

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2024 года

№ 277

Об утверждении Порядка ведения реестра закупок  
государственных (муниципальных) заказчиков

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), в целях установления порядка ведения реестра закупок государственных (муниципальных) заказчиков Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок государственных (муниципальных) заказчиков согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 454 «Об утверждении Порядка ведения реестра контрактов, заключенных государственными (муниципальными) заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (САЗ 20-1) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 июня 2020 года № 216 (САЗ 20-25).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 апреля 2024 года № 66-ЗИД-VII «О внесении изменений и дополнений в Закон Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 3 июня 2024 года № 277

ПОРЯДОК  
ведения реестра закупок государственных  
(муниципальных) заказчиков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра закупок государственных (муниципальных) заказчиков (далее – реестр закупок).

2. Реестр закупок содержит информацию и документы о возникновении, изменении, исполнении и прекращении всех договорных обязательств государственных (муниципальных) заказчиков, произведенных в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), в том числе по закупкам, не требующим заключения контрактов.

3. В реестр закупок включаются следующие документы и информация:

а) наименование заказчика;  
б) источник финансирования;  
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  
г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта (при наличии);

д) дата заключения контракта, возникновения обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта;

е) объект закупки, цена контракта, срок исполнения контракта, наименование страны происхождения или информация о производителе товара;

ж) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) номер документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

з) копия заключенного контракта, иного документа о возникновении обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

и) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

к) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

л) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

м) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4. Информация и документы, указанные в подпунктах а)-з) пункта 3 настоящего Порядка, направляются государственными (муниципальными) заказчиками в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, возникновения обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта, в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в соответствии с настоящим Порядком.

Информация и документы, указанные в подпунктах а)-з) пункта 3 настоящего Порядка, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются государственными (муниципальными) заказчиками в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, возникновения обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта, в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в порядке, установленном режимно-секретным делопроизводством.

5. Информация и документы, указанные в подпунктах и)-м) пункта 3 настоящего Порядка, направляются государственными (муниципальными) заказчиками в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, соответственно, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в соответствии с настоящим Порядком.

Информация и документы, указанные в подпунктах и)-м) пункта 3 настоящего Порядка, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются государственными (муниципальными) заказчиками в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, соответственно, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в порядке, установленном режимно-секретным делопроизводством.

6. Закупки, документы и информация о которых не включены в реестр закупок, оплате не подлежат.

7. Ответственность за достоверность, своевременность и полноту представляемой информации, которая подлежит включению в реестр закупок, несет государственный (муниципальный) заказчик в соответствии с нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

8. Ведение реестра закупок осуществляется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, с использованием автоматизированной информационной системы «Формирование бюджета ПМР и контроль его исполнения» (далее – АИС) на основании документов и информации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляемых государственными (муниципальными) заказчиками в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в электронной форме посредством их размещения государственными (муниципальными) заказчиками в АИС.

9. В целях обеспечения возможности направления государственными (муниципальными) заказчиками информации и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, посредством их размещения в АИС для ведения исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, реестра закупок, государственные (муниципальные) заказчики заключают Соглашение о порядке предоставления доступа и пользования АИС (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Доступ к АИС государственным (муниципальным) заказчикам предоставляется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, на основании направленного в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашения посредством обмена электронными документами, осуществляемого с использованием государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот», в адрес исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, заявления на регистрацию пользователей по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Идентификация пользователей АИС осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Государственным (муниципальным) заказчикам, являющимся зарегистрированными пользователями АИС на основании ранее заключенных с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, Соглашений, повторное осуществление указанных в настоящем пункте мероприятий не требуется.

10. Направление и размещение в АИС документов и информации, определенной пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется назначенным руководителем государственного (муниципального) заказчика ответственным

лицом посредством формирования или изменения в АИС реестровых записей, последовательная совокупность которых образует реестр закупок.

11. Совокупность размещенных ответственным лицом государственного (муниципального) заказчика в АИС документов и информации, определенной пунктом 3 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку автоматически формирует реестровую запись.

12. Реестровой записи присваивается уникальный номер.

13. Уникальный номер формируется автоматически по каждой реестровой записи посредством набора требуемой информации из базы соответствующих справочников и классификаторов, сформированных в АИС в соответствии со структурой, определенной пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Уникальный номер состоит из 38 (тридцати восьми) разрядов:

а) 1, 2, 3 разряды – код прямого получателя бюджетных средств из республиканского бюджета согласно Перечню прямых получателей средств из республиканского бюджета, утвержденному Приложением № 10 к Закону Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2003 года № 225-3-III «О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 03-3) (далее – Закон о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики);

б) 4, 5, 6, 7 разряды – код подраздела функциональной классификации расходов бюджета согласно Функциональной классификации расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденной Приложением № 2 к Закону о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики;

в) 8, 9, 10 разряды – код целевой статьи расходов бюджета согласно Перечню целевых статей расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденному Приложением № 3 к Закону о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики;

г) 11, 12, 13 разряды – код вида расходов бюджета согласно Перечню видов расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденному Приложением № 4 к Закону о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики;

д) 14, 15, 16 разряды – код организаций и мероприятий, финансируемых из бюджета согласно Перечню предприятий, учреждений и организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджета, утвержденному Приложением № 11 к Закону о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики;

е) 17, 18 разряды – последние две цифры года, в котором реестровая запись впервые включена в реестр;

ж) 19, 20, 21, 22, 23, 24 разряды – порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года по каждому заказчику;

з) 25, 26, 27, 28 разряды – порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах реестровой записи;

и) 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 разряды – фискальный код получателя бюджетных средств (бюджетной организации).

15. Уникальный номер не может быть повторно присвоен другой реестровой записи в реестре.

16. При возникновении необходимости в редактировании сформированной реестровой записи и размещенных в реестре закупок документов и информации (ошибочная запись), государственные (муниципальные) заказчики направляют посредством обмена электронными документами, осуществляемого с использованием государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот», в адрес исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, обращение (ходатайство) с обоснованием причины, повлекшей необходимость внесения изменений в ранее размещенные документы и информацию.

При наличии аргументов, позволяющих оценить необходимость редактирования реестровой записи и размещенных в реестре закупок документов и информации, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, снимает ограничение на редактирование ранее размещенных в реестре закупок документов и информации, указанных в обращении (ходатайстве).

После внесения государственными (муниципальными) заказчиками изменений, указанных в обращении (ходатайстве), и сохранения внесенных изменений доступ автоматически блокируется (ограничивается).

Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, вправе принять решение об отказе в снятии ограничений на редактирование размещенных документов и информации, указанных в обращении (ходатайстве) государственных (муниципальных) заказчиков, в случае отсутствия детализации причин и аргументов, позволяющих оценить необходимость редактирования.

Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра закупок  
государственных (муниципальных) заказчиков

Примерная форма

Соглашение №

о порядке предоставления доступа и пользования автоматизированной  
информационной системой «Формирование бюджета ПМР и контроль его исполнения»

город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета (далее – Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики), именуемый в дальнейшем «Реестродержатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 55-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республике от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка ведения реестра закупок государственных (муниципальных) заказчиков» (далее – Постановление Правительства ПМР), в целях обеспечения возможности направления государственными (муниципальными) заказчиками информации и документов, предусмотренной законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, посредством их размещения в автоматизированной информационной системе «Формирование бюджета ПМР и контроль его исполнения» для ведения Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики реестра закупок государственных (муниципальных), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения являются правоотношения, связанные с предоставлением Реестродержателем Главному распорядителю доступа к автоматизированной информационной системе «Формирование бюджета ПМР и контроль его исполнения» (далее – АИС) с целью предоставления возможности направления государственными (муниципальными) заказчиками информации и документов, предусмотренной законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, посредством их размещения в АИС.

2. При пользовании АИС Главному распорядителю предоставляется доступ исключительно к информации, хранящейся в базе данных АИС, полученной Реестродержателем непосредственно от Главного распорядителя.

3. Идентификация пользователей в АИС осуществляется с использованием простой электронной подписи.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 4. Реестродержатель обязан:

а) предоставить доступ к программному обеспечению АИС для загрузки и установки на ЭВМ пользователя Главного распорядителя путем размещения установочного файла на официальном сайте Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики, во вкладке «Реестр закупок»;

б) обеспечить регистрацию пользователей Главного распорядителя в соответствии с условиями настоящего Соглашения на основании поданного Главным распорядителем заявления о регистрации пользователей в порядке, определенном Постановлением Правительства ПМР;

в) обеспечить возможность размещения Главным распорядителем в реестре закупок документов и информации о возникновении, изменении, исполнении и прекращении всех договорных обязательств Главного распорядителя, произведенных в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), в том числе по закупкам, не требующим заключения контракта;

г) предоставить Главному распорядителю доступ к информации, хранящейся в базе данных АИС, в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Инструкцией пользователя программного обеспечения АИС;

д) обеспечить возможность ознакомления Главного распорядителя с актуальной документацией к АИС: Инструкция по установке программного обеспечения АИС, Инструкция пользователя программного обеспечения АИС, путем размещения документации на официальном сайте Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет, во вкладке «Реестр закупок»;

е) обеспечить доступ к АИС в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

ж) обеспечить доступность, целостность, конфиденциальность данных АИС;

з) уведомлять Главного распорядителя о проведении работ, при осуществлении которых ограничивается доступ к АИС, путем направления официального обращения в его адрес с указанием продолжительности работ;

и) соблюдать требования, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Реестродержатель вправе на основании обращения (ходатайства) Главного распорядителя с указанием причины, повлекшей необходимость внесения изменений в ранее размещенные документы и информацию, при наличии достаточных оснований, снимать ограничение на редактирование ранее размещенных в АИС документов и информации.

### 6. Главный распорядитель обязан:

а) назначить ответственное лицо (лиц) – пользователя (пользователей) программного обеспечения АИС.

О назначенном ответственном лице (пользователе) и его контактных данных Главный распорядитель уведомляет Реестродержателя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения в порядке, определенном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

б) информировать Реестродержателя о необходимости отключения учетной записи пользователя при смене пользователя и регистрации нового пользователя в порядке, предусмотренном подпунктом а) пункта 6 настоящего Соглашения;

в) обеспечить ознакомление пользователя с документацией к АИС;

г) установить на ЭВМ пользователя программное обеспечение АИС в соответствии с условиями настоящего Соглашения и документацией к программному обеспечению АИС;

д) размещать в АИС достоверные и актуальные документы и информацию, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок в порядке, определенном Постановлением Правительства ПМР;

е) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, возникновения обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта, размещать в АИС документы и информацию, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, в порядке, определенном Постановлением Правительства ПМР.

Информацию и документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направлять в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, возникновения обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта, в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республике в порядке, установленном режимно-секретным делопроизводством;

ж) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги размещать в АИС документы и информацию, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, в порядке, определенном Постановлением Правительства ПМР.

Информацию и документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направлять в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, соответственно, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики в порядке, установленном режимно-секретным делопроизводством;

з) не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности АИС;

и) сохранять конфиденциальность регистрационных данных пользователей (логин и пароль) в АИС;

к) пользоваться АИС в пределах и на условиях, закрепленных настоящим Соглашением, в строгом соответствии с Инструкцией пользователя АИС «Формирование бюджета ПМР и контроль его исполнения»;

л) обеспечить контролируемый (не свободный) доступ к ЭВМ пользователя АИС;

м) соблюдать требования, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Главный распорядитель вправе при возникновении необходимости в редактировании сформированной записи и размещенных в программном обеспечении АИС документов и информации направить в адрес Реестродержателя обращение (ходатайство) с указанием причины, повлекшей необходимость внесения изменений в ранее размещенные документы и информацию.

8. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики о конфиденциальности информации, доступ к которой получен в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также принимать необходимые меры к обеспечению безопасности информации, требующей защиты.

9. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных и их защите в целях исполнения настоящего Соглашения.

### 3. Изменение условий Соглашения

10. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, вступающими в силу с даты подписания их обеими Сторонами, и являющимися неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

#### 4. Ответственность Сторон

11. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

12. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность, своевременность и актуальность направляемых и размещаемых в АИС документов и информации, а также за их соответствие законодательству Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

#### 5. Разрешение споров

13. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

14. В случае если согласие не достигнуто, споры и разногласия подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### 6. Прочие условия

15. Доступ к АИС предоставляется только для сетевых адресов интернет-провайдеров Приднестровской Молдавской Республики.

16. Доступ к АИС предоставляется Главным распорядителям в рабочие дни с 8:00 по 18:00 часов.

#### 7. Переходные и заключительные положения

17. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

18. В случае, если какое-либо из положений настоящего Соглашения станет недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики, остальные положения настоящего Соглашения обязательны для Сторон в течение срока действия настоящего Соглашения.

19. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

20. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении своих адресов и реквизитов.

21. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### 8. Адреса и подписи Сторон

«Реестродержатель»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее-при наличии)) (подпись)

М.П.

«Главный распорядитель»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее-при наличии)) (подпись)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра закупок  
государственных (муниципальных) заказчиков

Форма регистрации пользователя автоматизированной информационной системы  
«Формирование бюджета ПМР и контроль его исполнения»

№ п/п	Наименование бюджетной организации полностью	Расчетный счет	Фамилия, имя, отчество (при наличии) назначенного ответственного лица полностью	Должность	Электронная почта	Рабочий телефон	Организационный код учреждения				
							Подраздел по Приложению № 2	Целевая статья по Приложению № 3	Вид расходов статья по Приложению № 4	Код по Приложению № 10	Приложение № 11
1.					-						
2.					-						

Примечание:

1. Под Приложением № 2 понимается Функциональная классификация расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденная Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2003 года № 225-3-III «О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 03-3) (далее – Закон о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики).

2. Под Приложением № 3 понимается Перечень целевых статей расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

3. Под Приложением № 4 понимается Перечень видов расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

4. Под Приложением № 10 понимается Перечень прямых получателей средств из республиканского бюджета, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

5. Под Приложением № 11 понимается Перечень предприятий, учреждений, организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджета Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.



Валюта контракта	Наименование страны происхождения товара или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта (иных обязательств, не требующих заключения контракта)	Условия оплаты/ предоплата (размер в % от цены)	Срок исполнения контракта (иных обязательств, не требующих заключения контракта)		Исполнитель						
			Заказчик	Исполнитель	Наименование, организационно-правовая форма/фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон	Фискальный код/№ патента				
22	23	24	25	26	27	28	29				
Копия заключенного контракта (обязательства, не требующего заключения контракта) (вложение)		Идентификационный код закупки					Информация об исполнении контракта (иных обязательств, не требующих заключения контракта), в том числе информация об оплате контракта, начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по контракту				
									Год закупки (2 знака)	Идентификационный код заказчика	
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Обращение заказчика на финансирование			Оплата (финансирование) контракта /аванса				Неисполненные обязательства				
№ заявки	Дата заявки	Сумма заявки (Валюта)	Сумма заявки (рублей) Приднестровской Молдавской Республики	Сумма оплаты (Валюта)	Сумма оплаты (рублей) Приднестровской Молдавской Республики	Дата платежного поручения	№ платежного поручения	Заказчика (Валюта)	Заказчика (рублей) Приднестровской Молдавской Республики	Поставщика (подрядчика, исполнителя) (Валюта)	Поставщика (подрядчика, исполнителя) (рублей) Приднестровской Молдавской Республики
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53

Информация об изменении контракта (иных обязательств, не требующих заключения контракта, с указанием условий контракта, которые были изменены) (вложение)	Документ о приеме в случае принятия решения о приеме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (вложение)	Информация о расторжении контракта (иных обязательств, не требующих заключения контракта) (вложение)	Иные информация и документы, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок (вложение)	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
54	55	56	57	58	59

**Примечание:**

1. Под Приложением № 10 понимается Перечень прямых получателей средств из республиканского бюджета, утвержденный Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2003 года № 225-3-III «О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 03-3) (далее – Закон о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики).

2. Под Приложением № 2 понимается Функциональная классификация расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденная Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

3. Под Приложением № 3 понимается Перечень целевых статей расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

4. Под Приложением № 4 понимается Перечень видов расходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

5. Под Приложением № 11 понимается Перечень предприятий, учреждений, организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджета Приднестровской Молдавской Республики, утвержденный Законом о бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики.

**Порядок заполнения формы:**

1. Столбцы 1-8, 11-13, 18, 19, 22, 27, 31-36, 37 формируются автоматически посредством выбора информации из соответствующих справочников, сформированных исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в АИС. Указанные данные визуализируются как у исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, так и у государственных (муниципальных) заказчиков.

2. При заполнении столбцов 9 и (или) 38 «Фискальный код получателя бюджетных средств (бюджетной организации) (10 знаков)» в АИС автоматически загружается столбец 10 «Наименование бюджетной организации».

3. Столбцы 14-17, 20, 21, 23-26, 28-30, 38, 57 заполняются зарегистрированными в АИС пользователями государственных (муниципальных) заказчиков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, возникновения обязательств по закупкам, не требующих заключения контракта, и визуализируются у исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, при этом:

а) при заполнении столбца 29 «Фискальный код/№ патента» в АИС автоматически загружается столбец 27 «Наименование, организационно-правовая форма/фамилия, имя отчество (при наличии)»;

б) при заполнении столбца 30 «Копия заключенного контракта (обязательства, не

требующего заключения контракта) (вложение)» в АИС загружается копия контракта (обязательства, не требующего заключения контракта), заключенного в соответствии с нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, подписанная и заверенная печатью государственного (муниципального) заказчика в формате файлов: doc, docx, pdf, xml, edoc.

4. Столбцы 39-41, 54, 55 заполняются зарегистрированными в АИС пользователями государственных (муниципальных) заказчиков в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения контракта, исполнения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и визуализируются у исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета.

5. Столбцы 42-45 заполняются автоматически из блока «Заявки» при заполнении сотрудником исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, в блоке «Заявки» соответствующей информации и визуализируются у государственного (муниципального) заказчика.

6. Столбцы 46-49 заполняются автоматически из блока «Оплата» после отражения в программе информации об исполнении банком платежного поручения на оплату по контракту после загрузки сотрудником исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, выписки банка и визуализируются у государственного (муниципального) заказчика.

7. Столбцы 50-53 заполняются автоматически по следующим формулам и визуализируются как у исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы планирования и исполнения бюджета, так и у государственного (муниципального) заказчика:

а) столбец 50 «Неисполненные обязательства заказчика (Валюта)»: Столбец 20 «Цена контракта (Валюта)» минус столбец 46 «Оплата (финансирование) контракта/аванса (Валюта)»;

б) столбец 51 «Неисполненные обязательства заказчика (рублей Приднестровской Молдавской Республики)»: Столбец 21 «Цена контракта (рублей Приднестровской Молдавской Республики)» минус столбец 47 «Оплата (финансирование) контракта/аванса (рублей Приднестровской Молдавской Республики)»;

в) столбец 52 «Неисполненные обязательства поставщика (Валюта)»: Столбец 20 «Цена контракта (Валюта)» минус столбец 40 «Исполнение контракта (факт поставки/выполнения работ, оказания услуг) (Валюта)»;

г) столбец 53 «Неисполненные обязательства поставщика (рублей Приднестровской Молдавской Республики)»: Столбец 21 «Цена контракта (рублей Приднестровской Молдавской Республики)» минус столбец 40 «Исполнение контракта (факт поставки/выполнения работ, оказания услуг) (рублей Приднестровской Молдавской Республики)»;

8. Столбец 56 заполняется зарегистрированными в АИС пользователями государственных (муниципальных) заказчиков в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения контракта;

9. Столбец 58 «Дебиторская задолженность» заполняется зарегистрированными в АИС пользователями государственных (муниципальных) заказчиков в случае, когда обязательства со стороны заказчика исполнены, а со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) не исполнены. Наличие задолженности подтверждается суммой, указанной в столбце 53 «Неисполненные обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) (рублей Приднестровской Молдавской Республики)», при этом в столбце 51 «Неисполненные обязательства заказчика (рублей Приднестровской Молдавской Республики)» задолженность отсутствует.

10. Столбец 59 «Кредиторская задолженность» заполняется зарегистрированными в АИС пользователями государственных (муниципальных) заказчиков в случае, когда

обязательства со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнены, а со стороны заказчика не исполнены. Наличие задолженности подтверждается суммой, указанной в столбце 51 «Неисполненные обязательства заказчика) (рублей Приднестровской Молдавской Республики)», при этом в столбце 53 «Неисполненные обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) (рублей Приднестровской Молдавской Республики)» задолженность отсутствует.