

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 02.11.2020 г. № 389, от 20.11.2020 г. № 411, от 03.02.2021 г. № 30, от 22.11.2021 г. № 364, от 11.03.2022 г. № 79, от 09.12.2022 г. № 466, от 12.02.2024 г. № 78)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2020 года

№ 380

Об утверждении Положения о порядке предоставления учебных принадлежностей на каждого учащегося из многодетных семей и семей одиноких родителей в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 мая 2006 года № 26-З-IV «О государственной поддержке многодетных семей» (САЗ 06-20), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления учебных принадлежностей на каждого учащегося из многодетных семей и семей одиноких родителей в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления учебных принадлежностей
на каждого учащегося из многодетных семей
и семей одиноких родителей
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет,
получающего начальное общее образование,
основное общее образование, среднее (полное) общее образование

1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления учебных принадлежностей на каждого учащегося из многодетных семей и семей одиноких родителей в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование (далее – получение учебных принадлежностей).

2. Для учащихся, проживающих в многодетных семьях, право на получение учебных принадлежностей предоставляется на весь период обучения в организациях образования, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Для учащихся, проживающих в семьях одиноких родителей, право на получение учебных принадлежностей в период обучения в организациях образования, находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики, устанавливается законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Выдача учебных принадлежностей на каждого ребенка осуществляется семьям со среднедушевым доходом, размер которого не достигает 100 процентов от величины прожиточного минимума, определяемой за второй месяц квартала, предшествующего началу текущего квартала, в среднем на душу населения в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Право на получение учебных принадлежностей имеет один из родителей либо законных представителей в виде набора из канцелярских принадлежностей согласно следующему примерному перечню:

- а) для учащихся 1-4 классов (набор № 1):
 - 1) тетради в клеточку по 12 (двенадцать) листов;
 - 2) тетради в линейку по 12 (двенадцать) листов;
 - 3) грифельные карандаши;
 - 4) шариковые ручки;
 - 5) пенал;

- б) альбом для рисования по 20 (двадцать) листов;
- 7) пластилин (шесть цветов);
- 8) акварельные краски (шесть цветов);
- 9) цветные карандаши (шесть цветов);
- 10) цветная бумага (шесть цветов);
- 11) набор цветного картона;
- 12) обложки для тетрадей (10 (десять) штук);
- б) для учащихся 5-8 классов (набор № 2):
- 1) тетради в клеточку по 24 (двадцать четыре) листа;
- 2) тетради в клеточку по 48 (сорок восемь) листов;
- 3) тетради в линейку по 24 (двадцать четыре) листа;
- 4) тетради в линейку по 48 (сорок восемь) листов;
- 5) грифельные карандаши;
- б) шариковые ручки;
- 7) пенал;
- 8) альбом (папка) для рисования;
- 9) тетради в клеточку по 36 (тридцать шесть) листов;
- в) для учащихся 9-11 классов (набор № 3):
- 1) тетради в клеточку по 48 (сорок восемь) листов;
- 2) тетради в клеточку по 96 (девяносто шесть) листов;
- 3) тетради в линейку по 48 (сорок восемь) листов;
- 4) тетради в линейку по 96 (девяносто шесть) листов;
- 5) грифельные карандаши;
- б) шариковые ручки;
- 7) пенал (для ручек);
- 8) скоросшиватели;
- 9) тетради в клеточку по 36 (тридцать шесть) листов;
- 10) папки.

Определение предметов, входящих в набор, и порядок определения набора учебных принадлежностей осуществляют городские (районные) управления народного образования и государственные организации образования.

4. Получение учебных принадлежностей производится один раз в учебном году из расчета суммы, эквивалентной 24 (двадцати четырем) РУ МЗП, размер которого установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики для иных выплат, осуществляемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, установленных в зависимости от РУ МЗП.

Плательщиком по финансированию расходов является Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

5. Учебные принадлежности предоставляются:

а) учащимся из многодетных семей и семей одиноких родителей государственных организаций образования – государственными организациями образования;

б) учащимся из многодетных семей и семей одиноких родителей муниципальных организаций образования – городскими (районными) управлениями народного образования.

6. Один из родителей (законных представителей) учащегося из многодетной семьи или одинокий родитель учащегося (далее – заявитель) для получения учебных принадлежностей представляет в организацию образования по месту обучения ребенка (детей) в срок до 15 апреля текущего года заявление о получении учебных принадлежностей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и справку из территориального органа Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики о том, что среднедушевой доход семьи заявителя не достигает 100 процентов от величины прожиточного минимума, определяемой за второй месяц квартала, предшествующего началу текущего квартала, в среднем на душу населения в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Территориальный орган Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики для представления указанной справки осуществляет сверку с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребенка.

При переводе учащегося из одной организации образования в другую руководители организаций образования представляют сведения о неполучении учебных принадлежностей указанными учащимися.

7. На основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, организации образования:

а) определяют право учащихся из многодетных семей и семей одиноких родителей на получение учебных принадлежностей;

б) ведут учет периодичности получения учебных принадлежностей;

в) составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей и семей одиноких родителей на получение учебных принадлежностей (далее – списки) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 30 апреля текущего года представляется:

а) государственными организациями образования – в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Министерство обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики (в зависимости от подведомственности);

б) муниципальными организациями образования – в управления народного образования государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики.

8. В государственных, муниципальных организациях образования заявление каждого заявителя и справка из территориального органа Единого

государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, указанная в пункте 6 настоящего Положения, подшивается в личное дело учащегося из многодетной семьи или из семьи одинокого родителя.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением учебных принадлежностей учащимся из многодетных семей и семей одиноких родителей, осуществляется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики, в пределах плановых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, и направляются:

а) Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Министерству обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики – для государственных организаций образования;

б) государственным администрациям городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики – для муниципальных организаций образования.

10. Средства республиканского бюджета Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики направляются в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

11. Приобретение учебных принадлежностей осуществляется посредством заключения трехстороннего договора, сторонами которого являются Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в качестве заказчика (плательщика), Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерство обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики, государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики в качестве получателей товаров и хозяйствующие субъекты в качестве поставщиков учебных принадлежностей, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Договор на приобретение учебных принадлежностей для подведомственных учреждений Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики осуществляется посредством заключения двухстороннего договора, сторонами которого являются Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в качестве заказчика (плательщика) и хозяйствующие субъекты в качестве поставщиков учебных принадлежностей, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Оплата товара осуществляется Заказчиком (плательщиком) путем внесения предоплаты в размере 25 процентов от общей суммы договора

на расчетный счет Поставщика и оплаты оставшейся суммы согласно актам сверки.

12. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерство обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики, государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики, осуществившие подбор учебных принадлежностей, оформляют договоры по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания получателем и поставщиком направляют их для подписания в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

12-1. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики документов, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

В случае соответствия полученных документов требованиям настоящего Положения Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики подписывает договор и размещает информацию о заключенном договоре в реестре закупок заказчика.

В случае несоответствия полученных документов требованиям Положения Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики возвращает документы в адрес исполнительных органов государственной власти, указанных в части первой настоящего пункта, с указанием причин возврата.

13. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики направляет заявки на финансирование в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики согласно заключенным договорам.

13-1. Документы для получения учебных принадлежностей, поданные заявителями после 15 апреля, но не позднее 15 сентября текущего года, принимаются организациями образования. На основании поданных в указанный период документов организации образования осуществляют действия, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Положения, и в срок до 30 сентября текущего года представляют в адрес органов, указанных в части второй пункта 7 настоящего Положения, списки на получение учебных принадлежностей.

Приобретение дополнительного количества учебных принадлежностей по документам, поступившим в период после 15 апреля текущего года,

осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11-13 настоящего Положения. Оплата товара по договорам на приобретение дополнительного количества учебных принадлежностей может производиться на условиях предоплаты в размере 100 (ста) процентов от общей суммы договора.

13-2. Остатки учебных принадлежностей, невостребованные в связи с уменьшением количества учащихся, передаются:

а) государственными организациями образования – в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Министерство обороны Приднестровской Молдавской Республики, Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Государственную службу по спорту Приднестровской Молдавской Республики (в зависимости от подведомственности);

б) муниципальными организациями образования – в государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики.

Органы, получившие остатки учебных принадлежностей, принимают и учитывают их на своем балансе.

13-3. Остатки невостребованных учебных принадлежностей могут использоваться для предоставления учащимся, в отношении которых документы поданы после 15 апреля текущего года, а также для выдачи иным категориям граждан, имеющим право на получение учебных принадлежностей в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13-4. Остатки невостребованных учебных принадлежностей могут перераспределяться между органами, в подведомственности которых находятся организации образования, путем издания совместных распорядительных актов.

13-5. Информация об остатках невостребованных учебных принадлежностей и (или) дополнительной потребности в учебных принадлежностях представляется органами, в подведомственности которых находятся организации образования, в адрес Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в срок не позднее 30 октября текущего года.

Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики на основании анализа поступившей информации в срок до 9 декабря текущего года направляет в адрес органов, в подведомственности которых находятся организации образования, рекомендации о перераспределении между ними остатков учебных принадлежностей.

14. исключен.

15. исключен.

16. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в сроки, установленные для представления годовой отчетности, представляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению сводный отчет о количестве учащихся из многодетных семей и семей одиноких родителей, получивших учебные принадлежности.

17. исключен.

18. Ответственность за своевременное извещение руководителей организаций образования об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей и семей одиноких родителей на получение учебных принадлежностей (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и другое), возлагается на их родителей (законных представителей).

19. исключен.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления учебных
принадлежностей на каждого учащегося
из многодетных семей
и семей одиноких родителей
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет,
получающего начальное общее
образование, основное общее
образование, среднее (полное) общее
образование

Руководителю организации образования

_____ (наименование учреждения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении учебных принадлежностей на каждого учащегося
из многодетных семей и семей одиноких родителей в возрасте
до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование,
основное общее образование, среднее (полное) общее образование

Я, _____,
прошу предоставить мне учебные принадлежности на каждого учащегося из моей семьи
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование, основное
общее образование, среднее (полное) общее образование.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Прилагаемые документы:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей).
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

3. Копии свидетельств о рождении детей в количестве _____ штук.

4. Справка от _____ № _____ из территориального органа Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
учебных принадлежностей на каждого
учащегося из многодетных семей
и семей одиноких родителей
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет,
получающего начальное общее
образование, основное общее образование,
среднее (полное) общее образование

СПИСОК

учащихся _____

(наименование организации образования)

из многодетных семей и семей одиноких родителей для предоставления учебных
принадлежностей на каждого учащегося

из многодетных семей в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее
образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование
(по состоянию на 1 сентября 20__ года)

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии) одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представи- телей)	Фамилия, имя отчество (при наличии) учаще- гося	Дата рождения учащегося	Класс	Номер набора учебных принадлеж- ностей (№ 1, № 2, № 3)	Приме- чание
1.							
2.							
3.							
...							
	Итого						

Руководитель
организации образования _____

(подпись) (фамилия, имя отчество (при наличии))

М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (фамилия, имя отчество(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
учебных принадлежностей на каждого
учащегося из многодетных семей
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет,
получающего начальное общее
образование, основное общее образование,
среднее (полное) общее образование

ИСКЛЮЧЕНО

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
учебных принадлежностей на каждого
учащегося из многодетных семей
и семей одиноких родителей
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет,
получающего начальное общее
образование, основное общее образование,
среднее (полное) общее образование

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о количестве учащихся из многодетных семей и семей одиноких родителей, получивших
учебные принадлежности из многодетных семей и семей одиноких родителей в возрасте до
18 (восемнадцати) лет, получающих начальное общее образование, основное общее
образование, среднее (полное) общее образование

на _____ 20__ года

по _____

Наименование учебного заведения	Количество детей из многодетных семей и семей одиноких родителей, получивших учебные принадлежности	Количество наборов учебных принадлежностей	Общая сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Примечание

М.П.

Руководитель
Главный бухгалтер
Исполнитель

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления учебных
принадлежностей на каждого
учащегося из многодетных семей и
семей одиноких родителей
в возрасте до 18 лет, получающего
начальное общее образование,
основное общее образование,
среднее (полное) общее образование

Примерная форма договора купли-продажи учебных принадлежностей

город _____ (дата заключения
договора)

Министерство по социальной защите и труду ПМР, выступающий в качестве Заказчика (плательщика), в лице министра _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, _____, выступающее в качестве Поставщика, в лице Руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и Министерство, Государственная служба, Государственная администрация _____, действующего на основании Положения, (Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике»), выступающая в качестве Получателя, в лице министра (начальника, главы) _____, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Поставщик передает Получателю, а Заказчик (плательщик) оплачивает учебные принадлежности (далее – товар) в ассортименте и количестве, указанные в Спецификации в соответствии с Приложением № 1 к Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика на централизованный склад Получателя, расположенный по адресу: _____.

1.4. Приемку товара осуществляет уполномоченный представитель Получателя. Сдача-приемка товара оформляется накладными.

2. Порядок поставки

2.1. Товар поставляется Получателю в полном объеме в течение 3 календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. При приемке товара Получатель проверяет его на соответствие сведениям, указанным в накладной по количеству и качеству.

3. Общая сумма договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма настоящего договора соответствует стоимости поставляемого Товара и составляет _____ рублей Приднестровской Молдавской Республики.

3.2. Оплата товара осуществляется Заказчиком (плательщиком) путем внесения предоплаты в размере 25 процентов от общей суммы договора на расчетный счет Поставщика и оплаты оставшиеся суммы согласно актам сверки. Истечение срока действия договора не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по поставке товара по цене, указанной в Договоре.

3.3. Источник финансирования – республиканский бюджет.

4. Обязательства и ответственность Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить своим транспортом и за свой счет товар и передать его Получателю в количестве и ассортименте, указанным в спецификации к настоящему Договору;

4.1.2. Представить Получателю товара все необходимые документы, подтверждающие качество товара.

4.2. Заказчик (плательщик) обязуется произвести оплату за товар на условиях и в порядке, указанных в разделе 3 Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Принять товар от Поставщика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.2. Сообщить Поставщику в течение одного дня о товаре, который не пригоден к использованию по не зависящим от Получателя причинам, и оформлять необходимые документы для его замены.

5. Качество товара. Упаковка

5.1. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям предусмотренных для данного вида Товаров.

5.2. Товар поставляется в упаковке производителя. Фасовка товара в единый набор учебных принадлежностей Поставщик не осуществляет.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обязательств или событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. При наступлении или прекращении указанных обстоятельств, сторона в течение одного рабочего дня с момента их наступления или прекращения должна известить об этом в письменном виде другую Сторону.

7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

7.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает причиненные этим убытки, предусмотренные действующим законодательством ПМР.

7.2. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или связанные с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения – в Арбитражном суде ПМР.

7.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение десяти рабочих дней с момента получения претензии.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 декабря 2020 года, а в части принятых на себя обязательств – до полного их исполнения.

9. Прочие условия

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством ПМР.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют равную юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Получатель	Заказчик (плательщик)
_____	Министерство по социальной защите и труду ПМР
_____	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114
Адрес: _____	ф/к 0200045275 КУБ 00
ф/к _____	р/с 2182006438117095 в ПРБ Тирасполь
р/с _____	
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»	
_____	Министр _____
Гл. бухгалтер _____	Гл. бухгалтер _____

Поставщик

Адрес: _____

р/с _____

ф/к _____

к/с _____

Руководитель _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Код товара	Наименование товара	Кол-во на 1 чел.	Цена, руб. ПМР	Кол-во товара	Стоимость, руб. ПМР
Набор №1 для учащихся 1-4 классов						
1.						
2.						
3.						
...						
Итого по наборам №1 для учащихся 1-4 классов						
Набор №2 для учащихся 5-8 классов						
1.						
...						
Итого по наборам №2 для учащихся 5-8 классов						
Набор №3 для учащихся 9-11 классов						
1.						
...						
Итого по наборам №3 для учащихся 9-11 классов						
Всего по наборам №1,2,3						

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
учебных принадлежностей на каждого
учащегося из многодетных семей и
семей одиноких родителей
в возрасте до 18 лет, получающего
начальное общее образование,
основное общее образование,
среднее (полное) общее образование

Примерная форма договора купли-продажи учебных принадлежностей

город _____ (дата заключения
договора)

Министерство по социальной защите и труду ПМР, выступающий в качестве Заказчика (плательщика), в лице министра _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, выступающее в качестве Поставщика, в лице Руководителя _____, действующего на основании Устава, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Поставщик передает Заказчику (плательщику) оплачивает учебные принадлежности (далее – товар) в ассортименте и количестве, указанные в Спецификации в соответствии с Приложением № 1 к Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика на централизованный склад Получателя, расположенный по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114.

1.4. Приемку товара осуществляет уполномоченный представитель Заказчика (плательщика). Сдача-приемка товара оформляется накладными.

2. Порядок поставки

2.1. Товар поставляется Заказчику (плательщику) в полном объеме в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. При приемке товара Заказчик (плательщик) проверяет его на соответствие сведениям, указанным в накладной по количеству и качеству.

3. Общая сумма договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма настоящего договора соответствует стоимости поставляемого Товара и составляет _____ рублей Приднестровской Молдавской Республики.

3.2. Оплата товара осуществляется Заказчиком (плательщиком) путем внесения предоплаты в размере 25 процентов от общей суммы договора на расчетный счет Поставщика и оплаты оставшиеся суммы согласно актам сверки. Истечение срока действия договора не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по поставке товара по цене, указанной в Договоре.

3.3. Источник финансирования – республиканский бюджет.

4. Обязательства и ответственность Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить своим транспортом и за свой счет товар и передать его Заказчику (плательщику) в количестве и ассортименте, указанным в спецификации к настоящему Договору;

4.1.2. Представить Заказчику (плательщику) товара все необходимые документы, подтверждающие качество товара.

4.2. Заказчик (плательщик) обязуется произвести оплату за товар на условиях и в порядке, указанных в разделе 3 Договора.

4.2.1. Принять товар от Поставщика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Сообщить Поставщику в течение одного дня о товаре, который не пригоден к использованию по не зависящим от Заказчика (плательщика) причинам, и оформлять необходимые документы для его замены.

5. Качество товара. Упаковка

5.1. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям предусмотренных для данного вида Товаров.

5.2. Товар поставляется в упаковке производителя. Фасовка товара в единый набор учебных принадлежностей Поставщик не осуществляет.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обязательств или событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. При наступлении или прекращении указанных обстоятельств, Сторона в течение одного рабочего дня с момента их наступления или прекращения должна известить об этом в письменном виде другую Сторону.

7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

7.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная сторона возмещает причиненные этим убытки, предусмотренные действующим законодательством ПМР.

7.2. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или связанные с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения – в Арбитражном суде ПМР.

7.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти рабочих дней с момента получения претензии.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 декабря 2020 года, а в части принятых на себя обязательств – до полного их исполнения.

9. Прочие условия

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством ПМР.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют равную юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик (платательщик)

Министерство по социальной защите
и труду ПМР
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114
ф/к 0200045275 КУБ 00
р/с 2182006438117095 в ПРБ Тирасполь
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Министр _____

Гл. бухгалтер _____

Поставщик

Адрес: _____

р/с _____

ф/к _____

к/с _____

Руководитель _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Код товара	Наименование товара	Кол-во на 1 чел.	Цена, руб. ПМР	Кол-во товара	Стоимость, руб. ПМР
Набор № 1 для учащихся 1-4 классов						
4.						
5.						
6.						
...						
Итого по наборам № 1 для учащихся 1-4 классов						
Набор № 2 для учащихся 5-8 классов						
1.						
...						
Итого по наборам № 2 для учащихся 5-8 классов						
Набор № 3 для учащихся 9-11 классов						
1.						
...						
Итого по наборам № 3 для учащихся 9-11 классов						
Всего по наборам № 1,2,3						