

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2020 года

№ 60

О разработке и утверждении  
регламентов исполнения государственных функций  
по осуществлению государственного контроля (надзора)

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, в целях реализации Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 марта 2018 года № 150р «Об утверждении Концепции административной реформы в Приднестровской Молдавской Республике на 2018-2020 годы» (САЗ 18-10) с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 сентября 2018 года № 765р (САЗ 18-39), от 12 июля 2019 года № 552р (САЗ 19-26), от 20 сентября 2019 года № 758р (САЗ 19-36), в части установления требований к регламентации исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Правила разработки и утверждения регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) Правила проведения экспертизы проектов регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Органам, исполняющим государственные функции по осуществлению государственного контроля (надзора), разработать и утвердить регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) до 1 января 2021 года.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 12 марта 2020 года № 60

ПРАВИЛА  
разработки и утверждения регламентов  
исполнения государственных функций  
по осуществлению государственного контроля (надзора)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), проводимого в рамках Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31) (далее – регламент).

Регламентом является нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти при исполнении государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – государственная функция).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями при исполнении государственных функций.

2. Регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3. При разработке регламентов исполнительный орган государственной власти предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);  
б) устранение избыточных административных процедур (действий);  
в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Исполнительный орган государственной власти, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур государственной функции в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные исполнительными органами государственной власти, утверждаются приказами данных органов.

5.Исключен.

6. Регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти на основании полномочий, предусмотренных законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, и размещаются на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти.

7. Проекты регламентов подлежат экспертизе, проводимой Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также рассмотрению общественным советом, созданным при исполнительном органе государственной власти Приднестровской Молдавской Республики (далее – общественный совет).

Исполнительный орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, сведения об учете замечаний и предложений общественного совета (в случае их поступления).

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты, то проект регламента направляется на экспертизу в Аппарат Правительства Приднестровской

Молдавской Республики с приложением проектов соответствующих нормативных правовых актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня его получения.

Исполнительный орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Повторного направления доработанного проекта регламента в Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики на экспертизу не требуется.

8. Разногласия между исполнительными органами государственной власти по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Исключен.

10. Регламенты представляются на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики с заключением Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанном заключении, а также сведениями об учете замечаний и предложений общественного совета в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 2. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется исполнительным органом государственной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения государственной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

- а) наименование государственной функции;

б) наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию.

Если в исполнении государственной функции участвуют также иные исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет государственного контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результата исполнения государственной функции.

14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих глав:

а) порядок информирования об исполнении государственной функции;

б) срок исполнения государственной функции.

15. В главе, касающейся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений исполнительных органов государственной власти, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

в) адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Под заинтересованными лицами для целей реализации настоящего Постановления понимаются лица, в отношении которых исполнительными органами государственной власти применяются административные процедуры (действия);

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения

государственной функции, на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, исполняющих государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет.

16. В главе, касающейся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

17. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из глав, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

18. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

19. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность;
- г) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

20. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих глав:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа

государственной власти положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

в) ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) исполнительные органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования.

### 3. Рассмотрение проектов регламентов общественным советом

22. Проекты регламентов подлежат рассмотрению на заседании общественного совета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления проекта регламента в адрес общественного совета.

23. Предметом рассмотрения общественным советом проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений регламента для граждан и организаций.

Порядок рассмотрения проектов регламентов устанавливается Регламентом общественного совета.

Результаты рассмотрения проектов регламентов фиксируются в протоколе заседания, который направляется в исполнительный орган государственной власти, являющийся разработчиком регламента. Исполнительный орган государственной власти, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие замечания и предложения и принять решение по ним.

24. Не поступление результатов рассмотрения проектов регламентов общественным советом в исполнительный орган государственной власти, являющийся разработчиком регламента, в срок, установленный пунктом 22 настоящих Правил, не является препятствием для проведения экспертизы Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 12 марта 2020 года № 60

ПРАВИЛА  
проведения экспертизы проектов регламентов  
исполнения государственных функций  
по осуществлению государственного контроля (надзора)

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проекта регламента исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – регламент), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный регламент (далее – проект изменений в регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене регламента), разработанных исполнительными органами государственной власти, наделенными в соответствии с законами Приднестровской Молдавской Республики полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности (далее – государственная функция).

2. Экспертиза проводится Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики по результатам обсуждения проекта регламента на заседании рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности, созданной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2018 года № 899р «О создании рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности» (САЗ 18-44).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31), Правил разработки и утверждения регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных Приложением № 1 к настоящему Постановлению, и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Также проводится оценка учета замечаний и предложений общественного совета, созданного при исполнительном органе государственной власти Приднестровской Молдавской Республики (далее – общественный совет) в проекте регламента, в том числе проверяется:

а) необходимость исполнения государственной функции;  
б) соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) полнота описания в проекте регламента, проекте изменений в регламент порядка и условий исполнения государственных функций, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) оптимизация порядка исполнения государственных функций, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках государственной функции;

- 4) исполнение некоторых административных процедур государственной функции в электронной форме.

4. Исполнительный орган государственной власти, ответственный за утверждение проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами блок-схему исполнения государственной функции и пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления государственной функции, сведения об учете замечаний и предложений общественного совета.

5. В случае если в процессе разработки проекта регламента, проекта изменений в регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственных функций при условии изменения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения государственной функции, проект регламента, проект изменений в регламент направляется на экспертизу совместно с приложением иных проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения государственной функции.

6. При наличии разногласий исполнительный орган государственной власти, ответственный за утверждение проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента, обеспечивает рассмотрение таких разногласий в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Урегулированные и неурегулированные разногласия по проекту регламента, проекту изменений в регламент, проекту акта об отмене регламента оформляются протоколами согласительных совещаний.

7. Заключение на проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта об отмене регламента представляется Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня его получения.

8. Орган, исполняющий государственную функцию по осуществлению государственного контроля (надзора), ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.