

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 февраля 2021 года

№ 34

Об утверждении Положения о порядке функционирования государственной информационной системы «Электронная отчетность» при представлении налогоплательщиками финансовой, налоговой, статистической и иных форм отчетностей в электронном виде

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года № 271-3-V «О порядке представления финансовой, налоговой и статистической отчетностей в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» (САЗ 12-1), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2018 года № 17 «Об утверждении Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (САЗ 18-4), в целях обеспечения возможности представления экономическими агентами финансовой, налоговой, статистической форм отчетностей в органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в электронном виде по каналам связи глобальной сети Интернет Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке функционирования государственной информационной системы «Электронная отчетность» при представлении налогоплательщиками финансовой, налоговой, статистической форм отчетностей и иных в электронном виде согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 9 февраля 2021 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке функционирования
государственной информационной системы
«Электронная отчетность» при представлении налогоплательщиками
финансовой, налоговой, статистической форм отчетностей и иных
в электронном виде

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования государственной информационной системы «Электронная отчетность» в целях обеспечения возможности представления налогоплательщиками финансовой, налоговой, статистической и иных форм отчетностей в органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в том числе их структурные подразделения (далее – органы государственной власти), уполномоченные принимать и согласовывать формы финансовой, налоговой, статистической отчетностей в электронном виде по каналам связи глобальной сети Интернет, а также получать доступ к соответствующим формам отчетности.

2. Участниками информационного обмена при представлении финансовой, налоговой, статистической и иных форм отчетностей в электронном виде (далее – отчетность) являются органы государственной власти, органы местного самоуправления и экономические агенты.

3. Владельцем государственной информационной системы «Электронная отчетность» (далее – Система) является Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

4. Оператором Системы является Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

4-1. Оператор Системы исходя из стадии развития Системы самостоятельно принимает решение о включении иных форм отчетностей в Систему.

5. Оператор Системы в целях обеспечения надлежащего функционирования Системы осуществляет:

а) обеспечение работоспособности Системы в круглосуточном режиме, за исключением обстоятельств непреодолимой силы;

б) организацию работ по модернизации и технической поддержке Системы;

в) организацию работ по обеспечению безопасности информации, размещаемой в Системе;

г) участие в рассмотрении обращений (жалоб) по вопросам функционирования Системы;

д) определение состава подсистем Системы, порядка их функционирования;

е) составление и публикацию на сайте Системы <https://report.gospmr.org> документации по эксплуатации государственной информационной системы «Электронная отчетность» (далее – Руководство по работе с Системой) в актуальной версии;

ж) оповещение пользователей Системы средствами сайта Системы и средствами самой Системы в случае размещения в Системе новых или измененных форм отчетностей и справочников, а также в случае проведения технических работ;

з) предоставление доступа к Системе экономическим агентам в порядке, предусмотренном Руководством пользователя модулем сотрудника организации, а также органам государственной власти, уполномоченным на прием и согласование соответствующей отчетности в порядке, предусмотренном Руководством пользователя модулем сотрудника органа государственной власти.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

а) экономический агент – налогоплательщики, на которых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики возложена обязанность по представлению отчетности;

б) отчетность в электронном виде – документ, представляемый в орган государственной власти, в электронном виде, заверенный одной или несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями;

в) государственная информационная система «Электронная отчетность» – совокупность содержащейся в базах данных отчетной информации и обеспечивающих ее обработку и хранение информационных технологий и технических средств;

г) г) пользователи Системы:

1) администратор Системы – лицо, назначаемое Оператором Системы, ответственное за общее администрирование Системы в соответствии с Руководством пользователя модулем администратора Системы;

2) администратор органа государственной власти – представитель органа государственной власти или его структурного подразделения, наделенный правом регистрации других сотрудников своего органа государственной власти либо его структурного подразделения в Системе, назначения им прав на возможность выполнения тех или иных функций в Системе, а также правом предоставления доступа на просмотр иным органам государственной власти (их структурным подразделениям) к отчетам в Системе, предусмотренных Руководством пользователя модулем органа государственной власти;

3) пользователь органа государственной власти – сотрудник органа государственной власти (его структурного подразделения), уполномоченный на выполнение функций в Системе, предусмотренных Руководством пользователя модулем органа государственной власти;

4) пользователь органа государственной власти, имеющий подведомственные организации, в том числе организации, которые имеют в уставном капитале долю государственной собственности, – сотрудник соответствующего органа государственной власти, уполномоченный на выполнение функций в Системе, предусмотренных Руководством пользователя модулем органа государственной власти;

5) пользователь экономического агента – представитель экономического агента, наделенный перечнем прав на возможность выполнения тех или иных функций в Системе, предусмотренных Руководством пользователя модулем экономического агента;

б) стороннее программное обеспечение – программное обеспечение, которое не входит в состав Системы, ответственность за разработку, эксплуатацию, поддержку, распространение которого несет правообладатель программного обеспечения, получивший право на подключение данного программного обеспечения к Системе;

д) валидация – проверка отчетов на соответствие правил заполнения данных, описанных в шаблонах электронных форм отчетности;

е) пользовательский интерфейс – способ и средства взаимодействия пользователя с Системой;

ж) Web-служба – набор программных методов, обеспечивающих прямое взаимодействие пользователей Системы через информационно-телекоммуникационную сеть с иными информационными системами;

з) модуль – самостоятельная часть Системы, имеющая определенное назначение и обеспечивающая заданные функции обработки автономно либо во взаимодействии с другими частями системы;

и) Исключен;

к) иные формы отчетностей – формы отчетностей, не являющиеся финансовой, налоговой, статистической, подлежащие представлению экономическими агентами в органы государственной власти, наделенные полномочиями по принятию, согласованию форм отчетностей.

2. Основные цели и задачи Системы

7. Целями организации и функционирования Системы являются:

а) повышение эффективности подачи отчетности экономическими агентами в органы государственной власти;

б) повышение прозрачности механизмов приема отчетности;

в) усовершенствование механизмов контроля отчетности;

г) повышение эффективности наполнения информационных систем органов государственной власти данными из подаваемой экономическими агентами отчетности.

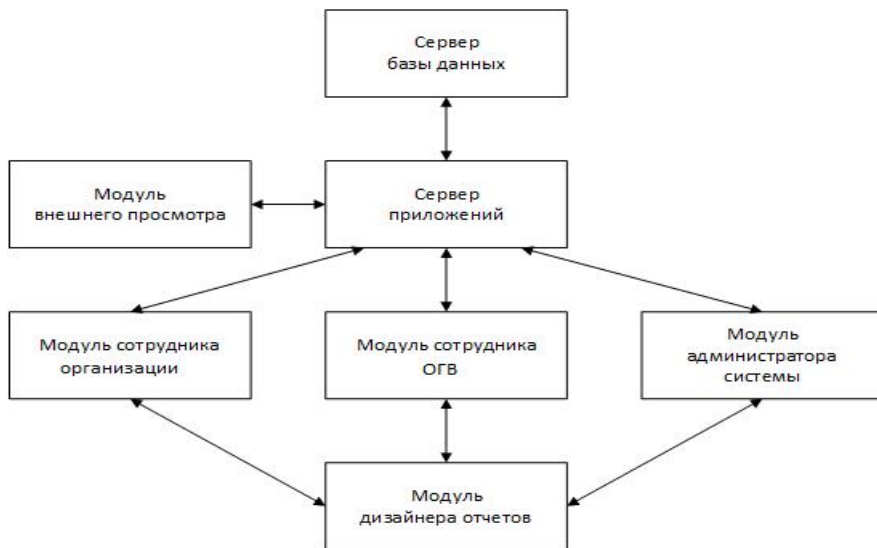
8. Система выполняет следующие задачи:
- а) создание единой базы данных отчетности;
 - б) прием отчетности от экономических агентов в соответствии с форматами, принятыми в Системе;
 - в) автоматическая проверка (валидация) отчетности по заданным параметрам с возможностью согласования отчетов другими органами государственной власти, в том числе сопоставление между собой различных отчетов экономического агента, содержащих идентичные показатели, в том числе в сравнении с отчетностью, сданной в прошлых отчетных периодах;
 - г) автоматическое направление экономическому агенту подтверждения о получении отчетности органами государственной власти;
 - д) контроль сроков подачи отчетности экономическими агентами;
 - е) обеспечение хранения в Системе поданной экономическими агентами отчетности;
 - ж) возможность выгрузки данных отчетности для последующего автоматического внесения в иные информационные системы;
 - з) создание и регистрация новых видов и форм отчетности для последующей подачи экономическими агентами.

3. Состав Системы

9. Система состоит из 2 (двух) основных блоков:
- а) серверная часть, которая включает в себя сервер базы данных и сервер приложений;
 - б) клиентская часть, которая состоит из следующих модулей:
 - 1) модуль администратора Системы;
 - 2) модуль сотрудника органа государственной власти (ОГВ);
 - 3) модуль сотрудника организации (модуль сотрудника экономического агента);
 - 4) модуль дизайнера отчетов;
 - 5) модуль внешнего просмотра.

4. Общая схема взаимодействия модулей Системы

10. Общая схема взаимодействия модулей Системы представлена на следующем рисунке:

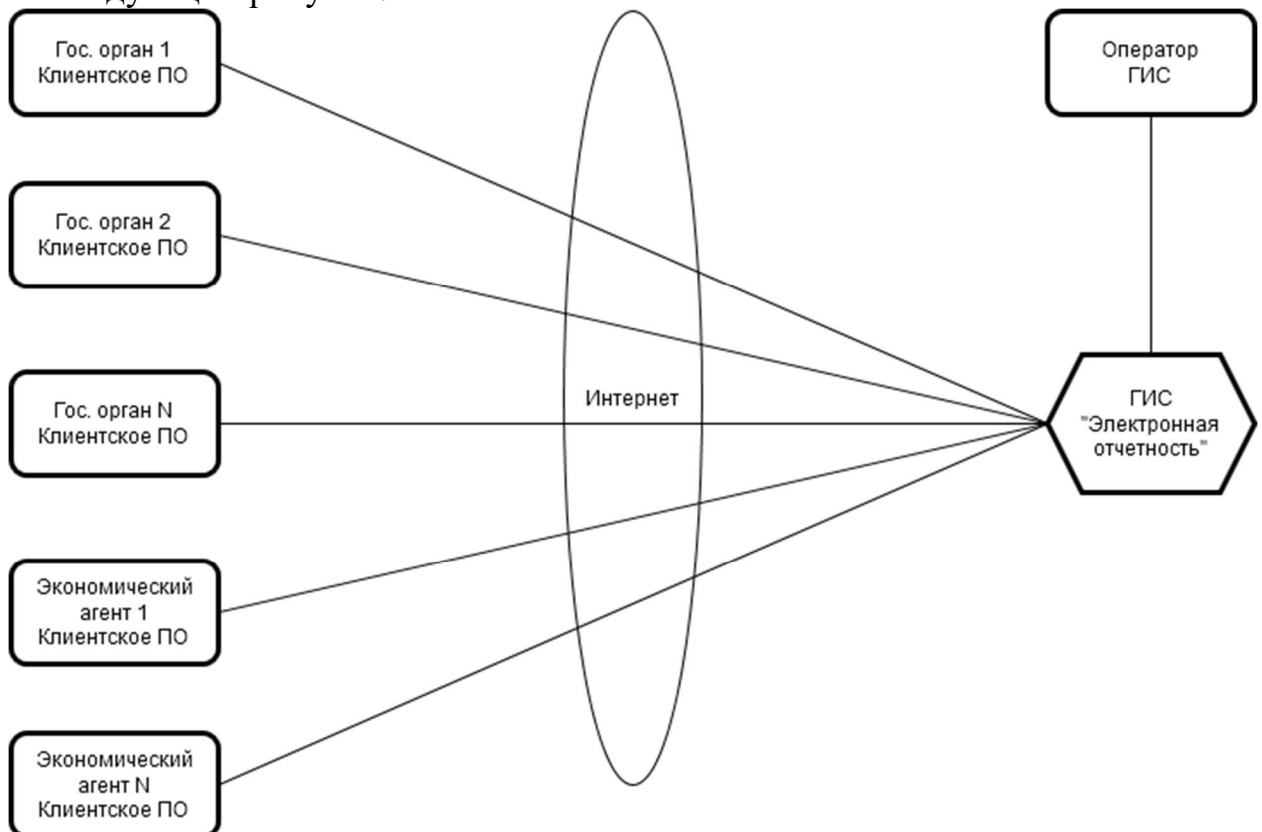


5. Требования к программному обеспечению пользователей Системы

11. Минимальные требования к программному обеспечению компьютера пользователя описываются на информационном ресурсе Системы: <https://report.gospmr.org>

6. Схема функционирования (взаимодействия) Системы

12. Схема функционирования (взаимодействия) Системы представлена на следующем рисунке:



7. Порядок получения доступа к Системе

13. Представление отчетности в электронном виде осуществляется путем получения экономическими агентами доступа к Системе.

14. Доступ пользователей к Системе осуществляется с использованием квалифицированных сертификатов открытого ключа электронной подписи, логина и пароля.

15. Для получения доступа к Системе экономический агент подает заявление в территориальную налоговую инспекцию по форме, утвержденной Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики. Заявление подается в бумажной или электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

В случае изменения контактного номера телефона и адреса электронной почты экономический агент обязан уведомить об этом территориальную налоговую инспекцию.

Заявление рассматривается территориальной налоговой инспекцией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения по результатам рассмотрения заявления экономическому агенту направляется уведомление о получении доступа к Системе.

16. Подача отчетности в электронной форме в отношении видов отчетов, шаблоны которых зарегистрированы в Системе, осуществляется экономическим агентом с даты получения уведомления о получении доступа к Системе. С момента получения доступа к Системе экономический агент обязан представлять отчетность в электронной форме в сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за исключением случаев, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Перечень шаблонов форм отчетности, доступных к сдаче в электронном виде посредством Системы, подлежит размещению на информационном ресурсе Системы: <https://report.gospmr.org>.

17. Для получения сертификатов ключей ЭП и инструкции по их эксплуатации экономический агент обращается в аккредитованный удостоверяющий центр.

18. Перед началом использования Системы экономический агент должен ознакомиться с Руководствами по работе с Системой, опубликованными на информационном ресурсе: <https://report.gospmr.org>.

8. Регистрация пользователей Системы

19. Администратор Системы при регистрации органа государственной власти, уполномоченного на прием и согласование соответствующей отчетности, создает учетную запись пользователя – администратора органа государственной власти.

Администратор органа государственной власти осуществляет регистрацию других пользователей – сотрудников своего органа

государственной власти и назначает им права на возможность выполнения тех или иных функций в Системе. Назначение прав для пользователей – сотрудников органа государственной власти в Системе осуществляется на основании локального акта соответствующего органа государственной власти, определяющего перечень функций для конкретного пользователя.

Настройка прав доступа производится в отдельном разделе модуля сотрудника органа государственной власти и доступна только администратору органа государственной власти.

Администратор органа государственной власти (структурного подразделения) может назначить пользователям органа государственной власти право доступа к типам отчетов организаций, подотчетных структурному подразделению органа государственной власти, как для сотрудников внутри органа государственной власти, так и для сотрудников других органов государственной власти.

20. Регистрация экономических агентов в Системе осуществляется сотрудниками территориальных налоговых инспекций.

Регистрация новых пользователей экономического агента в Системе и назначение им прав на выполнение тех или иных функций в Системе производится руководителем экономического агента либо лицом, которому руководитель предоставил право на регистрацию соответствующих учетных записей.

Предоставление права подписи отчетности в Системе оформляется соответствующим приказом экономического агента, форма которого размещена на ресурсе Системы.

21. Регистрация органов государственной власти, имеющих подведомственные организации, в том числе организации, которые имеют в уставном капитале долю государственной собственности, в целях получения доступа к финансовой отчетности соответствующих организаций производится администратором Системы, посредством создания учетной записи администратора органа государственной власти.

Предоставление доступа органам государственной власти, имеющим подведомственные организации, в том числе организации, которые имеют в уставном капитале долю государственной собственности к финансовой отчетности соответствующих организаций, осуществляется территориальными налоговыми инспекциями в соответствии с заявлением о предоставлении доступа к Системе.

Администратор органа государственной власти осуществляет регистрацию других пользователей своего органа государственной власти и назначает им права на возможность выполнения тех или иных функций в Системе.

Назначение прав для пользователей органа государственной власти в Системе осуществляется на основании локального акта соответствующего органа государственной власти, определяющего перечень функций для конкретного пользователя.

22. В случае смены руководителя экономического агента отчетность представляется в электронной форме, если только новый руководитель не уведомит территориальный налоговый орган о представлении отчетности на бумажном носителе.

23. При регистрации экономических агентов в Системе, а также в ходе дальнейшей настройки зарегистрированных ранее экономических агентов уполномоченными пользователями органов государственной власти вносится информация об административно-территориальных единицах представления отчетности в территориальные органы государственной власти.

24. Уполномоченным пользователем каждого уполномоченного органа государственной власти экономическому агенту назначается минимальный перечень обязательных для подачи отчетов, исходя из имеющейся в органе государственной власти информации об экономическом агенте. Назначение производится в разрезе административно-территориальных единиц (при наличии информации об осуществлении деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы).

Иные отчеты, обязанность представления которых обусловлена законодательством Приднестровской Молдавской Республики, подлежат назначению в Системе руководителем экономического агента либо другим уполномоченным на то сотрудником экономического агента.

Ответственность за полноту назначенных в Системе для конкретного экономического агента отчетов и их представление в уполномоченные органы государственной власти несет соответствующий экономический агент.

25. Общее администрирование Системы осуществляет Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, которое, в свою очередь, назначает администраторов в Системе.

9. Формирование отчетности и электронной подписи

26. Экономический агент имеет возможность подавать отчетность двумя способами:

- а) путем ручного ввода данных в соответствующую форму, загруженную из Системы;
- б) путем программного формирования соответствующего набора данных в своей информационной системе.

27. Юридическая значимость подаваемых отчетов определяется наличием ЭП уполномоченных лиц. ЭП формируется на основании сертификатов, выданных аккредитованным удостоверяющим центром, получившим аккредитацию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Порядок направления отчетности

28. Направленный в Систему отчет возможен к просмотру, в пределах компетенции, всеми органами государственной власти. До того, как отчет

будет принят уполномоченным органом государственной власти, являющимся конечным получателем отчета, он может быть просмотрен и (или) согласован в другом органе государственной власти. Согласование отчета производится в порядке и случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Если орган государственной власти, в том числе согласующий, дает отрицательное заключение по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, отчет возвращается экономическому агенту на доработку. Результаты рассмотрения (согласования) отчета подписываются электронной подписью уполномоченного сотрудника органа государственной власти, принимающего (согласующего) отчет, и доступны экономическому агенту.

Обработка данных в Системе осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных.

29. Экономическим агентом должен быть направлен отчет в орган государственной власти, являющийся конечным получателем отчета, при этом Система автоматически направляет отчет, требующий предварительного согласования, в согласующий орган.

Проверка отчета органами государственной власти, в том числе согласующими и принимающими отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Положения.

11. Порядок проверки отчетности

30. При сохранении пользователем сформированного отчета в Системе проверка введенных пользователем данных на корректность осуществляется в автоматическом режиме.

31. Проверка отчета осуществляется путем валидации вводимых данных на стадии заполнения отчета, а также путем его последующей проверки уполномоченным пользователем органа государственной власти, принимающего (согласующего) отчет.

32. В Системе предусмотрено 2 (два) типа правил:

а) строгие – при их нарушении у пользователя отсутствует возможность отправки отчета;

б) нестрогие – при их нарушении отображается уведомление о том, что в отчете есть несоответствия, однако у пользователя остается возможность его отправки.

33. Результат проверки визуально отображается в пользовательском интерфейсе Системы. При наличии ошибок Система выдает пользователю сообщение о наличии ошибок в документе.

34. После отправки отчета экономическим агентом в соответствующий орган государственной власти осуществляется его проверка, по результатам которой отчет:

а) принимается (согласуется), в случае если ошибок не обнаружено;

б) в случае обнаружения ошибок либо при наличии иных установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики оснований формируется предписание (требование об устранении ошибок) по форме, размещенной на ресурсе Системы, по которому осуществляется отклонение отчета и возврат на доработку экономическому агенту;

в) экономический агент уведомляется об отклонении или принятии отчета сообщением в системе отчетности и, в случае отклонения отчета, письмом на электронную почту, указанную при регистрации экономического агента в Системе.

35. Поданный экономическим агентом отчет может быть отклонен по основаниям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующим порядок приема и проведения контроля в отношении отчетности, принимаемой соответствующим органом государственной власти.

36. Принятые отчеты проходят камеральный контроль в сроки и в порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

37. Система позволяет получить сторонним программным обеспечением доступ на просмотр информации о перечне отчетов экономического агента в разрезе состояний, просмотреть предписание (требование об устранении ошибок), а также подписать или отозвать отчет в рамках стандартных механизмов работы Системы, основанных на работе с сертификатами квалифицированной электронной подписи, путем подключения к WEB-службам Системы. При этом вход в Систему с использованием стороннего программного обеспечения возможен только посредством сертификата квалифицированной электронной подписи. Предоставление права на подключение стороннего программного обеспечения к WEB-службам Системы осуществляется оператором Системы путем передачи информации о порядке подключения на основании письменного обращения правообладателя стороннего программного обеспечения в адрес Оператора Системы, без последующего предоставления ему права разглашения информации о порядке подключения третьим лицам.

Порядок подключения стороннего программного обеспечения утверждается локальным актом Оператора Системы.

Ответственность за разглашение конфиденциальных данных, а также за разглашение полученной информации о порядке подключения к WEB-службам Системы третьим лицам несет правообладатель стороннего программного обеспечения в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Выгрузка отчетности

38. Система предполагает выгрузку отчетных данных во внешние системы органов государственной власти сторонними механизмами посредством WEB-служб, разработанных органами государственной власти

в соответствии с требованиями, опубликованными на информационном ресурсе: <https://report.gospmr.org>.

13. Формирование шаблонов электронных форм отчетности

39. Органы государственной власти в рамках выполнения, возложенных на них задач несут ответственность за формирование, настройку валидации и опубликование в Системе шаблонов электронных форм отчетности.

40. В случае внесения изменений и (или) дополнений в законодательство Приднестровской Молдавской Республики, влекущих изменения форм отчетности, органы государственной власти, разрабатывающие формы отчетности, обязаны своевременно обновлять шаблоны электронных форм отчетности.

Органы государственной власти, разрабатывающие формы отчетности, обязаны обеспечивать своевременную актуализацию справочников и внесение необходимых корректировок в соответствующие шаблоны электронных форм отчетности.

При размещении в Системе новых или измененных форм отчетности, справочников указанные органы государственной власти обязаны уведомить об этом Оператора Системы.

14. Заключительные положения

41. Экономические агенты – пользователи Системы несут ответственность за своевременность, достоверность, целостность и полноту передаваемой в Систему информации.

42. Пользователи обязаны: не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности Системы; сохранять конфиденциальность своих регистрационных данных в Системе; не использовать Систему, кроме как предусмотрено в Руководствах по работе с Системой.