

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2020 года

№ 228

Об утверждении Перечня вспомогательных функций (работ), подлежащих обязательному переводу на аутсорсинг в исполнительных органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, государственных и муниципальных учреждениях

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 июля 2019 года № 247 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу» (САЗ 19-30), в целях оптимизации и повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, государственных и муниципальных учреждений, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень вспомогательных функций (работ), подлежащих обязательному переводу на аутсорсинг в исполнительных органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики государственных и муниципальных учреждениях, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Требование по обязательному переводу на аутсорсинг вспомогательных функций (работ) не распространяется:

а) на Министерство обороны Приднестровской Молдавской Республики, включая подведомственные государственные учреждения; Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, включая подведомственные государственные учреждения; Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики; Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики; Государственный таможенный комитет Приднестровской Молдавской Республики; Государственную службу исполнения наказаний Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

б) на государственные и муниципальные учреждения сфер здравоохранения, социального обеспечения, спорта, культуры и исторического наследия, государственные и муниципальные дошкольные, общие, специальные (коррекционные) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья организации образования, а также организации дополнительного образования (за исключением организаций повышения квалификации, курсов, центров профессиональной ориентации).

3. Исполняющему обязанности министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, министру по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики, начальнику Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, начальнику Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики, главам государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, подведомственные государственные и муниципальные учреждения которых осуществляют деятельность в сферах, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Постановления, в девятимесячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления провести анализ вспомогательных функций, которые могут быть переведены на аутсорсинг по видам функций (работ), указанных в Приложении к настоящему Постановлению, и представить в Правительство Приднестровской Молдавской Республики заключения с обоснованием возможности (невозможности) перевода на аутсорсинг в разрезе каждого утвержденного в штатном расписании соответствующего вспомогательного персонала.

4. По отдельным видам вспомогательных функций (работ) в разрезе отдельных исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики государственных и муниципальных учреждений по согласованию с Правительством Приднестровской Молдавской Республики допускается сохранение в штате вспомогательных профессий при подготовке аргументированного обоснования о невозможности их перевода на аутсорсинг.

5. Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления актуализировать ведомственные правовые акты, регламентирующие типовые штаты организаций образования различных типов и видов, на предмет установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочий по порядку их издания и возможности нормативного закрепления единой модельной формы типового штата, подлежащей самостоятельному изменению организациями образования исходя из обоснованной потребности во вспомогательном персонале.

6. Государственной службе по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления актуализировать

ведомственные правовые акты, регламентирующие типовые штаты учреждений культуры, а также учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности, на предмет установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочий по порядку их издания и возможности нормативного закрепления единой модельной формы типового штата, подлежащей самостоятельному изменению данными учреждениями исходя из обоснованной потребности во вспомогательном персонале.

7. Исполнительным органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, подведомственным государственным и муниципальным учреждениям, в срок не более 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления осуществить мероприятия по переводу на аутсорсинг функций (работ) вспомогательного персонала и провести организационно-штатные мероприятия, направленные на сокращение штатных единиц, подлежащих переводу на аутсорсинг.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 1 июля 2020 года № 228

ПЕРЕЧЕНЬ

функций (работ) вспомогательного и обслуживающего персонала,  
подлежащих обязательному переводу на аутсорсинг  
в исполнительных органах государственной власти  
Приднестровской Молдавской Республики,  
государственных и муниципальных учреждениях

1. Слесарные, слесарно-ремонтные работы.
2. Сантехнические, слесарно-сантехнические работы, обслуживание санитарно-технического оборудования, а также оборудования тепловых и отопительных сетей.
3. Работы по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, ремонтно-строительные работы.
4. Работы плотника, столяра.
5. Работы электрика, электромонтера, слесаря-электрика, специалиста по содержанию и ремонту электрооборудования и тому подобные.
6. Работы подсобных рабочих.
7. Работы сварщика.
8. Работы токаря.
9. Работы маляра-штукатура.
10. Работы техника, в том числе по ремонту оборудования.
11. Работы каменщика.
12. Работы кровельщика, в том числе кровельщика мягкой кровли.