документы, представленные для государственной регистрации индивидуального предпринимателя, передаются регистрирующим органом, принявшим решение о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в регистрирующий орган по месту его жительства (пребывания) для формирования регистрационного дела в течение 5 (пяти) рабочих дней по акту приема-передачи.

### 3. Порядок представления сведений из государственного реестра индивидуальных предпринимателей

27. Содержащиеся в ГРИП сведения и документы являются открытыми, за исключением сведений о номере, дате выдачи и об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Данные сведения могут быть представлены исключительно органам государственной власти и управления в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

28. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также внесения изменений в государственный реестр регистрирующий орган бесплатно представляет сведения, содержащиеся в ГРИП, в следующие государственные органы: налоговые органы, статистические органы, органы социального страхования и содействия занятости.

29. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в государственный реестр записи о признании государственной регистрации индивидуального предпринимателя утратившей силу регистрирующий орган в электронном виде в формате «одного окна» направляет указанные сведения в следующие государственные органы: налоговые органы, статистические органы, органы социального страхования и содействия занятости, пенсионный фонд.

30. Содержащиеся в ГРИП сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, за исключением сведений, доступ к которым ограничен Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», представляются по соответствующему запросу с указанием необходимых сведений, в виде:

а) выписки из государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копии документа (документов), содержащегося (содержащихся) в регистрационном деле индивидуального предпринимателя;

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации. Справка выдается при отсутствии в ГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе либо при невозможности определить конкретного индивидуального предпринимателя.

31. По запросу любого физического лица, обратившегося в регистрирующий орган и предъявившего документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регистрирующий орган вправе сопоставить содержащиеся в ГРИП сведения о персональных данных конкретного физического лица с изложенными в запросе сведениями и представить заявителю справку о соответствии или несоответствии сведений, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в указанном реестре.

Указанный запрос должен содержать данные документа, удостоверяющего личность, и сведения о месте жительства (пребывания) физического лица, представившего запрос.

В этом случае регистрирующим органом представляется справка о соответствии или несоответствии сведений, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в государственном реестре.

32. Срок представления содержащихся в ГРИП сведений и документов о конкретном индивидуальном предпринимателе не может составлять более чем 1 (один) рабочий день со дня получения регистрирующим органом соответствующего запроса, за исключением случаев, когда документы находятся в другом регистрационном округе. В этом случае срок не может составлять более чем 5 (пять) рабочих дней.

33. Указанная в пункте 30 настоящего Положения информация представляется бесплатно:

а) индивидуальному предпринимателю о нем – при осуществлении государственной регистрации в виде выписки из государственного реестра, выдаваемой регистрирующим органом в качестве документа, подтверждающего факт внесения записи в ГРИП. При направлении заявителем документов в электронной форме выписка из ГРИП по запросу заявителя направляется регистрирующим органом в форме электронного документа посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения;

б) по запросам органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов и судов по находящимся в производстве делам, органов местного самоуправления, а также иных лиц, определенных действующим законодательством, – в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

34. Указанная в пункте 30 настоящего Положения информация представляется по запросу за плату:

а) индивидуальному предпринимателю – сведения о нем при обращении в регистрирующий орган за повторной выдачей документа, подтверждающего факт внесения записи в ГРИП;

б) физическим и юридическим лицам – сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе при обращении в регистрирующий орган за информацией о нем, за исключением содержащихся в государственном реестре сведений о месте жительства (пребывания), номере, дате выдачи документа, удостоверяющего личность, физического лица и об органе, выдавшем указанный документ;

в) физическим лицам – справка о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных физического лица сведениям, содержащимся в ГРИП;

г) физическим лицам – сведения о месте жительства (пребывания) конкретного индивидуального предпринимателя на основании запроса, представленного в регистрирующий орган физическим лицом, предъявившим документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) индивидуальному предпринимателю – информацию о лицах, получивших сведения о месте его жительства (пребывания).

35. Регистрирующий орган не представляет сведения, содержащиеся в государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в виде информации, которая носит обобщающий, аналитический и накопительный характер, в том числе по запросам органов государственной власти и управления.



Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения  
государственного реестра  
индивидуальных  
предпринимателей

исключено

Приложение № 2  
к Положению о порядке ведения  
государственного реестра  
индивидуальных  
предпринимателей

исключено