

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2019 года

№ 406

О порядке использования служебного транспорта  
исполнительными органами государственной власти,  
руководство которыми осуществляет Правительство  
Приднестровской Молдавской Республики,  
а также подведомственными им учреждениями

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, в целях определения порядка использования служебного транспорта исполнительными органами государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, а также подведомственными им учреждениями, Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что не допускается использование служебного транспорта должностными лицами и работниками исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – исполнительные органы государственной власти), а также подведомственными им учреждениями:

а) за пределами режима работы организации, в том числе во время обеденного перерыва;

б) в нерабочее время в неслужебных целях.

2. Служебный транспорт может быть использован за пределами режима работы организации, в том числе во время обеденного перерыва, а также в выходные и (или) нерабочие праздничные дни в случае, если официальные (служебные) мероприятия, в которых участвует должностное лицо или работник, выходят за рамки режима работы организации или проводятся в выходной и (или) нерабочий праздничный день.

3. Исполнительным органам государственной власти, а также подведомственным им учреждениям:

а) обеспечить учет использования служебных транспортных средств путем заполнения путевых листов с обязательным указанием адреса отправления и адреса прибытия по каждому маршруту;

б) издать локальные правовые акты, направленные на оптимизацию использования служебных транспортных средств с закреплением за несколькими должностными лицами одного транспортного средства;

в) издать локальные правовые акты, направленные на закрепление места стоянки (хранения) служебных транспортных средств на подведомственной территории за пределами режима работы организации;

г) в рамках планирования расхода горюче-смазочных материалов, усиления контроля за их расходом при заключении договоров на приобретение горюче-смазочных материалов проработать возможность и предусмотреть безналичную форму расчетов с использованием платежных карт при отпуске горюче-смазочных материалов на заправочных станциях;

д) обеспечить ведение сервисных книжек по каждому служебному транспортному средству с занесением всех расходов на содержание и обслуживание транспортного средства.

4. Исполнительным органам государственной власти, а также подведомственным им учреждениям при изменении (количества, наименований, государственных номерных знаков и так далее) служебных транспортных средств в пятидневный срок направлять в адрес Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики соответствующую информацию по форме согласно Приложению к настоящему Постановлению в электронном виде на официальную почту Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики ([office@gov-pmr.org](mailto:office@gov-pmr.org)).

5. Аппарату Правительства Приднестровской Молдавской Республики осуществлять анализ информации, поступающей в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Постановления, и обеспечить направление перечня служебных транспортных средств, подлежащих контролю, в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

6. Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики осуществлять контроль передвижения служебных транспортных средств согласно перечню, указанному в пункте 5 настоящего Постановления, посредством использования системы «Безопасный город» и направлять информацию о нарушении требований Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 августа 2019 года № 690р «Об ограничениях на использование служебного транспорта» (САЗ 19-32) (далее по тексту – Распоряжение № 690р) в адрес Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики два раза в месяц – не позднее пятого и двадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

7. Должностные лица и работники исполнительных органов государственной власти, а также подведомственных им учреждений обязаны представлять письменные объяснения сотрудникам Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики о причинах передвижения на служебном транспортном средстве за пределами режима работы организации, а

сотрудники Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики имеют право затребовать объяснения на предмет соблюдения требований Распоряжения № 690р и настоящего Постановления.

Требования настоящего пункта не распространяются на руководителей (их заместителей) исполнительных органов государственной власти.

8. Разрешить использование служебных транспортных средств, закрепленных за должностными лицами и работниками исполнительных органов государственной власти, а также подведомственных им учреждений, проживающими за пределами населенного пункта, в котором находится место работы, передвижение на служебных транспортных средствах к месту работы и с него за пределами режима работы организации в случае оборудования такого служебного транспортного средства ГЛОНАСС/GPS-трекером.

Разрешить использование служебных транспортных средств за пределами режима работы организации, а также в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в случае проведения рейдовых мероприятий, при условии оборудования такого служебного транспортного средства ГЛОНАСС/GPS-трекером.

Расходы на приобретение данного оборудования осуществляются за счет и в пределах смет исполнительных органов государственной власти и их подведомственных учреждений.

9. Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики в срок до 30 декабря 2019 года утвердить форму и порядок заполнения сервисных книжек путем внесения соответствующих изменений в Приказ Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2008 года № 226 «Об утверждении Альбома унифицированных форм первичной учетной документации и Перечня регистров бухгалтерского учета» (регистрационный № 4661 от 30 декабря 2008 года) (САЗ 09-1).

10. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

11. Контроль за исполнением пунктов 1-2 настоящего Постановления возложить на Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

12. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпункта «д» пункта 3 настоящего Постановления.

Подпункт «д» пункта 3 настоящего Постановления вступает в силу с момента определения формы и порядка заполнения сервисных книжек.

13. Действие настоящего Постановления не распространяется на служебные транспортные средства, являющиеся электромобилями, приводимые в движение одним или несколькими электродвигателями с питанием от независимого источника электроэнергии (аккумуляторов, топливных элементов, конденсаторов и тому подобное), а не двигателем внутреннего сгорания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

