

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2017 года

№ 295

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, сдачи и хранения реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками государственных сельскохозяйственных предприятий, не прошедших процедуру реорганизации (распаивания) в период реформирования сельскохозяйственных организаций, и реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками коллективных сельскохозяйственных предприятий, не получивших право на земельную долю (пай) в период реформирования сельскохозяйственных организаций

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнениями и изменением, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 175/1-3-V «О государственных гарантиях гражданам, имеющим право на земельную долю (пай), и иным работникам сельскохозяйственных предприятий» (САЗ 13-34) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2014 года № 225-ЗИД-V (САЗ 15-1), от 14 апреля 2015 года № 67-ЗИД-V (САЗ 15-16), от 31 марта 2016 года № 60-ЗИД-VI (САЗ 16-13), от 26 июня 2017 года № 184-ЗИ-VI (САЗ 17-27), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, сдачи и хранения реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками государственных сельскохозяйственных предприятий, не прошедших процедуру реорганизации (распаивания) в период реформирования сельскохозяйственных организаций, и реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками коллективных сельскохозяйственных предприятий,

не получивших право на земельную долю (пай) в период реформирования сельскохозяйственных организаций, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на глав государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 1 ноября 2017 года № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения, сдачи и хранения реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками государственных сельскохозяйственных предприятий, не прошедших процедуру реорганизации (распаивания) в период реформирования сельскохозяйственных организаций, и реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками коллективных сельскохозяйственных предприятий, не получивших право на земельную долю (пай) в период реформирования сельскохозяйственных организаций

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, правила ведения, сдачи и хранения реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками государственных сельскохозяйственных предприятий, не прошедших процедуру реорганизации (распаивания) в период реформирования сельскохозяйственных организаций (далее – реестры № 3), и реестров граждан, являвшихся (являющихся) работниками коллективных сельскохозяйственных предприятий, не получивших право на земельную долю (пай) в период реформирования сельскохозяйственных организаций (далее – реестры № 4).

2. Включению в реестры № 3 подлежат граждане – резиденты Приднестровской Молдавской Республики, являвшиеся (являющиеся) работниками государственных сельскохозяйственных предприятий, у которых общий трудовой стаж работы на государственных сельскохозяйственных предприятиях, муниципальных и иных сельскохозяйственных предприятиях составляет не менее 15 (пятнадцати) лет, прошедшие регистрацию в специально уполномоченных комиссиях при государственных администрациях городов и администрациях сел, поселков Приднестровской Молдавской Республики.

3. Включению в реестры № 4 подлежат граждане – резиденты Приднестровской Молдавской Республики, являвшиеся (являющиеся) работниками коллективных сельскохозяйственных предприятий, не получившие право на земельную долю (пай) в период реформирования сельскохозяйственных организаций и имеющие общий трудовой стаж работы на коллективных, государственных, муниципальных и иных сельскохозяйственных предприятиях не менее 15 (пятнадцати) лет, прошедшие регистрацию в специально уполномоченных комиссиях при государственных

администрациях городов и администрациях сел, поселков Приднестровской Молдавской Республики.

2. Формирование реестров № 3 и реестров № 4

4. Реестры составляют единую базу сведений о прошедших регистрацию работниках сельскохозяйственных предприятий и предназначены для хранения информации об их персональных данных.

5. Информация, отраженная в реестрах № 3 и реестрах № 4 (далее по тексту – реестры), используется для формирования ведомостей на получение ежегодного материального вознаграждения в денежном выражении.

6. Порядок регистрации граждан и форма реестров № 3 установлены Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2015 года № 108 «Об утверждении Положения о порядке регистрации работников государственных сельскохозяйственных предприятий» (САЗ 15-20).

Порядок регистрации и форма реестров № 4 установлены Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке регистрации работников коллективных сельскохозяйственных предприятий, не получивших право на земельную долю (пай) в период их реформирования» (САЗ 16-19).

7. Реестры содержат следующую информацию:

- а) текущий номер записи;
- б) фамилия, имя, отчество гражданина, прошедшего регистрацию;
- в) номер и серия паспорта, прописка (регистрация по месту жительства);
- г) номер трудовой книжки, общий трудовой стаж работы в коллективных, государственных, муниципальных и иных сельскохозяйственных предприятиях;
- д) примечание.

8. Обработка персональных данных граждан и включение их в реестры осуществляется комиссией при государственных администрациях городов и администрациях сел, поселков Приднестровской Молдавской Республики в течение всего периода проведения регистрации граждан.

9. По окончании процесса регистрации администрации сел, поселков Приднестровской Молдавской Республики предоставляют реестры в электронном и бумажном варианте в государственные администрации городов и районов республики.

10. Государственные администрации городов и районов республики проверяют достоверность данных реестров и формируют районные реестры.

11. Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики на основании представленных районных реестров формирует республиканские реестры.

3. Ведение Реестров

12. Реестры ведутся на бумажном и электронном носителях.

13. Реестры на бумажном носителе печатаются на стандартных листах бумаги белого цвета формата А4. Таблицы заполняются и представляются в редакторе Excel.

14. Верхнее поле документа должно составлять 30 мм, левое поле – 20 мм, правое – 15 мм и нижнее – не менее 10 мм, шрифтом Times New Roman, размером – 12пт, ориентация – альбомная. Данные о зарегистрированных гражданах должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

15. Все листы реестров должны быть пронумерованы, начиная нумерацию с первого листа. Данные таблиц выравниваются по правому краю.

16. Реестры, представленные администрациями сел, поселков Приднестровской Молдавской Республики, и районные реестры, наряду с персональными данными о гражданах, должны содержать и итоги по населенному пункту, с указанием численности зарегистрированных лиц.

4. Закрытие и передача реестров

17. Районные реестры ежегодно составляются государственными администрациями городов и районов республики в двух экземплярах на бумажном носителе с приложением копии на электронном носителе и в срок до 30 октября текущего года направляются на согласование в адрес Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики. После согласования один экземпляр реестров возвращается государственной администрации района (города), другой – остается в распоряжении Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

18. Районные реестры должны быть пронумерованы, начиная нумерацию с первого листа, прошнурованы, утверждены главой государственной администрации района (города) и скреплены печатью государственной администрации района (города).

19. При передаче районных реестров в Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики государственные администрации городов и районов республики делают отметку о дате закрытия реестров и формируют итоговые записи по ним, которые представляют собой сведения об общем количестве зарегистрированных граждан в разрезе населенных пунктов.

5. Хранение реестров

20. Республиканские реестры, сформированные на основании районных реестров, хранятся в бумажном и электронном виде в Министерстве сельского

хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

б. Внесение изменений в республиканские реестры

21. Исключение граждан из реестров (включение в реестры), а также изменение сведений, содержащихся в реестрах, осуществляется на основании протокольного решения заседания районной земельной комиссии, а также вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Решение, принятое районной земельной комиссией, по включению в реестры (исключению из реестров (кроме случаев, связанных со смертью гражданина)) доводится до сведения граждан в течение 10 (десяти) рабочих дней.

22. Решение районной земельной комиссии о включении гражданина в реестр (исключении из реестра), а также о внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения может быть обжаловано в судебном порядке.

23. Все решения, вынесенные районной земельной комиссией в течение текущего года, должны быть исполнены до 30 октября текущего года, то есть до окончания срока предоставления реестров на согласование в Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.