

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2020 года

№ 45

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий  
на возмещение затрат на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 27 февраля 2020 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат  
на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – Сельскохозяйственный товаропроизводитель) на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов (далее – Субсидия).

2. Субсидия, указанная в пункте 1 настоящего Положения, предоставляется Сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов.

3. Размер Субсидии устанавливается в сумме понесенных Сельскохозяйственным производителем затрат на приобретение 1 (одной) единицы посадочного материала (стоимости саженца без учета транспортных расходов), подтвержденных соответствующими документами (накладными, инвойсами, таможенными декларациями), но не более 70 (семидесяти) рублей за один саженец. Размер Субсидии в рамках настоящего Положения находится в пределах максимального порога в 1 000 000 (один миллион) рублей Приднестровской Молдавской Республики на одного получателя.

4. Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства Фонда развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики, запланированные законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год Министерству сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Субсидия предоставляется Сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат (без учета транспортных расходов), указанных в пункте 2 настоящего Положения.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Прием заявок на предоставление Субсидии осуществляется при наличии средств в Фонде развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

7. Для получения Субсидий Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок до 10 ноября текущего года заявку на получение Субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление на имя министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

б) справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению;

в) выписку из государственного реестра юридических лиц или выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) Исключен.

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии и финансовых результатах деятельности товаропроизводителей (форма № 1 «Балансовый отчет о финансовом положении», форма № 2 «Отчет о совокупном доходе») за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, заверенные Сельскохозяйственным товаропроизводителем (для юридических лиц);

е) справку из Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики об отсутствии задолженностей в бюджеты разных уровней по состоянию на начало текущего финансового года;

ж) копии таможенной декларации, заверенные Сельскохозяйственным товаропроизводителем;

з) копии договоров поставки, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих закупку посадочного материала (саженцев плодовых косточковых культур), заверенные Сельскохозяйственным товаропроизводителем;

и) копии платежных документов (платежные поручения, паспорт сделки, заявление на перевод денежных средств, справки о валютных операциях, выписки из лицевых (расчетных) счетов, заверенные кредитной организацией), подтверждающих затраты на приобретение посадочного материала, заверенные Сельскохозяйственным товаропроизводителем;

к) копию проекта закладки сада;

л) свидетельство карантинной экспертизы, выданное государственным учреждением «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия»;

м) фитосанитарный сертификат на подкарантинную продукцию, выданный Национальной организацией по карантину и защите растений страны-производителя или страны-экспортера (для импортируемого посадочного материала);

н) копии документов, подтверждающих сортовые качества посадочного материала, выданные органами по сертификации страны-производителя, заверенные Сельскохозяйственным товаропроизводителем;

о) копии акта закладки многолетних насаждений и акта приемки и приходования молодых многолетних насаждений первого года вегетации, заверенные Сельскохозяйственным товаропроизводителем и согласованные Министерством.

В случае осенней закладки многолетних насаждений копия акта приемки и приходования молодых многолетних насаждений первого года вегетации представляется в срок до 1 июля года, следующего за годом получения Субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е», «л» части первой настоящего пункта, Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в Министерство документы, указанные в подпунктах «в», «е», «л» части первой настоящего пункта Положения, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики за представление органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и (или) должностным лицам органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики заведомо ложной информации.

9. Министерство регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности и осуществляет рассмотрение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

10. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство включает Сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) распределение в полном объеме денежных средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, между получателями Субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

г) несоответствие Сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 18 настоящего Положения;

д) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных Сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 7 настоящего Положения;

е) недостоверность представленной Сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в представленных им документах;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в настоящем Положении признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

12. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением Субсидии после полного устранения допущенных нарушений.

13. Предоставление и распределение Субсидии между получателями Субсидии осуществляются Министерством в пределах выделенных на эти цели средств Фонда развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики, предусмотренных на текущий финансовый год.

14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями Субсидии, превышает объемы средств, предусмотренные на эти цели в Фонде развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики в текущем финансовом году, распределение Субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

15. В случае превышения заявленных к возмещению сумм Субсидий над средствами Фонда развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия Сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка денежных средств.

16. В случае образования нераспределенного остатка лимитов Фонда развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые в текущем году

исчерпали лимит денежных средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, имеют право в срок до 20 ноября текущего года направить дополнительную заявку на предоставление Субсидии в рамках нераспределенного остатка в Фонде развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики денежных средств.

17. Министерство в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня включения Сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей Субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Непредставление Сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта, признается его отказом от заключения Соглашения и получения Субсидии.

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

18. Субсидия предоставляется Сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если:

а) Сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) у Сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) у Сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов в бюджеты различных уровней за предшествующие периоды;

г) у Сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в Фонд развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики Субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетами различных уровней;

д) Сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Приднестровской Молдавской Республики и имеет в пользовании (аренде) земли сельскохозяйственного назначения;

е) импортируемый посадочный материал относится к сортам, включенным в Реестр селекционных достижений, разрешенных к использованию на территории Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий год, и принадлежит к следующим породам плодовых культур:

- 1) вишня;
- 2) черешня;
- 3) абрикос;
- 4) персик;

- 5) нектарин;
- б) слива.

В случае приобретения новых и перспективных сортов или гибридов, отсутствующих на момент ввоза в Реестре селекционных достижений, разрешенных к использованию на территории Приднестровской Молдавской Республики, предоставляется ходатайство сельскохозяйственного производителя с подробным описанием сорта (гибрида) и обязательством представления данных для конкурсного сортоиспытания.

19. Для перечисления Субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения с получателями Субсидии Соглашений формирует и представляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики заявки на выделение денежных средств. Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики на основании полученных заявок на оплату расходов осуществляет перечисление Субсидий Министерству для дальнейшего зачисления на расчетные счета получателей Субсидий, открытые в кредитных организациях.

20. Требования к отчетности:

а) получатели Субсидии представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением;

б) Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют Министерству в срок до 1 сентября года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

21. Министерство осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

22. Процедура инспектирования и проверки включает следующее:

а) проверку камеральную и на местах, которая представляет собой процедуру предварительной проверки представленных документов относительно доступа к финансовой поддержке, изучение на месте объекта субсидирования, его состояния в целях определения и проверки понесенных затрат, которая осуществляется работниками Министерства на этапе получения заявок на предоставление финансовой поддержки;

б) дополнительные проверки, которые представляют собой процедуру дополнительной проверки документов, представленных заявителями Субсидий для получения безвозмездных финансовых средств. Дополнительные проверки осуществляются также Министерством;

в) проверки после выплаты, которые представляют собой процедуру проверки за период до 3 (трех) лет соблюдения получателем Субсидий взятых на себя обязательств.

Для каждого проверенного получателя Субсидий составляется акт проверки, типовая форма которого утверждается правовым актом Министерства.

23. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений получателями Субсидий условий, установленных

при предоставлении Субсидии, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателей Субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения и о необходимости возврата Субсидии в Фонд развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики по отдельному коду классификации доходов.

24. Получатели Субсидий обязаны в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Положения, перечислить полученные Субсидии в полном объеме в Фонд развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики по отдельному коду классификации доходов.

25. В случае отсутствия возврата получателями Субсидий полученных Субсидий в Фонд развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики по отдельному коду классификации доходов по основаниям и в сроки, установленные пунктами 23 и 24 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

Министру сельского хозяйства  
и природных ресурсов  
Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения (для юридического лица), места жительства главы крестьянского  
(фермерского хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств))

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (место нахождения)

\_\_\_\_\_  
Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

На основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов» (САЗ \_\_\_\_\_) прошу Вас предоставить субсидию из Фонда развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов в сумме

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на лицевой счет:

\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

1. Подтверждаю:

Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах; соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов, утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №

\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов» (САЗ 20-).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)

\_\_\_\_\_ (подпись).

Руководитель организации (для юридических лиц)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Поступило в Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о размере субсидии  
на возмещение затрат на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Порода и сорт посадочного материала	Подвой	Производитель посадочного материала	Дата приобретения посадочного материала (число, месяц, год)	Количество приобретенных саженцев, шт.	Цена за 1 единицу посадочного материала, руб.	Общая сумма затрат (без учета транспортных расходов), руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Главный бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(для юридического лица)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

г. Тирасполь  
г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
именуемый в дальнейшем «Сельскохозяйственный товаропроизводитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)  
вместе именуемые Стороны, в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение посадочного материала для закладки косточковых садов» (САЗ\_\_\_\_\_) (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Сельскохозяйственному товаропроизводителю Министерством субсидии на поддержку плодоводства (далее – Субсидия) в размере и на условиях, установленных Положением, а Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязуется выполнить указанные условия, предусмотренные Положением и настоящим Соглашением.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах лимитов Фонда развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики, доведенных на эти цели Министерству в текущем финансовом году.

## 2. Права и обязанности

2.1. Министерство:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Сельскохозяйственному товаропроизводителю.

2.1.2. Осуществляет в пределах установленной компетенции проверку соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.4. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

2.2.1. Обязуется представить до 1 сентября года, следующего за годом обращения за Субсидией, отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии, а также, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

2.2.2. Обязуется представлять в течение 5 (пяти) рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Министерства по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.3. Обязуется обеспечить условия по надлежащему уходу за объектом субсидирования в течение срока инспектирования и проверки, установленного Положением.

2.2.4. Согласен на осуществление Министерством контроля соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.5. Обеспечивает условия для проведения Министерством необходимых контрольных мероприятий.

2.2.6. Вправе получать от Министерства организационную, консультационную, информационную поддержку при реализации настоящего Соглашения.

2.2.7. Возвратить в бюджет в соответствии с требованием Министерства Субсидии в случае выявления фактов выплаты денежных средств с нарушением условий, установленных Положением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.2. В случае неисполнения сельскохозяйственным производителем обязательных условий по надлежащему уходу за объектами субсидирования сумма выделенных на возмещение затрат на приобретение данного посадочного материала субсидий подлежит возврату в Фонд развития предпринимательства Приднестровской Молдавской Республики по отдельному коду классификации доходов.

3.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушений настоящего Соглашения направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости возврата Субсидии.

3.4. Получатель Субсидии, не исполнивший обязательства, обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования Министерством вернуть в бюджет сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

3.5. В случае невозврата Субсидии в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения уведомления [взыскание](#) средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики.

#### 4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель освобождается от ответственности, установленной в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в части невыполнения показателей результативности использования субсидии, в случае если их невыполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения. Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сельскохозяйственным товаропроизводителем, если данное обстоятельство влияет на исполнение обязательства Сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.2. В случае если исполнение обязательств, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.3 настоящего Соглашения, явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, в срок, указанный в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

#### 5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

#### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Министерство:  
Министерство сельского хозяйства  
и природных ресурсов  
Приднестровской Молдавской Республики  
Адрес: г. Тирасполь, ул. Юности, 58/3  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сельскохозяйственный товаропроизводитель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Министр \_\_\_\_\_ Е.М. Коваль  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
на приобретение посадочного материала  
для закладки косточковых садов

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности предоставления субсидии  
за 20\_\_ год

Наименование  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	По состоянию на дату оприходования	Фактические показатели текущего года	% отклонения
1	Год посадки				
2	Площадь	га			
3	Схема посадки				
4	Количество саженцев на 1 га	шт.			
	Количество саженцев, всего	шт.			
5	Порода				
	<i>наименование</i>	шт.			
6	Сорт				
	<i>наименование</i>	шт.			
7	Подвой				
	<i>наименование</i>	шт.			
8	Изреженность	%			
9	Система ведения				
10	Наличие опор:				
	<i>вид опор</i>				
11	Система орошения, площадь	га			
12	Общее состояние насаждений				
13	Валовой сбор	тонн			

Руководитель организации (для юридического лица)

Глава крестьянского (фермерского хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный экономист организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный агроном организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.