

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 352

Об утверждении формы миграционной карты  
и Положения о порядке использования  
миграционной карты и порядке финансирования мероприятий  
по обеспечению миграционными картами

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (газета «Приднестровье» от 30 ноября 2017 года № 221 (5908)), во исполнение пункта 3 статьи 11 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2017 года № 171-З-VI «О порядке въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику и выезда из Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-25), в целях установления формы миграционной карты, порядка ее использования и финансирования мероприятий по обеспечению миграционными картами, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Положение о порядке использования миграционной карты и порядка финансирования мероприятий по обеспечению миграционными картами согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) форму миграционной карты, заполняемой собственноручно согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;

в) форму миграционной карты, заполняемой в автоматизированном режиме согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на министра внутренних дел Приднестровской Молдавской

Республики и министра государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 18 декабря 2017 года № 352

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке использования миграционной карты  
и порядке финансирования мероприятий  
по обеспечению миграционными картами

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи, заполнения миграционной карты и использования миграционной карты, а также порядок продления срока временного пребывания по миграционной карте, замены миграционной карты, на основании которой иностранный гражданин и лицо без гражданства (далее – иностранные граждане) находится на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Настоящее Положение не распространяет свое действие на граждан Приднестровской Молдавской Республики.

2. Миграционная карта является документом, подтверждающим право на временное пребывание иностранных граждан на территории Приднестровской Молдавской Республики, и служит для контроля за временным пребыванием иностранных граждан на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В случаях, установленных настоящим Положением, иностранному гражданину взамен миграционной карты выдается документ по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (далее по тексту – документ, заменяющий миграционную карту).

Оформление миграционной карты осуществляется в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики или пунктах миграционного контроля, расположенных на железнодорожных вокзалах, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оформление и выдача документа, заменяющего миграционную карту, осуществляется в территориальных паспортных подразделениях Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Миграционная карта и документ, заменяющий миграционную карту, подлежит оформлению в отношении лиц, достигших 16 (шестнадцати) лет. Не требуется заполнение миграционной карты при въезде на территорию

Приднестровской Молдавской Республики в случаях, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Миграционная карта содержит следующие графы для внесения сведений об иностранном гражданине, въезжающем на территорию Приднестровской Молдавской Республики, в том числе следующим транзитом через территорию Приднестровской Молдавской Республики:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата рождения (число/месяц/год);
- в) пол;
- г) реквизиты документа на основании, которого лицо въезжает на территорию Приднестровской Молдавской Республики (серия, номер) (далее – документ, удостоверяющий личность);
- д) гражданство;
- е) срок временного пребывания в Приднестровской Молдавской Республике;
- ж) адрес организации или адрес, по которому лицо намерено пребывать.

Помимо граф, указанных в части первой настоящего пункта, миграционная карта, заполняемая в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, содержит графы:

- а) «миграционная карта» и «для служебных отметок» – необходимые только для заполнения должностным лицом, осуществляющим миграционный контроль;
- б) подпись лица, сведения о котором содержит миграционная карта.

Помимо граф, указанных в части первой настоящего пункта, миграционная карта, заполняемая в порядке, предусмотренном подпунктом б) пункта 6 настоящего Положения, содержит графы «пересечение» и «для служебных отметок», подлежащие заполнению только должностным лицом, осуществляющим миграционный контроль.

5. Наименования граф, содержащихся в бланке миграционной карты, указываются на русском и английском языках.

6. Заполнение миграционных карт производится путем:

- а) собственноручного заполнения;
- б) автоматизированной системы заполнения, в случаях наличия соответствующего оборудования.

7. Сведения, содержащиеся в миграционной карте, должны соответствовать сведениям, содержащимся о лице в документе, удостоверяющем его личность.

## 2. Порядок выдачи и заполнения бланка миграционной карты при собственноручном заполнении

8. Миграционная карта, заполняемая в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, состоит из 2 (двух) частей: «А» (въездная часть) и «Б» (выездная часть), каждая часть содержит графы, указанные в частях первой и второй пункта 4 настоящего Положения.

9. Бланки миграционных карт, заполняемых в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, выдаются иностранным гражданам в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики или в пунктах миграционного контроля, расположенных на железнодорожных вокзалах, бесплатно.

10. Помимо выдачи миграционных карт в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики или в пунктах миграционного контроля, расположенных на железнодорожных вокзалах, выдача миграционных карт иностранным гражданам может быть осуществлена представителями организаций, оказывающих транспортные услуги.

11. Миграционная карта, подлежащая заполнению в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, заполняется иностранными гражданами или их законными представителями на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики по форме бланка согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению разборчиво, без помарок и исправлений чернильной или шариковой авторучкой с чернилами (пастой) черного, синего или фиолетового цвета.

В случае если лицо, обязанное заполнить миграционную карту, не владеет ни одним из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики, допускается заполнение миграционной карты буквами латинского (английского) алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем его личность, на основании которого может быть осуществлен въезд на территорию Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством.

Допускается заполнение бланка миграционной карты должностным лицом, осуществляющим миграционный контроль, если иностранный гражданин, которому выдан бланк миграционной карты, не владеет грамотой или физически ограничен.

12. Миграционная карта, на которой допущены помарки и исправления, подлежит перезаполнению.

13. Миграционная карта, заполненная согласно требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, подлежит передаче должностному лицу, осуществляющему миграционный контроль, одновременно с документом, удостоверяющим личность.

14. Должностное лицо, получившее документ, удостоверяющий личность, и миграционную карту в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения, обязано удостоверить личность лица, желающего въехать на территорию Приднестровской Молдавской Республики (сличить документы, удостоверяющие личность, с личностью предъявителя).

Заполненная миграционная карта, переданная в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, проверяется должностным лицом на соответствие с данными, содержащимися в документе, удостоверяющем личность, на основании которого лицо въезжает на территорию Приднестровской Молдавской Республики.

После проведения, указанных в частях первой и второй настоящего пункта действий, должностное лицо, осуществляющее миграционный контроль, осуществляет в отношении иностранного гражданина, желающего въехать на территорию Приднестровской Молдавской Республики, проверку:

а) с целью выявления оснований, установленных Законом от 19 июня 2017 года № 171-3-VI «О порядке въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику и выезда из Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-25), для принятия решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику;

б) по соответствующей информационной базе с целью выявления наличия или отсутствия, действующего решения о неразрешении въезда на территорию Приднестровской Молдавской Республики.

15. В случае обнаружения оснований для вынесения решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику, иностранному гражданину отказывают во въезде, с последующим возвращением документа, переданного в порядке, предусмотренном в пункте 13 настоящего Положения, и вручением уведомления, в котором указываются основание и срок ограничения, дата и регистрационный номер, наименование органа государственной власти, принявшего соответствующее решение о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику, вынесенного в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае выявления наличия действующего решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику в отношении иностранного гражданина, данному иностранному гражданину отказывают во въезде, с последующим возвращением документа, переданного согласно пункту 13 настоящего Положения, и вручением уведомления о принятом в отношении него решении о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику.

Вручение уведомления о принятом в отношении него решении о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику производится уполномоченным на это должностным лицом, осуществляющим миграционный контроль, отдельно от непосредственной живой очереди, а в случае пересечения пункта пропуска через государственную границу на личном автотранспорте – с предварительным выездом из автомобильной очереди.

16. В случае отсутствия оснований для вынесения решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику и действующего решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику в отношении иностранного гражданина, должностное лицо, осуществляющее миграционный контроль, вносит данные о въезде иностранного гражданина в соответствующую информационную базу с последующим возвращением документа, удостоверяющего личность, и отделенной части «Б» миграционной карты.

### 3. Порядок выдачи и заполнения бланка миграционной карты при использовании автоматизированной системы заполнения

17. В случае заполнения миграционной карты в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, бланк миграционной карты заполняется должностным лицом, осуществляющим миграционный контроль, лично посредством использования специального автоматизированного оборудования по форме бланка согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

18. Иностранному гражданину передает должностному лицу, осуществляющему миграционный контроль, документ, удостоверяющий личность, для удостоверения личности и последующего заполнения миграционной карты.

При получении от иностранного гражданина документа, удостоверяющего личность, на основании которого он въезжает на территорию Приднестровской Молдавской Республики, должностное лицо обязано удостоверять личность данного иностранного гражданина (сличить документы, удостоверяющие личность, с личностью предъявителя), после чего осуществить проверки, предусмотренные подпунктами «а» и «б» части третьей пункта 14 настоящего Положения, с последующим осуществлением действий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, при их необходимости.

19. В случае отсутствия оснований для вынесения решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику и действующего решения о неразрешении въезда в Приднестровскую Молдавскую Республику в отношении иностранного гражданина, должностное лицо, осуществляющее миграционный контроль, приступает к заполнению миграционной карты, с использованием автоматизированной системы заполнения.

20. С целью заполнения граф, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» части первой пункта 4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее заполнение миграционной карты, вносит необходимые сведения об иностранном гражданине на основании данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность.

С целью заполнения граф, предусмотренных подпунктами «е», «ж» части первой пункта 4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее заполнение миграционной карты для иностранного гражданина, запрашивает у данного лица следующую информацию:

- а) адрес, по которому иностранный гражданин намерен пребывать;
- б) срок желаемого пребывания.

21. По окончании процедуры заполнения бланка миграционной карты иностранному гражданину возвращается документ, удостоверяющий личность, с заполненным бланком миграционной карты.

4. Порядок продления срока временного пребывания по миграционной карте, изменения места пребывания, а также замены миграционной карты

22. Продление срока временного пребывания по миграционной карте осуществляется путем проставления установленной Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики формы печати о продлении срока временного пребывания на оборотной стороне миграционной карты, с указанием даты продления и окончания действия временного пребывания, а также с указанием адреса пребывания и территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, продлившего срок временного пребывания, фамилии, инициалов и подписи должностного лица, оформившего продление срока временного пребывания.

23. В случае изменения места пребывания по миграционной карте, на оборотной стороне данной миграционной карты проставляется установленная Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики форма печати, с указанием нового адреса пребывания, даты перерегистрации и окончания срока временного пребывания по новому месту пребывания, а также с указанием территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, осуществившего регистрацию по новому месту пребывания, фамилии, инициалов и подписи должностного лица, оформившего перерегистрацию.

24. Продление срока временного пребывания по миграционной карте осуществляется в день обращения в территориальное паспортное подразделение Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, согласно территориальному нахождению места пребывания, по которому иностранный гражданин желает продлить срок временного пребывания или изменить место пребывания по миграционной карте на основании подачи заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением документа, удостоверяющего личность и миграционной карты.

Изменение места пребывания по миграционной карте осуществляется в день обращения в территориальное паспортное подразделение Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, согласно территориальному нахождению места пребывания, по которому иностранный гражданин желает продлить срок временного пребывания или изменить место пребывания по миграционной карте на основании подачи заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документа, удостоверяющего личность, и миграционной карты.

25. Заявления, указанные в пункте 24 настоящего Положения, подаются на имя начальника территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по месту обращения.

26. Должностное лицо, ответственное за прием и рассмотрение заявлений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, обязано удостоверить личность заявителя, после чего принять заявление и прилагаемые к нему документы и приступить к проверке на предмет наличия в отношении данного иностранного гражданина оснований для сокращения срока пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством.

27. В случае отсутствия оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством, должностное лицо проставляет печать установленной формы на оборотной стороне миграционной карты, возвращает заявителю документ, удостоверяющий личность, и вручает миграционную карту с печатью о продлении срока временного пребывания или изменения места временного пребывания по миграционной карте.

После совершения действий, указанных в части первой настоящего пункта, должностное лицо, осуществившее продление срока временного пребывания или изменение места временного пребывания по миграционной карте, вносит соответствующие данные в информационную базу Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики о продлении срока временного пребывания или изменении места пребывания по миграционной карте.

28. В случае установления оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, лицу, заявившему о продлении срока временного пребывания по миграционной карте, срок временного пребывания продлевается на срок, до которого ему необходимо выехать из Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему законодательству, при этом данному иностранному гражданину сообщается об основаниях, в силу которых срок его временного пребывания сокращен, с последующим вручением ему уведомления о принятии в отношении него решения о сокращении срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, миграционной карты и документа, удостоверяющего личность.

В случае установления оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, лицу, заявившему об изменении места пребывания, на оборотной стороне действующей миграционной карты проставляется установленной формы печать, устанавливающая новый срок регистрации по месту пребывания в пределах срока, до которого ему необходимо выехать из Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему законодательству, при этом данному иностранному гражданину сообщается об основаниях, в силу которых срок его временного пребывания сокращен, с последующим вручением ему уведомления о принятии в отношении него решения о сокращении срока временного пребывания на территории Приднестровской

Молдавской Республики, миграционной карты и документа, удостоверяющего личность.

29. В случае утери, порчи миграционной карты или отсутствия места на оборотной стороне миграционной карты для проставления печати, указанной в пунктах 22 и 23 настоящего Положения, иностранному гражданину оформляется и выдается документ, заменяющий миграционную карту, заполненный уполномоченным должностным лицом территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Документ, заменяющий миграционную карту, оформляется и выдается в день обращения иностранного гражданина в территориальное паспортное подразделение Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на основании поданного заявления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документа, удостоверяющего личность, и действующей миграционной карты в случае отсутствия места на оборотной стороне миграционной карты для проставления соответствующих печатей или порчи миграционной карты.

30. Должностное лицо, ответственное за прием и рассмотрение заявления, указанного в части второй пункта 29 настоящего Положения, обязано удостоверить личность заявителя, после чего принять заявление и прилагаемые к нему документы и приступить к проверке на предмет наличия в отношении данного иностранного гражданина оснований для сокращения срока пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством.

31. В случае отсутствия оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством, должностное лицо заполняет бланк документа, заменяющего миграционную карту, на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, и соответствующей информационной базе Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

После заполнения бланка документа, заменяющего миграционную карту, данный документ вручается заявителю уполномоченным должностным лицом вместе с документом, удостоверяющим личность, с последующим внесением информации о выдаче данного документа в соответствующую информационную базу Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

32. При наличии оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством, должностное лицо осуществляет заполнение бланка документа, заменяющего миграционную карту, на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, и соответствующей информационной базе Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, при этом

вписывает сроки действия данного документа в пределах сроков, установленных действующим законодательством, согласно которым данному лицу необходимо покинуть территорию Приднестровской Молдавской Республики, с последующим вручением заявителю уведомления о принятии в отношении него решения о сокращении срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, документа, заменяющего миграционную карту, и документа, удостоверяющего личность.

33. Продление срока временного пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, осуществляется путем проставления установленной Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики формы печати о продлении срока временного пребывания на оборотной стороне документа, заменяющего миграционную карту, с указанием даты продления и окончания действия временного пребывания, а также с указанием адреса пребывания и территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, продлившего срок временного пребывания, фамилии, инициалов и подписи должностного лица, оформившего продление срока временного пребывания.

34. В случае изменения места пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, на оборотной стороне документа, заменяющего миграционную карту, проставляется установленная Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики форма печати с указанием нового адреса пребывания, даты перерегистрации и окончания действия регистрации по новому месту пребывания, а также с указанием территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, осуществившего регистрацию по новому месту пребывания, фамилии, инициалов и подписи должностного лица, оформившего перерегистрацию.

35. Продление срока временного пребывания осуществляется в день обращения в территориальное паспортное подразделение Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, согласно территориальному нахождению места пребывания, по которому иностранный гражданин желает продлить срок временного пребывания или изменить место пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, на основании подачи заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением документа, удостоверяющего личность, и документа, заменяющего миграционную карту.

Изменение места пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, осуществляется в день обращения в территориальное паспортное подразделение Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, согласно территориальному нахождению места пребывания, по которому иностранный гражданин желает продлить срок временного пребывания или изменить место пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, на основании подачи заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением

документа, удостоверяющего личность, и документа, заменяющего миграционную карту.

36. Заявления, указанные в пункте 35 настоящего Положения, подаются на имя начальника территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по месту обращения.

37. Должностное лицо, ответственное за прием и рассмотрение заявлений, указанных в пункте 35 настоящего Положения, обязано удостоверить личность заявителя, после чего принять заявление и прилагаемые к нему документы и приступить к проверке на предмет наличия в отношении данного иностранного гражданина оснований, для сокращения срока пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством.

38. В случае отсутствия оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством, должностное лицо проставляет печать установленной формы на оборотной стороне документа, заменяющего миграционную карту, возвращает заявителю документ, удостоверяющий личность, и вручает документ, заменяющий миграционную карту, с печатью о продлении срока временного пребывания или изменения места временного пребывания по документу, заменяющему миграционную карту.

После совершения действий, указанных в части первой настоящего пункта, должностное лицо, осуществившее продление срока временного пребывания или изменение места временного пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, вносит соответствующие данные в информационную базу Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики о продлении срока временного пребывания или изменении места пребывания по документу, заменяющему миграционную карту.

39. В случае установления оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, лицу, заявившему о продлении срока временного пребывания по документу, заменяющему миграционную карту, срок временного пребывания продлевается на срок, до которого ему необходимо выехать из Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему законодательству, при этом данному иностранному гражданину сообщается об основаниях, в силу которых срок его временного пребывания сокращен, с последующим вручением ему уведомления о принятии в отношении него решения о сокращении срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, документа, заменяющего миграционную карту, и документа, удостоверяющего личность.

В случае установления оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, лицу, заявившему об изменении места пребывания, на оборотной стороне

действующего документа, заменяющего миграционную карту, проставляется установленной формы печать, устанавливающая новый срок регистрации по месту пребывания, в пределах срока, до которого ему необходимо выехать из Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему законодательству, при этом данному иностранному гражданину сообщается об основаниях, в силу которых срок его временного пребывания сокращен, с последующим вручением ему уведомления о принятии в отношении него решения о сокращении срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, документа, заменяющего миграционную карту, и документа, удостоверяющего личность.

40. В случае утери, порчи документа, заменяющего миграционную карту, или отсутствия места на оборотной стороне документа, заменяющего миграционную карту, для проставления печати, указанной в пунктах 33 и 34 настоящего Положения, иностранному гражданину оформляется и выдается новый документ, заменяющий миграционную карту, заполненный уполномоченным должностным лицом территориального паспортного подразделения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Документ, заменяющий миграционную карту, оформляется и выдается в день обращения иностранного гражданина в территориальное паспортное подразделение Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на основании поданного заявления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением документа, удостоверяющего личность, и действующего документа, заменяющего миграционную карту, в случае отсутствия места на оборотной стороне документа, заменяющего миграционную карту, для проставления соответствующих печатей или порчи документа, заменяющего миграционную карту.

41. Должностное лицо, ответственное за прием и рассмотрение заявления, указанного в части второй пункта 40 настоящего Положения, обязано удостоверить личность заявителя, после чего принять заявление и прилагаемые к нему документы и приступить к проверке на предмет наличия в отношении данного иностранного гражданина оснований, для сокращения срока пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством.

42. В случае отсутствия оснований для сокращения срока временного пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики, установленных действующим законодательством, должностное лицо заполняет бланк документа, заменяющего миграционную карту, на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, и соответствующей информационной базе Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

После заполнения бланка документа, заменяющего миграционную карту, данный документ вручается заявителю уполномоченным должностным лицом, с последующим внесением информации о выдаче данного документа

в соответствующую информационную базу Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

## 5. Финансирование мероприятий по обеспечению миграционными картами

43. Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерство государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики обеспечивает свои структурные подразделения, осуществляющие миграционный контроль в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики или на железнодорожных вокзалах, на которых осуществляется миграционный контроль, необходимым количеством бланков миграционных карт, заполняемых в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, и необходимыми материалами для выдачи миграционных карт, заполняемых в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения.

Финансирование мероприятий по обеспечению миграционными картами осуществляется за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики, предусмотренных сметами расходов на содержание Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.

## 6. Заключительные положения

44. При выезде с территории Приднестровской Молдавской Республики иностранный гражданин при наличии намерений прекратить пребывание на территории Приднестровской Молдавской Республики сдает миграционную карту или документ, заменяющий миграционную карту, должностному лицу, осуществляющему миграционный контроль в пункте пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики или в пункте миграционного контроля, расположенном на железнодорожном вокзале.

45. Миграционные карты (их части) и документы, заменяющие миграционную карту, после их сдачи хранятся в пунктах пропуска через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики и в пункте миграционного контроля, расположенном на железнодорожном вокзале, до завершения обработки и анализа содержащихся в них данных, после чего передаются в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок передачи документов, указанных в части первой настоящего пункта, от пограничных органов Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики в Управление по вопросам

миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики определяется совместным приказом.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
использования миграционной  
карты и порядке  
финансирования  
мероприятий по обеспечению  
миграционными картами

Форма заявления о продлении срока  
временного пребывания по миграционной карте  
(по документу, заменяющему миграционную карту)

Начальнику паспортного  
подразделения УПВМ МВД ПМР  
города (района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(государство принадлежности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа удостоверяющего личность)  
пребывающего (ей) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания)

Заявление

Прошу продлить срок временного пребывания по миграционной карте (по документу,  
заменяющему миграционную карту), оформленной (оформленного) \_\_\_\_\_ на  
срок до \_\_\_\_\_.  
(дата оформления)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
использования миграционной  
карты и порядке  
финансирования  
мероприятий по обеспечению  
миграционными картами

Форма заявления об изменении места пребывания  
по миграционной карте  
(по документу, заменяющему миграционную карту)

Начальнику паспортного  
подразделения УпВМ МВД ПМР  
города (района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(государство принадлежности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

пребывающего (ей) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания)

Заявление

Прошу зарегистрировать меня по новому месту пребывания по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес нового места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
использования миграционной  
карты и порядке  
финансирования  
мероприятий по обеспечению  
миграционными картами

Форма заявления о замене миграционной карты  
(документа, заменяющего миграционную карту)

Начальнику паспортного  
подразделения УпВМ МВД ПМР  
города (района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(государство принадлежности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

пребывающего (ей) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания)

Заявление

Прошу заменить миграционную карту (документ, заменяющий миграционную карту),  
оформленной (оформленного) \_\_\_\_\_ по причине: *утери, порчи или отсутствия, на*  
(дата оформления) (нужное подчеркнуть)  
*оборотной стороне документа места для проставления соответствующих печатей*

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
использования миграционной  
карты и порядке  
финансирования  
мероприятий по обеспечению  
миграционными картами

Форма документа,  
заменяющего миграционную карту

<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации по месту пребывания</b>	
Выдано _____	(Ф.И.О.)
_____ (год и место рождения)	
о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:	
_____ (район, город, пгт, село, улица, дом, корпус, квартира)	
на срок с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.	
Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность	
вид _____, серия _____, № _____	
дата выдачи " ____ " _____ г.	
_____ (наименование органа, учреждения, выдавшего документ)	
Начальник (руководитель) _____	
_____ (наименование органа, выдавшего данное свидетельство)	
_____ (подпись)	( _____ (фамилия))
М.П.	" ____ " _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 18 декабря 2017 года №352

Форма миграционной карты,  
заполняемой собственноручно

"А" (Выезд/Departure)																							
Приднестровская Молдавская Республика												PMR											
<b>Миграционная карта</b> Migration Card																							
Фамилия/Surname																							
Имя/Given name																							
Отчество/Patronymic																							
<u>Дата рождения/Date of birth</u>												<u>Пол/Sex</u>											
День/ Day			Месяц/ Month			Год/ Year			Муж./Male						Жен./Female								
									<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>								
№ паспорта/ Passport No												Гражданство/ Nationality											
<u>Адрес (организация) в ПМР</u> <u>Address (host organization) in</u>																							
<u>Срок пребывания/Duration of stay:</u> С/From: _____ До/To: _____												<u>Подпись/Signature:</u>											
Для служебных отметок/Official use only																							
Въезд/arrival																							
..... линия разреза																							
"Б" (Выезд/Departure)																							
Приднестровская Молдавская Республика												PMR											
<b>Миграционная карта</b> Migration Card																							
Фамилия/Surname																							
Имя/Given name																							
Отчество/Patronymic																							
<u>Дата рождения/Date of birth</u>												<u>Пол/Sex</u>											
День/ Day			Месяц/ Month			Год/ Year			Муж./Male						Жен./Female								
									<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>								
№ паспорта/ Passport No												Гражданство/ Nationality											
Адрес (организация) в ПМР Address (host organization) in																							
<u>Срок пребывания/Duration of stay:</u> С/From: _____ До/To: _____												<u>Подпись/Signature:</u>											
Для служебных отметок/Official use only																							
Въезд/Arrival												Выезд/Departure											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Постановлению  
Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 18 декабря 2017 года № 352

Форма миграционной карты,  
заполняемой в автоматизированном режиме

**ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Migration Card/Миграционная карта**

Family name/Фамилия		
Given name/Имя		
Patronymic/Отчество (при наличии)		
Date of birth/Дата рождения	Sex/пол	Nationality/Гражданство
Passport/Паспорт		Type of arrival/Пересечение
<b>For official use only/Для служебных отметок</b>		

Duration of stay/Срок пребывания  
To/До

Name of host person or company, locality/Адрес (организация) в  
Приднестровской Молдавской Республике

ID migration card/Идентификатор карты