

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2022 года

№ 146

Об утверждении Положения об особом порядке  
заключения договоров на оказание социальных услуг

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 2008 года № 528-3-IV «Об общественных объединениях» (САЗ 08-31), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2007 года № 237-3-IV «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (САЗ 07-27), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1), в целях расходования средств, направленных на осуществление (финансирование) заказа социальных услуг, оказываемых общественными организациями по организации занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии, Правительство Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об особом порядке заключения договоров на оказание социальных услуг согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики провести конкурс в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики на реализацию общественно полезных проектов среди общественных организаций и заключить с победителями конкурса договоры на оказание социальных услуг в особом порядке.

3. Министерству финансов Приднестровской Молдавской Республики на основании обращения Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики выделить из средств республиканского бюджета денежные средства Министерству по социальной

защите и труду Приднестровской Молдавской Республики для финансирования расходов, связанных с оказанием социальных услуг.

4. Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики предоставить денежные средства общественным организациям, заключившим договор на оказание социальных услуг по организации занятости инвалидов либо семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, либо семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии.

5. Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики обеспечить целевое использование средств, направляемых во исполнение настоящего Постановления.

6. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 июня 2021 года № 205 «Об утверждении Положения об особом порядке заключения договоров на оказание социальных услуг» (САЗ 21-25).

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ  
об особом порядке заключения договоров  
на оказание социальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с исполнением государственного заказа на оказание социальных услуг, и определяет порядок проведения конкурса на реализацию общественно полезных проектов, заключения договоров на оказание социальных услуг, предоставления и расходования денежных средств, направленных на осуществление общественными организациями государственного заказа на оказание социальных услуг.

2. Государственный заказ на оказание социальных услуг реализуется в форме государственного финансирования общественно полезных проектов на оказание общественными организациями социальных услуг по организации занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии.

3. Финансирование государственного заказа на оказание социальных услуг осуществляется при наличии бюджетного финансирования и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

4. Целями государственного заказа на оказание социальных услуг являются оборудование (оснащение) новых рабочих мест для незанятых инвалидов, оказание социальных услуг семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии, за счет средств республиканского бюджета.

5. Финансирование государственного заказа на оказание социальных услуг по организации занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими

психоневрологическими отклонениями в развитии, не может превышать сумму, установленную законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, по каждому направлению оказания социальных услуг.

6. Финансирование государственного заказа на оказание социальных услуг осуществляется по результатам проведения конкурса на реализацию общественно полезных проектов и на основании заключенных договоров на оказание социальных услуг.

7. Денежные средства, направленные на финансовое обеспечение государственного заказа на социальные услуги, могут подлежать возврату и (или) взысканию в случаях и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

## 2. Конкурс на реализацию общественно полезных проектов

8. Основными задачами конкурса на реализацию общественно полезных проектов (далее – Конкурс) являются:

а) совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики и общественных организаций в выполнении государственного заказа на оказание социальных услуг;

б) государственная поддержка общественных организаций при оказании ими социальных услуг по организации занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии;

в) выявление и продвижение новых технологий в области оказания социальных услуг.

9. Решение о проведении Конкурса принимается Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики. Извещение о проведении Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики не менее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

10. Конкурс проводится Конкурсной комиссией (далее – Комиссией). Персональный состав Комиссии оформляется решением Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики и формируется из числа представителей следующих исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики: Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

11. Комиссия проводит заседание при участии не менее 2/3 (двух третей) ее членов. Решение Комиссии принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики несет ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии.

### 3. Участники Конкурса

13. К участию в Конкурсе допускаются общественные организации, зарегистрированные на территории Приднестровской Молдавской Республики, учредителями которых являются граждане Приднестровской Молдавской Республики (далее – общественные организации).

14. Несколько общественных организаций могут сформировать проектную группу на договорной основе и представить общее заявление и проектное предложение для участия в конкурсе. В этом случае в заявлении и проектном предложении должны быть разграничены функции, бюджет, ответственность между общественными организациями и вклад каждой из них в реализацию проекта.

Одна общественная организация может подать только одно заявление в рамках одной темы конкурса на реализацию общественно полезных проектов.

### 4. Подача заявок на участие в Конкурсе

15. Для участия в Конкурсе общественная организация должна представить в Комиссию заявку, оформленную в соответствии с примерной формой согласно Приложению к настоящему Положению, проектное предложение и копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

16. Заявка на участие в Конкурсе представляется в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе. Срок подачи конкурсных документов составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня объявления Конкурса.

17. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики производит прием и регистрацию заявок в журнале регистрации в день их поступления и передает их в Комиссию в течение 2 (двух) рабочих дней после регистрации.

Журнал регистрации заявок должен содержать следующую информацию:

- а) дата и время представления заявления;
- б) регистрационный номер заявления;

- в) наименование общественной организации;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона общественной организации;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя общественной организации;
- е) название проектного предложения;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление;
- з) перечень приложенных документов.

18. К заявлению об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- а) копии учредительных документов общественной организации;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественной организации, не содержатся в государственном реестре юридических лиц;
- в) копии документов об образовании и резюме исполнителей общественно полезного проекта (в случаях, когда реализация общественно полезного проекта требует привлечения работников с определенной квалификацией);
- г) проектное предложение с приложением календарного плана мероприятий и сметы расходов, рассчитанных с учетом необходимости реализации проектного предложения до окончания текущего финансового года.

19. После получения заявления об участии в Конкурсе, а также прилагаемых к нему документов Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики выдает заявителю справку о приеме заявления и прилагаемых документов для участия в Конкурсе. Если заявление об участии в Конкурсе, а также прилагаемые к нему документы получены по почте, электронной почте, через официальный сайт Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых документов для участия в Конкурсе по электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

20. Председатель Комиссии либо члены Комиссии вправе обсуждать с заявителями заявки, запрашивать необходимую информацию и (или) пояснения.

21. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе (об отказе участия в Конкурсе).

Решение о допуске общественной организации к участию в Конкурсе (об отказе участия в Конкурсе) оформляется протоколом Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок. Письменное уведомление о принятом решении направляется Министерством по

социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики общественной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

22. Заявитель не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

а) если заявление подано после истечения срока, указанного в объявлении о Конкурсе;

б) при несоответствии организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Положения;

в) в случае непредставления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

г) если сумма бюджета предлагаемого проекта превышает максимальную сумму финансирования, указанную в объявлении о Конкурсе или срок исполнения проектного предложения выходит за пределы текущего финансового года;

д) при представлении заведомо ложной информации.

## 5. Определение победителя Конкурса

23. Рассмотрение представленных на Конкурс проектов состоит из оценки Комиссией проектов, допущенных к участию в Конкурсе. Комиссия вправе привлекать третьих лиц (физических и юридических) в качестве экспертов к рассмотрению проектов. Эксперты привлекаются на добровольных безвозмездных началах.

24. Каждый общественно полезный проект, допущенный к участию в Конкурсе, оценивается всеми членами Комиссии.

Основными критериями конкурсного отбора являются:

а) соответствие мероприятий проекта целям заказа на оказание социальных услуг, задачам и ожидаемым результатам;

б) реализуемость проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта;

в) экономическая целесообразность проекта, соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

г) обоснованность запрашиваемых денежных средств на реализацию проекта на оказание социальных услуг в сфере организации занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии.

25. При реализации общественно полезного проекта не допускается расходование средств на:

а) приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий;

б) приобретение и капитальный ремонт механических транспортных средств;

в) подготовку и проведение митингов, демонстраций, иных форм политической деятельности;

г) финансирование культовых обрядов и религиозных мероприятий;  
д) заработную плату членов общественной организации при условии получения ими денежного вознаграждения за проведение мероприятий в рамках проекта.

26. Определение победителей конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании результатов оценок проектных предложений, в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок.

Победителями Конкурса признаются общественные организации, предложившие наилучшие способы достижения целей государственного заказа на оказание социальных услуг. Перечень общественных организаций, победивших в Конкурсе, утверждается протоколом Комиссии.

## 6. Признание Конкурса несостоявшимся

27. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в Конкурсе не было подано ни одного конкурсного предложения либо поступила только одна заявка на участие в Конкурсе от одной общественной организации в рамках одной темы Конкурса, либо ни один из участников не был допущен к участию в Конкурсе.

Повторный Конкурс может быть проведен не позднее чем через 1 (один) календарный месяц в случае признания Конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, либо отказа единственного участника Конкурса от заключения договора на выполнение государственного социального заказа.

В случае если после повторно объявленного Конкурса в рамках одной темы конкурса вновь поступит заявка только от одной общественной организации и данная организация будет допущена к участию в Конкурсе, Комиссия вправе рассмотреть такую заявку и, руководствуясь критериями, указанными в пункте 24 настоящего Положения, принять решение о заключении с данной организацией договора о реализации общественного полезного проекта на оказание социальных услуг.

## 7. Информационное обеспечение конкурсного отбора

28. Информация о проведении конкурсного отбора и победителях Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики: <http://minsoctrud.gospmr.org/>.

## 8. Порядок предоставления денежных средств и осуществления контроля за их расходованием

29. Денежные средства предоставляются на основании заключенных договоров о реализации общественно полезного проекта на оказание



социальных услуг по организации занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии, между Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики и победителями Конкурса.

30. Договор о реализации общественно полезного проекта на оказание социальных услуг (далее – Договор) должен быть заключен в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола об определении победителей Конкурса.

Условия Договора определяются сторонами в зависимости от специфики общественно полезного проекта.

К Договору общественной организацией прилагается техническое задание на реализацию общественно полезного проекта, составленное на основе ее проектного предложения. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики не вправе включать в техническое задание дополнительные мероприятия, не предусмотренные проектным предложением. По обоюдному согласию сторон, выраженному в письменной форме, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики включает в техническое задание выполнение дополнительных мероприятий, не влияющих на изменение бюджета проектного предложения.

31. Общественная организация, заключившая Договор и оказывающая социальные услуги по организации занятости инвалидов либо семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, либо семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии, обязана использовать предоставляемые денежные средства исключительно по целевому назначению, согласно условиям заключенного Договора и в строгом соответствии со сметой расходов представленного общественно полезного проекта.

В случае если общественная организация по объективным, независящим от нее причинам, не завершила реализацию проекта в сроки, установленные Договором, допускается продление срока реализации проекта по согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики при условии оформления дополнительного соглашения к Договору.

32. Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики за счет бюджетных средств, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, на основании обращения Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики выделяет денежные средства Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики для финансирования расходов общественных организаций на оказание социальных услуг по организации

занятости инвалидов, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии.

33. В случае установления факта нецелевого использования денежных средств производится возврат полученных денежных средств в доход республиканского бюджета. Общественная организация производит возврат денежных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики требования о возврате денежных средств на лицевой счет Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

34. В случае формирования на конец финансового года остатков средств финансирования государственного заказа на оказание социальных услуг, предоставленных за счет средств республиканского бюджета, общественная организация не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики о причинах возникновения остатка денежных средств.

Для подтверждения потребности в остатках целевых денежных средств прошлого года и направления их на те же цели в текущем финансовом году общественная организация представляет обосновывающие документы:

а) информацию об остатках целевых денежных средств на лицевом счете общественной организации по состоянию на 1 января очередного финансового года;

б) пояснительную записку об использовании целевых денежных средств с указанием причин образования остатков целевых денежных средств прошлого года;

в) предложения по использованию остатков целевых денежных средств прошлого года с соответствующими расчетами и обоснованиями.

Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков денежных средств, и принимает одно из следующих решений:

а) о возврате общественной организацией неиспользованных остатков денежных средств в республиканский бюджет;

б) о расходовании общественной организацией неиспользованных остатков денежных средств в следующем финансовом году.

Критерием принятия Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков денежных средств является наличие принятых и неисполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке денежных средств, с приложением первичных финансовых документов.

Решение Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики должно быть согласовано с Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения общественной организации направляется уведомление о принятом решении.

35. При принятии Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики решения о возврате остатков денежных средств в доход республиканского бюджета общественная организация обязана возвратить их в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения решения о возврате бюджетных средств в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики.

При нарушении общественной организацией срока возврата денежных средств Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики принимает меры по взысканию указанных денежных средств в доход бюджета в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 9. Заключительные положения

36. С целью контроля за качеством оказания общественными организациями социальных услуг семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, семьям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также инвалидами с детства, страдающими психоневрологическими отклонениями в развитии, Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики может организовываться выборочное анкетирование получателей социальных услуг или их законных представителей (не менее 10 процентов).

37. Общественные организации представляют годовые отчеты об использовании выделенных денежных средств и проведенных мероприятиях по каждому направлению оказания социальных услуг в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в срок до 16 января года следующего за отчетным.

38. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики представляет отчет об использовании выделенных денежных средств и проведенных мероприятиях в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об особом  
порядке заключения договоров  
на оказание социальных услуг

Примерная форма

Заявка на участие в конкурсе  
на реализацию общественно полезных проектов

1. Информация о заявителе:

1.1. Наименование общественной организации

---

1.2. Сведения о руководителе общественной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место регистрации, гражданство, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, контактные номера телефонов, адрес электронной почты)

---

1.3. Дата создания общественной организации

---

1.4. Адрес общественной организации

---

1.5. Адрес электронной почты общественной организации

---

1.6. Контактные телефоны

---

1.7. Банковские реквизиты общественной организации

---

1.8. Описание основных видов деятельности общественной организации

---

1.9. Сведения о деятельности общественной организации за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе или по желанию участника конкурса за предыдущие несколько лет, в части осуществленной деятельности, совпадающей с темой Конкурса

---

1.10. Сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место регистрации, гражданство, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, контактные номера телефонов, адрес электронной почты)

---

1.11. Сведения о команде проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место регистрации, гражданство, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, контактные номера телефонов)

---

2. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

---

3. Описание проектного предложения:

3.1. Название проекта

---

3.2. География проекта

---

3.3. Срок реализации проекта

---

3.4. Целевые группы проекта

---

3.5. Обоснование социальной значимости проекта

---

3.6. Цели и задачи проекта

---

3.7. Ожидаемые количественные и качественные показатели результатов проекта

---

3.8. Бюджет проекта (смета расходов)

---

3.9. Календарный план проекта

---

3.10. График внедрения проекта

---

4. Согласие руководителя общественной организации, руководителя проекта и всех членов команды проекта на обработку персональных данных

---

5. Заверение о соответствии требованиям, установленным пунктами 13-14 Положения об особом порядке заключения договоров на оказание социальных услуг.