

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2024 года

№ 223

Об утверждении Порядка выдачи
уполномоченным удостоверяющим центром
квалифицированного сертификата открытого ключа
электронной подписи

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), пунктом 5 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), в целях установления порядка выдачи квалифицированного сертификата открытого ключа электронной подписи уполномоченным удостоверяющим центром Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи уполномоченным удостоверяющим центром квалифицированного сертификата открытого ключа электронной подписи согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 мая 2024 года № 223

ПОРЯДОК
выдачи уполномоченным удостоверяющим центром
квалифицированного сертификата открытого ключа электронной подписи

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила функционирования уполномоченного удостоверяющего центра, правила по созданию, сроки и порядок выдачи уполномоченным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов открытых ключей электронных подписей, требования к документам, предоставляемым заявителем или представителем органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, а также функции, права, обязанности и ответственность уполномоченного удостоверяющего центра.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель – должностное лицо органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, обратившееся в уполномоченный удостоверяющий центр с заявлением на создание и выдачу квалифицированного сертификата открытого ключа электронной подписи должностного лица;

б) владелец квалифицированного сертификата открытого ключа (далее – владелец сертификата) – орган государственной власти и управления, государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, которому в установленном порядке выдан квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи уполномоченным удостоверяющим центром и которое владеет соответствующим закрытым ключом, позволяющим создавать свою электронную подпись;

в) уполномоченный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов открытых ключей электронной подписи только органам государственной власти и управления, государственным органам, органам местного самоуправления, а также иные функции, связанные с электронной подписью, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28);

г) сертификат открытого ключа электронной подписи – электронный документ, содержащий открытый ключ, подписанный электронной подписью удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу сертификата открытого ключа, а также позволяющий идентифицировать данного владельца сертификата;

д) квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи должностного лица (далее – сертификат должностного лица) – электронный документ, содержащий открытый ключ, подписанный электронной подписью уполномоченного удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность открытого ключа должностному лицу органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, а также позволяющий идентифицировать данного владельца сертификата;

е) квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления (далее – сертификат органа государственной власти) – электронный документ, содержащий открытый ключ, подписанный электронной подписью уполномоченного удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность открытого ключа органу государственной власти и управления, государственному органу, органу местного самоуправления;

ж) представитель органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления (далее – представитель) – должностное лицо, уполномоченное на формирование заявок на получение сертификата должностного лица, сертификата органа государственной власти, а также обращение в уполномоченный удостоверяющий центр с заявлением на создание и выдачу квалифицированного сертификата открытого ключа электронной подписи органу государственной власти и управления, государственному органу, органу местного самоуправления.

3. Уполномоченный удостоверяющий центр реализует следующие функции:

а) создает сертификаты должностных лиц и сертификаты органов государственной власти (далее – сертификат) и выдает такие сертификаты владельцам;

б) аннулирует выданные сертификаты;

в) ведет реестр выданных и аннулированных сертификатов (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия сертификатов и об основаниях таких прекращений;

г) проверяет уникальность открытых ключей в реестре сертификатов;

д) осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

е) осуществляет проверку достоверности документов и сведений, предоставленных заявителем, представителем;

ж) оказывает техническую поддержку владельцам сертификатов и осуществляет консультации по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании электронной подписи и средств электронной подписи;

з) осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

2. Права и обязанности уполномоченного удостоверяющего центра и владельцев сертификатов

4. Права уполномоченного удостоверяющего центра:

а) отказывать заявителю или представителю в регистрации, изготовлении, аннулировании сертификатов в случае непредоставления необходимых документов, а также в случае ненадлежащего их оформления;

б) аннулировать (отозвать) сертификаты в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин.

5. Уполномоченный удостоверяющий центр обязан:

а) информировать в письменной форме заявителей (представителей) об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей и средств электронной подписи, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и средств их проверки;

б) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

в) предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификатов;

г) при выдаче сертификатов проверять достоверность данных, указанных в заявлении на создание и выдачу сертификата, на основании документов, подтверждающих указанные данные;

д) вносить информацию в реестр сертификатов о выдаваемом сертификате не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата;

е) обеспечивать соответствие информации, содержащейся в сертификате, информации, представленной владельцем сертификата;

ж) уведомлять владельца сертификата о ставших известными уполномоченному удостоверяющему центру фактах, указывающих на невозможность дальнейшего использования закрытого ключа, а также об аннулировании сертификата;

з) обеспечивать конфиденциальность созданных уполномоченным удостоверяющим центром закрытых ключей электронных подписей;

и) обеспечивать целостность, достоверность и конфиденциальность информации, подлежащей хранению в уполномоченном удостоверяющем центре;

к) обеспечивать информационную безопасность, осуществлять мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств уполномоченного удостоверяющего центра;

л) приостанавливать (возобновлять) действие сертификатов на основании заявления владельца сертификата с указанием обоснованных причин приостановления (возобновления);

м) осуществлять иные обязанности, установленные законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

6. Владелец сертификата обязан:

а) обеспечивать необходимые условия для исключения доступа другого лица к своему закрытому ключу;

б) не использовать для создания электронной подписи закрытый ключ при имеющихся основаниях полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа;

в) незамедлительно требовать приостановления действия или отзыва сертификатов в случае утери закрытого ключа, наличия оснований полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа, несоответствия действительности информации, содержащейся в сертификатах;

г) уведомлять в течение 24 (двадцати четырех) часов уполномоченный удостоверяющий центр о любых изменениях сведений, содержащихся в сертификатах;

д) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Владелец сертификата вправе получить копию соответствующего сертификата на бумажном носителе, заверенную уполномоченным лицом уполномоченного удостоверяющего центра.

3. Порядок создания и выдачи сертификатов

8. Для получения сертификатов заявителем, представителем с использованием информационной системы уполномоченного удостоверяющего центра формируется заявка на получение соответствующего сертификата.

Сформированная заявка на получение сертификата с открытым ключом электронной подписи направляется уполномоченному удостоверяющему центру.

9. Создание сертификата должностного лица осуществляется уполномоченным удостоверяющим центром на основании заявления на создание и выдачу сертификата должностного лица по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявлении на создание и выдачу сертификата должностного лица указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, в котором заявитель замещает соответствующую должность.

Заявление на создание и выдачу сертификата должностного лица подписывается заявителем.

10. Одновременно с заявлением на создание и выдачу сертификата должностного лица представляются:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ или сведения, которыми подтверждается замещение заявителем должности в органе государственной власти и управления, государственном органе, органе местного самоуправления.

11. Создание сертификата органа государственной власти осуществляется на основании заявления на создание и выдачу сертификата органа государственной власти, которое подается представителем или руководителем по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В заявлении на создание и выдачу сертификата органа государственной власти представитель или руководитель указывает наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления.

Заявление на создание и выдачу сертификата органа государственной власти подписывается представителем или руководителем.

Одновременно с заявлением на создание и выдачу сертификата органа государственной власти представитель представляет документ, подтверждающий право представителя обращаться за получением сертификата органа государственной власти.

12. Создание сертификатов осуществляется при условии:

- а) идентификации заявителя (представителя);
- б) подтверждения уникальности открытого ключа электронной подписи;
- в) подтверждения замещения должности в органе государственной власти и управления, государственном органе, органе местного самоуправления – для заявителя;
- г) подтверждения правомочия представителя органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления обращаться за сертификатом органа государственной власти – для представителя.

13. Идентификация заявителя (представителя) осуществляется при личном присутствии по документу, удостоверяющему личность.

14. Сертификат создается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления на создание и выдачу сертификата и представления всех необходимых документов.

15. Сертификат выдается в форме электронного документа, сформированного в информационной системе уполномоченного удостоверяющего центра, после идентификации заявителя, представителя способом, определенным в пункте 13 настоящего Порядка, и ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате.

16. Уполномоченный удостоверяющий центр выдает сертификаты сроком до 5 (пяти) лет.

17. Выдача сертификатов подтверждается подписанием акта выдачи сертификата.

4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании сертификата

18. Сертификат прекращает свое действие:

- а) в связи с истечением установленного срока его действия;
- б) в связи с аннулированием сертификата.

19. Владелец сертификата не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия сертификата, вправе обратиться в уполномоченный удостоверяющий центр в целях получения соответствующего сертификата на новый срок.

20. Выдача сертификата на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Порядка.

21. По истечении срока действия сертификата сертификат должен храниться в уполномоченном удостоверяющем центре не менее 5 (пяти) лет.

22. Аннулирование сертификата осуществляется уполномоченным удостоверяющим центром:

а) на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

б) при обнаружении недостоверности сведений, указанных в заявлении на создание и выдачу сертификата или в сертификате;

в) в случае прекращения деятельности уполномоченного удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;

г) при нарушении конфиденциальности закрытого ключа (компрометация закрытого ключа);

д) в связи со смертью или потерей дееспособности владельца сертификата – должностного лица, на основании письменного обращения органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, в котором владелец сертификата замещал соответствующую должность;

е) по решению суда, вступившему в законную силу, в частности, если решением суда установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию;

ж) в иных случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики или соглашением между уполномоченным удостоверяющим центром и владельцем сертификата.

23. В заявлении на аннулирование сертификата должностного лица владелец сертификата указывает:

а) уникальный серийный номер сертификата;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии);

в) наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления, в которых он замещает соответствующую должность;

г) причину прекращения действия сертификата.

В заявлении на аннулирование сертификата органа государственной власти представитель или руководитель указывает:

а) серийный номер сертификата;

б) наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления;

в) причину прекращения действия сертификата.

Заявление подписывается представителем или руководителем.

24. Действие сертификата прекращается по инициативе владельца сертификата при условии:

а) подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении на аннулирование сертификата;

б) подтверждения полномочий представителя, действующего от имени органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления.

25. Прекращение действия сертификата по инициативе уполномоченного удостоверяющего центра осуществляется в случае получения от органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления информации о прекращении полномочий должностного лица, являющегося владельцем сертификата, прекращении деятельности органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления.

26. Прекращение действия сертификата осуществляется посредством информационной системы уполномоченного удостоверяющего центра.

27. Информация об аннулировании сертификата должна быть внесена уполномоченным удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение 3 (трех) рабочих часов с момента поступления в уполномоченный удостоверяющий центр сведений о наступлении обстоятельств, повлекших за собой аннулирование сертификата. Действие сертификата аннулируется с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

28. После внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата удостоверяющий центр обязан уведомить об этом владельца сертификата путем направления уведомления посредством государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот» либо на адрес электронной почты.

Приложение № 1
к Порядку выдачи уполномоченным
удостоверяющим центром
квалифицированного
сертификата открытого ключа
электронной подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание и выдачу квалифицированного сертификата открытого ключа
электронной подписи должностного лица органа государственной власти и управления,
государственного органа, органа местного самоуправления

Прошу создать и выдать мне

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*(дата рождения)

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

*(адрес места жительства)

*(адрес электронной почты)

являющемся (являющейся) должностным лицом

*(наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления)
и действующему (действующей) на основании

*(наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия заявителя в органе государственной власти и
управления, государственном органе, органе местного самоуправления)

квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи в соответствии с
указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областью
применения ключа электронной подписи: подписание электронных документов при
осуществлении мною должностных обязанностей в

*(наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления)

Даю согласие на создание и выдачу мне квалифицированного сертификата открытого ключа
электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении.
Достоверность данных подтверждаю.

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

*(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

* - отмечены сведения, обязательные для заполнения.

Приложение № 2
к Порядку выдачи уполномоченным
удостоверяющим центром
квалифицированного
сертификата открытого ключа
электронной подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание и выдачу квалифицированного сертификата открытого ключа
электронной подписи органа государственной власти и управления,
государственного органа, органа местного самоуправления

*(полное наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа
местного самоуправления)

обращается в целях создания и выдачи квалифицированного сертификата открытого ключа
электронной подписи

*(наименование органа государственной власти и управления, государственного органа, органа местного самоуправления)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (руководителя))

*(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

* - отмечены сведения, обязательные для заполнения.