

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2017 года

№ 288

О государственной комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменением и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать государственную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
2. Утвердить Положение о государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно Приложению к настоящему Постановлению.
3. исключен.
4. исключен.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2001 года № 188 «О создании Государственной комиссии по чрезвычайным ситуациям и Служб гражданской защиты Приднестровской Молдавской Республики» (ОВ 21-25).
6. Органам местного государственного управления создать комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городов (районов) и привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 1 ноября 2017 года № 288

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности

1. Общие положения

1. Государственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, организаций в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Правительства Приднестровской Молдавской Республики, международными договорами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами местного государственного управления и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями, а также с соответствующими международными и межправительственными организациями.

2. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления гражданской обороной, сил гражданской обороны для предупреждения и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций на территории Приднестровской Молдавской Республики;

в) обеспечение согласованности действий исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Функции Комиссии

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Правительство Приднестровской Молдавской Республики соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Приднестровской Молдавской Республики, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования системы управления гражданской обороной;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств системы гражданской обороны;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций республиканского и местного характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также рекомендаций для исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, организаций по вопросам защиты населения и территорий Приднестровской Молдавской Республики от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

и) рассматривает проекты ежегодных государственных докладов о состоянии защиты населения и территорий Приднестровской Молдавской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для внесения этих проектов в установленном порядке в Правительство Приднестровской Молдавской Республики;

к) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

л) осуществляет методическое руководство и контроль над работой комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городов (районов).

4. Права Комиссии

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и заслушивать их представителей на своих заседаниях;

б) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления, общественных объединений, не входящих в состав Комиссии, но имеющих отношение к проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, рассматриваемым на заседаниях Комиссии (привлечение указанных лиц к работе в Комиссии проводится по согласованию с их руководителями);

в) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых, специалистов, представителей исполнительных органов государственной власти и заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

г) вносить в установленном порядке в Правительство Приднестровской Молдавской Республики предложения по вопросам, требующим решения Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

5. Состав Комиссии и порядок ее работы

6. Состав Комиссии утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

В состав Комиссии включаются руководители исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления либо их заместители.

Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Организация работы Комиссии осуществляется председателем Комиссии через ее секретариат, который обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний, а также осуществляет контроль за выполнением ее решений.

Рабочим органом является секретариат Комиссии, формируемый из представителей Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, который организует подготовку и оформление всех необходимых материалов по рассматриваемым вопросам.

Президент Приднестровской Молдавской Республики, Председатель Правительства Приднестровской Молдавской Республики могут председательствовать на заседаниях Комиссии в случае принятия в них участия. При одновременном участии Президента Приднестровской Молдавской Республики и Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики председательствует на заседании Комиссии Президент Приднестровской Молдавской Республики.

Исполнительные органы государственной власти, органы местного государственного управления при необходимости проводят замену своих представителей в составе Комиссии (членов Комиссии), не нарушая порядка работы Комиссии, установленного повесткой очередного заседания.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем, в который включается информация о времени и месте проведения планируемых заседаний, перечень и содержание подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии вопросов, сведения об исполнителях и соисполнителях и другая необходимая информация.

При необходимости план работы Комиссии подлежит корректировке с учетом обстоятельств и изменений обстановки. Изменения и дополнения в план работы или в повестку дня очередного заседания вносятся по согласованию с председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

8. Секретариат Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и с учетом обстоятельств и изменений обстановки составляет проект повестки очередного заседания с информацией о времени и месте его проведения, регламенте работы, рассматриваемых вопросах, а также об исполнителях (докладчиках) и соисполнителях (содокладчиках) по ним.

Согласованный с председателем Комиссии проект повестки заседания не позднее чем за 30 (тридцать) дней до назначенной даты проведения заседания рассылается всем членам Комиссии, а также исполнителям и соисполнителям по надлежащим рассмотрению вопросам.

9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется исполнительными органами государственной власти, органами местного государственного управления, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в проект повестки заседания.

Исполнительные органы государственной власти, органы местного государственного управления как соисполнители соответствующего исполнителя определенного проектом повестки заседания вопроса назначают ответственных лиц за подготовку материалов не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения заседания, вносят главному исполнителю в части, касающейся справки с освещением подлежащего рассмотрению вопроса, проект протокольного решения Комиссии и кандидатуру содокладчика.

10. Главный исполнитель координирует работу всех соисполнителей по определенному повесткой заседания вопросу, обобщает представленную ими информацию и не менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания Комиссии представляет на рассмотрение Комиссии через ее секретариат следующие материалы (в том числе на электронном носителе):

а) доклад (анализ затронутых вопросов, проблемные вопросы, возникающие из этого, возможные пути их решения и источники финансирования) с изложением обоснованных выводов и предложений по каждому вопросу повестки заседания;

б) констатирующую часть и проект решения Комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии с указанием сроков и предполагаемых исполнителей по каждому решению Комиссии;

в) необходимые справочные материалы;

г) список приглашенных на заседание комиссии лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и занимаемых должностей.

Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, ответственные за подготовку материалов к заседанию Комиссии, несут персональную ответственность за их качество, достоверность, содержание и своевременность представления в секретариат Комиссии.

11. Заседание Комиссии начинается с оглашения секретарем Комиссии проекта повестки заседания, которая утверждается членами Комиссии, с учетом представленных ими предложений и замечаний.

Секретариат комиссии доводит до сведения членов Комиссии информацию о состоянии исполнения протокольных решений предыдущих заседаний Комиссии и представляет соответствующие предложения.

Определенные повесткой заседания докладчики и содокладчики доводят до сведения членов Комиссии информацию, соответствующую тематике рассматриваемых вопросов, и представляют проект решения Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов только с разрешения председателя Комиссии.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи в зале заседаний Комиссии осуществляются с разрешения председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания может изложить в письменной форме и представить в секретариат Комиссии свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

12. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а протокол может служить основанием для подготовки проектов распоряжений и постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, которые вносятся в установленном порядке в Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

13. Секретариат Комиссии, после ее очередного заседания, в течение 10 (десяти) рабочих дней обеспечивает:

а) направление копии протокола заседания Комиссии в адрес Правительства Приднестровской Молдавской Республики для сведения;

б) направление выписок из протокола заседания Комиссии в адрес исполнителей протокольных решений для последующей организации исполнения.

14. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики.