

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2019 года

№ 253

Об утверждении Порядка накопления, хранения и использования
имущества и объектов гражданской обороны

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, подпунктом «е» статьи 22 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, статьей 7 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 4 ноября 2017 года № 305-З-VI «О гражданской обороне» (САЗ 17-45), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок накопления, хранения и использования имущества и объектов гражданской обороны согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 9 июля 2019 года № 253

ПОРЯДОК
накопления, хранения и использования
имущества и объектов гражданской обороны

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и нормы по накоплению, хранению, использованию и списанию в организациях, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, имущества и объектов гражданской обороны, а также состав, порядок создания и работы комиссии по списанию, требования к оформлению, согласованию и утверждению документации по списанию имущества и объектов гражданской обороны.

2. К имуществу гражданской обороны относятся:

а) табельные технические средства и специальная аппаратура систем управления и централизованного оповещения и связи типа П-160, П-164 и других технических средств, предназначенных для работы на пунктах управления гражданской обороны и на автоматических телефонных станциях (далее – АТС) специализированных предприятий связи;

б) вычислительная, множительная и другая оргтехника штабов и дежурных расчетов пунктов управления гражданской обороны;

в) стационарные и полевые коммутаторы, радио и радиорелейные средства связи, технические средства ракетных комплексов противорадовой службы и боеприпасы к ним;

г) средства индивидуальной, медико-биологической, химической, радиационной защиты, а также бактериологические препараты, медико-фармацевтическая продукция;

д) приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля, метеокомплекты, газоанализаторы и другие технические средства измерения для оценки обстановки в зоне бедствий (очагах поражения);

е) специальная техника, спасательное оборудование и табельное имущество невоенизированных формирований гражданской обороны;

ж) техника, комплекты и оборудование для проведения специальной обработки;

з) автомобильная, инженерная и другая специальная техника гражданской обороны и противопожарной службы (пожарные машины, мотопомпы, пожарные гидранты);

и) учебные пособия и плакаты по гражданской обороне, телевизионное и видеооборудование, кинофототехника и другие технические средства наглядного отображения и обучения гражданской обороне;

к) эксплуатационно-техническая документация на объекты гражданской обороны, средства связи, оповещения, машины, механизмы и приборы, используемые органами управления и невоенизированными формированиями гражданской обороны;

л) подвижные звукоусилительные станции для передачи сигналов гражданской обороны и оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в мирное и военное время;

м) электросиренные стойки, устанавливаемые на АТС, электросирены типа С-40 (С-28) и другие, а также линии связи для их запуска;

н) другие материально-технические средства, приобретенные за счет финансовых средств исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и организаций и предназначенные для использования в целях локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

о) автономные источники энергоснабжения, устанавливаемые на основных, запасных пунктах управления гражданской обороны, а также обеспечивающие бесперебойную работу объекта в условиях чрезвычайной ситуации.

3. К объектам гражданской обороны относятся:

а) основные и запасные пункты управления государственных органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, городов и районов, организаций, находящихся в подземных (заглубленных) защитных сооружениях с элементами систем жизнеобеспечения и связи, предназначенные согласно проектно-сметной документации и планам гражданской обороны для укрытия и работы в особый период аппарата органов управления и смен дежурных расчетов;

б) здания и помещения, находящиеся в пользовании (владении) исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, с системами жизнеобеспечения, управления, связи и оповещения;

в) стационарные и подвижные лаборатории, входящие в сеть наблюдения и лабораторного контроля Приднестровской Молдавской Республики (далее – СНЛК);

г) отдельно стоящие и встроенные защитные сооружения гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия), предназначенные для укрытия населения по сигналам оповещения гражданской обороны;

д) командные пункты и служебные здания, радиолокационные станции (далее – РЛС), антенные поля и технические площадки для размещения ракетных комплексов противорадиационной службы;

е) специальные склады неприкосновенного запаса (далее – НЗ) и складские помещения для хранения инженерной, автомобильной техники гражданской обороны и средств связи, продовольствия, медико-

фармацевтической продукции, оборудования и другого имущества гражданской обороны, необходимого для обеспечения органов управления, формирований гражданской обороны и населения в условиях ЧС;

ж) отдельные складские помещения, предназначенные для хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества государственного и мобилизационного резерва;

з) учебные центры, городки, пункты и классы для обучения руководящего состава формирований и населения по гражданской обороне;

и) стационарные помещения гидрометеорологических постов, пожарные депо, другие служебные здания и сооружения, учебно-тренировочные городки (комплексы), наблюдательные вышки военизированных подразделений и объектов формирований (команд) противопожарной службы.

4. Организации независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, принимающие участие в выполнении задач, возложенных на гражданскую оборону, создающие невоенизированные формирования гражданской обороны, обязаны создавать и содержать в целях гражданской обороны запасы материально-технических, медицинских и иных средств. Примерные нормы оснащения (табелизации) формирований гражданской обороны приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

В организациях создаются резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

5. Персональная ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны в части создания, обеспечения и сохранности накопленных фондов, индивидуальных и коллективных средств защиты и другого имущества гражданской обороны возлагается на руководителей организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

6. Номенклатура и размеры накопления в запасе организации средств индивидуальной защиты (противогазов) определяются исходя из необходимости обеспечения ими всех лиц, работающих в мирное время в данной организации, с увеличением этого количества средств индивидуальной защиты (противогазов) на 5-15 процентов (в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку) от потребности, для обеспечения подгонки и замены неисправных.

Размеры накопления иного имущества определяются нормами оснащения невоенизированных формирований гражданской обороны.

7. Расходы на закупку, хранение, освежение, перевозку, техническое обслуживание имущества гражданской обороны, находящегося в запасе организаций, финансируются из их собственных средств.

Организации устанавливают ежегодный объем накоплений материальных резервов на величину средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах организаций, и согласовывают его с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

8. Списание имущества и объектов гражданской обороны, утраченного либо пришедшего в негодное состояние как преждевременно, так и по истечению сроков годности, производится в соответствии с актом технического состояния (освидетельствования).

9. Ответственность за несоблюдение или нарушение требований по накоплению, хранению, использованию и списанию в организациях независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества гражданской обороны, а также состава, порядка создания и работы комиссии по списанию, требований к оформлению, согласованию и утверждению документации по списанию имущества гражданской обороны возлагается на руководителя организации.

2. Порядок накопления, хранения, использования средств индивидуальной защиты, медико-фармацевтической продукции

10. Средства индивидуальной защиты – это комплект средств гражданской обороны, предназначенный для защиты человека или животного от радиоактивных, отравляющих и аварийных, химически опасных веществ, биологических средств, светового и теплового излучения.

11. Накопление средств индивидуальной защиты, медико-фармацевтической продукции организациями осуществляется за счет средств, предусмотренных соответствующей статьей их бюджетов, на основании разработанных организациями и согласованных с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, объемов накоплений в соответствии с табелями (нормами) оснащения.

12. Для планомерного пополнения израсходованных, пришедших в негодность средств индивидуальной защиты, медико-фармацевтической продукции, их своевременного накопления, организации в соответствии с утвержденными объемами накопления осуществляют закупку и поставку этих средств в запас организаций в установленном порядке, на основе заключаемых договоров с поставщиками по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Средства индивидуальной защиты, медико-фармацевтическая продукция из запаса организаций хранятся на их складах (хранилищах). Порядок и условия хранения средств индивидуальной защиты, медико-фармацевтической продукции, а также другого имущества гражданской обороны должны соответствовать требованиям, предъявляемым настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

При наличии соответствующих условий на объектах, использующих в производственной деятельности аварийно химически опасные вещества, разрешается по согласованию с исполнительным органом государственной

власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, хранить средства индивидуальной защиты на рабочих местах.

14. Средства индивидуальной защиты выдаются рабочим всех профессий в зависимости от характера и условий выполняемых работ как дежурные, если они не предусмотрены установленными нормами действующего законодательства.

15. Средства индивидуальной защиты разрешается использовать для защиты рабочих и служащих организаций и личного состава, входящего в состав формирований гражданской обороны, в случае возникновения ЧС, а также в учебном процессе, с последующим приведением его в готовность и исправное состояние.

16. Средства индивидуальной защиты, медико-фармацевтическая продукция из запаса организаций выдаются по решению их руководителей.

17. Контроль над накоплением, хранением и использованием по прямому назначению средств индивидуальной защиты, медико-фармацевтической продукции осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

18. Ответственность за накопление, хранение, замену, освежение и поддержание в состоянии готовности к использованию средств индивидуальной защиты, медико-фармацевтической продукции несут руководители организаций.

3. Организация и порядок списания имущества гражданской обороны

19. Пришедшее в негодность вследствие физического и морального износа, в результате аварий, пожара, истечения сроков службы имущество гражданской обороны подлежит списанию в соответствии с нормами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Порядку, ГОСТами Приднестровской Молдавской Республики, сроками службы, хранения и эксплуатации, указанных в паспорте (инструкции) по эксплуатации каждого конкретного изделия.

20. Оформление необходимой документации на списание имущества осуществляется на основании заключения Комиссии, создаваемой в соответствии с приказом руководителя организации.

О создании Комиссии в обязательном порядке уведомляется исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

В состав Комиссии, создаваемой руководителем организации, в обязательном порядке включаются:

- а) заместитель руководителя организации (председатель Комиссии);
- б) главный бухгалтер или его заместитель;
- в) лицо, на которое возложена ответственность за сохранность имущества (материально-ответственное лицо);

г) начальник штаба гражданской обороны организации либо должностное лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (при наличии).

При списании отдельных видов имущества, требующих специальных познаний, в состав Комиссии включаются соответствующие специалисты (эксперты). Списание такого имущества происходит только после дачи заключения специалиста (эксперта) о непригодности имущества и невозможности его использования.

21. Комиссия производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, использует при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию, выясняет причины списания, выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное его выбытие из эксплуатации, определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, производит их оценку.

22. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает на рассмотрение имущество гражданской обороны. Осмотр проводится визуально. В ходе осмотра устанавливается: наличие либо отсутствие повреждений, целостность механизмов, функциональная пригодность;

б) выявляет имущество, непригодное к дальнейшей эксплуатации или требующее ремонта, чистки, стирки, обеспыливания, обеззараживания, профилактики. Имущество, непригодное к дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в установленном порядке;

в) устанавливает процент износа средств индивидуальной защиты, признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60 (шестидесяти) процентов при продлении срока эксплуатации на 1 (один) год. В случае установления процента износа более 60 (шестидесяти) процентов срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 (один) год.

23. Комиссия имеет право:

а) принимать решение о продлении срока эксплуатации средств индивидуальной защиты;

б) принимать решение о списании имущества гражданской обороны;

в) принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и так далее);

г) запрашивать необходимую в работе информацию об имуществе гражданской обороны;

д) устанавливать сроки представления запрашиваемой информации;

е) вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению имущества гражданской обороны.

24. По результатам проверки комиссия составляет Акт технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны, подлежащего

списанию, в 3 (трех) экземплярах, по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

25. Подписанный председателем и членами Комиссии Акт технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны, подлежащего списанию, и прилагаемые к нему документы представляются организацией на согласование в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

26. В случае согласования Акта технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны, подлежащего списанию, в верхнем левом углу ставятся отметка «Согласовано», дата, подпись уполномоченного должностного лица исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. В случае несогласования пакет документов с обоснованием отказа на списание имущества возвращается Комиссии на доработку.

27. Согласованный Акт технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны, подлежащего списанию, представляется председателем Комиссии на утверждение руководителю организации.

28. Утвержденный руководителем организации Акт технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны, подлежащего списанию, является основанием для списания с учета указанного в нем имущества и оформления на оприходование полученных от разборки изделий, деталей и материалов.

29. Один экземпляр Акта технического (качественного) состояния имущества гражданской обороны, подлежащего списанию, передается в бухгалтерию организации списания. Второй экземпляр представляется в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны. Третий экземпляр – в штаб гражданской обороны организации (при наличии).

30. Порядок списания имущества следующий:

а) с баланса организации списывается имущество, полностью утратившее производственное значение вследствие физического и морального износа, после отработки установленных сроков службы, если восстанавливать его экономически нецелесообразно и невозможно;

б) списание имущества осуществляется по решению руководителя организации, на основании издаваемого им приказа в соответствии с заключением Комиссии;

в) все детали, узлы, запасные части, материалы и другие материальные ценности (далее – материалы), полученные от ликвидации имущества, делят на три группы:

1) первая группа – это годные материалы для дальнейшего использования по прямому назначению, которые должны быть оприходованы на соответствующих счетах бухгалтерского учета по цене возможного их использования;

2) вторая группа – это непригодные для дальнейшего использования по прямому назначению материалы, которые приходятся как вторичное сырье (лом черных, цветных и драгоценных металлов, ветошь, дрова и так далее);

3) третья группа – это материалы, которые непригодны для дальнейшего использования. Материалы этой группы подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий Акт в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

4. Некоторые особенности изъятия из обращения и уничтожения медико-фармацевтической продукции

31. Медико-фармацевтическая продукция, используемая в целях гражданской обороны, пришедшая в негодность, с истекшим сроком годности и (или) несоответствующая стандартам качества, подлежит изъятию из обращения.

32. Оформление необходимой документации на списание и уничтожение медико-фармацевтической продукции, осуществляется на основании заключения Комиссии, создаваемой в соответствии с приказом руководителя организации.

33. Состав Комиссии по изъятию и уничтожению медико-фармацевтической продукции утверждается приказом руководителя организации.

О создании Комиссии в обязательном порядке уведомляется исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

В состав Комиссии включаются:

- а) заместитель руководителя (председатель Комиссии);
- б) главный бухгалтер или его заместитель;
- в) лицо, на которое возложена ответственность за сохранность имущества (материально-ответственное лицо);
- г) медицинский работник медпункта (медсанчасти);
- д) начальник штаба гражданской обороны организации (при наличии).

К участию в работе Комиссии также приглашаются:

- а) специалист с фармацевтическим образованием;
- б) представитель государственного учреждения «Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции».

34. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

35. В отсутствие председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии, который назначается из числа членов Комиссии.

36. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) организует прием недоброкачественной медико-фармацевтической продукции для дальнейшего уничтожения;

б) выбирает метод уничтожения недоброкачественной медико-фармацевтической продукции, в соответствии с лекарственной формой и с учетом опасности для здоровья населения и окружающей среды;

в) осуществляет уничтожение недоброкачественной медико-фармацевтической продукции с соблюдением действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

37. Обязанности Комиссии:

а) Комиссия обязана соблюдать порядок осуществления уничтожения, установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) по запросам уполномоченных органов Комиссия обязана представлять информацию об осуществлении уничтожения медико-фармацевтической продукции;

в) представлять подписанный председателем и членами Комиссии Акт об изъятии из обращения недоброкачественной медико-фармацевтической продукции согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы на согласование в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Акт об изъятии из обращения недоброкачественной медико-фармацевтической продукции должен содержать:

а) сведения о медико-фармацевтической продукции;

б) основания изъятия и уничтожения медико-фармацевтической продукции;

в) срок изъятия и уничтожения медико-фармацевтической продукции;

г) сведения о владельце медико-фармацевтической продукции;

д) сведения о производителе медико-фармацевтической продукции.

38. По результатам уничтожения медико-фармацевтической продукции Комиссией составляется Акт уничтожения недоброкачественной медико-фармацевтической продукции согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, в котором указываются:

а) дата и место уничтожения;

б) фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в уничтожении медико-фармацевтической продукции, их место работы и должность;

в) основание для уничтожения медико-фармацевтической продукции;

г) сведения об уничтоженной медико-фармацевтической продукции (наименование, лекарственная форма, дозировка, единицы измерения, серия) и ее количестве, а также о таре или упаковке;

д) наименование производителя медико-фармацевтической продукции;

е) сведения о владельце медико-фармацевтической продукции;

ж) цена за единицу и общая стоимость медико-фармацевтической продукции;

з) способ уничтожения медико-фармацевтической продукции.

39. Акт об уничтожении недоброкачественной медико-фармацевтической продукции составляется в день уничтожения медико-фармацевтической

продукции, в 3 (трех) экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в уничтожении, и заверяется печатью организации, осуществляющей уничтожение недоброкачественной медико-фармацевтической продукции. Один экземпляр Акта передается в бухгалтерию организации для списания. Второй экземпляр представляется в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны. Третий экземпляр – в штаб гражданской обороны организации (при наличии).

В случае если уничтожение недоброкачественной медико-фармацевтической продукции осуществлялось организацией, уполномоченной на уничтожение недоброкачественной медико-фармацевтической продукции (далее – уполномоченная организация), один экземпляр акта об уничтожении или его копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления направляется организацией, осуществляющей уничтожение, владельцу медико-фармацевтической продукции.

40. Выбор метода уничтожения недоброкачественной медико-фармацевтической продукции определяется в соответствии с лекарственной формой, с учетом ее опасности для здоровья населения и окружающей среды на основании требований нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

41. Расходы, связанные с уничтожением недоброкачественной медико-фармацевтической продукции, уполномоченной организацией возлагаются на владельца медико-фармацевтической продукции (организацию).

42. Сотрудники, занимающиеся выполнением работы по уничтожению недоброкачественной медико-фармацевтической продукции, должны быть ознакомлены с мерами по защите, симптоматикой возможных острых отравлений и методами оказания первой доврачебной помощи (индивидуальной и взаимной). Указанные сотрудники должны быть экипированы специальной одеждой, в том числе комбинезонами и сапогами, перчатками, противогазами или защитными масками (респираторами) и головными уборами, которые после окончания работ очищаются и дезинфицируются в установленном порядке.

43. Ответственность за уничтожение недоброкачественной медико-фармацевтической продукции несут владельцы медико-фармацевтической продукции (организации) в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Порядок учета, списания с учета защитных сооружений гражданской обороны

44. Учет защитных сооружений гражданской обороны производится исполнительным органом государственной власти, уполномоченным

на решение задач в области гражданской обороны по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Данный документ утверждается главой государственной администрации города (района). Инвентаризация защитных сооружений проводится ежегодно, с последующим внесением изменений в реестр защитных сооружений.

45. Документальным основанием для ведения учета защитных сооружений гражданской обороны является паспорт сооружения. Паспорт защитного сооружения гражданской обороны (далее – ЗС ГО) оформляется после ввода защитного сооружения в эксплуатацию или по итогам проведения комиссионного обследования помещений, имеющих признаки ЗС ГО, а также в случае его утраты или приведения в негодность или смены формы собственности объекта, где расположено ЗС ГО.

Паспорт ЗС ГО составляется в соответствии с Приложением № 1 к СНиП ПМР 12-06-2009, с обязательным указанием основных технических характеристик и перечнем оборудования систем жизнеобеспечения.

46. Инвентарные номера убежищам и противорадиационным укрытиям присваиваются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, в соответствии с нумерацией ЗС ГО, устанавливаемой на территории Приднестровской Молдавской Республики.

47. Для определения состояния ЗС ГО, его соответствия требованиям СНиП ПМР 12-06-2009 и СП ПМР 11-113-02, невозможности или экономической целесообразности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание распоряжением начальника гражданской обороны (главы государственной администрации города (района)) создается Комиссия.

В состав Комиссии включаются:

- а) заместитель главы государственной администрации города (района) (председатель Комиссии);
- б) представитель исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;
- в) главный инженер или заместитель руководителя организации;
- г) лицо, на которое возложена ответственность за сохранность ЗС ГО;
- д) представитель по управлению государственным (муниципальным) имуществом;
- е) представитель организации, выдающей заключение о состоянии ЗС ГО.

Указанный состав Комиссии может быть дополнен представителями других исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

48. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

49. В отсутствие председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии, который назначается из числа членов Комиссии.

50. Комиссия выполняет следующие функции:

а) производит непосредственный осмотр ЗС ГО, подлежащего списанию, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт ЗС ГО, акты приемки выполненных работ текущих и капитальных ремонтов, заключение организации о состоянии ЗС ГО и журнал результатов проверок состояния ЗС ГО), а также данные бухгалтерского учета и другие материалы, устанавливает степень соответствия требованиям СНиП ПМР 12-06-2009 и СП ПМР 11-113-02, устанавливает целесообразность списания ЗС ГО или его дальнейшего использования;

б) устанавливает конкретные причины списания ЗС ГО (физический износ, аварии, стихийные бедствия, реконструкция предприятий и другие);

в) определяет степень физического износа основных ограждающих и несущих строительных конструкций, защитных устройств, оборудования систем жизнеобеспечения ЗС ГО;

г) вносит предложения о привлечении к ответственности, установленной действующим законодательством, лиц, по вине которых преждевременно пришло в негодность ЗС ГО (при затоплении сооружения грунтовыми или паводковыми водами устанавливает и изучает причины затопления, оценивает своевременность и эффективность принятых мер по ликвидации причин затопления и протечек в сооружении);

д) определяет возможность использования отдельного оборудования, узлов, агрегатов и материалов списываемого ЗС ГО и производит их оценку.

51. Определение прочностных характеристик основных ограждающих и несущих строительных конструкций, как правило, проводит проектная организация, разработавшая проектно-сметную документацию списываемого ЗС ГО, или организация, имеющая лицензию на проведение таких работ.

Заключение организации о состоянии ЗС ГО и нецелесообразности восстановительных работ на нем выдается на основе результатов непосредственного его осмотра, инженерных расчетов и технических испытаний элементов строительных конструкций неразрушающими методами контроля.

52. По результатам работы Комиссия составляет Акт о списании с учета по установленной форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

К Акту о списании с учета прилагаются:

а) заключение организации о состоянии ЗС ГО с технико-экономическим обоснованием нецелесообразности его восстановления, подтвержденное инженерными расчетами;

б) рекомендации по дальнейшему использованию ЗС ГО (перевод в группу противорадиационных укрытий, подвальных помещений, приспособляемых к укрытию в особый период, использование только в хозяйственных целях, разборка сооружения);

в) заключение об агрессивности грунтовых вод, изменении их уровня (если таковые имеются на месте расположения сооружения);

г) особое мнение отдельных членов Комиссии, не согласных с общим заключением комиссии.

При списании ЗС ГО, пришедшего в негодность в результате аварии или стихийного бедствия, к акту о его списании прилагается копия акта об аварии или стихийном бедствии, подписанного председателем городской комиссии по чрезвычайным ситуациям и утвержденного начальником гражданской обороны (главой государственной администрации города (района)).

Подписанный председателем и членами Комиссии Акт о списании с учета пришедшего в негодность ЗС ГО и прилагаемая к нему документация представляется на согласование организацией (владельцем ЗС ГО) в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

53. После согласования документации по списанию ЗС ГО с руководителем исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Акт о списании с учета ЗС ГО утверждается начальником гражданской обороны (главой государственной администрации города (района)).

54. Акт о списании ЗС ГО и прилагаемая к нему документация составляются в четырех экземплярах. Первый экземпляр представляется в государственную администрацию города (района), второй экземпляр – в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, третий экземпляр – исполнительный орган государственной власти, осуществляющий государственную политику в сфере эффективного управления государственным имуществом, четвертый экземпляр – владельцу списываемого защитного сооружения (организации) гражданской обороны.

55. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, ведет Журнал учета списанных защитных сооружений гражданской обороны по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

56. С учета организаций ЗС ГО могут быть списаны по следующим основаниям:

а) пришедшие в негодность и утратившие расчетные защитные свойства основных ограждающих и несущих строительных конструкций вследствие физического износа, аварий и стихийных бедствий;

б) в связи со строительством, расширением, реконструкцией, техническим переоснащением организаций или их отдельных зданий и сооружений.

При этом указанные ЗС ГО подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их технически невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть использованы для защиты укрываемых или переданы в установленном порядке другим организациям.

57. В планах технического переоснащения и реконструкции организаций необходимо предусматривать восполнение списываемого фонда ЗС ГО в случае неполного обеспечения укрываемых ЗС ГО.

6. Общие правила хранения запасов имущества гражданской обороны

58. Запасы имущества гражданской обороны размещаются в оборудованных хранилищах, в заводской упаковке, ящиках, складываемых на поддонах или стеллажах, замками и маркировкой в сторону проходов.

59. В каждом хранилище штабеля нумеруются по порядку. На каждом штабеле (стеллаже) на видном месте крепится заполненный стеллажный ярлык согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

Рекомендуемая высота штабелей:

а) для фильтрующих, изолирующих противогазов и камер защитных детских – не более 8 (восемь) ящиков;

б) для регенерирующих патронов – до 7 (семи) ящиков, причем верхние ряды ящиков отстоять должны от перекрытия не менее чем на 1 (один) м;

в) для средств защиты кожи – до 7 (семи) ящиков;

г) для средств химической разведки – до 6 (шести) ящиков;

д) для дозиметрических приборов, газосигнализаторов, ремонтных комплектов к ним и средств связи при хранении в упаковочных ящиках – с учетом допускаемой нагрузки на тару.

Ширина штабелей – 2 (два) ящика.

60. Запасы имущества гражданской обороны в хранилище размещаются по номенклатуре (каждая номенклатура хранится в отдельном штабеле); по партиям (каждая партия одной и той же номенклатуры отделяется от другой партии).

61. Условия хранения имущества гражданской обороны отражены в Приложении № 11 к настоящему Порядку.

7. Особенности хранения средств индивидуальной защиты

62. Фильтрующие противогазы, камеры защитные детские хранятся в сухих, неоттапливаемых хранилищах, окна хранилищ должны быть затемнены. При хранении противогазов, камер защитных детских не допускается попадание осадков на ящики.

63. При осмотре фильтрующих противогазов, камер защитных детских подлежат проверке: наличие и четкость маркировки, целостность пломб, запоров, петель на ящиках, отсутствие повреждений тары; состояние тары (внешним осмотром всех ящиков); комплектность и качество противогазов, камер защитных детских (выборочным контролем).

При обнаружении повреждений ящики вскрываются и подлежат осмотру все находящиеся в них противогазы, камеры защитные детские.

64. Выборочный контроль осуществляется внешним осмотром с проверкой наличия и комплектности всех противогазов, камер защитных детских во вскрытых ящиках.

65. При осмотре фильтрующе-поглощающих коробок противогазов подлежат проверке качество покраски, отсутствие помятостей, особенно на горловине и днище, полнота заворачивания колпачков и правильность установки пробок, отсутствие пересыпания и высыпания шихты.

66. При осмотре лицевых частей противогазов подлежат проверке состояние резины (отсутствие трещин, порывов), наличие и состояние клапанов, отсутствие помятостей на резьбовых соединениях и ржавчины на металлических деталях, плотность крепления клапанной коробки и очковых обойм, состояние мембранных устройств.

67. При осмотре сумок для противогазов подлежат проверке целостность ткани, отсутствие плесени и признаков гниения, наличие и исправность фурнитуры (петель, ремешков, лямок, пряжек).

68. При осмотре камер защитных детских подлежат проверке: отсутствие проколов, надрывов резинового слоя на прорезиненной ткани оболочки, отсутствие отслаивания проклеечной ленты шва и прорезиненной ткани по контуру приклейки окна, отсутствие разрыва плечевой тесьмы, отрыва ее крепления от скобы, деформации деталей каркаса, поломок планок герметизирующего замка, проколов и других повреждений диффузионно-сорбирующего материала, повреждений сеток, трещин и других нарушений целостности смотровых окон и рамок диффузионно-сорбирующих элементов.

69. Изолирующие противогазы подлежат хранению в неотопливаемых хранилищах. Не допускается смазывать маслами и смазками металлические части, узлы и соединения изолирующих противогазов и регенеративных патронов к ним.

70. При осмотре изолирующих противогазов подлежат проверке: отсутствие проколов, порывов, трещин на лицевой части и дыхательном мешке, состояние стекол очков, прочность присоединения клапана избыточного давления и ниппеля к фланцам, отсутствие зазубрин на скосах бортиков и кольцевом выступе ниппеля, правильность положения металлической пружины и рычага клапана избыточного давления (отсутствие перекосов и погнутостей), целостность каркаса (отсутствие поломок, погнутостей), наличие и прочность крепления накладок, лямок, штырей, клепок, стяжной ленты и замка, целостность сумки (отсутствие порывов, проколов, плесени), наличие и исправность замков карабинов, пряжек, ремней, а также прочность их крепления, наличие в кармане сумки инструмента и запасных частей по ведомости, отсутствие коррозии на металлических деталях и узлах противогазов.

71. При осмотре регенеративных патронов подлежат проверке наличие и исправность пломб на патроне, наличие и качество маркировки, наличие светло-розовой полосы термоиндикаторной краски, отсутствие глубоких

помятостей, проколов, сквозных трещин, сколов и потертостей краски, налета ржавчины на корпусе и крышках патронов, плотность закрытия заглушек.

72. При осмотре пусковых брикетов и брикетов дополнительной подачи кислорода подлежат проверке отсутствие помятостей футляров, препятствующих извлечению стаканчика с брикетом, отсутствие сколов и потертостей краски, ржавчины на футлярах, порывов и сквозных трещин на резиновой прокладке, сильно раздутых резиновых прокладок и сквозных отверстий на футлярах.

73. Регенеративные патроны, пусковые брикеты и брикеты дополнительной подачи кислорода относятся к разряду огнеопасного имущества и их рекомендуется хранить отдельно от других видов изделий в негорючих, сухих, неоттапливаемых хранилищах с исправной крышей и вентиляцией. Хранение указанных изделий в отапливаемых хранилищах воспрещается. Оптимальная температура в хранилищах в летнее время не выше $+35^{\circ}\text{C}$, а относительная влажность не более 80-90%.

74. Осмотр штабелей с регенеративными патронами и пусковыми брикетами производится регулярно. Не допускается соприкосновение продукта в регенеративных патронах и пусковых брикетах с водой, краской, ветошью, бумагой, маслом, одеждой, резиной и другими материалами, во избежание самовозгорания.

75. Регенеративные патроны и пусковые брикеты необходимо предохранять от прямых солнечных лучей и хранить в отдельных штабелях (разрыв между штабелями не менее 1 (одного) м). Бросать или кантовать ящики с регенеративными патронами и пусковыми брикетами, ставить их крышками вниз или набок не допускается.

76. При осмотре респираторов без вскрытия пакетов подлежат проверке наличие порывов, проколов, биоповреждений, состояние сварных швов. При осмотре со вскрытием пакета подлежат проверке наличие клапана вдоха, прочность крепления тесьмы и носового зажима, отсутствие повреждений фильтрующего материала, наружной оболочки.

77. При осмотре дополнительных фильтрующих патронов подлежат проверке количество патронов во вскрытых ящиках, наличие на них маркировки с указанием массы патрона, наличие прокладочных резиновых колец на внутренней и внешней горловинах, плотность заворачивания колпачка и пробки, отсутствие вздутий коробки, пересыпания шихты, биоповреждений.

78. В хранилищах разрабатывается и утверждается инструкция по мерам безопасности при хранении регенеративных патронов, пусковых брикетов и брикетов дополнительной подачи кислорода.

8. Особенности хранения средств защиты кожи

79. Индивидуальные средства защиты кожи рекомендуется хранить в сухих, неоттапливаемых хранилищах в заводской упаковке. Окна хранилищ должны быть затемнены. Осмотр и просушка средств защиты кожи проводится

только в местах, исключая воздействие на изделия прямых солнечных лучей.

80. При приемке средств защиты кожи подлежат проверке состояние тары – внешним осмотром всех ящиков, комплектность и качество изделий – выборочным контролем. Выборочный контроль осуществляется внешним осмотром изделий с проверкой качества, наличия и комплектности всех изделий во вскрытых ящиках.

81. При осмотре средств защиты кожи подлежат проверке: соответствие наличия, комплектности и ростовки изделия упаковочным листам, наличие маркировки, отсутствие порывов, потертостей пленки ткани, трещин в местах изгибов, загрязнений маслом, клеем и другими веществами, огрубления материала; наличие проклеечной ленты на швах изделий и отсутствие на ней складок, морщин, отсутствие перекосов, вздутий и отслаивания проклеечной ленты на изгибе шва, отсутствие ржавчины на металлических деталях, исправность застегивающих приспособлений.

Контроль за хранением и качеством средств защиты кожи производится не реже одного раза в неделю.

9. Особенности хранения приборов химической и радиационной разведки, дозиметрического контроля

82. При отсутствии отопливаемых хранилищ допускается временное хранение приборов радиационной разведки и дозиметрического контроля в неотапливаемых хранилищах в герметичных чехлах из полимерной пленки с осушителем (силикагелем).

83. Приборы перед закладкой на хранение консервируются.

84. Способ консервации посредством помещения приборов в чехол из полимерной пленки с осушителем (силикагелем) применяется при сроках хранения приборов в отопливаемых хранилищах – более одного года, в неотапливаемых хранилищах – независимо от срока хранения.

85. Приборы химической и радиационной разведки, дозиметрического контроля в консервационной упаковке в хранилищах хранятся на стеллажах или в упаковочных ящиках в штабелях.

86. При приеме приборов химической и радиационной разведки, дозиметрического контроля подлежат проверке: состояние тары – внешним осмотром всех ящиков и упаковок, качество изделий – выборочным контролем. Выборочный контроль осуществляется с проверкой наличия комплектности изделий и их качества (по внешнему виду).

87. При осмотре приборов химической разведки подлежат проверке отсутствие повреждений металлических корпусов и запоров, состояние комплектующих изделий из стекла, срок годности индикаторных трубок, качество маркировки.

88. При осмотре индикаторных трубок подлежат проверке: отсутствие механических повреждений трубок и ампул, трещин, выбоин, свищей; качество

нанесения цветных эталонов и надписей на кассетах; состояние и окраска наполнителя в трубках и растворов в ампулах.

89. При осмотре приборов радиационной разведки и дозиметрического контроля подлежат проверке состояние укладочного ящика, кожуха прибора, исправность замков, целостность стекол, положение стрелки измерительного прибора, наличие и исправность ручек и тумблеров управления, состояние уплотнительных элементов, наличие документации и правильность ее заполнения.

90. Контроль за хранением и качеством приборов химической и радиационной разведки, дозиметрического контроля и их техническое обслуживание производится один раз в год, лабораторные испытания и техническое обслуживание всех приборов – проверка градуировки и работоспособности – в сроки, указанные в технической документации; не рекомендуется хранение дозиметрических приборов, снаряженных источниками питания.

91. Замена (освежение) комплектующих изделий (индикаторных трубок, фильтров и другие) – производится по мере истечения гарантийных сроков хранения, с учетом результатов лабораторных испытаний.

92. Работы с радиоактивными источниками проводятся в соответствии с требованиями санитарных правил работы с радиоактивными веществами, норм радиационной безопасности и правил безопасности при транспортировке радиоактивных веществ.

Приложение № 1
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

Примерная норма оснащения (табеллизации) формирований
гражданской обороны и личного состава организации

1. Средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Кому предназначено	Примечание
1.	Противогаз фильтрующий ГП – 5, ГП-7 и его модификации (допускается замена на промышленные СИЗОД)	комплект	1 на человека	На штатную численность личного состава всех формирований	+10% для подгонки
2.	Респиратор типа Р-2, РПГ-67, РУ-60 У-2К, лепесток	штуки	1 на человека	На штатную численность личного состава всех формирований	+ 10% для подгонки
3.	Изолирующий противогаз ИП-5, ИП-4М в комплекте	комплект	1 на человека	Формированиям, созданным на базе аварийно химически опасных предприятий; техническому звену; звену РХБ разведки; команде обеззараживания	+ 5% для подмены
4.	Защитный костюм типа Л-1, КИХ-4 или ОЗК	комплект	1 на человека	На штатную численность личного состава всех формирований	+ 15% для подмены
5.	Самоспасатели	комплект	на 30% л/состава	Каждой команде (группе) РХБ защиты, сводной группе, спасательной группе (звену)	

2. Медицинское имущество

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Кому предназначено	Примечание
1.	Аптечка индивидуальная типа от АИ-4	штуки	1 на человека	На штатную численность личного состава всех формирований	
2.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	штуки	1 на человека	На штатную численность личного состава всех формирований	
3.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1, ППИ АВ-3	штуки	1 на человека	На штатную численность личного состава всех формирований	
4.	Носилки санитарные (в комплекте с ляжками, по 2 штуки на носилки)	штуки	1 5 2	Каждому санитарному посту. Каждой санитарной дружине. Каждой спасательной группе (звену), команде РХБ защиты, медицинскому пункту	
5.	Санитарная сумка со спецкладкой (сумка с набором лекарственных средств и перевязочных средств)	штуки	1 на человека	На штатную численность личного состава санитарной дружины. Каждой спасательной команде (группе), команде (группе) РХБ защиты	
6.	Тонометр	штуки	1	Каждой санитарной дружине, спасательной команде (группе)	

3. Средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Кому предназначено	Примечание
1.	Дозиметры-радиометры (любого типа), прошедшие поверку в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»	штуки	1	Каждому химику-разведчику. Каждому командиру спасательной команды, посту РХБ наблюдения. Каждому пункту спецобработки транспорта и пункту спецобработки одежды	Формирования оснащаются в соответствии с выполняемыми задачами

2.	Индивидуальные дозиметры типа ДКГ-05Б, ДКГРМ-1621	штуки	1	Руководящему составу формирований	
3.	Индивидуальные дозиметры	комплект	1	Каждому подразделению РХБ разведки и наблюдения, группе инженерной разведки, сандружин, пункту спецобработки одежды, пункту санитарной обработки, группе связи, спасательной группе	
4.	Газосигнализатор автоматический типа «КОЛИОН»	комплект	1	На каждый АХО объект, каждому звену разведки, группе РХБ разведки	

4. Средства спецобработки

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Кому предназначено	Примечание
1.	Дегазационный комплект для специальной обработки техники типа ДК-4 и его модификации	комплект	1	На каждую единицу грузовой или специальной техники	
2.	Палатка технической подгонки противогазов	комплект	1	На каждый объект	

5. Инженерное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма отпуска	Кому предназначено	Примечание
1.	Пояс спасательный с карабином	штуки	1	Каждому спасателю всех формирований	
2.	Приборы газопламенной резки (газосварочные аппараты и др.)	комплект	1	Каждой команде (группе) РХБ защиты, сводной группе, спасательной группе всех формирований	
3.	Шанцевый инструмент (лопаты штыковая и совковая, лом, кувалда, топор плотничный, пила поперечная)	штуки	1	На каждый автомобиль, единицу специальной техники, компрессорную и электрическую станции, полевую кухню или котел; каждым команде, звену, отделению всех спасательных формирований	

4.	Кирка-мотыга тяжелая	штуки	2 3	Каждой группе связи Каждому спасательному звену всех формирований	
5.	Грузоподъемные средства (лебедка, тали, домкраты и др.)	штуки	по 1 (каждого)	Каждой спасательной команде всех формирований, команде РХБ защиты	
6.	Канат пеньковый	пог. метр	75	— // —	
7.	Трос разный	пог. метр	75-100	На каждую лебедку, таль	
8.	Мотобетонолом	штуки	1	Каждой спасательной группе всех формирований	
9.	Ножницы для резки проволоки	штуки		— // —	
10.	Осветительная установка	штуки	1	На каждое спасательное формирование	

Приложение № 2
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

Заявка на приобретение средств индивидуальной защиты,
медико-фармацевтической продукции

Наименование	Доза	Упаковка	Количество упаковок	Форма выпуска	Количество	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

НАЗНАЧЕННЫЕ РЕСУРСЫ (СРОКИ СЛУЖБЫ)
до планового ремонта, списания и сроки хранения
имущества гражданской обороны в организациях
Приднестровской Молдавской Республики

Наименование имущества	При использовании			Сроки хранения
	До среднего ремонта		До списания	
	в часах	в годах	в годах	в годах
1	2	3	4	5
1. Измерители мощности дозы:				
а) ДП-5В (А,Б), ИМД-5	-	6	15	15
б) ДП-3Б	-	6	10	15
в) ИМД-1	600	5	15	15
г) ИМД-12	400	5	15	15
д) ИМД-21(Б, БА, С, СА и другие).	1200	5	15	15
2. Измерительные устройства ИУ	600	5	10	15
3. Зарядные устройства ЗД-5(6) Измерители доз (дозиметры):				
а) ИД-1, ИД-0, 2, ДКП-50, ИД-11	-	-	18	15
4. Радиометрическая аппаратура				15
а) ДП-100-АДМ, КРБГ-1 и другие	240	6	20	15
5. Индикаторы-сигнализаторы				15
а) ДП-64	-	5	18	15
6. Газосигнализаторы ГСА-12	300	6	18	15
7. Приборы химической разведки				15
а) ВПХР, МПХР, ПХР-МВ и другие	-	6	18	15
8. Лаборатории МПХЛ, ПХЛ-54 и другие	-	6	7	15
9. Противогазы фильтрующие				15
а) ГП-5, ГП-7, ГП-7(В,ВМ), ПДФ	-	-	4	15
10. Камеры защитные детские				15
а) КЗД-6, КЗД-4	-	-	4	15
11. Противогазы изолирующие				
а) ИП-4М, ИП-5	-	3	6	16
12. Регенеративные патроны РП-4	-	-	раз. польз.	8
13. Респираторы Р-2 и др.	-	-	5	5
14. Доппатроны ДПГ-3 (ДПГ-1)	Сроки службы дополнительных патронов ДП-2 (ДП-1), ДПГ-3 и промышленных			
15. Доппатроны ДП-2 (ДП-1)				

16. Промышленные противогазы	противогазов определяются согласно требованиям технических описаний и инструкций по эксплуатации данных изделий			
17. Плащи защитные	-	-	4	14
18. Чулки защитные	-	-	3	14
19. Перчатки защитные	-	-	3	14
20. Костюмы защитные Л-1	-	-	4	15
21. Костюмы защитные КХО, КЗИ	-	-	5	12
22. Фильтры-поглотители				
а) ФПУ-300,ФПУ-200,ФПУ-100	-	-	-	10
23. Регенеративные патроны (установки)				
а) РП-100.РУ-150/6	-	-	-	8
24. Фильтры-поглотители ФГ-70	-	-	-	5
25. Предфильтры ПФП-1000,ПФ-300	-	-	-	10
26. Клапаны Ду-200П (Р), тяго-напорометры, монтажные детали:				
а) вентиляторы и другие изделия	-	-		15
27. Дегазационные комплекты всех наименований	-	-	7	15
28. Метеокомплекты МК-2,МК-3	-	-	8	15
29. Комплекты знаков ограждения	-	-	5	15
а) КЗО-1, КЗО-2 (для обозначения границ районов, зараженных радиоактивными либо отравляющими веществами, и направления обходов зараженных районов)	-	-	5	15
30. Палатки для технической проверки противогазов	-	-	8	15
31. Индивидуальные противохимические пакеты ИПП-8, ИПП-8а	-	-	8	20
32. Порошок СФ-2У (для приготовления растворов, используемых для дезактивации вооружения и военной техники, дегазации и дезактивации авиационной техники и дегазации обмундирования)	-	-	-	20

Приложение № 4
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

«Утверждаю» _____
(подпись руководителя организации и дата)

АКТ
технического (качественного) состояния имущества
гражданской обороны, подлежащего списанию
в _____
(наименование организации)

Комиссия в составе:
председателя _____
(должность, фамилия и инициалы)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

_____ произвела осмотр
назначенная _____
(кем назначена, № приказа)
имущества гражданской защиты.

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения
учетных и других документов на него комиссия установила:

Наименование	Количество (шт.)	Год выпуска	Стоимость (руб.)	Время нахождения		Техническое (качественное) состояние
				в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей,
узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой
номенклатуре.

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

Акт
изъятия недоброкачественной медико-фармацевтической продукции
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование организации, осуществляющей изъятие)

_____ (наименование владельца медико-фармацевтической продукции)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Основание для изъятия _____

Сведения об изымаемых недоброкачественных лекарственных средствах

№ п/п	Торговое наименование	Лекарственная форма, дозировка	Состав, с указанием количества действующих веществ	Производитель	Серия, срок годности	Количество	Сведения об упаковке	Основания для изъятия	Сроки изъятия	Способ уничтожения

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

Акт
уничтожения недоброкачественной медико-фармацевтической продукции
«___» _____ 20__ г.

_____ (место уничтожения)

_____ (наименование организации, осуществляющей уничтожение)

_____ (наименование владельца медико-фармацевтической продукции)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Основание для уничтожения _____

Сведения об уничтоженных недоброкачественных лекарственных средствах

№ п/п	Торговое наименование	Лекарственная форма, дозировка	Состав, с указанием количества действующих веществ	Производитель	Серия, срок годности	Количество	Сведения об упаковке	Цена за единицу	Сумма	Способ уничтожения

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 8
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

«Согласовано»

«Утверждаю»

(должность)

(должность)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

«__» _____ года

«__» _____ года

АКТ
О СПИСАНИИ С УЧЕТА _____
(убежища, противорадиационного укрытия)

(наименование организации, которой принадлежит ЗС ГО)

«__» _____ года

(населенный пункт)

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, ФИО)

членов комиссии: _____,

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

назначенная _____

приказом (распоряжением) руководителя организации

от «__» _____ 20____ г. № _____ на основании _____

осмотрела _____

(наименование объекта)

рассмотрела представленную комиссии техническую документацию:

(перечень названий всех документов)

и пришла к выводу о целесообразности списания (использованию только в хозяйственных целях, разборке):

1. Год ввода в эксплуатацию _____ г.
2. Первоначальная балансовая стоимость сооружения – _____ руб., (в ценах на _____ год).
3. Сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета – _____ руб.
4. Балансовая стоимость сооружения на момент списания его с баланса предприятия – _____ руб., (в ценах _____ г.).
5. Физическое состояние конструкций защитного сооружения и причины списания:

6. Заключение комиссии: _____

Приложение: перечень документов, прилагаемых к акту о списании _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы),

(подпись, фамилия, инициалы),

(подпись, фамилия, инициалы),

(подпись, фамилия, инициалы),

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

ЖУРНАЛ
УЧЕТА СПИСАННЫХ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Ведомственная принадлежность предприятия, владельца ЗС ГО	Почтовый адрес места расположения ЗС ГО	Тип ЗС ГО (убежище, ПРУ), вместимость, класс (группа), год ввода в эксплуатацию	Характер использования ЗС ГО в мирное время	Основные причины списания убежища (ПРУ)	Дата списания ЗС ГО с учета
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 10
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

Стеллажный ярлык

Стеллаж № _____

Учетная карточка № _____

Наименование имущества _____

Дата изготовления _____

Номер партии _____

Срок годности _____

Срок освежения _____

Подпись ответственного за хранение _____

Оборотная сторона

Проверка качества и консервация

Дата проверки	Подпись лица, проводившего проверку	Дата проведения консервации	Подпись лица, проводившего консервацию

Приложение № 11
к Порядку накопления,
хранения и использования
имущества и объектов
гражданской обороны

Условия хранения имущества гражданской обороны

Наименование средств РХБЗ	Место хранения		
	хранилище		Навес и открытая площадка
	отапливаемое	неотапливаемое	
Средства индивидуальной защиты органов дыхания, кожи, глаз	-	+	-
Средства очистки воздуха для объектов коллективной защиты	-	+	-
Средства регенерации воздуха (вещества, патроны, брикеты, комплекты)	-	+	-
Системы регенерации воздуха	+	-	-
Приборы РХБ разведки и дозиметрического контроля, комплекты ЗИП к ним. Средства газового контроля. Замерзающие индикаторные средства, реактивы	+	-	-
Средства химической разведки и контроля (приборы типа ВПХР, химические лаборатории, незамерзающие индикаторные средства, реактивы)	-	+	-
Специальные машины РХБ разведки*	+	-	-
Специальные машины РХБ защиты	-	+	-
Приборы и комплекты специальной обработки	-	+	-
Дегазирующие и дезактивирующие вещества в деревянной таре и полиэтиленовых мешках	-	+	-
Дегазирующие вещества и рецептуры в железных бочках	-	-	+
Дихлорэтан	-	+	-
Пиропатроны, дымовые шашки	-	+	-
Ремонтные столы, ящики и комплекты пополнения к ним	-	+	-
Ремонтные мастерские и станции электропитания	-	+	-
Комплекты ЗИП к изделиям	-	+	-
Источники ионизирующих излучений	-	+	-
Резинотканевые и резинометаллорукова и резиновые емкости	-	+	-

Сухие и сухозаряженные аккумуляторы, другие химические источники тока	-	+	-
Кислотные и щелочные аккумуляторы, залитые электролитом и заряженные	+	+	-
Хлорпикрин	-	+	-
Учебные имитационные рецептуры в железных бочках	-	-	+

*Допускается хранение в неотапливаемых хранилищах, при этом приборы РХБ разведки снимаются и хранятся в отапливаемых.