

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2021 года

№ 7

Об утверждении Правил взимания платы
за представление информации о деятельности органов
государственной власти и (или) органов местного самоуправления

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила взимания платы за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также особенности взимания платы за представление информации утверждаются нормативными правовыми актами соответствующего органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, с учетом требований настоящих Правил.

3. Исполнительным органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в течение 1 (одного) месяца со дня вступления в силу настоящего Постановления утвердить нормативные правовые акты, предусматривающие организацию доступа к информации о деятельности соответствующего органа исполнительной власти, а также особенности взимания платы за представление такой информации.

4. Действие настоящего Постановления не распространяется на случаи запроса информации, исходящего от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 14 (четырнадцати) дней со дня его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

С.КАСАП

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 19 января 2021 года № 7

ПРАВИЛА
взимания платы за представление информации
о деятельности органов государственной власти
и (или) органов местного самоуправления

1. Настоящие Правила определяют порядок взимания платы за представление пользователю по его запросу информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления.

2. Плата за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 (двадцать) страниц формата А4, или 10 (десять) страниц формата А3, или 5 (пять) страниц формата А2, или 1 (одну) страницу формата, превышающего формат А2 (при представлении информации на бумажном носителе), или 1 (один) мегабайт (при представлении информации в электронном виде), исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил).

3. В случае если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в следующем размере:

а) 0,15 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе государственной власти и (или) органе местного самоуправления на бумажном носителе в формате А4;

б) 0,3 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе государственной власти и (или) органе местного самоуправления на бумажном носителе в формате А3;

в) 1,5 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе государственной власти и (или) органе местного самоуправления на бумажном носителе в форматах от А2 до А0;

г) 14 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе

государственной власти и (или) органе местного самоуправления на бумажном носителе в формате, превышающем формат А0.

4. Запрашиваемая информация о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления может быть представлена:

а) на бумажном носителе путем:

1) передачи пользователю информации нарочно непосредственно по месту нахождения органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления в установленном указанными органами порядке;

2) направления пользователю информации по почте;

б) в электронном виде:

1) передача пользователю информации путем направления по электронной почте;

2) передача пользователю информации посредством ее записи на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации.

5. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе меньше или равен объему, установленному пунктом 2 настоящих Правил, и информация направляется пользователю информации по почте, финансовое обеспечение расходов, связанных с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год на руководство и управление в установленной сфере деятельности органу государственной власти и (или) органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

6. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, и информация направляется пользователю информации по почте, расходы, связанные с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, в полном объеме осуществляются пользователем информации и рассчитываются в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату регистрации в органе государственной власти и (или) органе местного самоуправления запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

7. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации не превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, и адрес электронной почты пользователя информации указан в запросе, информация направляется пользователю информации на указанный адрес электронной почты на бесплатной основе.

8. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, она записывается на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации.

Информация, записанная на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации, направляется пользователю информации по почте.

Пользователь информации оплачивает в полном объеме расходы, связанные с пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте, рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг связи, действующими на дату регистрации в органе государственной власти и (или) органе местного самоуправления запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

9. Запрашиваемая информация представляется органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления с учетом требований настоящих Правил в объеме и формате имеющихся в органе государственной власти и (или) органе местного самоуправления документов и (или) материалов.

10. В случае если в соответствии с настоящими Правилами за представление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса. При этом указываются:

- а) объем и формат представляемой информации;
- б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов;
- в) размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил);
- г) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за представление запрашиваемой информации;
- д) срок внесения пользователем информации платы за представление запрашиваемой информации, а также срок отказа от получения информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный пунктом 6 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 13-10);
- е) срок представления документа, подтверждающего оплату пользователем информации, который не должен превышать 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления пользователя информации о взимании платы.

11. Пользователь информации осуществляет перечисление платы за представление информации о деятельности органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления на соответствующий счет республиканского или местных бюджетов Приднестровской Молдавской Республики.

12. Информация о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, представляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им представления указанной информации.