

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 27.06.2022 г. № 241, от 12.04.2023 г. № 122, от 14.05.2024 г. № 222)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 марта 2022 года

№ 70

Об утверждении Положения о порядке ведения государственной информационной системы о государственных платежах

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 15-3 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16), в целях реализации возможности осуществления оплаты безналичным способом услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти, органами местного государственного управления, государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, а также учета поступившей оплаты наличным и безналичным способом за оказание государственных услуг и иных платежей Правительство Приднестровской Молдавской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке ведения государственной информационной системы о государственных платежах согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 1 марта 2022 года № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения государственной информационной системы
о государственных платежах

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения государственной информационной системы о государственных платежах (далее – ГИС «Электронные платежи»), а также определяет порядок предоставления доступа к ГИС «Электронные платежи», реквизиты счета, состав информации об оплате счета, права и обязанности исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, предоставляющих государственные услуги и осуществляющих иные государственные функции, за оказание которых предусмотрена плата, являющаяся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики (далее – Пользователи), банков (их филиалов), а также иных органов или организаций, через которые производится уплата денежных средств плательщиком за государственные услуги и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, а также иных платежей, в случаях, предусмотренных законами Приднестровской Молдавской Республики, Приднестровского республиканского банка (далее – Кредитные организации).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

а) счет – документ, сформированный Пользователем посредством ГИС «Электронные платежи», в котором содержится необходимая информация для оплаты наличным или безналичным способом государственных услуг и иных платежей;

б) плательщик – физическое или юридическое лицо, которому предоставляется счет, сформированный посредством ГИС «Электронные платежи», для оплаты государственных услуг и иных платежей»;

в) POS-терминал – техническое устройство для оплаты государственных услуг и иных платежей в безналичной форме посредством платежных систем;

г) QR-код – двумерная оптическая метка, содержащая закодированную информацию, используемую для оплаты государственных услуг и иных

платежей в безналичной форме в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) формирование счета – процесс составления счета путем заполнения полей, необходимых для оплаты государственных услуг или иных платежей посредством ГИС «Электронные платежи».

3. ГИС «Электронные платежи» обеспечивает:

а) возможность формирования счета с указанием информации, необходимой для оплаты государственных услуг и иных платежей;

б) возможность подписания счета усиленной квалифицированной электронной подписью и размещения в ГИС «Электронные платежи»;

в) информирование Кредитных организаций о сформированных и подписанных счетах;

г) ведение перечня сформированных и подписанных счетов с указанием статуса счета;

д) отражение в ГИС «Электронные платежи» информации о произведенной оплате счета;

е) возможность печати счета на термопринтере (принтере) и подключения POS-терминала для оплаты счета;

ж) ведение истории операций в рамках сформированного счета;

з) централизованное хранение сведений о счетах, формируемых Пользователями;

и) возможность формирования различных видов отчетов по заданным условиям.

4. Собственником ГИС «Электронные платежи» является Приднестровская Молдавская Республика в лице Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

5. Оператором ГИС «Электронные платежи» является государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – Оператор).

6. Оператор ГИС «Электронные платежи» обеспечивает:

а) осуществление технического сопровождения, администрирования, организации работ по модернизации ГИС «Электронные платежи»;

б) предоставление доступа к ГИС «Электронные платежи» в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) оказание методической, информационной и технической поддержки участникам ГИС «Электронные платежи»;

г) бесперебойное функционирование ГИС «Электронные платежи», за исключением перерывов на регламентные и технологические работы;

д) безопасность информации, размещаемой в ГИС «Электронные платежи»;

е) осуществление обобщения информации, а также представление информации в установленном порядке участникам ГИС «Электронные платежи»;

ж) осуществление контроля информационного обмена между участниками ГИС «Электронные платежи»;

з) участие в рассмотрении обращений по вопросам функционирования ГИС «Электронные платежи»;

и) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к такой информации;

к) осуществление своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к информации, размещенной в ГИС «Электронные платежи»;

л) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ГИС «Электронные платежи».

7. При необходимости проведения плановых регламентных и технологических работ, в ходе которых доступ участников ГИС «Электронные платежи» к информации и документам, размещенным в ГИС «Электронные платежи», будет невозможен, Оператор ГИС «Электронные платежи» не менее чем за сутки до начала проведения указанных работ уведомляет об этом участников ГИС «Электронные платежи» в главном окне клиентского приложения ГИС «Электронные платежи».

2. Порядок предоставления доступа к ГИС «Электронные платежи»

8. Доступ к ГИС «Электронные платежи» предоставляется участникам ГИС «Электронные платежи» (далее – Участники), указанным в пункте 9 настоящего Положения, посредством регистрации в ГИС «Электронные платежи».

9. Участниками являются:

а) Пользователи;

б) Кредитные организации.

Перечень Пользователей определен в Приложении к настоящему Положению.

10. Для регистрации в ГИС «Электронные платежи» Пользователи формируют и направляют посредством ГИС «Электронные платежи» Оператору Заявку на регистрацию, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Пользователя.

11. В случае положительного результата проведения проверки правильности заполнения Заявки на регистрацию, представленной Пользователем, наличия письменного согласия, предусмотренного пунктом 17-1 настоящего Положения, а также определения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует Пользователя в ГИС «Электронные платежи».

12. После регистрации и авторизации Пользователю предоставляется доступ в ГИС «Электронные платежи» и право доступа к функциональным возможностям ГИС «Электронные платежи», включая право регистрации своих должностных лиц, в зависимости от распределения функций по участию в ГИС «Электронные платежи».

Пользователь вправе наделить своих должностных лиц различными правами доступа в ГИС «Электронные платежи», в том числе передать право регистрации в ГИС «Электронные платежи» и удаления из ГИС «Электронные платежи» учетных записей своих должностных лиц.

13. Для регистрации в ГИС «Электронные платежи» должностное лицо зарегистрированного Пользователя формирует и направляет с использованием ГИС «Электронные платежи» на рассмотрение Пользователю либо должностному лицу, уполномоченному на регистрацию, Заявку на регистрацию в ГИС «Электронные платежи», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

Пользователь либо должностное лицо, уполномоченное на регистрацию, получив Заявку на регистрацию в ГИС «Электронные платежи», самостоятельно принимает решение о регистрации либо об отказе в регистрации должностного лица.

14. Доступ к ГИС «Электронные платежи» предоставляется должностным лицам Пользователя в целях исполнения своих функциональных обязанностей с использованием ГИС «Электронные платежи», необходимой для реализации полномочий по предоставлению государственных и иных услуг в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также подготовки отчетов по количеству предоставленных государственных и иных услуг, подлежащих оплате, и сформированных счетах.

15. Для регистрации в ГИС «Электронные платежи» Кредитной организации необходимо заключить с Оператором ГИС «Электронные платежи» соглашение о сотрудничестве.

16. В случае ликвидации Пользователя, реорганизации Пользователя в форме его слияния, присоединения, выделения или разделения, прекращения Пользователем выполнения функции (ведения деятельности) и (или) отмены (прекращения) полномочия Пользователя Пользователем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия (получения информации о принятии) соответствующего решения формируется и направляется Оператору ГИС «Электронные платежи» Заявка на прекращение доступа к ГИС «Электронные платежи» (далее – Заявка на прекращение доступа).

В Заявке на прекращение доступа должны быть указаны основание прекращения доступа Пользователя к ГИС «Электронные платежи» и дата, с которой необходимо прекратить доступ к ГИС «Электронные платежи».

17. Должностным лицам Пользователя доступ к ГИС «Электронные платежи» прекращает Пользователь либо должностное лицо, уполномоченное на прекращение доступа к ГИС «Электронные платежи».

17-1. Пользователям, на банковский счет которых поступают денежные средства плательщиков – юридических лиц, необходимо предоставить в обслуживающую Кредитную организацию письменное согласие на предоставление Оператору информации, содержащей банковскую тайну, необходимой для обеспечения работы ГИС «Электронные платежи».

3. Порядок использования ГИС «Электронные платежи»

18. Посредством ГИС «Электронные платежи» должностное лицо Пользователя осуществляет:

- а) формирование счета с обязательным подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью с возможностью печати данного документа на термопринтере (принтере), автоматического и (или) ручного выставления итоговой суммы платежа;
- б) предоставление счета плательщику;
- в) организацию оплаты счета безналичным способом посредством использования POS-терминала;
- г) просмотр статуса счета, а также подтверждение оплаты счета;
- д) анализ всех процедур и сведений, формирование отчетов в пределах своих полномочий;
- е) аннулирование счета до момента его оплаты, по согласованию с плательщиком.

19. Счет, сформированный посредством ГИС «Электронные платежи», содержит следующие реквизиты:

- а) уникальный идентификатор начислений – код, позволяющий отслеживать сформированный и подписанный счет к оплате и оплатить его;
- б) дату начисления суммы денежных средств, подлежащей уплате;
- в) сумму платежа в рублях Приднестровской Молдавской Республики;
- г) наименование получателя, номер его счета в банке;
- д) код бюджетной классификации;
- е) назначение платежа;
- ж) QR-код;
- з) сведения об усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, подписавшего счет;
- и) иные сведения, необходимые для оплаты счета и уведомления Кредитной организацией об уплате государственных услуг или иных платежей, в зависимости от категории платежа.

20. После формирования и подписания счета в ГИС «Электронные платежи» должностное лицо Пользователя представляет счет плательщику в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

В случае направления счета посредством почтового отправления счет подписывается собственноручно должностным лицом, уполномоченным на подписание таких документов.

20-1. В случае если плательщик – юридическое лицо осуществляет оплату государственных услуг путем составления платежного поручения, в обозначенном платежном поручении прописывается уникальный идентификатор начислений, указанный в счете, сформированном посредством ГИС «Электронные платежи».

Порядок оплаты плательщиком государственных услуг посредством платежного поручения осуществляется в соответствии с порядком,

установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Для обеспечения возможности оплаты счета безналичным способом посредством использования POS-терминала или сервиса «Мобильный платеж» заключается трехстороннее соглашение между Пользователем, Кредитной организацией и Оператором.

22. После оплаты счета, сформированного в ГИС «Электронные платежи», Кредитная организация немедленно уведомляет об этом Оператора посредством собственных информационных систем в порядке, установленном в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

После исполнения платежного поручения, составленного на основании счета, сформированного в ГИС «Электронные платежи», содержащего уникальный идентификатор начислений, Кредитная организация, обслуживающая банковский счет, на который поступают денежные средства плательщиков за государственные услуги и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, а также иных платежей, в случаях, предусмотренных законами Приднестровской Молдавской Республики, немедленно уведомляет об этом Оператора посредством собственных информационных систем в порядке, установленном соглашением о сотрудничестве, заключенном в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

23. Возврат излишне уплаченных (взысканных) денежных средств, указанных в счете, за предоставление государственных услуг и иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

24. Информация об уплате государственных услуг или иных платежей состоит из уникального идентификатора начислений.

25. После получения Оператором от Кредитной организации уведомления об оплате счета ГИС «Электронные платежи» незамедлительно информирует об этом Пользователя и предоставляет ему возможность подтвердить факт ознакомления с подтверждением оплаты счета.

26. После получения уведомления об оплате счета должностное лицо Пользователя обязано подтвердить в ГИС «Электронные платежи» факт ознакомления с поступлением оплаты счета.

27. Подтверждение оплаты счета является достаточным основанием для продолжения оказания государственной услуги или иной государственной функции, за оказание которых предусмотрена плата, являющаяся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики.

Должностные лица Пользователей не вправе требовать от плательщика документов и (или) информации, подтверждающей внесение плательщиком

платы за предоставление государственных услуг и иных платежей, если данная информация содержится в ГИС «Электронные платежи».

27-1. В случае если Оператору поступает уведомление от Кредитной организации о невозможности подтверждения оплаты сформированного Пользователем счета в связи с неверно указанными реквизитами, на основании трехстороннего соглашения между Пользователем, Кредитной организацией и Оператором Кредитная организация может осуществлять перечисление суммы платежа, указанного в счете, на текущий счет Оператора.

Оператор уточняет у Пользователя верные реквизиты вышеуказанного счета и в соответствии с верными реквизитами перечисляет соответствующую сумму платежа со своего текущего счета на банковский счет получателя, указанный в счете.

28. Сведения о счетах хранятся в ГИС «Электронные платежи» в течение 1 (одного) года.

29. Участники по истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики самостоятельно обеспечивают дальнейшие обработку и хранение сведений о счетах, формируемых с использованием ГИС «Электронные платежи».

29-1. Должностные лица Пользователей в случае невозможности использования функционала ГИС «Электронные платежи» по причинам, независящим от Пользователей, обязаны обратиться за технической поддержкой к Оператору, указав причину невозможности использования функционала системы.

В случае если причина, повлекшая невозможность использования функционала ГИС «Электронные платежи», не относится к сфере ответственности Оператора, он информирует об этом должностных лиц Пользователей.

4. Ответственность при использовании ГИС «Электронные платежи»

30. Участники ГИС «Электронные платежи» несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, размещаемых и редактируемых ими в ГИС «Электронные платежи».

31. Участники ГИС «Электронные платежи» обеспечивают защиту рабочих мест, подключенных к ГИС «Электронные платежи», от неправомерного доступа, а также защиту информации, полученной ими с использованием ГИС «Электронные платежи», от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

32. Должностные лица Пользователя несут ответственность за своевременность формирования и размещения счета в ГИС «Электронные платежи», представление счета плательщику, а также за полноту и достоверность сведений, указанных в счете.

33. Пользователи, а также их должностные лица в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики несут ответственность за ущерб, возникший по их вине в результате:

а) неправильного или ненадлежащего составления счета;

б) разглашения и (или) передачи третьим лицам сведений, указанных в счете, паролей доступа к сведениям (включая компрометацию криптографических ключей и ключей электронной подписи);

в) утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, исправления сведений, утери носителей сведений;

г) совершения иных действий (бездействия), повлекших причинение ущерба.

34. Оператор ГИС «Электронные платежи» за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке ведения
государственной
информационной системы о
государственных платежах

Перечень Пользователей ГИС «Электронные платежи»

1. Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.
2. Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) Департамент строительства, архитектуры и дорожного хозяйства;
 - б) Управление транспорта.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.
4. Государственный таможенный комитет Приднестровской Молдавской Республики.
5. Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) Тираспольский отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата;
 - б) Слободзейский отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата;
 - в) Бендерский отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата;
 - г) Григориопольский отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата;
 - д) Дубоссарский отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата;
 - е) Рыбницкий отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата;
 - ж) Каменский отдел регистрации Государственной службы регистрации и нотариата.
6. Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) Налоговая инспекция по городу Тирасполю Государственной налоговой службы;
 - б) Налоговая инспекция по городу Бендеры Государственной налоговой службы;
 - в) Налоговая инспекция по городу Слободзее и Слободзейскому району Государственной налоговой службы;
 - г) Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району Государственной налоговой службы;
 - д) Налоговая инспекция по городу Григориополю и Григориопольскому району Государственной налоговой службы;

е) Налоговая инспекция по городу Рыбнице и Рыбницкому району Государственной налоговой службы;

ж) Налоговая инспекция по городу Каменке и Каменскому району Государственной налоговой службы.

7. Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики:

а) Департамент информации и связи;

б) Управление по вопросам миграции;

в) Управление государственной автомобильной инспекции;

г) Управление милиции общественной безопасности;

д) Управление аварийно-спасательной службы Главного управления по чрезвычайным ситуациям.

8. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики:

а) государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования».

9. Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики:

а) Управление ветеринарии;

б) Управление водных и рыбных ресурсов;

в) Управление лесных и охотничьих ресурсов;

г) Управление фитосанитарного благополучия;

д) Управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии по городу Тирасполю и городу Днестровску;

е) Бендерское управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии;

ж) Слободзейское управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии;

з) Григориопольское управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии;

и) Дубоссарское управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии;

к) Рыбницкое управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии;

л) Каменское управление сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии;

м) государственное учреждение «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия»;

н) филиал ГУ «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» г. Бендеры;

о) филиал ГУ «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» Слободзейского района и г. Слободзеи;

п) филиал ГУ «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» Григориопольского района и г. Григориополя;

р) филиал ГУ «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» Дубоссарского района и г. Дубоссары;

с) филиал ГУ «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» Рыбницкого района и г. Рыбницы;

т) филиал ГУ «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» Каменского района и г. Каменки.

10. Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики:

а) государственное учреждение «Архивы Приднестровья»;

б) государственное учреждение «Центральный государственный архив Приднестровской Молдавской Республики».

11. Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики:

а) государственное учреждение «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;

б) государственное учреждение «Бендерский центр гигиены и эпидемиологии»;

в) государственное учреждение «Каменский центр гигиены и эпидемиологии»;

г) государственное учреждение «Дубоссарский центр гигиены и эпидемиологии»;

д) государственное учреждение «Григориопольский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

е) государственное учреждение «Рыбницкий центр гигиены и эпидемиологии»;

ж) государственное учреждение «Слободзейский центр гигиены и эпидемиологии».

12. Государственная администрация города Тирасполя и города Днестровска:

а) Управление торговли, транспорта и внешнеэкономических связей Государственной администрации города Тирасполя и города Днестровска;

б) муниципальное учреждение «Управление народного образования г. Тирасполь»;

в) отдел записи актов гражданского состояния Государственной администрации города Тирасполя и города Днестровска;

г) территориальный орган управления документацией и архивами города Тирасполя.

13. Государственная администрация города Бендеры:

а) Управление по региональному развитию, инвестициям и предпринимательской деятельности Государственной администрации города Бендеры;

б) муниципальное учреждение «Управление народного образования г. Бендеры»;

в) Управление записи актов гражданского состояния Государственной администрации города Бендеры;

г) территориальный орган управления документацией и архивами города Бендеры.

14. Государственная администрация Слободзейского района и города Слободзеи:

а) Управление экономического развития и муниципальной собственности Государственной администрации Слободзейского района и города Слободзеи;

б) муниципальное учреждение «Слободзейское районное управление народного образования»;

в) отдел записи актов гражданского состояния Государственной администрации Слободзейского района и города Слободзеи;

г) территориальный орган управления документацией и архивами Слободзейского района и города Слободзеи.

15. Государственная администрация Григориопольского района и города Григориополя:

а) отдел экономического развития и муниципального имущества Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополя;

б) муниципальное учреждение «Григориопольское управление народного образования»;

в) отдел записи актов гражданского состояния Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополя;

г) территориальный орган управления документацией и архивами Григориопольского района и города Григориополя.

16. Государственная администрация Дубоссарского района и города Дубоссары:

а) Управление экономического развития, бюджетного планирования и имущественных отношений Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;

б) муниципальное учреждение «Дубоссарское управление народного образования»;

в) отдел записи актов гражданского состояния Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары;

г) территориальный орган управления документацией и архивами Дубоссарского района и города Дубоссары.

17. Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбницы:

а) Управление торговли и транспорта Государственной администрации Рыбницкого района и города Рыбницы;

б) муниципальное учреждение «Рыбницкое управление народного образования»;

в) муниципальное учреждение «Рыбницкий отдел записи актов гражданского состояния»;

г) территориальный орган управления документацией и архивами Рыбницкого района и города Рыбницы.

18. Государственная администрация Каменского района и города Каменки:

а) отдел экономического развития, приватизации и управления муниципальным фондом имущества Государственной администрации Каменского района и города Каменки;

б) муниципальное учреждение «Каменское управление народного образования»;

в) отдел записи актов гражданского состояния города Каменки и Каменского района;

г) территориальный орган управления документацией и архивами Каменского района и города Каменки.