

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2018 года

№ 116

О порядке выезда
из Приднестровской Молдавской Республики
несовершеннолетних граждан
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-48), статьей 8 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2017 года № 171-3-VI «О порядке въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику и выезда из Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-25), в целях установления порядка выезда из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики и граждан Приднестровской Молдавской Республики, признанных судом недееспособными, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Порядок подачи заявления о несогласии на выезд из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) Порядок выдачи органами опеки и попечительства разрешений на выезд из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;

в) Порядок учета несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления, и осуществления контроля за их своевременным возвращением в Приднестровскую Молдавскую Республику согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу:

а) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 января 2016 года № 11 «Об исполнительном органе государственной власти, уполномоченном на установление порядка выезда детей из Приднестровской Молдавской Республики и прием заявлений от родителя (лица, его заменяющего) о несогласии на выезд ребенка из Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-3);

б) Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 16 июня 2016 года № 209 «Об утверждении Порядка выезда детей из Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7667 от 25 ноября 2016 года) (САЗ 16-47).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 апреля 2018 года № 116

ПОРЯДОК
подачи заявления о несогласии на выезд
из Приднестровской Молдавской Республики
несовершеннолетнего гражданина
Приднестровской Молдавской Республики

1. Заявление о несогласии на выезд из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики (далее – заявление) подается лично одним из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или единственным родителем, усыновителем, опекуном (попечителем) (далее – родитель, усыновитель, опекун (попечитель)) несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, а также Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в случае, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

2. Заявление пишется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера) на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, место жительства (пребывания) и гражданство заявителя и несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики.

3. Одновременно с заявлением родитель, усыновитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики представляет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие родительские права в отношении несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, факт усыновления несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики либо установления опеки (попечительства) в отношении указанного несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики.

Если прилагаемые к заявлению документы составлены на языке, не являющемся официальным языком Приднестровской Молдавской Республики, представляется их нотариально удостоверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются при условии их легализации в Министерстве иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

4. При несоблюдении требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, заявление к рассмотрению не принимается.

Заявление не рассматривается, если имеется вступившее в законную силу решение суда о возможности выезда из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики.

5. Заявления рассматриваются Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления.

6. Для осуществления пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней передает Министерству государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики информацию о поступивших заявлениях.

7. Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики информацию о принятых мерах по временному воспрепятствованию выезда из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, в отношении которых поступили заявления, с указанием даты и принятых мер.

8. В случае осуществления розыска приемного родителя, опекуна (попечителя) Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики подает в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики заявление о запрете на выезд несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики информацию о заявлениях, указанных в части первой настоящего пункта, для осуществления пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики.

9. При выезде из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в сопровождении гражданина Приднестровской Молдавской Республики, являющегося приемным родителем, опекуном (попечителем) данного несовершеннолетнего гражданина, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики своим приказом принимает решение о выдаче разрешения на выезд либо об отказе в выдаче разрешения на выезд, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа информирует Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики с указанием периода выезда и страны выезда либо об отказе в выдаче разрешения на выезд.

Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики информацию об уведомлениях, указанных в части первой настоящего пункта, для осуществления пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 апреля 2018 года № 116

ПОРЯДОК
выдачи органами опеки и попечительства разрешений
на выезд из Приднестровской Молдавской Республики
несовершеннолетних граждан
Приднестровской Молдавской Республики,
оставшихся без попечения родителей
и находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает выдачу органами опеки и попечительства разрешений на выезд из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – разрешение на выезд).

2. Разрешение на выезд выдается на каждого несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – несовершеннолетний), включенного в состав группы несовершеннолетних, выезжающих из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления (далее – выезжающая группа) на основании договора, заключенного юридическим лицом, органом опеки и попечительства по местонахождению организации для детей-сирот (далее – орган опеки и попечительства) и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот).

3. В разрешении на выезд указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) выезжающего несовершеннолетнего;
- б) дата рождения выезжающего несовершеннолетнего;
- в) срок действия разрешения на выезд;
- г) наименование государства (государств), в которое (которые) разрешается выезд несовершеннолетнего;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), работника(-ов) организации для детей-сирот, уполномоченного(-ых) на сопровождение выезжающей группы;
- е) наименование и адрес (местонахождение), номер телефона юридического лица, с которым заключен договор, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) уполномоченного представителя юридического лица, ответственного за организацию выезда несовершеннолетних.

4. Разрешение на выезд оформляется в виде приказа органа опеки и попечительства, составленного в 3 (трех) экземплярах. Первый экземпляр выдается уполномоченному представителю юридического лица, ответственному за организацию выезда несовершеннолетних, второй экземпляр – работнику (одному из работников) организации для детей-сирот, уполномоченному на сопровождение выезжающей группы, третий экземпляр хранится в органе опеки и попечительства.

В случае выдачи разрешения на выезд орган опеки и попечительства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи указанного разрешения в письменной форме уведомляет об этом Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики информацию об уведомлениях, указанных в части первой настоящего пункта, для осуществления пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики.

5. Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней информирует Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики о принятых мерах по недопущению выезда несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях розыска приемного родителя, опекуна (попечителя), а также об иных выявленных нарушениях установленного порядка выезда из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней информирует Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики о принятых мерах по недопущению выезда несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях розыска приемного родителя, опекуна (попечителя) или в случаях отказа в выдаче разрешения на выезд в сопровождении гражданина Приднестровской Молдавской Республики, являющегося приемным родителем, опекуном (попечителем), а также об иных выявленных нарушениях установленного порядка выезда из Приднестровской Молдавской Республики несовершеннолетних граждан Приднестровской

Молдавской Республики, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. В целях проверки достоверности информации о лице, являющемся родителем, усыновителем, опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина Приднестровской Молдавской Республики, скрывающем информацию о лишении родительских прав, Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики проверяет указанную информацию путем направления запроса в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, ответ на который должен быть направлен в течение 3 (трех) рабочих дней.

7. Юридическое лицо, выразившее намерение заключить договор об организации отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних (далее – заявитель), должно:

а) иметь в учредительных документах положение об осуществлении деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей;

б) обладать в соответствии с законодательством государства своего местонахождения правом осуществлять деятельность по организации отдыха и (или) оздоровления детей;

в) осуществлять деятельность по организации отдыха и (или) оздоровления детей за пределами Приднестровской Молдавской Республики на момент подачи заявления о заключении договора не менее 3 (трех) лет.

8. Договор, на основании которого осуществляется выдача разрешения на выезд, должен содержать:

а) сведения о количественном составе выезжающей группы, а также о сопровождающем ее лице (сопровождающих лицах);

б) местонахождение и срок пребывания за пределами Приднестровской Молдавской Республики выезжающей группы;

в) требования к условиям пребывания выезжающей группы и сопровождающего ее лица (сопровождающих лиц);

г) обеспечение совместного пребывания выезжающей группы и сопровождающего ее лица (сопровождающих лиц) в иностранном государстве, их проживание в организациях, предназначенных для проведения отдыха и (или) оздоровления (лагерях отдыха, оздоровительных лагерях, гостиницах и других организациях соответствующего назначения);

д) источники и порядок финансирования расходов на организацию и проведение отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних;

е) запрет на продление срока пребывания выезжающей группы за границей, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после ее отъезда в результате событий чрезвычайного характера (природные стихийные бедствия, террористические акты, гражданские волнения, военные действия, эпидемии, забастовки и другие чрезвычайные и непредотвратимые при указанных условиях обстоятельства);

ж) обязанности органа опеки и попечительства, в том числе:

- 1) формирование состава выезжающей группы;
- 2) информирование организации для детей-сирот о перечне документов, необходимых для выезда каждого несовершеннолетнего;
- 3) формирование на каждого несовершеннолетнего пакета документов, необходимых для его выезда из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления;
 - з) обязанности юридического лица, организующего выезд из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних, в том числе:
 - 1) осуществление организационных мероприятий по подготовке и оформлению документов, необходимых для выезда из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних (организация визовой поддержки, транспортного обслуживания, медицинского страхования);
 - 2) обеспечение условий пребывания несовершеннолетних в иностранном государстве согласно требованиям, определенным в договоре;
 - 3) предоставление услуг переводчика;
 - 4) обеспечение своевременного возвращения несовершеннолетних в Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с установленным договором сроком;
 - 5) обеспечение оплаты пользования руководителем выезжающей группы средствами телефонной связи;
 - б) представление руководителю выезжающей группы и несовершеннолетним информации о номерах телефонов и адресах (почтовых и электронных) дипломатических представительств и консульских учреждений Приднестровской Молдавской Республики на территории иностранного государства (при наличии);
 - 7) информирование органа опеки и попечительства в письменной форме о возникновении чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и (или) здоровью несовершеннолетнего, о заболевании несовершеннолетнего, получении им травмы, а также о помещении несовершеннолетнего в медицинскую организацию и других аналогичных случаях не позднее следующего рабочего дня со дня возникновения таких обстоятельств;
 - 8) информирование Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики о возникновении в месте отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и (или) здоровью несовершеннолетнего, о заболевании несовершеннолетнего, получении им травмы, а также о помещении несовершеннолетнего в медицинскую организацию в течение 1 (одного) календарного дня со дня возникновения таких обстоятельств;
 - и) обязанности организации для детей-сирот, в том числе:
 - 1) представление в орган опеки и попечительства предложений по составу выезжающей группы;

2) представление органу опеки и попечительства необходимых документов для выезда из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления каждого несовершеннолетнего;

3) предоставление лица (лиц) для сопровождения несовершеннолетних, являющегося (являющихся) сотрудником (сотрудниками) организации для детей-сирот;

к) ответственность сторон договора в случае нарушения условий договора;

л) срок действия договора;

м) порядок продления срока действия договора в случае возникновения исключительных обстоятельств;

н) порядок внесения изменений в договор.

9. В случае выезда из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего (несовершеннолетних) по официальному приглашению иностранного государства выезд осуществляется по договоренности между ведомствами Приднестровской Молдавской Республики и иностранного государства при обязательном согласовании Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики. В случае наличия такой договоренности заключение договора не требуется, а выезд осуществляется на основании разрешения на выезд, выданного в соответствии с пунктами 2-4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 апреля 2018 года № 116

ПОРЯДОК
учета несовершеннолетних граждан
Приднестровской Молдавской Республики,
оставшихся без попечения родителей
и находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
выехавших из Приднестровской Молдавской Республики
для отдыха и (или) оздоровления,
и осуществления контроля за их своевременным возвращением
в Приднестровскую Молдавскую Республику

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления органом опеки и попечительства учета несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, оставшихся без попечения родителей (далее – несовершеннолетние) и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), выехавших из Приднестровской Молдавской Республики для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Приднестровскую Молдавскую Республику.

2. Органы опеки и попечительства осуществляют учет несовершеннолетних, выехавших из Приднестровской Молдавской Республики (далее – выехавшие несовершеннолетние), в журнале учета таких несовершеннолетних (далее – журнал учета), форма которого утверждается Приложением к настоящему Порядку.

3. В журнал учета вносится следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) выехавшего несовершеннолетнего;

б) дата рождения выехавшего несовершеннолетнего;

в) наименование организации для детей-сирот, в которой находился выехавший несовершеннолетний;

г) номер и дата выдачи разрешения на выезд несовершеннолетнего (далее – разрешение на выезд), выданного органом опеки и попечительства;

д) срок действия разрешения на выезд;

е) дата выезда несовершеннолетнего;

ж) планируемая дата возвращения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот;

з) фактическая дата возвращения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот;

и) наименование юридического лица, с которым заключен договор об организации отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего, его адрес (местонахождение), номер телефона, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя юридического лица, ответственного за организацию выезда несовершеннолетних;

к) иная информация, необходимая для учета выехавших несовершеннолетних и контроля за их своевременным возвращением в Приднестровскую Молдавскую Республику.

4. Журнал учета является документом строгой отчетности. В журнале учета не допускаются подчистки и поправки. Изменения вносятся в журнал учета только на основании подтверждающих указанные изменения документов. Внесенные изменения заверяются подписью лица, ответственного за ведение журнала учета, и печатью органа опеки и попечительства.

Страницы журнала учета нумеруются, брошюруются, скрепляются печатью органа опеки и попечительства. На оборотной стороне последнего листа журнала учета указывается общее количество страниц, запись заверяется подписью руководителя органа опеки и попечительства или уполномоченного им лица.

5. Организация для детей-сирот информирует орган опеки и попечительства о выезде (возвращении) несовершеннолетних.

Информация о выезде (возвращении) несовершеннолетних представляется в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем выезда (возвращения) несовершеннолетних.

6. Контроль за своевременным представлением информации о выезде (возвращении) несовершеннолетних осуществляется органом опеки и попечительства.

7. Уполномоченный руководителем органа опеки и попечительства работник осуществляет мониторинг информации о выезде (возвращении) несовершеннолетних в соответствии с датой возвращения, предусмотренной договором об организации отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних или соглашением с ведомством иностранного государства, согласованным Министерством иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

Информация о количестве выехавших несовершеннолетних, дате их возвращения, соответствии количества фактически вернувшихся несовершеннолетних количеству несовершеннолетних, которые должны были вернуться, докладывается руководителю органа опеки и попечительства в каждом случае выезда (возвращения) группы несовершеннолетних не позднее рабочего дня, следующего за днем выезда (возвращения) такой группы, работником, указанным в части первой настоящего пункта.

8. Несовершеннолетние снимаются с учета после получения органом опеки и попечительства из организации для детей-сирот информации о возвращении несовершеннолетних.

В случае невозвращения несовершеннолетних в Приднестровскую Молдавскую Республику в установленный срок орган опеки и попечительства принимает меры по установлению причин их невозвращения и возвращению в Приднестровскую Молдавскую Республику, в том числе информирует о невозвращении несовершеннолетних Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение к Порядку учета несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и контроля за их своевременным возвращением в Приднестровскую Молдавскую Республику

ЖУРНАЛ УЧЕТА
 несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики,
 оставшихся без попечения родителей
 и находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей,
 выехавших из Приднестровской Молдавской Республики
 для отдыха и (или) оздоровления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выехавшего несовершеннолетнего	Дата рождения выехавшего несовершеннолетнего	Наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Номер и дата выдачи разрешения на выезд несовершеннолетнего, выданного органом опеки и попечительства	Срок действия разрешения на выезд	Дата выезда
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение

Планируемая дата возвращения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот	Фактическая дата возвращения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот	Наименование юридического лица, с которым заключен договор об организации отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего, его адрес (местонахождение), номер телефона, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя юридического лица, ответственного за организацию выезда несовершеннолетних	Иная информация
8	9	10	11