

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 05.02.2015 г. № 24, от 21.11.2016 г. № 297, от 16.02.2017 г. № 23, от 24.12.2020 г. № 468, от 22.04.2024 г. № 201)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2014 года

№ 169

Об утверждении описания формы одежды
и порядка вещевого обеспечения сотрудников
Государственной налоговой службы
Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года N 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года N 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2013 года № 377 «Об утверждении единых образцов формы одежды и знаков различия» (САЗ 13-33) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2013 года № 559 (САЗ 13-47), от 5 мая 2014 года № 148 (САЗ 14-19), в целях обеспечения форменной одеждой сотрудников Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить описание формы одежды и порядок вещевого обеспечения сотрудников Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Министерству финансов Приднестровской Молдавской Республики производить финансирование изготовления форменной одежды, фурнитуры, знаков различия на основании договоров в пределах лимитов бюджетного финансирования, утвержденных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня внесения изменений в Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 октября 2003 года № 488 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников Государственной налоговой службы Министерства финансов

Приднестровской Молдавской Республики и Положения о материально-техническом обеспечении Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 03-43), исключая разделы 3, 4 Приложения № 2 и приложения №№ 1, 2, 3 к Приложению № 2 к Указу.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 июня 2014 года № 169

ОПИСАНИЕ
формы одежды и порядок вещевого обеспечения
сотрудников Государственной налоговой службы
Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики

1. Порядок вещевого обеспечения

1. Вещевое обеспечение является составной частью материального обеспечения сотрудников налоговой службы.

2. Основной задачей вещевого обеспечения является своевременная и полная выдача вещевого довольствия (вещевое и инвентарное имущество) сотрудникам налоговой службы.

3. Вещевое довольствие обеспечивается:

- заключением договоров со сторонними организациями на оказание услуг, в том числе по индивидуальному пошиву форменной одежды;

- созданием и хранением запасов вещевого имущества;

- финансовым планированием, составлением и представлением установленных заявок;

- организацией ведения учета и отчетности, контроля за расходованием материальных и денежных средств;

- своевременной выдачей предметов форменной одежды в соответствии с действующими нормами снабжения вещевым имуществом и установленными сроками носки.

4. Правом на бесплатное получение вещевого имущества за счет бюджетных средств по установленным нормам снабжения пользуются сотрудники налоговой службы с момента издания приказа о присвоении специального звания (классного чина). Предметы форменной одежды выдаются сотрудникам налоговой службы в личное пользование в зависимости от занимаемой должности.

Срок носки предметов вещевого имущества определен нормами снабжения согласно Приложению к Описанию формы одежды и порядку вещевого обеспечения сотрудников Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики и исчисляется с момента их фактической выдачи.

5. Требования к порядку ношения форменной одежды:

а) право ношения форменной одежды имеют сотрудники, принятые на службу в Государственную налоговую службу Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики;

б) форма одежды должна отвечать установленным образцам и описаниям;

в) при исполнении служебных обязанностей сотрудники налоговой службы обязаны носить установленную форму одежды соответственно присвоенному специальному званию (классному чину), за исключением лиц, которым в соответствии с приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики разрешается в служебное время ношение гражданской формы одежды;

г) запрещается передача вещевого имущества другим лицам;

д) порядок и правила ношения форменной одежды определяются приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

6. Обеспечение вещевым имуществом сотрудников налоговой службы осуществляет Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики в порядке, установленном настоящим Положением и приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

7. Вещевое имущество сверх установленных норм (досрочно) отпускается по решению министра финансов по согласованию с заместителем министра финансов – директором Государственной налоговой службы.

8. Отдельные элементы вещевого имущества сотрудники имеют право приобретать за оплату из собственных средств.

9. В случаях невозможности обеспечения сотрудников вещевым имуществом в готовом виде разрешается индивидуальный пошив форменного обмундирования. Оплата за пошив обмундирования производится за счет средств, выделяемых для приобретения вещевого имущества в пределах установленных норм.

10. Зачисление на вещевое довольствие производится на основании приказа о присвоении специального звания (классного чина) с последующим оформлением карточки учета вещевого имущества.

11. Сотрудники налоговой службы, зачисленные на вещевое довольствие, несут материальную ответственность за сохранность выданного имущества в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

12. Вещевое имущество, негодное к дальнейшему применению по прямому назначению, сроки использования которого истекли, подлежит списанию и утилизации.

13. Вещевое имущество после истечения сроков пользования подлежит возврату и используется в качестве подменного фонда.

14. В случае утраты (порчи) вещевого имущества по причинам, связанным с выполнением служебного или гражданского долга, вещевое имущество выдается взамен утраченного на следующий полный срок носки по решению министра финансов.

15. В случае утраты вещевого имущества по вине сотрудника его стоимость предметов возмещается в пятикратном размере. В случае порчи

вещевого имущества по вине сотрудника оно может быть заменено на новое с последующим возмещением остаточной стоимости имущества.

16. При увольнении из налоговой службы сотрудник возвращает вещевое имущество (кроме обуви), срок носки которого не истек на дату увольнения, шевроны и погоны со знаками различия (в том числе выданные к вещевому имуществу, срок носки которого истек) и возмещает остаточную стоимость имущества, срок носки которого не истек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

16-1. Сотрудникам налоговой службы, имеющим специальные звания (классные чины) высшего, а также старшего начальствующего состава, при увольнении с правом на пенсию разрешается ношение форменной одежды. При этом вещевое имущество, составляющее форменную одежду, возврату указанными сотрудниками не подлежит.

17. Стоимость вещевого имущества, срок носки которого не истек, не удерживается при увольнении по истечении срока службы, предусмотренного контрактом, по достижении предельного возраста, по выслуге срока службы, дающего право на пенсию, по сокращению штатов и по состоянию здоровья.

Стоимость вещевого имущества, срок носки которого не истек, не удерживается при увольнении по собственному желанию лиц, находящихся на дату увольнения в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком, в случае, если с учетом износа данное вещевое имущество может использоваться в качестве подменного фонда.

18. Расчет остаточной стоимости имущества производится исходя из учетной цены за единицу на момент выдачи за вычетом суммы износа на дату увольнения.

19. Денежные средства, полученные в результате возмещений, идут на уменьшение расходов по приобретению вещевого имущества.

2. Описание формы одежды

20. Форменная одежда сотрудников налоговой службы для мужчин:

- а) шапка флисовая черного цвета с отворотом;
- б) фуражка синего цвета с кокардой золотистого цвета, расположенной по центру;
- в) куртка повседневная синего цвета на змейке с потайными карманами, хлястиками для крепления съемных погон на плечах, шевроном Государственной налоговой службы на левом рукаве, нашивкой «ГНС» на левой стороне груди;
- г) куртка зимняя синего цвета на змейке со съемной подкладкой, капюшоном, потайными карманами, хлястиками для крепления съемных погон на плечах, съемным шевроном Государственной налоговой службы на левом рукаве, съемной нашивкой «ГНС» на левой стороне груди;
- д) китель парадный полушерстяной на пуговицах синего цвета с погонами, внутренними и потайными карманами, шевроном Государственной

налоговой службы на левом рукаве, для лиц руководящего состава, перечень которых утверждается приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики;

е) брюки повседневные синего цвета прямые с внутренними карманами;

ж) брюки парадные полушерстяные синего цвета прямые с внутренними карманами;

з) рубашки белого и голубого цвета с длинными и короткими рукавами, с накладными карманами на груди и хлястиками на плечах для крепления съемных погон;

и) погоны съемные с водоотталкивающей пропиткой с закрепленными на них знаками отличия;

к) галстук синего цвета;

л) ремень брючный черного цвета;

м) туфли черного цвета.

21. Форменная одежда сотрудников налоговой службы для женщин:

а) шапка флисовая черного цвета с отворотом;

б) пилотка синего цвета с кокардой золотистого цвета, расположенной по центру;

в) куртка повседневная синего цвета на змейке с потайными карманами, хлястиками для крепления съемных погон на плечах, шевроном Государственной налоговой службы на левом рукаве, нашивкой «ГНС» на левой стороне груди;

г) куртка зимняя синего цвета на змейке со съемной подкладкой, капюшоном, потайными карманами, хлястиками для крепления съемных погон на плечах, съемным шевроном Государственной налоговой службы на левом рукаве, съемной нашивкой «ГНС» на левой стороне груди;

д) китель парадный полушерстяной на пуговицах синего цвета с погонами, внутренними и потайными карманами, шевроном Государственной налоговой службы на левом рукаве, для лиц руководящего состава, перечень которых утверждается приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики;

е) юбка повседневная синего цвета;

ж) юбка парадная полушерстяная синего цвета;

з) рубашки белого и голубого цвета с длинными и короткими рукавами, с накладными карманами на груди и хлястиками на плечах для крепления съемных погон;

и) погоны съемные с водоотталкивающей пропиткой с закрепленными на них знаками отличия;

к) галстук синего цвета;

л) туфли черного цвета»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Описанию формы одежды
и порядку вещевого обеспечения
сотрудников Государственной
налоговой службы Министерства
финансов Приднестровской
Молдавской Республики

Нормы
снабжения вещевым имуществом сотрудников
Государственной налоговой службы Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики

Наименование	Единицы измерения	Количество	Срок носки (лет)
Шапка флисовая	штука	1	2
Фуражка/пилотка	штука	1	4
Куртка повседневная	штука	1	2
Куртка зимняя	штука	1	2
Китель парадный	штука	1	3
Брюки повседневные	пара	2	2
Брюки парадные	пара	1	3
Юбка повседневная	штука	2	2
Юбка парадная	штука	1	3
Рубашка с длинным рукавом (белого цвета)	штука	1	3
Рубашка с длинным рукавом (голубого цвета)	штука	2	2
Рубашка с коротким рукавом (голубого цвета)	штука	2	2
Туфли	пара	1	1
Галстук	штука	2	2
Ремень брючный из кожи *	штука	1	3

Примечание:

* За счет средств сотрудников.