

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2018 года

№ 362

Об утверждении Положения
о порядке проведения республиканского конкурса
«Наш город для всех»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, в целях повышения доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения в городах и районах Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить ежегодно в период с января по декабрь республиканский конкурс «Наш город для всех».
2. Утвердить Положение о порядке проведения республиканского конкурса «Наш город для всех» согласно Приложению к настоящему Постановлению.
3. Государственным администрациям городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики обеспечить проведение республиканского конкурса «Наш город для всех» на подведомственной территории.
4. Финансирование мероприятий по проведению республиканского конкурса «Наш город для всех» осуществлять за счет и в пределах средств, предусматриваемых в местном бюджете, утвержденном решением городского (районного) Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 24 октября 2018 года № 362

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения республиканского конкурса
«Наш город для всех»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения республиканского конкурса «Наш город для всех» (далее – Конкурс).

2. основополагающим принципом Конкурса является принцип равных условий и возможностей участия в Конкурсе для всех организаций.

3. Для целей настоящего Положения под маломобильными группами населения понимаются люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или ориентировании в пространстве (люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и так далее).

2. Цели и задачи Конкурса

4. Целями проведения Конкурса являются:

а) привлечение организаций, общественности, городского сообщества к заинтересованному участию в формировании городской инфраструктуры, приспособленной для инвалидов и других маломобильных групп населения;

б) формирование у граждан толерантного отношения к инвалидам и другим лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья;

в) создание в городе безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, позволяющей им реализовывать свои жизненные потребности в быту, обучении, профессиональной подготовке, труде, культурной жизни.

5. Задачи конкурса:

а) выявление и поощрение организаций, достигнувших наилучших результатов по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

б) поощрение организаций, применяющих новые технологии и принципы «Универсального дизайна» в создании комфортной среды жизнедеятельности

для инвалидов и других маломобильных групп населения;

в) изучение и распространение положительного опыта организаций – призеров Конкурса в создании доступной среды;

г) создание дополнительных стимулов у организаций по комплексному приспособлению городской, транспортной и инженерной инфраструктур для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) привлечение внимания общественности и средств массовой информации к созданию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

3. Организаторы и участники Конкурса

6. Организаторами Конкурса являются:

а) Правительство Приднестровской Молдавской Республики;

б) государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики.

7. Участниками Конкурса являются организации Приднестровской Молдавской Республики независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

8. Конкурс проводится ежегодно с 15 января по 31 декабря включительно согласно календарному плану, утверждаемому организационным комитетом Конкурса (далее – оргкомитет), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Конкурс проводится в 4 (четыре) этапа:

а) прием конкурсных материалов от организаций, желающих участвовать в Конкурсе (первый этап);

б) проведение городского этапа Конкурса (второй этап);

в) проведение республиканского этапа Конкурса (третий этап);

г) определение и награждение победителей и лауреатов Конкурса (четвертый этап).

10. Прием конкурсных материалов осуществляется до 15 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса.

Конкурсные материалы, подготовленные в соответствии с главой 6 настоящего Положения, направляются в конкурсные комиссии соответствующих городов, создаваемые государственными администрациями городов (районов) в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения (далее – конкурсная комиссия), организациями, изъявившими желание участвовать в Конкурсе.

Принятые конкурсными комиссиями конкурсные материалы вносятся в журналы принятых конкурсных материалов, которые ведутся по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Городской этап конкурса проводится с 15 января по 1 октября текущего года.

На данном этапе Конкурса конкурсной комиссией может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в отношении одного или нескольких объектов, заявленных организацией для участия в Конкурсе (далее – конкурсный объект), по следующим основаниям:

а) представление организацией конкурсных материалов с нарушением сроков, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

б) представление организацией конкурсных материалов с нарушением требований, определенных главой 6 настоящего Положения;

в) представление недостоверных сведений в конкурсных материалах;

г) установленное в порядке, определенном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, несоответствие конкурсного объекта требованиям по приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Конкурсные объекты, за исключением объектов, в отношении которых было принято решение об отказе в участии в Конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в порядке, определенном главой 7 настоящего Положения.

Результаты оценки оформляются протоколом конкурсной комиссии.

По результатам оценки конкурсных объектов на городском этапе Конкурса конкурсной комиссией отбираются не более 5 (пяти) конкурсных объектов, которые будут представлять соответствующий город на республиканском этапе Конкурса, в каждом из 5 (пяти) следующих направлений:

а) образование;

б) культура;

в) физкультура и спорт;

г) жилой фонд;

д) потребительский рынок.

Участники, конкурсные объекты которых были выбраны для представления соответствующего города на республиканском этапе Конкурса, являются победителями второго этапа Конкурса.

12. Республиканский этап Конкурса проводится с октября по ноябрь текущего года.

Заявки на участие в республиканском этапе Конкурса подаются государственными администрациями городов (районов) в оргкомитет по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

К заявкам государственных администраций городов (районов) прилагаются следующие материалы:

а) состав конкурсной комиссии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению;

б) конкурсные материалы победителей второго этапа Конкурса.

Заявки государственных администраций городов (районов) с прилагаемыми к ним материалами представляются на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в электронном виде на USB-флеш-накопителе.

В процессе рассмотрения заявок государственных администраций городов (районов) с прилагаемыми к ним конкурсными материалами рабочая группа оргкомитета, создаваемая в порядке, определенном пунктом 16 настоящего Положения, осуществляет оценку конкурсных объектов в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

13. Определение победителей и лауреатов Конкурса производится с 1 по 15 декабря текущего года.

Определение победителей Конкурса производится по результатам рассмотрения заявок государственных администраций городов (районов) рабочей группой оргкомитета по каждому из 5 (пяти) направлений, указанных в части пятой пункта 11 настоящего Положения.

Рабочая группа оргкомитета определяет до 3 (трех) лауреатов Конкурса в каждой из следующих номинаций:

- а) организации социальной защиты;
- б) организации культуры (театр, кинотеатр, музей, библиотека);
- в) организации образования (детский сад, школа, колледж, вуз);
- г) медицинские организации (больница, поликлиника, аптека);
- д) организации физической культуры и спорта (физкультурно-оздоровительные комплексы, бассейны, детские спортивные школы);
- е) организации потребительского рынка и услуг;
- ж) офисные центры и предприятия;
- з) жилые дома;
- и) дворовые территории;
- к) дорожно-транспортные инфраструктуры;
- л) городские организации обслуживания населения.

Рабочая группа оргкомитета готовит заключение об итогах конкурса, содержащее сведения о победителях и лауреатах Конкурса, которое оформляется протоколом и утверждается председателем оргкомитета.

Итоги Конкурса оглашаются не позднее 25 декабря текущего года.

Для награждения победителей Конкурса организуется торжественная церемония, приуроченная к Международному дню инвалидов. На торжественную церемонию могут приглашаться лауреаты Конкурса по предложению рабочей группы оргкомитета, которое рассматривается оргкомитетом.

Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

Лауреатам Конкурса присваивается звание «Объект безбарьерной среды» или «Территория безбарьерной среды» и могут вручаться дипломы, знаки-

сертификаты, значки-наклейки на здание, соответствующие присвоенному званию.

5. Порядок формирования конкурсных комиссий и оргкомитета

14. Конкурсные комиссии формируются решениями государственных администраций городов (районов) в составе не менее 7 (семи человек).

Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседании большинством голосов присутствующих.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Состав оргкомитета утверждается распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

16. Состав рабочей группы оргкомитета формируется из числа представителей организаторов Конкурса, а также может включать представителей органов государственной власти, общественных организаций инвалидов.

Состав рабочей группы оргкомитета утверждается председателем оргкомитета.

6. Подготовка конкурсных материалов

17. Конкурсные материалы подготавливаются непосредственно организациями, желающими участвовать в Конкурсе, по направлениям, указанным в части пятой пункта 11 настоящего Положения, в отношении не более чем 5 (пяти) конкурсных объектов.

Члены конкурсной комиссии не вправе участвовать в подготовке конкурсных материалов.

18. Конкурсные материалы должны обязательно включать в себя:

а) титульный лист конкурсных материалов с указанием наименования Конкурса, участника Конкурса по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

б) сопроводительное письмо на бланке соответствующей организации, подписанное руководителем организации или лицом, его замещающим, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

в) заявку организации на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

г) копии документов (приказов, должностных инструкций) о назначении должностных лиц, ответственных за создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) «паспорта» конкурсных объектов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

е) подробное описание проведенных мероприятий по конкурсной доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения по каждому конкурсному объекту;

ж) фотографии (не менее 10 фотографий каждого конкурсного объекта размером 10x15 см), наглядно демонстрирующие комплексное приспособление конкурсного объекта для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Организацией могут быть представлены также иные материалы (буклеты, проспекты и так далее).

19. Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе в альбоме (папке) с названием организации в одном экземпляре и в электронном виде на USB-флеш-накопителе.

7. Оценка конкурсных материалов

20. Основными критериями для оценки конкурсных материалов являются:

а) доступность прилегающей территории, пешеходных и транспортных путей, обеспечивающих доступ инвалидов и других маломобильных граждан в здания;

б) комплексность осуществления мер доступности (учет потребностей всех категорий инвалидов);

в) грамотная планировка, дизайн;

г) уникальность и новизна архитектурного решения.

21. Оценка конкурсных объектов на комплексную доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения производится членами конкурсной комиссии (рабочей группы оргкомитета) с выездом на место. В результате оценки составляется анкета обследования конкурсного объекта, которая служит документом, отражающим уровень доступности конкурсного объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

22. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения республиканского
конкурса «Наш город для всех»

Календарный план проведения
республиканского конкурса «Наш город для всех»
(далее – Конкурс)

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	Объявление о старте Конкурса в средствах массовой информации	
2.	Рассылка информационных писем в адрес государственных администраций городов и районов республики	
3.	Проведение первого заседания конкурсных комиссий	
4.	Прием конкурсных материалов, проверка их комплектности, соответствия порядку оформления и срокам представления	
5.	Подготовка оценочных листов на участников Конкурса. Рассылка материалов членам конкурсных комиссий	
6.	Работа конкурсных комиссий по рассмотрению конкурсных материалов	
7.	Утверждение конкурсными комиссиями списка победителей городского этапа Конкурса	
8.	Размещение на официальных сайтах Правительства Приднестровской Молдавской Республики и Президента Приднестровской Молдавской Республики информации об итогах заочного этапа Конкурса	
9.	Определение качественных показателей доступности конкурсных объектов, представленных на Конкурс	
10.	Определение победителей и лауреатов Конкурса	
11.	Оглашение результатов конкурса в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах Правительства Приднестровской Молдавской Республики и Президента Приднестровской Молдавской Республики	
12.	Награждение победителей (лауреатов) Конкурса	

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения республиканского
конкурса «Наш город для всех»

Журнал
учета поступления конкурсных материалов
города _____

№ п/п	Дата поступления конкурсных материалов	участник			Подпись лица, принявшего конкурсные материалы
		Наименование организации/учреждения	ФИО лица, представившего конкурсные материалы	Подпись лица, представившего конкурсные материалы	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения республиканского
конкурса «Наш город для всех»

Республиканский конкурс
«Наш город для всех»

(наименование организации)

город _____

_____ год

Приложение № 5
к Положению о порядке
проведения республиканского
конкурса «Наш город для всех»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА
на участие в республиканском конкурсе
«Наш город для всех» Республики в ____ году

1. Краткая справочная информация об участнике					
Наименование организации					
Направление (направления)					
ФИО руководителя организации					
Контактные данные организации (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, сайт)					
ФИО должностного лица организации, отвечающего за вопросы создания доступной среды, его должность и контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)					
ФИО должностного лица организации ответственного за формирование конкурсных материалов, его должность и контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)					
Объем средств, затраченных на формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения за истекший год из бюджета и других источников					
2. Статистика доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов по сферам жизнедеятельности (далее – доступность)					
Сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов по состоянию на:		Количество объектов, к которым применены меры по обеспечению доступности в текущем году	Всего доступных объектов по состоянию на:	
	прошлый год	текущий год		прошлый год	текущий год
Образование					
Культура					
Физкультура и спорт					
Молодежная политика					
Потребительский рынок					
Итого:					

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
республиканского конкурса
«Наш город для всех»

Утверждаю
Руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

Паспорт конкурсного объекта

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации

1. Общие сведения о конкурсном объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м

2. Сведения об организации, расположенной на объекте

- 2.1. Название организации (полное юридическое наименование – согласно учредительным документам, краткое наименование)
- 2.2. Юридический адрес организации _____
- 2.3. Основание для пользования объектом: хозяйственное ведение/оперативное управление, аренда, собственность *(нужное подчеркнуть)*
- 2.4. Форма собственности: государственная, муниципальная, частная *(нужное подчеркнуть)*

3. Характеристика деятельности организации на объекте.

3.1. Сфера деятельности: образование, физическая культура и спорт, культура, молодежная политика, жилой, фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое _____*

Виды оказываемых услуг (*перечислить*) _____

4. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН).

4.1. Обозначение доступности объекта для разных категорий инвалидов (указать доступность зоны или элемента объекта социальной инфраструктуры в столбце 5 Контрольной формы по оценке архитектурной и информационной доступности объекта социальной инфраструктуры).

№ п/п	Категория инвалидов	Обозначение доступности объекта для разных категорий инвалидов
1.	Категории инвалидов	
1.2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДК - доступно для инвалидов на креслах-колясках
1.3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДО - доступно для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
1.4.	с нарушениями зрения	ДС - доступно для инвалидов с нарушениями органов зрения
1.5.	с нарушениями слуха	ДГ - доступно для инвалидов с нарушениями органов слуха

4.2. Контрольная форма по оценке архитектурной и информационной доступности объекта социальной инфраструктуры

1	2	3	4	5	6
№ п/п	Структурно-функциональные зоны и элементы объекта	Единица измерения. Наличие	Фактическое состояние	Доступно для различных категорий инвалидов	Фотография зоны или элемента объекта социальной инфраструктуры
1.	<i>Прилегающая территория</i>				
1.1.	Пути движения на территории:				Не менее одной
1.1.1.	Тротуары (разделение потоков пешеходов и транспорта)	наличие			
1.1.2.	Высота перепада высот (бордюра) в местах съезда с тротуара на проезжую часть	м			
1.1.3.	Наружный пандус	наличие			Не менее одной

1.1.4.	Наружная лестница	наличие			Не менее одной
2.	Автостоянка (парковка) для транспорта	наличие			Не менее одной
2.1.	Количество мест для инвалидов на автостоянке	шт.			
2.2.	Дорожный знак автостоянок для инвалидов	наличие			
2.3.	Дорожная разметка автостоянок для инвалидов	наличие			
3.	Входная группа				
3.1.	Лестничный марш входной группы:	наличие			
3.1.1.	Ширина лестничного марша	м			Не менее одной
3.1.2.	Количество ступеней лестницы	шт.			Фото не требуется
3.1.3.	Высота ступеней (каждой при различии)	м			Не менее одной
3.1.4.	Ширина ступеней (каждой при различии)	м			
3.1.5.	Поручни лестничного марша: с одной стороны лестницы	наличие			Не менее одной
3.1.6.	Высота расположения поручней: - левого - правого	м м			
3.1.7.	Заход поручней за линию лестницы: - в верхней части - нижней части	м м			
3.1.8.	Выделение цветом краевых ступеней лестницы Контрастные (тактильные) полосы перед лестницей	наличие			
3.1.9.	Покрытие ступеней лестницы	скользкое нескользкое			Не менее одной
3.2.	Пандус входной группы	наличие			Не менее одной
3.2.1.	Длина основания пандуса (L)	м			
3.2.2.	Высота пандуса (H)	м			
3.2.3.	Уклон пандуса ($H - z L \times 100 = \%$)	%			
3.2.4.	Колесоотбойники (бортики) по краям пандуса	наличие			Не менее одной
3.2.5.	Высота колесоотбойников	м			
3.2.6.	Поручни пандуса: - с обеих сторон пандуса	наличие			Не менее одной
3.2.7.	Расстояние между поручнями	м			
3.2.8.	Высота расположения поручней пандуса: -нижнего -верхнего	м м			

3.2.9.	Заход поручней за линию пандуса: -в верхней части -в нижней части	м м			
3.2.10.	Покрытие пандуса	скользкое не скользкое			Не менее одной
3.2.11.	Площадка крыльца:				Не менее одной
3.3.1.	Глубина площадки крыльца	м			
3.3.2.	Ширина площадки крыльца	м			
3.3.3.	Покрытие площадки	скользкое нескользкое			Не менее одной Не менее одной
3.3.4.	Навес площадки	наличие			
3.4.	Входная дверь				
3.4.1.	Ширина дверного проема (в свету)	м			
3.4.2.	Высота расположения дверной ручки	м			Не менее одной
3.4.3.	Высота порога	м			Не менее одной
3.4.4.	Контрастная маркировка на стеклянной двери	наличие			Не менее одной
3.4.5.	Табличка на входной двери «доступно инвалидам»	наличие			Не менее одной
4.	Лифт	наличие			
4.1.1.	Ширина входного проема в свету	м			Не менее одной
4.1.2.	Ширина кабины лифта	м			Не менее одной
4.1.3.	Глубина кабины лифта	м			Не менее одной
4.1.4.	Сопровождение прибытия назначенной кабины лифта на этаж световой и звуковой сигнализацией	наличие			Не менее одной
4.1.5.	Тактильные указатели уровня этажа у каждой двери лифта, предназначенного для инвалидов	наличие			Не менее одной

Достоверность сведений гарантируем:

Комиссия в составе:

Должность

Ф.И.О.

подпись

Должность

Ф.И.О.

подпись

Должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке
проведения республиканского
конкурса «Наш город для всех»

Заявка на участие в республиканском конкурсе
«Наш город для всех»
в _____ году от города _____

Прошу рассмотреть представленную заявку и прилагаемые к ней материалы для участия в республиканском конкурсе «Наш город для всех».

Список прилагаемых конкурсных материалов:

Глава государственной администрации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

«___» _____ года

