

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 11.10.2022 г. № 373, от 20.05.2024 г. № 230)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2019 года

№ 446

Об утверждении Правил составления извещения о закупке  
и установлении формы извещения о закупке

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, статьями 29, 30, 35 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила составления извещения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму извещения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 26 декабря 2019 года № 446

Правила составления извещения  
о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

1. Настоящие Правила устанавливают порядок составления извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд (далее – извещение).

2. Составление извещения осуществляется заказчиками после составления обоснования закупок, определения начальной (максимальной) цены контракта, а также способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. В извещении в обязательном порядке указывается, если иное не предусмотрено Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48):

- а) наименование заказчика;
- б) предмет (объект) закупки и его описание.

Описание предмета закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

При описании объекта закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости эксплуатационные характеристики объекта закупки.

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении:

- а) товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
- б) наименования места происхождения товара или наименования производителя.

Требования части второй подпункта 1 части третьей подпункта «б» настоящего пункта не применяются в случаях:

- а) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год

и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

б) закупки медико-фармацевтической продукции (лекарственных средств, изделий медицинского назначения) при наличии обоснованного решения руководителя заказчика;

в) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых заказчиком в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

г) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев невозможности использования аналогичных товаров, что должно быть обосновано заказчиком в документально оформленном отчете, который является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) в случае, если извещение содержит требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт, такое извещение должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение;

3) в случае, если извещение содержит требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт, такое извещение должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;

4) при необходимости заказчик вправе в описании предмета закупки указывать требования к расходам на эксплуатацию, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в извещении требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в извещении о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

в) срок, в течение которого принимаются заявки;

г) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

д) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и краткое описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или

оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения, источник финансирования (за исключением коммерческих заказчиков);

е) начальная (максимальная) цена контракта, определенная в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения цены контракта, установленными нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования государственной системы в сфере закупок;

ж) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) требования к участникам закупки;

и) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в обязательном порядке указывается информация о таком ограничении с обоснованием его причин;

к) информация о предоставлении преимуществ (за исключением случая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)):

1) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

2) организациям, применяющим труд инвалидов;

3) отечественным производителям;

4) отечественным импортерам;

л) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

м) дата и адрес места проведения закупок;

н) порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений);

о) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

п) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

р) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров, работ, услуг, а также материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг;

с) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

т) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

4. В извещение о закупке не допускается включение требований (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) к производителю товара, участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая

наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

5. Заказчик несет ответственность за правильность составления извещения о закупке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 26 декабря 2019 года № 446

Форма извещения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3.	Предмет закупки	
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	
5.	Дата размещения извещения	
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Дополнительная информация	
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в	

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
	глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)					
3.	Место подачи заявок					
4.	Порядок подачи заявок					
5.	Дата и время проведения закупки					
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)					
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)					
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта					
2.	Валюта					
3.	Источник финансирования					
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)					
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке					
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки					
4.	Иная информация,					

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
3.	Условия транспортировки и хранения	