

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2023 года

№ 243

Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), пунктом 5 статьи 210 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, в целях обеспечения оценки состояния психического здоровья гражданина для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 27 июля 2023 года № 243

ПОРЯДОК

прохождения обязательного психиатрического освидетельствования
работниками, осуществляющими отдельные виды
профессиональной деятельности и деятельности,
связанной с источником повышенной опасности

1. Настоящий Порядок предусматривает правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.

Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее – освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, предусмотренные таблицей № 2 Приложения к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 июля 2022 года № 277 «Об утверждении Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности» (САЗ 22-28) (далее – работник).

2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.

3. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 1994 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (СЗМР 94-4) для проведения психиатрического освидетельствования в лечебно-профилактических учреждениях с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее – врачебная комиссия).

4. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее – направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

5. В направлении указываются:

а) дата формирования направления;

б) наименование лечебно-профилактического учреждения, фактический адрес его местонахождения, электронная почта, контактный телефон;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и адрес проживания, пол работника;

г) наименование структурного подразделения работодателя, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;

д) наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;

е) вид (виды) деятельности, осуществляемый (осуществляемые) работником;

ж) дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается работнику под подпись.

6. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее 2 (двух) лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в лечебно-профилактическое учреждение, в котором проводится освидетельствование, следующие документы:

а) направление;

б) заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);

в) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

г) военный билет (для военнообязанных).

8. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня его обращения в лечебно-профилактическое учреждение.

Лечебно-профилактическое учреждение, проводящее освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника.

9. Освидетельствование включает:

а) прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;

б) сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;

в) психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее 1 (одного) года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии

медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

10. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного (указанных) в направлении на освидетельствование.

Работник по результатам обязательного психиатрического освидетельствования может быть временно признан непригодным (на срок не более 5 (пяти) лет и с правом последующего переосвидетельствования) вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

Решение врачебной комиссии оформляется в виде медицинского заключения (далее – Заключение).

11. В Заключении указываются:

- а) дата выдачи Заключения;
- б) наименование лечебно-профилактического учреждения, фактический адрес его местонахождения, электронная почта, контактный телефон;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и адрес фактического проживания, пол работника;
- г) наименование структурного подразделения работодателя, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- д) наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- е) вид (виды) деятельности, осуществляемый (осуществляемые) работником;
- ж) результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью лечебно-профилактического учреждения (профильного подразделения), в котором проводилось освидетельствование.

В состав врачебной комиссии в обязательном порядке должен входить как минимум один врач-психиатр.

12. Заключение составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его вынесения выдается работнику под подпись, второй экземпляр хранится в лечебно-профилактическом учреждении, в котором проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю при наличии согласия работника.