

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 29.03.2018 г. № 91, от 9.10. 2018 г. № 347, от 18.08.2020 г. № 289, от 06.06.2024 г. № 282)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2015 года

№ 101

Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по заготовке и переработке лома цветных металлов и Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2018 года № 42 «Об основных принципах государственного регулирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-7) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2018 года № 192 (САЗ 18-24), Правительство Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

1. Утвердить:

а) Положение о лицензировании деятельности по заготовке и переработке лома цветных металлов согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) Правила обращения лома черных и цветных металлов согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2010 года № 295 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по заготовке и переработке лома черных и цветных металлов и Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов» (САЗ 10-17) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 апреля 2012 года № 279 (САЗ 12-17), от 29 июня 2012 года № 425 (САЗ 12-27), от 3 июня 2013 года № 260 (САЗ 13-22), от 20 августа 2013 года № 376 (САЗ 13-33), от 10 сентября 2013 года № 412 (САЗ 13-36).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 мая 2015 года № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании деятельности по заготовке и переработке
лома цветных металлов

1. Общие положения и понятия

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования деятельности по заготовке и переработке лома цветных металлов (далее – лицензируемая деятельность), его целью является упорядочение обращения вторичных цветных металлов в Приднестровской Молдавской Республике и более полное их вовлечение в хозяйственный оборот и сохранение сырьевых ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

Действие настоящего Положения не распространяется на заготовку и переработку лома цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц в процессе собственного производства.

Лицензия выдается только на вид деятельности «заготовка и переработка лома цветных металлов». Лицензия исключительно на подвид «заготовка лома цветных металлов» либо исключительно на подвид «переработка лома цветных металлов» не выдается.

2. В качестве соискателя лицензии на осуществление лицензируемой деятельности может выступать юридическое лицо, обратившееся в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензий (далее – орган, уполномоченный на выдачу лицензии), с заявлением о выдаче лицензии на осуществление лицензируемой деятельности.

3. Лицензионный сбор за выдачу лицензии взимается в следующем размере, если срок, на который выдана лицензия, составляет:

а) 5 (пять) лет – лицензионный сбор взимается в размере 400 расчетных уровней минимальной заработной платы;

б) от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет – лицензионный сбор взимается в размере 800 расчетных уровней минимальной заработной платы;

в) свыше 10 (десяти) лет, в том числе бессрочно – лицензионный сбор взимается в размере 1 000 расчетных уровней минимальной заработной платы.

2. Порядок выдачи лицензий

4. Для получения лицензии на вид деятельности «заготовка и переработка лома цветных металлов» соискатель лицензии представляет в

исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на выдачу лицензии, следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием:

1) наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (с указанием территориально обособленных объектов, а также адреса(-ов) объекта(-ов) осуществления лицензируемой деятельности (отдельно объектов заготовки и объектов переработки)), а также государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица. В части переработки лома цветных металлов указываются конкретные процессы в соответствии с Правилами обращения лома черных и цветных металлов;

2) лицензируемого вида деятельности, который юридическое лицо намерено осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности;

б) нотариально удостоверенные и легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица, совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык, – для иностранных юридических лиц;

в) сведения о наличии не менее чем одного объекта переработки – специальной промышленной площадки с твердым (бетонным или асфальтным) покрытием общей площадью не менее 20 (двадцати) тысяч квадратных метров, расположенной не ближе чем за 250 (двести пятьдесят) метров до жилого сектора (заверенные копии документов, удостоверяющих право пользования земельным участком);

г) сведения о наличии на каждом объекте осуществления лицензируемой деятельности помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности (заверенные копии документов, удостоверяющих законность пользования помещениями) (Приложение № 1 к настоящему Положению);

д) сведения о наличии на каждом объекте осуществления лицензируемой деятельности нижеприведенного оборудования (заверенные копии документов, удостоверяющих законность владения (пользования) оборудованием) (Приложение № 2 к настоящему Положению):

1) весового оборудования, соответствующего требованиям законодательства в области метрологии;

2) стационарного или мобильного грузоподъемного оборудования;

3) дозиметрического оборудования (при отсутствии данного оборудования представляется заверенная копия договора со специализированной организацией на оказание соответствующих услуг);

е) сведения о наличии не менее чем на одном объекте осуществления лицензируемой деятельности:

1) собственного весового оборудования (весы автомобильные) грузоподъемностью не менее 40 (сорок) тонн;

2) оборудования для огневой резки лома металлов;

ж) сведения о наличии на праве собственности грузового автотранспорта для транспортировки металлолома грузоподъемностью свыше 8 тонн – не менее 2 (двух) единиц;

з) сведения о наличии нормативно-технической, технологической документации, необходимой для ведения заявленного вида деятельности (ТУ, ГОСТ и тому подобное) (при наличии документов, подтверждающих их актуализацию) (Приложение № 3 к настоящему Положению);

и) перечень работников, обеспечивающих осуществление заявленного соискателем вида деятельности, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, образования и стажа работы по специальности (Приложение № 4 к настоящему Положению);

к) заключение территориального органа санитарно-эпидемиологического контроля.

5. Документы, представленные соискателем лицензии, должны быть надлежащим образом оформлены и соответствовать образцам (приложениям), приведенным в данном Положении.

В случае непредставления всех документов, установленных в настоящем Положении, соискателю лицензии должно быть отказано в приеме документов.

6. Все документы, представленные заявителем в орган, уполномоченный на выдачу лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов. Заявитель может отправить документы по почте (с описью вложения) с уведомлением о вручении.

7. Подписывая заявление на получение лицензии, соискатель лицензии подтверждает подлинность представленных документов и факт предупреждения об ответственности за предоставление недостоверных или искаженных сведений.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Срок действия лицензии определяется по заявлению соискателя лицензии (лицензиата), но не может быть менее 5 (пяти) лет.

Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата. Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке ее переоформления.

По окончании срока действия лицензии в продлении срока действия лицензии может быть отказано в случае, если за время действия лицензии зафиксированы нарушения лицензионных требований и условий.

9. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, утраты лицензии, изменения адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, а также в случаях, предусмотренных статьей 19-2 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(САЗ 02-28), лицензиат обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней подать заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения. В случае пропуска срока, установленного для подачи заявления о переоформлении лицензии, лицензия является недействительной.

До принятия решения о переоформлении лицензии юридическое лицо или его правопреемник, в случае преобразования юридического лица, вправе осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 30 (тридцати) дней со дня его регистрации, а в случае утраты лицензии – на основании выданной уполномоченным органом справки о приеме документов на переоформление лицензии.

Переоформление лицензии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соответствующего заявления.

За переоформление лицензии взимается плата в размере 40 расчетных уровней минимальной заработной платы.

10. В случае аннулирования лицензии лицензия подлежит возврату лицензиатом в орган, уполномоченный на выдачу лицензии.

11. Орган, уполномоченный на выдачу лицензий, ведет их реестр, в котором указывается:

- а) наименование лицензирующего органа;
- б) лицензируемая деятельность;
- в) сведения о лицензиате;
- г) дата принятия решения о выдаче лицензии;
- д) номер лицензии;
- е) срок о регистрации лицензии в реестре лицензий;
- ж) сведения о переоформлении лицензии;
- з) основания с указанием причины и даты приостановления действия лицензии;
- и) основания с указанием причины и даты аннулирования лицензии.

12. Переоформление лицензии осуществляется в установленном законодательством порядке.

3. Обязательные лицензионные условия и требования при осуществлении лицензируемой деятельности

13. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении лицензируемой деятельности являются:

а) соблюдение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере лицензируемой деятельности, соответствие осуществляемого вида деятельности техническим условиям, экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам и правилам;

б) осуществление лицензируемой деятельности только на объектах, указанных в лицензии;

в) наличие на объектах осуществляемой лицензируемой деятельности помещений и оборудования, а также средств измерения (с приложением

документов, подтверждающих их поверку), необходимых для ведения данного вида деятельности и соответствующей нормативно-технической, технологической документации;

г) соблюдение установленных правил обращения с ломом цветных металлов;

д) соблюдение технологии заготовки, переработки лома цветных металлов, соответствующей установленным требованиям и стандартам;

е) обеспечение радиационного контроля и контроля на взрывобезопасность;

ж) осуществление приема лома цветных металлов с применением контрольно-кассовых аппаратов в соответствии с действующим законодательством;

з) недопущение к осуществлению лицензируемой деятельности по переработке лома цветных металлов работников, не имеющих специального (профильного) образования и необходимого стажа работы в этой сфере, не соответствующих тарифно-квалификационным характеристикам;

и) наличие системы контроля качества осуществления лицензируемой деятельности;

к) выполнение предписаний уполномоченных органов, обязывающих лицензиата устранить допущенные нарушения в установленный срок;

л) обеспечение условий для проведения проверок с предоставлением соответствующих документов и доступа на объекты, подпадающие под действие лицензионных требований данного Положения.

14. Лицензиат обязан обеспечить хранение документов, регистрирующих движение лома и отходов, в течение 5 (пяти) лет.

4. Контроль (надзор) за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий

15. Контроль (надзор) за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, определенных настоящим Положением, осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики по вопросам осуществления государственного контроля (надзора).

16. исключен.

17. исключен.

18. Нарушение лицензиатом лицензионных условий и требований, выявленное в ходе проведения мероприятия по контролю (надзору), является основанием для применения к нему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

19. Нарушение лицензионных условий и требований в случаях, предусмотренных настоящим Положением, может являться основанием для приостановления либо аннулирования действия лицензии.

20. Приостановление и возобновление действия лицензии, аннулирование лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о лицензировании отдельных видов деятельности.

21. В случае выявления нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемой деятельности соответствующий орган обязан направить документированную информацию в уполномоченный орган государственного контроля (надзора).

5. Основание для приостановления действия лицензии

22. Основаниями для приостановления действия лицензии являются:

а) выявление неоднократных (более двух) нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Грубыми нарушениями лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемой деятельности являются:

1) нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения в части приема лома цветных металлов без составления приемосдаточного акта (закупочного акта), или без осуществления радиационного контроля, или без осуществления контроля на взрывобезопасность;

2) представление недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии, выявленных после выдачи лицензии;

3) передача прав по лицензии другому юридическому лицу, осуществляющему указанный в лицензии вид лицензируемой деятельности без получения в установленном порядке соответствующей лицензии;

4) неустранение обстоятельств, повлекших за собой вынесение предписания об устранении выявленных нарушений при проведении мероприятий по контролю (надзору);

б) частичная или временная утрата лицензиатом объекта, в котором или с помощью которого осуществлялся лицензируемый вид деятельности.

Уполномоченный орган государственного контроля (надзора) при выявлении нарушений норм и требований настоящего Положения устанавливает срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать 6 (шесть) месяцев.

В случае неустранения лицензиатом в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, уполномоченный орган государственного контроля (надзора), приостановивший действие лицензии, обязан обратиться в суд для инициирования процедуры аннулирования лицензии.

23. Решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Аннулирование лицензии

24. Аннулирование лицензии осуществляется по решению суда на основании заявления уполномоченного органа государственного контроля (надзора) в случаях:

а) нарушения лицензиатом требований и условий, повлекших нанесение ущерба правам и законным интересам, жизни и здоровью граждан, обороне и безопасности государства;

б) неустранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии в установленный срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о лицензировании
деятельности по заготовке
и переработке лома цветных
металлов в Приднестровской
Молдавской Республике

Сведения
о наличии помещений, необходимых для осуществления
лицензируемой деятельности

(наименование организации)

№ п/п	Наименование объекта	Площадь	Год строительства	Состояние	Принадлежность	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

При отсутствии собственных помещений прилагаются заверенные копии соответствующих договоров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о лицензировании
деятельности по заготовке
и переработке лома цветных
металлов в Приднестровской
Молдавской Республике

Сведения
о наличии оборудования,
необходимого для ведения данного вида деятельности

(наименование организации)

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование оборудования	Марка оборудования	Мощность, производительность	Количество единиц	Документы о принадлежности
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

1. При отсутствии собственного оборудования прилагаются заверенные копии соответствующих договоров.
2. Сведения вносятся с учетом особых условий осуществления лицензируемой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о лицензировании
деятельности по заготовке
и переработке лома цветных
металлов в Приднестровской
Молдавской Республике

Сведения
о наличии нормативно-технической и технологической документации,
необходимой для осуществления заявляемой деятельности

(наименование организации)

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование нормативно-технической (ТУ, ГОСТ и т.п.) и технологической документации
1	2	3

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(отметка, подтверждающая актуализацию нормативно-технической документации)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о лицензировании
деятельности по заготовке
и переработке лома цветных
металлов в Приднестровской
Молдавской Республике

Сведения
о составе и профессиональной квалификации работников

(наименование организации)

№ п/п	Наименование должности работника, рабочей специальности	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование образовательного учреждения и дата его окончания, специальность, номер документа об образовании	Стаж работы	
				по специальности	в том числе в данной организации
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

К форме прилагаются заверенные копии документов об образовании работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 мая 2015 года № 101

ПРАВИЛА
обращения лома черных и цветных металлов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приема, учета, хранения, транспортировки и отчуждения) лома черных и цветных металлов (далее – металлолом) на территории Приднестровской Молдавской Республики и распространяются на юридических лиц, осуществляющих деятельность по заготовке и переработке металлолома.

Действие настоящих Правил не распространяется на заготовку и переработку металлолома, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства, за исключением положений, регулирующих транспортировку металлолома.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) лом черных и цветных металлов (металлолом) – годные только для переработки, содержащие черные и (или) цветные металлы изделия, детали и отходы производства и потребления, образовавшиеся из пришедших в негодность или утративших потребительские свойства изделий промышленного и бытового назначения, их частей, оборудования, механизмов, конструкций, транспортных средств, военной техники и других источников;

б) заготовка металлолома – сбор, покупка и транспортировка заготовленного лома черных и цветных металлов грузовым транспортом;

в) переработка металлолома – процессы хранения, сортировки, отбора, измельчения, резки, разделки, прессования, брикетирования лома черных и цветных металлов.

3. Физические лица осуществляют отчуждение металлолома с указанием основания возникновения права собственности на такой металлолом.

Юридические лица осуществляют отчуждение металлолома с представлением документов, свидетельствующих о праве собственности (ином законном праве) на такой металлолом.

Юридические лица, осуществляющие деятельность по заготовке и переработке металлолома, обязаны соблюдать действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, в том числе в области сертификации, метрологии и стандартизации, а также требования, установленные экологическими, санитарными, гигиеническими,

противопожарными нормами и правилами, а также лицензионные требования (при осуществлении лицензируемого вида деятельности).

2. Требования к организации приема металлолома

4. Юридические лица, осуществляющие прием металлолома, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему металлолома в доступном для обозрения месте следующей информации:

- а) наименование юридического лица;
- б) распорядительный документ юридического лица о создании (учреждении) данного пункта приема;
- в) должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за прием металлолома;
- г) распорядок работы пункта приема;
- д) условия приема и цены на металлолом.

5. На объектах по приему металлолома кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- а) лицензия на право осуществления деятельности по заготовке и переработке лома цветных металлов или ее копия, оформленная в установленном законодательством порядке;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, осуществляющего прием металлолома;
- в) документы о проведении проверок и испытаний имеющегося оборудования и приборов;
- г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля металлолома и проверки на взрывобезопасность;
- д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивного металлолома;
- е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

6. Физические лица могут сдавать металлолом, находящийся на праве собственности у данных лиц.

Физические лица могут сдавать металлолом за исключением:

- а) металлолома военного происхождения;
- б) металлолома промышленного происхождения без правоустанавливающих документов;
- в) кабелей линий связи и высоковольтных линий;
- г) элементов железнодорожного полотна, подвижного состава и других конструкций;
- д) элементов авиационной техники;
- е) элементов сельскохозяйственной техники без правоустанавливающих документов;
- ж) крышек (люков) колодцев из металла толщиной 8 (восемь) и более миллиметров.

7. К работе на объектах по заготовке и переработке металлолома может быть допущен только персонал, соответствующий тарифно-квалификационным характеристикам и требованиям законодательства в области обучения и охраны труда.

3. Порядок приема и учета металлолома

8. Прием металлолома проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

9. Прием металлолома осуществляется при предъявлении лицом, сдающим металлолом, документа, удостоверяющего его личность. В случае сдачи лома черных металлов, принадлежащих юридическому лицу, кроме документа, удостоверяющего личность сдающего, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника сдаваемого лома.

10. Юридическое лицо, принимающее металлолом, обязано обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и контроля на взрывобезопасность каждой партии металлолома.

11. Учет металлолома ведется лицом, назначенным приказом руководителя юридического лица.

12. Прием металлолома осуществляется с применением контрольно-кассового аппарата в соответствии с действующим законодательством с обязательным составлением на каждую партию металлолома приемо-сдаточного акта по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (для юридических лиц) и по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (для физических лиц).

13. Приемо-сдаточный акт составляется в двух экземплярах (один передается лицу, сдающему металлолом, второй остается у лица, осуществляющего прием). Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

14. Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее – книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись: «В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано ____ страниц». Запись с указанием количества страниц заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица и его печатью.

15. На первой странице книга учета должна содержать:

- а) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;
- б) наименование и место нахождения юридического лица, реквизиты документа (решения) о создании данного приемного пункта и его адрес;
- в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о регистрации приемо-сдаточного акта;
- г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о регистрации приемо-сдаточного акта;

д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества ответственного лица, его подписи и даты записи.

16. В каждом случае приема металлолома в книгу учета вносится следующая информация:

а) регистрационный номер приемо-сдаточного акта;

б) дата приема металлолома;

в) данные о лице, сдающем металлолом:

1) от юридических лиц – наименование и адрес, реквизиты документов лиц, сопровождающих металлолом, регистрационные номера транспортного средства;

2) от физических лиц – фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

г) краткое описание вида металлолома;

д) результаты проверки металлолома на взрывобезопасность и радиационного контроля с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

е) процент засоренности принятого металлолома;

ж) вес принятого металлолома;

з) подпись лица, сделавшего запись в книге.

17. Книга учета и приемо-сдаточные акты должна храниться в течение пяти лет с даты внесения последней записи о приеме металлолома.

18. Оплата принятого металлолома осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок учета отчуждаемого металлолома

19. Юридическое лицо, принимающее металлолом, обязано организовать учет отчуждаемого металлолома.

20. Каждая партия отчужденного металлолома должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженного металлолома, в котором указываются:

а) наименование и реквизиты грузополучателя;

б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта), фамилия, имя, отчество лица, сопровождающего металлолом или водителя транспортного средства;

в) дата отгрузки;

г) вид металлолома;

д) вес партии, перевозимой транспортным средством;

е) реквизиты сопровождающих металлолом документов.

21. Записи в журнале регистрации отгруженного металлолома производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

5. Документы для транспортировки металлолома

22. При транспортировке металлолома перевозчик и (или) грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

- а) путевым листом;
- б) товаротранспортной накладной и документами, подтверждающими право собственности на транспортируемый металлолом;
- в) иными документами, необходимыми для транспортировки металлолома, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

23. В товаротранспортной накладной указываются:

- а) номер;
- б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- в) наименование и реквизиты грузополучателя;
- г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- д) дата отгрузки;
- е) вид металлолома;
- ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

6. Требования к пункту приема металлолома

24. Пункт приема металлолома и его расположение должны соответствовать требованиям экологических, санитарных, гигиенических, строительных и противопожарных норм и правил.

Определение соответствия пунктов приема металлолома и их расположения требованиям экологических, санитарных, гигиенических, строительных и противопожарных норм и правил находится в компетенции исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы экологического, санитарного, гигиенического, строительного и пожарного контроля (надзора).

25. Для деятельности приемного пункта, осуществляющего прием металлолома, требуется наличие:

- а) помещения, приспособленного для работы с наличными деньгами (сейф или специально оборудованная касса), средств связи, контрольно-кассового аппарата с фискальной памятью;
- б) весового оборудования, соответствующего требованиям действующего законодательства в области метрологии;
- в) контейнеров или площадок для раздельного хранения металлолома по группам, видам, маркам и сортам;
- г) закрытых помещений либо навесов для хранения металлолома;
- д) специальных площадок или производственных помещений с оборудованием и инструментами для сортировки, резки и пакетирования металлолома;

е) хранилища для взрывоопасного металлолома, оснащенные средствами пожаротушения и взрывобезопасности;

ж) инструкции по сбору (заготовке), хранению и переработке металлолома;

з) вывески с указанием принадлежности приемного пункта юридическому лицу, номера, даты выдачи, срока действия лицензии, режима работы.

7. исключена

26. исключен.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

27. Должностные лица организаций, не обеспечившие соблюдения или допустившие нарушения настоящих Правил, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам обращения лома
черных и цветных металлов

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ

№ ____ от _____ 20__ г.

Получатель _____

Сдатчик _____

Транспорт (марка, гос. номер) _____

Правоустанавливающие документы на сдаваемый лом черных и цветных металлов

Краткое описание сдаваемого лома черных и цветных металлов

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность	Вес (нетто)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Итого								

Вес нетто (прописью)

Итого на сумму

Лом сдал, акт получил

(подпись сдатчика)

Подпись лица, ответственного за прием лома

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам обращения лома
черных и цветных металлов

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ (ЗАКУПОЧНЫЙ) АКТ

№ ___ от _____ 20__ г.

Мною _____
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

Закуплено у _____
(Ф.И.О.)

проживающего _____
(адрес)

_____ (наличие патента либо данные документа, удостоверяющего личность)

№ п/п	Наименование товара	Вес (кг)	Цена за	Сумма
-------	---------------------	----------	---------	-------

Итого _____

Сумма прописью _____

Сумма удержанного подоходного налога _____

Деньги получил _____
(подпись продавца)

Деньги уплатил _____
(подпись лица, закупившего товары)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам обращения лома
черных и цветных металлов

исключено