

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 24.12.2018 г. № 459, от 03.06.2021 г. № 184, от 05.07.2021 г. № 221, от 23.12.2022 г. № 483, от 31.05.2023 г. № 185)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 года

№ 99

Об утверждении Положения
о порядке аккредитации удостоверяющих центров
и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам
аккредитованных удостоверяющих центров

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-49), пунктом 3 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), в целях установления порядка аккредитации удостоверяющих центров, а также определения требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Министерству государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики разработать и утвердить нормативный правовой акт, устанавливающий требования по обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем аккредитованных удостоверяющих центров, а также требования к используемым аккредитованными удостоверяющими центрами средствам технической защиты информации.

3. Государственной службе связи Приднестровской Молдавской Республики в течение 30 (тридцати) дней со дня вступления в силу настоящего Постановления разработать и утвердить нормативный правовой акт, устанавливающий порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов и представления информации из таких реестров.

4. Ответственность за исполнение пункта 2 настоящего Постановления возложить на министра государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.

5. Ответственность за исполнение пункта 3 настоящего Постановления возложить на начальника Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики.

6. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 настоящего Постановления.

Пункты 2, 3 настоящего Постановления вступают в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 30 марта 2018 года № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации удостоверяющих центров
и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам
аккредитованных удостоверяющих центров

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, приостановления и аннулирования аккредитации удостоверяющих центров, а также требования, предъявляемые к финансовым, материальным и техническим ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров.

2. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – уполномоченный исполнительный орган государственной власти).

3. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется в отношении органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, юридических лиц, осуществляющих функции по созданию и выдаче сертификатов открытых ключей, а также иных функций, связанных с электронной подписью, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28).

4. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется на добровольной основе, безвозмездно и на срок 5 (пять) лет, если более короткий срок не указан в заявлении на аккредитацию удостоверяющего центра (далее – заявление).

2. Требования к удостоверяющим центрам,
претендующим на получение статуса
аккредитованного удостоверяющего центра

5. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется при условии выполнения ими следующих требований:

а) наличие финансовых, материальных и технических ресурсов для обеспечения безопасности, надежности и непрерывности предоставляемых

услуг по сертификации открытых ключей, а также для покрытия ущерба, который они могли бы нанести в связи с предоставлением данных услуг;

б) наличие в штате удостоверяющего центра не менее 2 (двух) работников, непосредственно обеспечивающих работу удостоверяющего центра, имеющих высшее образование в области информационных технологий или информационной безопасности;

в) обеспечение возможности определения точной даты и времени выдачи и прекращения действия сертификата открытого ключа;

г) обеспечение безопасности, надежности и непрерывности предоставляемых услуг;

д) обеспечение проверки идентичности лица, которому выдается квалифицированный сертификат открытого ключа;

е) наличие документов, выдаваемых уполномоченным Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности (далее – уполномоченный исполнительный орган государственной власти в области обеспечения безопасности), подтверждающих соответствие используемых удостоверяющим центром информационных и телекоммуникационных систем, средств технической защиты информации требованиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности;

ж) наличие документов, выдаваемых уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности, подтверждающих соответствие используемых удостоверяющим центром средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра требованиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности.

На органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие функции удостоверяющего центра, не распространяются требования, установленные подпунктом «а» настоящего пункта в части наличия финансовых ресурсов.

3. Требования к комплектности и содержанию документов, предоставляемых удостоверяющим центром в составе заявки на получение аккредитации

6. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 настоящего Постановления, подпункта «ж» пункта 5, подпункта «в» пункта 9-3 Приложения к Постановлению.

Пункты 2, 3 настоящего Постановления вступают в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Подпункт «ж» пункта 5, подпункт «в» пункта 9-3 Приложения к настоящему Постановлению вступают в силу со дня, следующего за днем официального опубликования правового акта о введении системы

сертификации средств электронной подписи и средств удостоверяющих центров.

Приостановить до момента перевода в электронную форму предоставление государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров» действие норм Приложения к настоящему Постановлению, регламентирующего порядок аккредитации удостоверяющего центра в электронной форме посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

7. Форма заявления устанавливается уполномоченным исполнительным органом государственной власти и размещается на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти в глобальной сети Интернет.

8. В заявлении указывается следующая информация об удостоверяющем центре:

а) организационно-правовая форма и наименование юридического лица либо наименование органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

б) юридический адрес удостоверяющего центра;

в) регистрационный номер и дата регистрации юридического лица;

г) фискальный код налогоплательщика;

д) предполагаемый срок аккредитации удостоверяющего центра, не превышающий 5 (пяти) лет.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) Исключен;

б) в случае, если стоимость чистых активов удостоверяющего центра менее 3 600 000 (трех миллионов шестисот тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики, но не менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики, надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в квалифицированном сертификате открытого ключа электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат), выданном таким удостоверяющим центром, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой удостоверяющий центр, в сумме не менее чем 600 000 (шестисот тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Таким документом может являться:

1) банковская гарантия;

2) договор поручительства.

В случае представления банковской гарантии в качестве документа, подтверждающего наличие финансового обеспечения ответственности, заявитель указывает номер лицензии на осуществление банковской деятельности кредитной организации, представившей банковскую гарантию.

В случае представления договора поручительства в качестве документа, подтверждающего наличие финансового обеспечения ответственности, поручителем может выступать исключительно юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке на территории Приднестровской Молдавской Республики и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем 6 000 000 (шесть миллионов) рублей Приднестровской Молдавской Республики и превышают размер поручительства не менее чем в 10 (десять) раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, превышает не менее чем в 3 (три) раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя составляет более чем 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики;

3) стоимость основных средств поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляет не менее чем 6 000 000 (шесть миллионов) рублей Приднестровской Молдавской Республики и превышает не менее чем в 10 (десять) раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств составляет более чем 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Соответствие поручителя требованиям, указанным в части третьей подпункта «б» настоящего пункта, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году;

В случае если стоимость чистых активов удостоверяющего центра равна или более 3 600 000 (трех миллионов шестисот тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики, документ, предусмотренный настоящим подпунктом, не представляется.

б) актуальная выписка из бухгалтерского баланса, подтверждающая, что стоимость чистых активов удостоверяющего центра составляет не менее чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей Приднестровской Молдавской Республики;

в) Исключен;

в-1) образец квалифицированного сертификата в установленном формате (указанное требование подлежит исполнению удостоверяющим центром с момента издания правового акта об утверждении требований к структуре квалифицированного сертификата);

г) перечень и схема расположения оборудования, обеспечивающего работу удостоверяющего центра, с указанием фактического местонахождения такого оборудования, каналов связи и так далее;

д) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право собственности удостоверяющего центра (право использования программы для электронных вычислительных машин) либо иное законное основание использования им средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра;

е) документы, подтверждающие наличие в штате удостоверяющего центра не менее 2 (двух) работников, непосредственно обеспечивающих работу удостоверяющего центра, имеющих высшее образование в области информационных технологий или информационной безопасности:

1) копии трудовых договоров (с приложением утвержденных должностных регламентов);

2) копии документов о высшем профессиональном образовании в области информационных технологий или информационной безопасности (диплом установленного государственного образца);

ж) Исключен;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица удостоверяющего центра, направившего указанные документы, действовать от имени удостоверяющего центра.

Действие подпунктов «а» и «б» настоящего пункта не распространяется на органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие функции удостоверяющего центра.

9-1. Дополнительно к заявлению уполномоченное лицо удостоверяющего центра вправе приложить документы, предусмотренные пунктом 9-3 настоящего Положения.

Непредставление уполномоченным лицом удостоверяющего центра документов, предусмотренных пунктом 9-3 настоящего Постановления, не является основанием отказа в аккредитации удостоверяющего центра.

9-2. Заявление с требуемым комплектом документов может быть подано лично уполномоченным лицом удостоверяющего центра в письменной форме (на бумажных носителях) непосредственно в уполномоченный исполнительный орган государственной власти или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Портал).

В случае подачи заявления с требуемым комплектом документов в письменной форме образец квалифицированного сертификата представляется на USB-флеш-носителе, который должен содержать только образец квалифицированного сертификата.

В случае подачи заявления с требуемым комплектом документов в электронной форме посредством Портала заявление с требуемым комплектом документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя удостоверяющего центра или уполномоченного им лица в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской

Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28).

9-3. Для аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти в случае непредставления уполномоченным лицом удостоверяющего центра документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, обязан направлять межведомственные запросы о представлении следующих документов и (или) информации:

а) выписок из бухгалтерского баланса удостоверяющего центра, находящихся в распоряжении уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере организации и обеспечения сбора налогов и иных обязательных платежей;

б) документов, подтверждающих соответствие используемых удостоверяющим центром информационных и телекоммуникационных систем, а также используемых им средств технической защиты информации, требованиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности, находящихся в распоряжении уполномоченного исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности;

в) документов, подтверждающих соответствие используемых удостоверяющим центром средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра требованиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности, находящихся в распоряжении уполномоченного исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности;

г) учредительных документов удостоверяющего центра, находящихся в распоряжении уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере юстиции.

4. Административные процедуры аккредитации удостоверяющего центра

10. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти принимает решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации удостоверяющего центра в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

11. Рассмотрение заявления, а также комплектности и содержания документов, представленных удостоверяющим центром, осуществляется комиссией, созданной уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти вправе приостановить рассмотрение заявления с приложенными документами в случае необходимости замены

USB-флеш-носителя, содержащего образец квалифицированного сертификата, при наличии на таком носителе вредоносного программного обеспечения, а также необходимости направления межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг, до окончания их проведения, но не более чем еще на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются внутренними правовыми актами уполномоченного исполнительного органа государственной власти.

12. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти при рассмотрении заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных удостоверяющим центром документах, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти также вправе направить запрос на получение документов, позволяющих проверить достоверность сведений, представленных удостоверяющим центром, в иные исполнительные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти вправе во время всего срока рассмотрения заявления направить уполномоченных работников для посещения удостоверяющего центра и проверки соответствия действительности документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

13. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных от иных органов государственной власти (при необходимости), комиссией, созданной на базе уполномоченного исполнительного органа государственной власти, в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты окончания рассмотрения заявления, осуществляется оформление заключения о возможности либо о невозможности предоставления удостоверяющему центру аккредитации.

14. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты оформления заключения о возможности предоставления аккредитации уполномоченный исполнительный орган государственной власти принимает решение в форме издания внутреннего правового акта о предоставлении аккредитации и об изготовлении квалифицированного сертификата открытого ключа удостоверяющего центра с использованием средств корневого удостоверяющего центра.

15. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, уведомляет удостоверяющий центр о принятом решении и, в случае принятия решения об аккредитации удостоверяющего центра, о необходимости прибыть в уполномоченный исполнительный орган государственной власти для получения выписки из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров и квалифицированного сертификата либо направляет выписку из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров и квалифицированный сертификат в электронном

виде в личный кабинет заявителя посредством Портала (в случае если заявление подано посредством Портала).

Выписка из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров и квалифицированный сертификат выдаются в уполномоченном исполнительном органе государственной власти уполномоченному лицу удостоверяющего центра при предъявлении им паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики и доверенности или иного документа, подтверждающего право уполномоченного лица удостоверяющего центра действовать от имени удостоверяющего центра.

16. Выписка из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров содержит следующую информацию:

- а) наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти;
- б) номер и дату аккредитации удостоверяющего центра;
- в) полное наименование аккредитованного удостоверяющего центра, включая организационно-правовую форму юридического лица;
- г) юридический адрес аккредитованного удостоверяющего центра;
- д) срок аккредитации удостоверяющего центра.

17. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти вносит в Реестр аккредитованных удостоверяющих центров следующую информацию:

- а) полное наименование аккредитованного удостоверяющего центра, включая организационно-правовую форму юридического лица данного удостоверяющего центра;
- б) юридический адрес аккредитованного удостоверяющего центра;
- в) номер и дату аккредитации удостоверяющего центра;
- г) срок аккредитации удостоверяющего центра.

18. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты выдачи квалифицированного сертификата, созданного с использованием средств корневого удостоверяющего центра, уполномоченный исполнительный орган государственной власти вносит соответствующую информацию в Реестр выданных и аннулированных сертификатов открытых ключей;

19. В случае изменения наименования, места нахождения аккредитованного удостоверяющего центра аккредитованный удостоверяющий центр обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом уполномоченный исполнительный орган государственной власти и подать заявление о внесении изменений в Реестр аккредитованных удостоверяющих центров.

20. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти принимает решение о внесении изменений в Реестр аккредитованных удостоверяющих центров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр аккредитованных удостоверяющих центров, в том числе при направлении заявления о внесении изменений в Реестр аккредитованных удостоверяющих центров посредством

Портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя удостоверяющего центра или уполномоченного им лица.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения уведомляет аккредитованный удостоверяющий центр о принятом решении и, в случае принятия решения о внесении изменений в Реестр аккредитованных удостоверяющих центров, о необходимости прибыть в уполномоченный исполнительный орган государственной власти для получения выписки из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров либо направляет выписку из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров в электронном виде в личный кабинет заявителя посредством Портала (в случае если заявление о внесении изменений в сведения Реестра аккредитованных удостоверяющих центров подано посредством Портала).

Выписка из Реестра аккредитованных удостоверяющих центров выдается в уполномоченном исполнительном органе государственной власти уполномоченному лицу удостоверяющего центра при предъявлении им паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики и доверенности или иного документа, подтверждающего право уполномоченного лица удостоверяющего центра действовать от имени удостоверяющего центра.

21. По истечении срока аккредитации удостоверяющий центр аккредитуется на новый срок в порядке, определенном пунктами 6-9-1 настоящего Положения.

5. Основания для отказа в предоставлении аккредитации

22. Основаниями для отказа в аккредитация удостоверяющих центров являются:

- а) несоответствие удостоверяющего центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- б) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- в) непредставление документов либо несоответствие данных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;
- г) представление документов, содержащих незаверенные исправления, если иное не установлено законами или иными нормативными правовыми актами.

Отказ в аккредитации не может выступать препятствием для повторной подачи документов для аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа в аккредитации. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

23. В случае принятия решения об отказе в аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление о принятом решении

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде в личный кабинет заявителя посредством Портала (в случае если заявление подано посредством Портала) или вручает уполномоченному лицу удостоверяющего центра с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе или электронного документа.

6. Основания для приостановления, возобновления и аннулирования аккредитации

24. В случае выявления несоблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28) уполномоченный исполнительный орган государственной власти вправе приостановить действие аккредитации удостоверяющего центра.

24-1. Аккредитованный удостоверяющий центр в ходе осуществления своей деятельности обязан соответствовать требованиям, предъявляемым к финансовым ресурсам, в соответствии с подпунктом «б» части первой пункта 9 настоящего Положения.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти ежегодно направляет запросы в территориальные налоговые инспекции по месту нахождения удостоверяющего центра о представлении копии балансового отчета о финансовом положении организации либо копии бухгалтерского баланса (для кредитных организаций, на которых возложена обязанность представления финансовой отчетности в налоговые органы), позволяющих проверить уровень стоимости чистых активов аккредитованного удостоверяющего центра.

Снижение стоимости чистых активов аккредитованного удостоверяющего центра ниже уровней, установленных подпунктом «б» части первой пункта 9 настоящего Положения, является основанием для вынесения уполномоченным исполнительным органом государственной власти предписания об устранении нарушений и приостановления действия аккредитации.

25. В случае обнаружения оснований для приостановления аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти выдает удостоверяющему центру предписание об устранении нарушений с указанием срока, на который будет приостановлена аккредитация удостоверяющего центра, и приостанавливает действие аккредитации на данный срок.

Действие аккредитации удостоверяющего центра может быть приостановлено на срок не более 45 (сорока пяти) дней.

26. Удостоверяющий центр, аккредитация которого была приостановлена, не вправе осуществлять деятельность по выдаче квалифицированных сертификатов до тех пор, пока его аккредитация не будет

восстановлена уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

27. В случае приостановления действия аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти вносит информацию об этом в Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена.

Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена, размещается на официальном сайте корневого удостоверяющего центра в глобальной сети Интернет.

28. При устранении нарушений, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации, удостоверяющий центр обязан уведомить в письменной форме уполномоченный исполнительный орган государственной власти об устранении выявленных нарушений, после чего уполномоченный исполнительный орган государственной власти вправе принять решение о возобновлении аккредитации.

29. При принятии решения о возобновлении действия аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти уведомляет удостоверяющий центр о возобновлении действия аккредитации путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа и вносит информацию об этом в Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена.

30. В случае неустранения нарушений удостоверяющим центром в установленный в предписании срок уполномоченный исполнительный орган государственной власти аннулирует аккредитацию удостоверяющего центра и направляет уведомление об аннулировании аккредитации удостоверяющего центра с указанием причин.

31. В случае выявления выдачи квалифицированных сертификатов удостоверяющим центром, аккредитация которого была приостановлена, аккредитация данного удостоверяющего центра аннулируется.

32. При аннулировании аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти вносит информацию об этом в Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых аннулирована.

Перечень удостоверяющих центров, аккредитация которых аннулирована, размещается на официальном сайте корневого удостоверяющего центра в глобальной сети Интернет.