

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 года

№ 253

Об утверждении требований
к предоставлению государственных услуг
в электронной форме

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, в целях установления требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к предоставлению государственных услуг в электронной форме согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 23 июля 2018 года № 253

ТРЕБОВАНИЯ
к предоставлению государственных услуг
в электронной форме

1. Настоящий документ устанавливает требования к предоставлению в электронной форме государственных услуг исполнительными органами государственной власти и управления, органами местного государственного управления, государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, предоставляющими государственные услуги (далее – органы (организации)).

2. В Приднестровской Молдавской Республике органы (организации) предоставляют государственные услуги с использованием государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Портал).

3. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Портала, определяется регламентом предоставления государственной услуги, а также другими нормативными правовыми актами.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения действий в электронной форме, а также требования к порядку их выполнения определяется регламентом предоставления государственной услуги, а также другими нормативными правовыми актами.

5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях о государственных услугах, содержащихся в государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг», представляется заявителю бесплатно.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги должен осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

7. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в

соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале.

8. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме на Портале, осуществляется в случае, когда такая подача запроса и документов предусмотрена регламентом предоставления государственной услуги.

9. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

10. Проверка заполненных полей при формировании электронной формы запроса осуществляется в соответствии с требованиями, определяемыми оператором Портала и органом (организацией). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

10-1. В случае если сформированный запрос о предоставлении государственной услуги подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, требование регламента предоставления государственной услуги о представлении копии документа, удостоверяющего личность, не применяется, за исключением случаев, установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

11. Сформированный и подписанный запрос, а также иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган (организацию) посредством государственной информационной системы «Сеть передачи данных межведомственного электронного взаимодействия Приднестровской Молдавской Республики».

12. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией), участвующими в предоставлении государственных услуг, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с регламентом предоставления государственной услуги требуется личная явка заявителя.

13. Заявителю в качестве результата предоставления услуги может предоставляться:

- а) электронный документ, подписанный органом (организацией) с использованием квалифицированной электронной подписи;
- б) документ на бумажном носителе, подписанный органом (организацией);
- в) информация из государственных информационных систем.

Заявления о предоставлении государственной услуги, полученные через Портал, рассматриваются в приоритетном порядке.

14. В случае если законодательными актами и принимаемыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного органом или организацией, участвующими в предоставлении государственных услуг, с использованием квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики).

15. Заявителю должен обеспечиваться доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Портале в течение срока, установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного органом (организацией) с использованием квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

16. Уведомление о завершении выполнения органами (организациями) предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю на адрес электронной почты или с использованием средств Портала.

17. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме

запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.