

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 02.07.2018 г. № 227, от 19.02.2019 г. № 59)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2018 года

№ 100

О Регламенте исполнения протокольных поручений
Президента Приднестровской Молдавской Республики,
Правительства Приднестровской Молдавской Республики,
Председателя Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 1 ноября 2017 года № 288-КЗД-VI (САЗ 17-45), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-49), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 1 «О Регламенте Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-7) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 25 (САЗ 12-13), от 13 сентября 2012 года № 92 (САЗ 12-38), от 21 марта 2013 года № 59 (САЗ 13-11), от 27 июня 2013 года № 124 (САЗ 13-25), 24 декабря 2013 года № 316 (САЗ 13-51), от 16 января 2014 года № 20 (САЗ 14-4), от 6 апреля 2017 года № 59 (САЗ 17-15), в целях повышения качества исполнительской дисциплины исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент исполнения протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 4 апреля 2018 года № 100

Регламент исполнения протокольных поручений
Президента Приднестровской Молдавской Республики,
Правительства Приднестровской Молдавской Республики,
Председателя Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок исполнения протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, данных Правительству Приднестровской Молдавской Республики и направленных на исполнение соответствующим исполнительным органам государственной власти, поручений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, содержащихся в протоколах совещаний, рабочих встреч, заседаний координационных и совещательных органов, проводимых под председательством Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (далее – протокольные поручения), и направлен на повышение качества исполнительской дисциплины исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

2. Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Президиума Правительства Приднестровской Молдавской Республики, исполняются в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 1 «О Регламенте Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-7).

3. Ответственный за исполнение протокольного поручения исполнительный орган государственной власти определяется Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики либо одним из заместителей Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей).

Протокольное поручение может быть дано для исполнения:

а) исполнительному органу государственной власти, в таком случае исполнительный орган государственной власти подготавливает и направляет на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики доклад об исполнении протокольного поручения по данным, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, в сроки, установленные для исполнения протокольного поручения;

б) исполнительному органу государственной власти совместно с другими исполнительными органами государственной власти, в таком случае первым указывается головной исполнитель протокольного поручения.

Головной исполнитель обеспечивает обсуждение и выработку механизма действий по исполнению протокольного поручения с соисполнителями протокольного поручения.

Соисполнители протокольного поручения обязаны представлять в адрес головного исполнителя информацию, необходимую для исполнения протокольного поручения, в сроки, позволяющие своевременно его исполнить, но не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения сроков исполнения поручения. Соисполнители протокольного поручения несут ответственность за представление информации в адрес головного исполнителя.

Головной исполнитель отражает в представляемом на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики докладе единую позицию по данным, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, прилагает позиции и предложения каждого из соисполнителей протокольного поручения.

В случае если среди исполнителей протокольного поручения есть особое мнение по докладу об исполнении протокольного поручения или замечания к позиции, выработанной по результатам его исполнения, в докладе указывается позиция каждого из исполнителей протокольного поручения либо данная информация отражается в докладе как особое мнение соответствующего соисполнителя протокольного поручения;

в) нескольким исполнительным органам государственной власти.

Если протокольное поручение дано нескольким исполнительным органам государственной власти, то каждый исполнительный орган государственной власти самостоятельно готовит необходимую информацию об исполнении протокольного поручения на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, которую представляет соответствующему заместителю Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей) для анализа и обобщения.

В случае если протокольным поручением не определены соисполнители протокольного поручения, а при его реализации ответственным за исполнение протокольного поручения исполнительным органом государственной власти выявлена необходимость участия в исполнении протокольного поручения иного исполнительного органа государственной власти, то ответственный исполнитель обеспечивает обсуждение и выработку механизма действий по исполнению протокольного поручения с соответствующими исполнительными органами государственной власти.

4. Срок исполнения протокольного поручения устанавливается Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики либо соответствующим заместителем Председателя Правительства

Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей).

Ответственный за исполнение протокольного поручения исполнительный орган государственной власти подготавливает и направляет на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики доклад об исполнении протокольного поручения по данным, указанным в пункте 7 настоящего Регламента.

5. В случае если по объективным причинам исполнение протокольного поручения в установленный срок невозможно, соответствующие руководители исполнительных органов государственной власти представляют в Правительство Приднестровской Молдавской Республики обоснованные предложения по корректировке либо продлению срока исполнения протокольного поручения с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и конкретного срока, на который предлагается продлить исполнение протокольного поручения.

Такие предложения представляются в Правительство Приднестровской Молдавской Республики не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока, отведенного на исполнение протокольного поручения.

6. Решение о корректировке либо о продлении срока исполнения протокольного поручения принимается соответствующим заместителем Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей) по согласованию с Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики, за исключением решения вопроса о корректировке либо о продлении сроков исполнения протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, данных Правительству Приднестровской Молдавской Республики и направленных на исполнение соответствующим исполнительным органам государственной власти.

Корректировка либо продление срока исполнения протокольного поручения Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики более двух раз не допускается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению протокольного поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, данного Правительству Приднестровской Молдавской Республики и направленного на исполнение соответствующим исполнительным органам государственной власти, в установленный срок, Правительство Приднестровской Молдавской Республики не позднее чем по истечении 5 (пяти) рабочих дней представляет на имя Президента Приднестровской Молдавской Республики указанные в пункте 5 настоящего Регламента предложения для принятия Президентом Приднестровской Молдавской Республики или Руководителем Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики решения о возможности корректировки срока либо его продлении.

7. Представляемый исполнителем протокольного поручения доклад должен содержать суть, проблематику, полное экономическое обоснование и предложения по механизму разрешения вопроса, послужившего основанием для дачи соответствующего протокольного поручения, объемом не более 3 (трех) листов формата А4 печатного текста.

8. Исключен.

9. Исключен.

10. По результатам рассмотрения доклада об исполнении протокольного поручения в случае необходимости по решению Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики организовывается совещание о рассмотрении предложенного в докладе механизма разрешения вопроса, послужившего основанием для дачи соответствующего протокольного поручения.

11. Лица, виновные в неисполнении, либо в несвоевременном исполнении протокольного поручения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.