

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2023 года

№ 184

Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию
мелиоративных систем, их объектов либо отдельных сооружений после
окончания строительства, реконструкции (восстановления)

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года № 234-З-VII «О мелиорации земель в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 21-1,1), в целях установления единого порядка приемки и ввода в эксплуатацию мелиоративных систем, их объектов либо отдельных сооружений после окончания строительства, реконструкции (восстановления) Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок приемки в эксплуатацию мелиоративных систем, их объектов либо отдельных сооружений после окончания строительства, реконструкции (восстановления) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 мая 2023 года № 184

Порядок
приемки и сдачи в эксплуатацию мелиоративных систем,
их объектов либо отдельных сооружений после окончания
строительства, реконструкции (восстановления)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приемки и сдачи в эксплуатацию мелиоративных систем, их объектов либо отдельных сооружений после окончания строительства, реконструкции (восстановления) (далее – мелиоративных сооружений).

2. Настоящий Порядок распространяется на законченные строительством мелиоративные сооружения и устанавливает общий порядок их приемки и ввода в эксплуатацию после окончания строительства, реконструкции (восстановления).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

а) заказчик работ по выполнению мелиоративных мероприятий, предусмотренных государственной целевой программой восстановления и развития мелиоративного комплекса Приднестровской Молдавской Республики – уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы мелиорации земель;

б) заказчики работ по строительству, реконструкции и восстановлению внутрихозяйственных мелиоративных систем, принадлежащих землепользователям, землевладельцам или арендаторам земель, – юридические и физические лица, обладающие правами на данные земельные участки;

в) подрядчик – юридическое лицо, имеющее лицензию на архитектурную деятельность, инженерные изыскания для строительства, строительство, проектирование зданий и сооружений и градостроительное планирование территорий и поселений, принимающее обязательство выполнить строительно-монтажные работы на мелиоративном сооружении на основании договора подряда, заключенного с заказчиком;

г) приемочная комиссия – временный коллегиальный орган, устанавливающий и документально подтверждающий соответствие законченного строительством мелиоративного сооружения утвержденной

в установленном порядке проектной документации и требованиям нормативных документов, а также готовность его к вводу в эксплуатацию;

д) приемка законченного строительством мелиоративного сооружения – комиссия проверка и документальное подтверждение готовности мелиоративного сооружения к вводу в эксплуатацию.

Заказчик работ по выполнению мелиоративных мероприятий, предусмотренных государственной целевой программой восстановления и развития мелиоративного комплекса Приднестровской Молдавской Республики и заказчики работ по строительству, реконструкции и восстановлению внутрихозяйственных мелиоративных систем, принадлежащих землепользователям, землевладельцам или арендаторам земель, для целей настоящего Порядка именуется заказчиком.

4. Приемке и вводу в эксплуатацию подлежат законченные строительством мелиоративные сооружения независимо от источников финансирования и способов строительства.

5. Организация приемки законченного строительством мелиоративного сооружения возлагается на заказчика и производится за его счет, если иное не установлено договором подряда.

6. Приемка законченного строительством мелиоративного сооружения в эксплуатацию производится путем предъявления его приемочной комиссии и принятия комиссией решения о соответствии этого мелиоративного сооружения утвержденной проектной документации, возможности эксплуатации и составления акта приемки.

7. Оформление ввода мелиоративного сооружения в эксплуатацию возможно только по завершению строительством и принятым приемочной комиссией мелиоративным сооружениям.

8. Принятое и введенное в эксплуатацию мелиоративное сооружение должно отвечать требованиям, предъявляемым к законченным строительством объектам (включая требования строительных и санитарных норм и правил, государственных стандартов, природоохранного, земельного, водного и лесного законодательства Приднестровской Молдавской Республики).

9. Все осуществленные в натуре архитектурные, конструктивные, технологические и иные решения должны соответствовать согласованному в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, проекту. При наличии отступлений от согласованного проекта в период строительства мелиоративного сооружения в проектную документацию должны быть внесены и согласованы соответствующие изменения.

2. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством мелиоративных сооружений

10. При осуществлении строительства мелиоративного сооружения до обращения подрядчика к заказчику с заявлением о назначении приемочной

комиссии заказчик осуществляет приемку мелиоративного сооружения и выполненных на объекте работ от подрядчика в соответствии с договором подряда, со строительными и санитарными нормами и правилами, государственными стандартами, природоохранным, земельным, водным и лесным законодательством Приднестровской Молдавской Республики путем оформления акта сдачи-приемки выполненных работ.

Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией в составе представителей заказчика, подрядчика, полномочного представителя организации, осуществляющей технический надзор, государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, на территории которого находится мелиоративное сооружение, организации по эксплуатации государственных мелиоративных систем (в случае финансирования строительства, реконструкции (восстановления) мелиоративного сооружения за счет средств республиканского бюджета), проектной организации, исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы промышленного, строительного и энергетического надзора.

Члены комиссии по приемке в эксплуатацию мелиоративных сооружений назначаются заказчиком в зависимости от вида мелиоративных сооружений.

11. При отсутствии замечаний у заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сообщения от подрядчика о готовности к сдаче объекта и передачи подрядчиком отчетной документации заказчику для проверки ее соответствия выполненным работам подрядчик передает мелиоративное сооружение по акту сдачи-приема выполненных работ.

12. В случае предъявления мотивированного отказа заказчика от подписания акта сдачи-приема выполненных работ подрядчик обязан рассмотреть его и в пятидневный срок устранить выявленные недостатки.

13. При отказе от подписания акта сдачи-приема выполненных работ заказчиком об этом делается отметка во всех экземплярах акта. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный акт.

14. Датой выполнения работ является дата подписания заказчиком и подрядчиком акта сдачи-приема выполненных работ.

15. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

16. Гарантийный срок на выполненные работы определяется на основании норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики и заключенного сторонами договора подряда.

17. Подрядчик не несет ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных проектной документацией, строительными нормами и правилами, при условии, если он докажет, что они не повлияли на качество выполненных работ.

18. Заказчик после приемки мелиоративного сооружения от подрядчика, оформленной актом сдачи-приемки выполненных работ, должен подготовить мелиоративное сооружение к началу эксплуатации, обеспечив: выполнение

комплексного опробования оборудования, пуско-наладочных работ с пробным пуском, испытания и проверки, подключение внешних наружных коммуникаций с оформлением необходимой документации.

19. При выполнении работ по реконструкции (восстановлению) мелиоративного сооружения, находящегося на балансе организации по эксплуатации государственных мелиоративных систем, приемку мелиоративного сооружения и выполненных на объекте работ от подрядчика осуществляет организация по эксплуатации государственных мелиоративных систем в соответствии с договором подряда и со строительными нормами и санитарными нормами и правилами, государственными стандартами, природоохранным, земельным, водным и лесным законодательством Приднестровской Молдавской Республики путем оформления акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае если подрядчиком является организация по эксплуатации государственных мелиоративных систем, приемку мелиоративного сооружения и выполненных на объекте работ осуществляет заказчик работ по выполнению мелиоративных мероприятий, предусмотренных государственной целевой программой восстановления и развития мелиоративного комплекса Приднестровской Молдавской Республики.

20. Подготовленные к эксплуатации законченные строительством мелиоративные сооружения предъявляются к приемке приемочным комиссиям в порядке, установленном настоящим Порядком.

21. Законченное строительством и подготовленное к эксплуатации мелиоративное сооружение предъявляется заказчику, назначившему приемочную комиссию для приемки, представив необходимую проектную и исполнительную документацию, акты приемки инженерных систем и другие документы, подтверждающие соответствие конструкций, элементов инженерных систем предъявляемым требованиям (далее по тексту – документация).

22. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки подрядчика и документации назначить приемочную комиссию либо дать в письменной форме мотивированный отказ в ее назначении.

23. Приемочная комиссия назначается приказом заказчика, в котором обязательно должны быть указаны цель и задачи комиссии, полное наименование и адрес подлежащего приемке мелиоративного сооружения, персональный состав комиссии, даты начала и окончания работы комиссии.

24. Персональный состав приемочной комиссии определяется заказчиком, назначающим комиссию, по согласованию с органами, представители которых должны включаться в состав комиссии.

25. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы промышленного, строительного и энергетического надзора (далее по тексту – государственный надзор), исполнительные органы государственной власти и иные заинтересованные организации, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного уведомления заказчика о готовности

законченного строительством мелиоративного сооружения к эксплуатации делегировать своих полномочных представителей для работы в составе приемочной комиссии.

26. В случае необходимости, по согласованию с заказчиком, назначающим комиссию, может быть осуществлена замена персонального состава комиссии после ее назначения.

27. При приемке мелиоративных сооружений со сложным или уникальным технологическим оборудованием в состав приемочной комиссии включаются представитель завода-изготовителя и представитель монтажной организации по согласованию с ними.

28. При приемке мелиоративного сооружения, построенного организацией комплексного типа, выполняющей две и более функций (реализация инвестиционного проекта, строительные-монтажные работы, проектные и другие работы), в состав приемочной комиссии назначается руководитель данной организации.

Совмещение одним лицом нескольких функций в составе приемочной комиссии запрещается.

29. Приемочная комиссия должна проверить подготовку мелиоративного сооружения к вводу в эксплуатацию в соответствии с требованиями проектной документации, строительными и санитарными нормами и правилами, государственными стандартами, природоохранным, земельным, водным и лесным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

30. Приемочная комиссия самостоятельно устанавливает сроки начала и окончания работы комиссии и программу проверки с установкой максимального срока работы приемочной комиссии не более 1 (одного) месяца.

В случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, комиссия назначает контрольные опробования, испытания и проверки, в том числе со вскрытием отдельных узлов и конструкций за счет заказчика.

Приемочная комиссия истребует у заказчика документы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

31. Приемка законченного строительством мелиоративного сооружения оформляется актом приемочной комиссии, который должен быть составлен заказчиком по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

32. Акт приемки законченного строительством мелиоративного сооружения должен быть подписан всеми членами приемочной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания работы комиссии.

Датой подписания акта приемочной комиссии считается дата его подписания председателем приемочной комиссии, который ставит свою подпись только при наличии подписей всех членов приемочной комиссии.

33. В случае отказа отдельных членов приемочной комиссии от подписания акта приемочной комиссии они должны представить председателю комиссии мотивированные заключения в письменной форме с

изложением замечаний, входящих в полномочия органов, представителями которых они являются, имеющих отношения к исполнению требований проектной документации принимаемого мелиоративного сооружения, строительным и санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, природоохранного, земельного, водного и лесного законодательства Приднестровской Молдавской Республики. Замечания должны быть устранены или отозваны с участием председателя комиссии. Мелиоративные сооружения, замечания по которым не устранены или не отозваны в установленной для работы комиссии срок, должны быть признаны комиссией не подготовленными к приемке.

34. Приемочная комиссия при установлении факта неподготовленности мелиоративного сооружения к приемке должна составить в письменной форме мотивированное заключение об этом и в установленной для работы комиссии срок представить его заказчику.

35. При выявлении неготовности мелиоративного сооружения к эксплуатации приемочная комиссия представляет мотивированное заключение об этом заказчику, подрядчику.

36. Мелиоративные сооружения, по которым акты не подписаны в порядке, установленном пунктом 32 настоящего Порядка, в установленный для работы приемочной комиссии срок, считаются не принятыми, и по ним должна быть назначена приемочная комиссия повторно.

37. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания акта приемочной комиссии по мелиоративным сооружениям, подлежащим впоследствии передаче в государственную собственность, представляет его в адрес исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы мелиорации земель, с заявлением о выдаче распорядительного документа о вводе мелиоративного сооружения в эксплуатацию.

38. В случаях, указанных в части первой пункта 37 настоящего Порядка, орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы мелиорации земель, на основании заявления о выдаче распорядительного документа о вводе мелиоративного сооружения в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает и выдает в двух экземплярах заказчику распорядительный документ о вводе мелиоративного сооружения в эксплуатацию.

Полномочия приемочной комиссии прекращаются с момента получения заказчиком распорядительного документа о вводе мелиоративного сооружения в эксплуатацию.

39. Исполнительная документация по мелиоративному сооружению, представленная на рассмотрение приемочной комиссии, после ввода мелиоративного сооружения в эксплуатацию передается заказчиком организации по эксплуатации мелиорационных систем и хранится у нее в течение всего периода эксплуатации мелиоративного сооружения.

40. В случае отсутствия исполнительной документации либо ее части по причине ее непреднамеренной утраты и невозможности ее восстановления

допускается принятие приемочной комиссией мелиоративного сооружения на основе технического обследования, проведенного в установленном порядке лицензированной организацией, и ее положительного заключения о прочности, устойчивости, безопасности, в том числе пожарной и эксплуатационной надежности мелиоративного сооружения и его соответствии проекту в части, не подтвержденной исполнительной документацией.

41. Ранее построенные и длительное время эксплуатируемые мелиоративные сооружения, не принятые в эксплуатацию в установленном порядке, принимаются в эксплуатацию при наличии положительного заключения о прочности, устойчивости, безопасности, в том числе пожарной и эксплуатационной надежности мелиоративного сооружения, выданного по результатам технического обследования, выполненного в установленном порядке лицензированной организацией.

Порядок и процедура приемки сооружений, указанных в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку приемки в эксплуатацию
мелиоративных систем,
их объектов либо отдельных
сооружений
после окончания строительства,
реконструкции (восстановления)

Перечень
документации, представляемой приемочной комиссией
при приемке законченного строительством мелиоративного сооружения

1. Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке мелиоративного сооружения, разработанных проектными организациями, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией.

2. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ.

3. Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций.

4. Акты индивидуального испытания смонтированного оборудования.

5. Акты проверок работы насосных станций на холостых и рабочих режимах, гидромеханического, подъемно-транспортного оборудования и систем автоматики.

6. Акты испытаний оросительной сети после проведения пробного полива.

7. Акты испытания антикоррозионной изоляции на стальных трубопроводах.

8. Акты испытаний внутренних и наружных электроустановок и электросетей.

9. Журналы производства работ, специальных работ и авторского надзора проектных организаций, материалы обследований и проверок органами государственного надзора в процессе строительства.

10. Документ, подтверждающий приемку мелиоративного сооружения заказчиком от подрядчика.

11. Документы об отводе земельных участков.

12. Решение государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики о разрешении на проектирование и строительство.

13. Справка эксплуатационной организации о том, что внешние наружные коммуникации электроснабжения обеспечивают нормальную эксплуатацию мелиоративного сооружения.

Приложение № 2
к Порядку приемки в эксплуатацию
мелиоративных систем, их объектов либо
отдельных сооружений после окончания
строительства, реконструкции
(восстановления)

Утверждаю

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ

приемки законченного строительством мелиоративного сооружения
приемочной комиссией

Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____
наименование органа, (организации),

назначившего комиссию приказом

от «_____» _____ года № _____

в составе:

председателя комиссии _____
должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

и членов комиссии-представителей:

заказчика _____
должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

подрядчика _____
должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

проектировщика _____
должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

Государственной администрации
города (района) _____
должность фамилия, имя, отчество (при наличии)

Государственного органа санитарно-
эпидемиологического надзора _____

наличии) _____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при*
Государственного экологического
надзора _____ *наличии)*

_____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*
Государственного пожарного
надзора _____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Государственного органа
архитектурно-строительного
надзора _____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Государственного органа
по чрезвычайным ситуациям
(гражданской защиты) _____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

организации по эксплуатации
государственных
мелиоративных систем _____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

других заинтересованных
органов и организаций _____ *должность* _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком предъявлен комиссии к приемке _____
наименование мелиоративного

сооружения и вид строительства
расположенного по адресу: _____

2. Строительство осуществлено в соответствии с разрешением на
проектирование и производство строительного-монтажных работ
от «_____» _____ № _____,
от «_____» _____ № _____.

3. Строительство осуществлено подрядчиком _____,
наименование организации (реквизиты
лицензии)

выполнившим _____
виды работ

4. В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных организаций,

их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

5. Проектно-сметная документация на строительство разработана

наименование проектной организации, ее реквизиты, реквизиты лицензии

выполнившим

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____

наименование организаций,

выполненные части или разделы документации

6. Проектно-сметная документация утверждена _____

наименование

органа,

утвердившего

*(перепутывавшего) документацию на мелиоративное сооружение
(очередь, пусковой комплекс)*

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

месяц, год

Окончание работ _____

месяц, год

8. Предъявленное к приемке в эксплуатацию мелиоративное сооружение имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производительной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности:

Показатель (мощность, производительность)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		Общая с учетом ранее принятых	В том числе пускового комплекса или очереди	Общая с учетом ранее принятых	В том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6
Площадь орошения	га				
Площадь осушения	га				
Протяженность защитных дамб	км				
Реконструкция оросительных систем	га				
Реконструкция осушительных систем	га				

