

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 06.07.2017 г. № 167, от 16.09.2024 г. № 405)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2013 года

№ 40

Об утверждении Положения  
о порядке расходования средств  
Единого государственного фонда социального страхования  
Приднестровской Молдавской Республики  
на выплату пособий по государственному социальному страхованию

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 июня 2001 года № 20-3-III «Об основах обязательного социального страхования» (СМЗР 01-3) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 10 марта 2006 года № 9-ЗИД-IV (САЗ 06-11), от 9 августа 2006 года № 74-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 28 марта 2008 года № 430-ЗИ-IV (САЗ 08-12), от 24 февраля 2011 года № 7-ЗД-V (САЗ 11-8), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2012 года № 200-3-V «О Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-43), во исполнение Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 января 2012 года № 41 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-5) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2012 года № 165 (САЗ 12-12), от 12 марта 2012 года № 170 (САЗ 12-12), от 2 апреля 2012 года № 235 (САЗ 12-15), от 16 мая 2012 года № 323 (САЗ 12-21), от 23 июля 2012 года № 459 (САЗ 12-31), от 5 октября 2012 года № 672 (САЗ 12-41), Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской

Молдавской Республики на выплату пособий по государственному социальному страхованию (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 июня 2002 года № 395 «Об утверждении Положения «О порядке расходования средств Государственного фонда обязательного социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» и Положения «О порядке направления средств Государственного фонда обязательного социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на частичное возмещение стоимости операций, санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2002 года № 670 (САЗ 02-44), от 11 февраля 2003 года № 69 (САЗ 03-7), от 3 марта 2003 года № 99 (САЗ 03-10), от 26 июля 2004 года № 383 (САЗ 04-31), от 15 декабря 2004 года № 649 (САЗ 04-51), от 21 июля 2005 года № 373 (САЗ 05-30), от 4 апреля 2006 года № 149 (САЗ 06-15), от 11 июня 2007 года № 405 (САЗ 07-25), от 9 июля 2008 года № 441 (САЗ 08-27), от 22 января 2009 года № 37 (САЗ 09-4).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 12 марта 2013 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расходования средств  
Единого государственного фонда социального страхования  
Приднестровской Молдавской Республики  
на выплату пособий по государственному социальному страхованию

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регулирующим деятельность Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Фонд), определяет порядок расходования средств по государственному социальному страхованию на выплату пособий по государственному социальному страхованию, формируемых за счет суммы единого социального налога, зачисляемой в Фонд, а также иных поступлений, не запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Расходование средств на цели социального страхования осуществляется исполнительной дирекцией Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – исполнительная дирекция Фонда), а также страхователями в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами по расходованию средств на цели социального страхования.

3. Средства Фонда расходуются строго по целевому назначению.

2. Расходование средств на цели  
социального страхования страхователями

4. За счет средств единого социального налога страхователи самостоятельно осуществляют расходы (далее – расходы на цели социального страхования) на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при усыновлении ребенка, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста двух лет, пособия на погребение, на оплату дополнительного выходного дня по уходу за ребенком-инвалидом в

возрасте до 18 лет (далее – пособия по государственному социальному страхованию).

5. Выплата пособий по государственному социальному страхованию производится страхователями в порядке и на условиях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами по вопросам государственного социального страхования, на основании документов, подтверждающих право работника на получение соответствующего пособия.

6. Расходы по государственному социальному страхованию, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, осуществляются страхователями через их бухгалтерии. Ответственность за правильность начисления и расходования средств на цели социального страхования несет администрация страхователя в лице руководителя и главного бухгалтера. Страхователь обязан обеспечить хранение документов, являющихся основанием для назначения пособий по государственному социальному страхованию и подтверждающих произведенные страхователем расходы на цели государственного социального страхования.

7. Страхователи-плательщики единого социального налога осуществляют расходы на выплату пособий по государственному социальному страхованию в счет начисленного единого социального налога, подлежащего зачислению в Фонд.

8. Сумма единого социального налога, зачисляемая в Фонд, уменьшенная страхователем на сумму произведенных им самостоятельно расходов по государственному социальному страхованию, а также суммы начисленных пеней и штрафов перечисляются страхователем на счет Фонда.

9. В случае превышения суммы расходов по государственному социальному страхованию над суммой начисленного единого социального налога, подлежащего зачислению в Фонд, страхователь обращается за возмещением средств в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя. Возмещение средств страхователю осуществляется Фондом в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

### 3. Расходование средств на цели социального страхования исполнительной дирекцией Фонда

10. Исполнительная дирекция Фонда осуществляет расходование средств государственного социального страхования на цели, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики».

11. В случае, указанном в пункте 9 настоящего Положения, Фонд возмещает расходы, произведенные страхователем сверх суммы единого социального налога, подлежащего зачислению в Фонд, на основании предоставленных страхователем в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя документов:

а) заявление на имя директора городского (районного) центра социального страхования и социальной защиты с указанием суммы, подлежащей возмещению, и банковских реквизитов страхователя, заверенное печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера;

б) отчет об общих суммах выплат, начисленных в пользу работников и иных физических лиц, начисленного единого социального налога, суммах начисленных пособий и самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования за соответствующий период;

в) расчет (реестры) по суммам средств, необходимых для осуществления расходов по государственному социальному страхованию с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получателей пособия, вида и номера документа, на основании которого начислено пособие и суммы;

г) копии документов, подтверждающих фактически произведенные выплаты работникам пособий по государственному социальному страхованию.

12. Возмещение средств страхователям производится в сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, при условии обязательного отчисления единого социального налога, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Положения. В случае недостаточности средств на счете Фонда срок перечисления средств продлевается до полного погашения задолженности перед страхователями.

13. В случае если выполнение страхователями государственных гарантий перед застрахованными гражданами по обеспечению пособиями по государственному социальному страхованию невозможно вследствие недостаточности денежных средств на счете страхователя для удовлетворения всех предъявленных к нему требований (картотека), то Фонд осуществляет указанные выплаты путем перечисления начисленной суммы с банковского счета Фонда на банковский счет работника в закрытом акционерном обществе «Приднестровский Сберегательный банк» (далее – ЗАО «Приднестровский Сберегательный банк») или почтовым переводом в соответствующее почтовое отделение в сроки, установленные для возмещения средств страхователям, на основании предоставленных страхователем документов:

а) заявление на имя директора городского (районного) центра социального страхования и социальной защиты, заверенное печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера, с указанием общей суммы возмещения, сумм возмещения в разрезе работников, перед которыми образовалась задолженность по пособиям, реквизитов лицевых счетов работников, перед которыми образовалась задолженность по пособиям, открытых в ЗАО «Приднестровский Сберегательный банк». Кроме того, в случаях, когда страхователь, находящийся на картотеке, частично выплатил пособия по государственному социальному страхованию, в заявлении также указывается сумма, которая должна быть возмещена страхователю и реквизиты страхователя;

б) отчет об общих суммах выплат, начисленных в пользу работников и иных физических лиц, начисленного единого социального налога, суммах начисленных пособий и самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования;

в) расчет (реестры) по начисленным пособиям по государственному социальному страхованию;

г) документ, выданный соответствующим банком, подтверждающий недостаточность денежных средств на счете страхователя для удовлетворения всех предъявленных к нему требований (нахождение на картотеке);

д) реквизиты лицевых счетов работников, открытых в ЗАО «Приднестровский Сберегательный банк».

В вышеуказанных случаях ЗАО «Приднестровский Сберегательный банк» производит зачисление пособий по государственному социальному страхованию на лицевые счета получателей пособий без взимания процентов за обслуживание вклада.

13-1. Страхователям, относящимся к категориям микропредприятия и (или) малые предприятия (далее – микропредприятия и малые предприятия), осуществляющие выплаты пособий в соответствии с требованиями статьи 12 и статьи 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2009 года № 739-3-IV «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих государственному социальному страхованию» (САЗ 09-18), Фонд осуществляет выплаты пособий путем перечисления начисленных сумм с банковского счета Фонда на банковский счет страхователя либо на банковский счет работника открытый в ЗАО «Приднестровский Сберегательный банк» в сроки, установленные для перечисления средств, на основании предоставленных страхователем документов:

а) заявление на имя директора городского (районного) центра социального страхования и социальной защиты, заверенное печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера, с указанием общей суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и обязательством о выплате указанных пособий работникам в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения на свой счет средств от Фонда;

б) копии листков о нетрудоспособности с расчетом пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;

в) документы, подтверждающие правильность назначения пособий (копии табеля учета рабочего времени и копии лицевых счетов за расчетный период, исчисленный в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2009 года № 739-3-IV «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих государственному социальному страхованию» (САЗ 09-18));

г) сведения, представленные Государственной службой статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, подтверждающие правовой статус страхователя как субъекта

малого предпринимательства (микропредприятие или малое предприятие).

Микропредприятия и малые предприятия, получившие на свой счет от Фонда денежные средства на выплату заявленных пособий, при отсутствии в отчетном месяце других начисленных пособий, а также незначительного сальдо по самостоятельно произведенным расходам на начало отчетного месяца в сроки, установленные для сдачи финансовой отчетности, представляют в Фонд отчет об общих суммах выплат, начисленных в пользу работников и иных физических лиц, начисленного единого социального налога, обязательного страхового взноса, суммах начисленных пособий и самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования.

Микропредприятия и малые предприятия, получившие на свой счет от Фонда денежные средства на выплату заявленных пособий, при этом начислившие в отчетном месяце другие виды пособий по обязательному социальному страхованию либо имеющие незначительное сальдо по самостоятельно произведенным расходам на цели социального страхования на начало отчетного месяца в сроки, установленные для сдачи финансовой отчетности, представляют в Фонд отчет об общих суммах выплат, начисленных в пользу работников и иных физических лиц, начисленного единого социального налога, обязательного страхового взноса, суммах начисленных пособий и самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования, в котором отражаются суммы всех начисленных пособий за отчетный месяц.

Микропредприятия и малые предприятия, получившие на свой расчетный счет от Фонда средства для выплаты заявленных пособий и имеющие в отчетном месяце другие начисленные пособия либо незначительное сальдо по самостоятельно произведенным расходам на начало отчетного месяца, по итогам отчетного месяца обязаны предоставить в Фонд пакет документов на возмещение расходов на цели государственного социального страхования в соответствии с Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2013 года № 4 «Об утверждении Инструкции о порядке возмещения самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 6464 от 13 июня 2013 года) (САЗ 13-23) за отчетный месяц:

а) заявление на имя директора городского (районного) центра социального страхования и социальной защиты, заверенное печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера, с указанием общей суммы возмещения с разбивкой на:

1) сумму, перечисленную Фондом страхователю по начисленным и заявленным пособиям за отчетный месяц;

2) сумму, подлежащую возмещению Фондом страхователю по самостоятельно произведенным расходам на цели государственного социального страхования за отчетный месяц;

б) отчет об общих суммах выплат, начисленных в пользу работников и иных физических лиц, начисленного единого социального налога, обязательного страхового взноса, суммах начисленных пособий и самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования;

в) расчет (реестры) по начисленным пособиям по государственному социальному страхованию согласно Приложению № 2 к Приказу Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2013 года № 4 «Об утверждении Инструкции о порядке возмещения самостоятельно произведенных расходов на цели государственного социального страхования за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 6464 от 13 июня 2013 года) (САЗ 13-23).

14. Расходы на другие цели социального страхования, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются исполнительной дирекцией Фонда в соответствии с бюджетом Фонда на соответствующий год в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 4. Контроль за расходованием средств на цели социального страхования

15. В сроки, установленные для уплаты единого социального налога, налогоплательщик обязан представить в исполнительную дирекцию Фонда отчет о едином социальном налоге, содержащий сведения о суммах:

- а) начисленного налога в Фонд;
- б) расходов, подлежащих зачету, согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики;
- в) средств, уплачиваемых в Фонд.

16. Контроль за расходованием страхователями средств государственного социального страхования осуществляется исполнительной дирекцией Фонда посредством проведения камеральных проверок и документальных выездных проверок страхователей, истребования у страхователей документов, получения от них объяснений, проверки данных учета и отчетности.

17. В случае выявления расходов, произведенных страхователями с нарушением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по государственному социальному страхованию либо не подтвержденные документами в установленном порядке, исполнительная дирекция Фонда выносит решение о непринятии их к зачету.

18. Решения исполнительной дирекции Фонда о непринятии к зачету расходов, произведенных страхователями с нарушением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по государственному социальному страхованию либо на подтвержденных документами



в установленном порядке, направляются в Государственную налоговую службу Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.