

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 176

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг, предоставляемых
физическим и юридическим лицам
организациями культуры и дополнительного образования,
художественно-эстетической направленности
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьями 76-5, 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, на основании Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнениями, внесенными Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2012 года № 133 (САЗ 12-52), от 20 февраля 2013 года № 31 (САЗ 13-7), в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности учреждений культуры, в части оказания платных услуг, развития платных услуг в сфере культуры, Правительство Приднестровской Молдавской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1).

2. Утвердить Типовой перечень платных услуг, оказываемых организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2000 года № 178

«Об утверждении правил предоставления услуг организациями культуры, искусства и кино Приднестровской Молдавской республики».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
организациями культуры и дополнительного образования,
художественно-эстетической направленности
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики» в текущей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2005 года № 718-3-III «О некоммерческих организациях» (САЗ 06-1), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-3-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании» (САЗ 05-1), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 декабря 2012 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33) и другими законодательными актами в области культуры и искусства.

2. Настоящее Положение распространяется на государственные и муниципальные организации культуры и дополнительного образования художественно-эстетической направленности (далее организации культуры), которые оказывают в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики платные услуги населению.

3. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые организациями культуры сверх установленного объема гарантированного бесплатного набора услуг физическим и юридическим лицам, являющимся потребителями платных услуг, для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах организаций.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие платные услуги для собственных нужд либо для несовершеннолетних граждан.

4. Платные услуги оказываются организациями культуры в соответствии с запросами физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет

личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг организациями культуры, а также порядок расчетов, определения цены (тарифа) на платные услуги и учета средств, получаемых организациями культуры за оказание платных услуг.

6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности организации. Организации культуры могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует этим целям.

7. Платные услуги не могут быть оказаны организациями культуры взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов.

8. Конкретный перечень платных услуг организации культуры определяют самостоятельно в соответствии с уставом организации, исходя из запросов и интересов населения, творческого и кадрового потенциалов и материально-технической оснащенности.

Перечень платных услуг утверждается учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. При организации платных услуг организации культуры могут предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для различных категорий граждан. Льготы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных услуг организациями культуры

10. Организации культуры оказывают платные услуги в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности организаций культуры в части оказания платных услуг, развития платных услуг в сфере культуры.

11. Основными задачами по предоставлению платных услуг являются:

- а) всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения;
- б) создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей;
- в) привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность;
- г) повышение эффективности использования существующих ресурсов организациями культуры.

3. Порядок предоставления платных услуг

12. Организации культуры обязаны обеспечить потребителей, физических и юридических лиц, бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения:

- а) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) организации;
- б) о режиме работы организаций;
- в) о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- г) об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- д) о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- е) о льготах для отдельных категорий граждан;
- ж) о контролирующих организациях;
- з) об условиях предоставления и получения платных услуг;
- и) о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.

13. При предоставлении платных услуг организациями культуры сохраняется установленный режим работы данных организаций, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

14. Организация культуры имеет право перенести с согласия потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня.

При несогласии потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

15. Платные услуги осуществляются организациями культуры в рамках договоров с физическими или юридическими лицами, заключаемых в устной или письменной форме.

Устная форма договора может быть предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

16. Организация культуры и потребители (физические и юридические лица), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между организацией культуры и потребителем на оказание платных услуг.

18. Претензии и споры, возникающие между потребителем и организацией культуры, предоставляющей платные услуги, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

19. Для оказания платных услуг организации культуры создают условия для их осуществления в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивают наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

20. Руководство деятельностью организации культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель организации, который в установленном порядке:

а) несет ответственность за организацию и качество оказания платных услуг населению;

б) осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

21. Платные услуги, предоставляемые организациями культуры, могут осуществляться как работниками организаций, так и привлеченными специалистами на основе трудового соглашения или договора.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг

22. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые физическим и юридическим лицам за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен (тарифов) на услуги государственных и муниципальных учреждений в рамках действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

23. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги организации культуры производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции, билетам строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации культуры в установленном порядке.

24. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможности получателей услуг.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, которая должна отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги.

25. Определение цен (тарифов) на платные услуги организаций культуры подлежат государственному регулированию посредством установления предельного уровня цен (тарифов), фиксированных цен (тарифов) с учетом покрытия расходов, связанных с их оказанием, без извлечения прибыли.

26. Цены (тарифы) на платные услуги не должны превышать установленные предельные уровни цен (тарифов), фиксированные цены (тарифы).

27. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность осуществляется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

28. Планирование доходов от оказания платных услуг потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей организаций культуры, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

29. Денежные средства, получаемые организациями культуры от оказания платных услуг, аккумулируются на специальных бюджетных счетах и расходуются согласно смете доходов и расходов.

30. Контроль за деятельностью организаций культуры по оказанию платных услуг осуществляют исполнительные органы государственной власти, в ведении которых находятся государственные и муниципальные организации культуры, орган государственного регулирования цен и тарифов, а также другие государственные контролирующие органы, наделенные соответствующими полномочиями.

5. Заключительное положение

31. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 176

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых организациями культуры
и дополнительного образования,
художественно-эстетической направленности
Приднестровской Молдавской Республики

1. Учреждения клубного типа:

а) проведение конкурса, смотра, фестиваля:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

б) проведение концерта коллектива, имеющего звание «заслуженный», «народный», «образцовый»:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в организациях, учреждениях, предприятиях и других;

3) в сельском Доме культуры (городском клубе);

4) в сельском клубе;

в) проведение концертной программы:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

г) проведение театрализованной концертной программы,
театрализованного представления:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

д) проведение циркового, эстрадно-циркового представления:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

е) проведение конкурсno-развлекательной, игровой программы:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

ж) проведение шоу-программы:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

з) показ спектакля:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

и) проведение новогоднего представления, детского утренника:

1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- в большом зале;

- в малом зале;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

3) в сельском клубе;

к) проведение тематической программы:

1) городском (районном) Доме (Дворце) культуры:

- для детей;

- для подростков;

- для молодежи;

- для взрослых;

2) в сельском Доме культуры (городском клубе):

- для детей;

- для подростков;

- для молодежи;

- для взрослых;
- 3) в сельском клубе:
 - для детей;
 - для подростков;
 - для молодежи;
 - для взрослых;

л) проведение вечера отдыха, вечера танцев, дискотечной программы, творческого вечера:

- 1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:
 - для подростков;
 - для молодежи;
 - для взрослых.
- 2) в сельском Доме культуры (городском клубе):
 - для подростков;
 - для молодежи;
 - для взрослых;
- 3) в сельском клубе:
 - для подростков;
 - для молодежи;
 - для взрослых;

м) организация и проведение праздника, гражданского и семейного, обрядов:

- 1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:
 - в большом зале;
 - в малом зале;
- 2) в сельском Доме культуры (городском клубе);
- 3) в сельском клубе;

н) демонстрация кинофильма:

- 1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры;
- 2) в сельском Доме культуры (городском клубе);
- 3) в сельском клубе;

о) организация выступления творческих коллективов:

- 1) сборная программа;
- 2) программа по индивидуальному заказу;
- 3) программа для детской аудитории;

п) организация и проведение мероприятия по заявке организации (учреждения):

- 1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:
 - в большом зале;
 - в малом зале;

- 2) в сельском Доме культуры (городском клубе);
- 3) в сельском клубе;

р) организация и проведение гала-концерта, гастрольного концерта профессиональных артистов и творческих коллективов стран СНГ:

- 1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:
 - в большом зале;
 - в малом зале;
- 2) в сельском Доме культуры (городском клубе);

с) творческие услуги:

- 1) написание сценария тематического мероприятия, театрализованного, эстрадного представления, конкурсно-развлекательной, шоу-программы;
- 2) режиссура (постановка);
- 3) сценография;

т) постановка эстрадных, танцевальных номеров:

- 1) постановка номеров оригинального жанра;
- 2) запись, сочинение музыкальных фонограмм;
- 3) написание клавира музыкальных произведений;
- 4) художественно-рекламное оформление;

у) техническое обслуживание мероприятий с использованием звуковой и световой аппаратуры;

- 1) в городском (районном) Доме (Дворце) культуры:
 - в большом зале;
 - в малом зале;
- 2) в сельском Доме культуры (городском клубе);
- 3) в сельском клубе;

ф) проведение занятий в клубных формированиях:

- 1) в ансамбле эстрадного танца;
- 2) в ансамбле народного танца;
- 3) в ансамбле восточного танца;
- 4) в ансамбле бального танца;
- 5) в студии эстрадного вокала;
- 6) в студии обучения игре на гитаре;
- 7) в театральной студии;
- 8) в цирковой студии;
- 9) в студии современного танца;
- 10) в студии спортивного бального танца;
- 11) в студии декоративно-прикладного искусства;
- 12) в студии изобразительного искусства;
- 13) в группе танцевальной аэробики;
- 14) в группе оздоровительной аэробики;

- 15) в танцевальной группе с элементами гимнастики;
- 16) в группе раннего развития детей дошкольного возраста;
- 17) в фотостудии;
- 18) в студии моделинга.

- х) оформление фотозон;
- ц) услуги ведущего;
- ч) организация и проведение творческого мастер-класса;
- ш) организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий на выезде;
- щ) организация и проведение мероприятий для детей;
- ы) услуги вокальной студии (проведение занятия по вокалу, услуги вокалиста (вокалистов));
- э) услуги хореографической студии (проведение индивидуального занятия, оказание услуг хореографа);
- ю) услуги театральной студии (проведение индивидуального занятия по актерскому мастерству);
- я) организация и проведение перформанса моделей для фотозон;
- я-1) организация и проведение квестов;
- я-2) организация и проведение мультимедийно-интерактивных программ;
- я-3) организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий;
- я-4) организация брифингов, круглых столов, конференций, семинаров и другое;
- я-5) организация и проведение концертного блока;
- я-6) входная плата (осмотр экспозиций и выставок).

2. Библиотеки:

- а) дополнительные услуги по основной деятельности:
 - 1) информационный поиск и отбор материала по предварительным заказам:
 - составление фактографических справок;
 - составление тематических справок;
 - поиск адресной фактографической и другой информации о фирмах, обществах, организациях, предприятиях и так далее;
 - составление библиографических списков, в том числе для контрольных, курсовых, дипломных и других работ;
 - 2) доставка пользователям изданий на дом или к месту работы. Прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку (оплата проезда за счет заказчика);
 - 3) подготовка мероприятий по заказам организаций, частных лиц:
 - разработка сценария по заказам организаций, частных лиц;
 - проведение мероприятия по заказам организаций, частных лиц;
 - техническое сопровождение;

4) организация книжных выставок по заявкам организаций, предприятий и других (доставка за счет заказчика);

5) организация и проведение выставки произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

б) составление каталогов книг, периодических изданий, находящихся в личных библиотеках (оплата материалов за счет заказчика);

7) оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей;

8) выдача на дом документов на различных носителях:

- из фонда читальных залов;

- из платного отдела (фонда);

9) выдача документов сверх установленного срока;

10) изготовление копий печатных изданий находящихся в фондах библиотеки;

11) демонстрация видеоматериалов при проведении мероприятий;

12) организация фотовыставок и выставок изобразительного искусства по заявкам организаций и других (доставка за счет заказчика);

б) использование компьютерной техники:

1) исключен (-а);

2) исключен (-а);

3) оказание помощи пользователю библиотекарем при работе в сети Интернет и (или) при работе с программами и базами данных;

4) результативный поиск информации в глобальной сети Интернет по заявке пользователя:

а) текстовой информации;

б) медиа-файлов до 10 Мб (аудио, видео, графика);

в) медиа-файлов до 150 Мб (аудио, видео, графика);

г) медиа-файлов до 340 Мб (аудио, видео, графика);

д) медиа-файлов до 1,5 Гб (аудио, видео, графика);

е) медиа-файлов более 1,5 Гб (аудио, видео, графика)»;

5) формирование тематического списка Интернет-ссылок с аннотацией;

б) запись материала на носитель пользователя:

а) медиа-файлов до 10 Мб (аудио, видео, графика);

б) медиа-файлов до 150 Мб (аудио, видео, графика);

в) медиа-файлов до 340 Мб (аудио, видео, графика);

г) медиа-файлов до 1,5 Гб (аудио, видео, графика);

д) медиа-файлов более 1,5 Гб (аудио, видео, графика)»;

7) распечатка материалов (черно-белая):

- текст без изображения;

- фото и иллюстрированные материалы к тексту;

- страница А4 – 100%;

- страница А4 – 75%;

- страница А4 – 50%;

- страница А4 – 25%;

8) распечатка материалов (цветная):

- текст без изображения;
- фото и иллюстрированные материалы к тексту:
- страница А4 – 100%;
- страница А4 – 75%;
- страница А4 – 50%;
- страница А4 – 25%;

9) сканирование, исправление ошибок распознавания;

10) редактирование готовых документов:

- простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое);
- сложное (простое + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и другое);

11) набор текста:

а) простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14);

б) сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое);

в) срочность исполнения;

12) оцифровка с использованием технических средств библиотеки:

- аудиозапись;
- видеозапись;

13) обработка видеофайлов:

- конвертирование в другой формат до 10 Мб;
- удаление шума и помех до 10 Мб;
- сведение нескольких звуковых дорожек в 1 файл до 10 Мб;
- запись голоса до 10 Мб.

14) создание анимированного изображения (историческая (географическая) карта):

- в программе power point;
- в программе media flash;

15) создание кроссворда (в полуавтоматическом режиме):

- подбор слов;
- моделирование сетки кроссворда;
- оформление кроссворда;

16) компьютерная презентация в программе Power point:

а) формирование компьютерной презентации из готовых материалов:

- 1) простая (текст и изображение);
- 2) сложная (простая + видео, аудио, диаграммы и другое);

б) создание компьютерной презентации:

1) поиск материала:

- а) текстовой информации;
- б) медиа-файлов до 10 Мб (аудио, видео, графика);
- в) медиа-файлов до 150 Мб (аудио, видео, графика);
- г) медиа-файлов до 340 Мб (аудио, видео, графика);

- д) медиа-файлов до 1,5 Гб (аудио, видео, графика);
- е) медиа-файлов более 1,5 Гб (аудио, видео, графика);
- 2) редактирование изображения:
 - а) простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и другое);
 - б) сложное (простое + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и другое);
- 3) набор текста:
 - а) простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14);
 - б) сложный (простой + формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки, рукописный текст, текст под диктовку и другое);
- 4) добавление анимации;
- 5) настройка времени показа;
- 6) наложение аудио на показ презентации;
- 7) редактирование презентации в присутствии пользователя;
- 17) создание системы управления базами данных в программе ACCESS;
- 18) создание интерактивных предметных обучающих комплексов;
- 19) создание компьютерных текстовых заданий (до 20 пунктов, вопросов);
- 20) разработка печатного издания:
 - в программе Publisher;
- 21) дизайн:
 - а) брошюра (до 16 страниц);
 - б) буклет;
 - в) листовка;
 - г) флаер;
 - д) афиша;
 - е) грамота;
 - ж) диплом;
- 22) верстка:
 - а) брошюра (до 16 страниц);
 - б) буклет;
 - в) листовка;
 - г) флаер;
 - д) афиша;
 - е) грамота;
 - ж) диплом;
- 23) редактирование:
 - а) брошюра (до 16 страниц);
 - б) буклет;
 - в) листовка;
 - г) флаер;
 - д) афиша;
 - е) грамота;

ж) диплом;

24) в программе Indesign:

а) дизайн:

1) брошюра (до 16 страниц);

2) буклет;

3) листовка;

4) флаер;

5) афиша;

6) грамота;

7) диплом;

б) верстка:

1) брошюра (до 16 страниц);

2) буклет;

3) листовка;

4) флаер;

5) афиша;

6) грамота;

7) диплом;

в) редактирование:

1) брошюра (до 16 страниц);

2) буклет;

3) листовка;

4) флаер;

5) афиша;

6) грамота;

7) диплом;

25) создание и редактирование изображений в растровых редакторах:

- коррективировка цвета, яркости и контрастности;

- удаление дефектов изображения;

- восстановление фрагментов изображения;

- создание изображений, коллажей;

26) создание и редактирование изображений в векторных редакторах;

27) создание электронных книг (без набора текста):

- текст;

- текст + рисунки;

- текст + рисунки + таблицы + аудио;

- flash-анимация;

в) сопутствующие услуги:

1) экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки;

2) ламинирование;

3) брошюровка.

3. Музеи:

- а) научно-просветительная:
 - 1) входная плата (осмотр экспозиций и выставок);
 - 2) экскурсионное обслуживание в музее и вне его:
 - а) дети школьного возраста;
 - б) взрослые и студенты;
 - в) туристы;
 - г) по индивидуальному заказу (углубленная подача исторического и краеведческого материала)»
 - 3) чтение лекций (в музее и вне его);
 - 4) организация тематических мероприятий, занятий;
 - 5) демонстрация кино-, видеоматериалов и просветительных программ;
 - 6) клубы по интересам;
 - 7) исполнение заказов по разработке сценариев массовых просветительных мероприятий;

- б) научно-исследовательская работа:
 - 1) научные консультации по фондовым коллекциям, темам; подготовка справок научного характера; атрибуция памятников истории и культуры; экспертиза культурных ценностей и предметов культурного назначения;
 - 2) разработка тематической структуры, тематико-экспозиционных планов, оказание методических рекомендаций в этом направлении;
 - 3) исполнение заказов на тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, научно-методическую помощь, на подбор иллюстративного материала и другое;
 - 4) составление библиографических списков по направленности музейной деятельности (история, краеведение, наука, искусство, культура и другое);
 - 5) рецензирование дипломных и научных работ;
 - 6) предоставление возможности работы в фондах, архиве и библиотеке музея;
 - 7) создание выставок по заявкам частных лиц, учреждений, организаций;

- в) иные услуги:
 - 1) предоставление возможности фотокопирования, репродуцирования, ксерокопирования, сканирования предметов (экспонатов) музейного фонда;
 - 2) исключен (-а);
 - 3) исключен (-а);
 - 4) проведение тиражных экскурсий по городу;
 - 5) пешеходные (тематические, обзоры);
 - 6) автобусные (транспорт заказчика);
 - 7) авторские (подготовленные по спецзаказу).

4. Концертные организации, профессиональные творческие коллективы:

Проведение культурно-массовых мероприятий:

- 1) концерты;
- 2) спектакли;
- 3) театрализованные представления;
- 4) шоу-программы;
- 5) фестивали;
- 6) конкурсы.

5. Киновидеопредприятия:

а) показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации КВП;

б) воспитательная и просветительная деятельность:

- 1) проведение кинолекториев;
- 2) чтение лекций, организация выставок;
- 3) организация клубов любителей кино и клубов по интересам;
- 4) проведение тематических вечеров;
- 5) демонстрация учебных кино-, видеопрограмм;
- 6) разработка сценариев массовых мероприятий;

б) культурно-массовая и развлекательная деятельность:

- 1) проведение культурно-массовых мероприятий в кинотеатрах;
- 2) проведение праздничных мероприятий республиканского и местного значения;
- 3) концертная деятельность;
- 4) проведение вечеров отдыха дискотек, видеодискотек;
- 5) проведение торжественных юбилеев, ритуальных мероприятий и других мероприятий.

6. Организации дополнительного образования художественно-эстетической направленности:

а) обучение на договорной основе:

- 1) по музыкальному направлению (индивидуальные занятия);
- 2) по художественному направлению;
- 3) по хореографическому направлению;
- 4) по общеэстетическому направлению;

б) обучение игре на музыкальных инструментах, а также обучение вокалу с концертмейстером (индивидуальные занятия):

- 1) ускоренный курс – 4 (четыре) раза в месяц;
- 2) углубленный курс – 8 (восемь) раз в месяц;

в) консультирование для определения музыкальных и художественных способностей;

г) проведение занятий в группе раннего комплексного развития детей (от 3 (трех) предметов);

д) проведение занятий в подготовительном классе:

- 1) по музыкальному направлению;
- 2) по художественному направлению;
- 3) по хореографическому направлению;
- 4) по общеэстетическому направлению;

е) проведение занятий по специальному курсу обучения английскому языку;

ж) обучение сольфеджио по методике В. Брайнина с 6 лет (групповые занятия до 6 человек);

з) обучение в развивающемся классе для детей с 3 (трех) лет:

- 1) курс – 4 (четыре) раза в месяц;
- 2) курс – 8 (восемь) раз в месяц;
- 3) курс – 12 (двенадцать) раз в месяц;

и) ускоренный курс обучения игре на фортепиано, гитаре, баяне, аккордеоне для взрослого населения;

к) вечерние курсы для взрослого населения;

л) услуги по дизайну, оформлению интерьера;

м) подготовка к вступительным экзаменам;

н) исключен (-а);

о) оформление фотозон;

п) организация и проведение перформанса моделей для фотозон;

р) организация и проведение выставок работ преподавателей и учащихся школ;

с) организация и проведение творческого мастер-класса.

т) обучение сольфеджио (групповые занятия до 10 (десяти) человек);

у) музыкально-театральное творчество (групповые занятия до 10 (десяти) человек);

ф) обучение основам изобразительного искусства для детей с 6 (шести) лет (групповые занятия до 8 (восьми) человек).

7. Парки:

а) экскурсионное обслуживание;

б) чтение лекций;

в) проведение на территории парка торжественных церемоний.