

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2016 года

№ 14

Об утверждении Положения
о порядке обучения охране труда
и проверки знаний охраны труда
работниками организаций

В соответствии со статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), пунктом 1 статьи 222 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29), в целях установления порядка обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций Правительство Приднестровской Молдавской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики, министра регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2006 года № 142 «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций» (САЗ 09-39) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 21 декабря 2006 года № 738 (САЗ 06-52), от 21 сентября 2009 года № 673 (САЗ 09-39).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.ПРОКУДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 1 февраля 2016 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда
работниками организаций

Раздел 1. Основные положения и область применения

1. Настоящее Положение о порядке обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 76, 82, 209, 222 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

2. Настоящее Положение не регламентирует положения о порядке подготовки и переподготовки в области промышленной безопасности.

3. Положение обязательно для исполнения органами государственной власти и местного самоуправления, работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

4. Запрещается допуск к работе лиц, не имеющих необходимой профессиональной подготовки, проводимой в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

5. Для всех поступающих на работу лиц работодатель или уполномоченное им лицо обязаны организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

6. Для руководителей организаций, не осуществляющих производственные и технологические процессы и не выполняющих работы повышенной опасности, обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится в форме самоподготовки, самопроверки.

Требования пунктов 27 – 44 настоящего Положения на категорию руководителей, указанную в части первой настоящего пункта, не распространяются.

7. Обучение охране труда работников, в том числе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, проводится за счет работодателя.

8. Ответственность за организацию и своевременность обучения охране труда и проверку знаний требований охраны труда работниками организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. На основании настоящего Положения организации разрабатывают и вводят в действие установленным образом положения о порядке организации и проведения обучения охране труда работников организации.

10. Термины и определения:

а) охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) обучение охране труда – это обучение работников, учащихся, курсантов, студентов, слушателей в целях получения необходимых знаний и навыков безопасного ведения работ; обучение охране труда осуществляется путем проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему, а в случаях работы с вредными и (или) опасными производственными факторами – стажировки (дублирования) на рабочем месте и сдачи экзаменов, а также проверки знаний требований охраны труда;

в) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ включает: изучение законодательных, иных нормативных актов, а также локальных актов, издаваемых работодателем, в объеме должностных обязанностей и установленной компетенции, а также освоение на рабочем месте безопасных приемов и навыков выполнения работ;

г) обучающая организация – организация, получившая в установленном законодательством порядке право на осуществление обучения в области охраны труда;

д) работа с повышенной опасностью – работа в условиях влияния вредных и (или) опасных производственных факторов или такая, где существует необходимость в профессиональном отборе;

е) периодическое обучение охране труда – это изучение работниками, привлекаемыми к выполнению работ повышенной опасности, требований соответствующих законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда с установленной настоящим Положением периодичностью;

ж) первичная подготовка – совокупная деятельность учебного характера, в процессе которой работник получает профессиональные знания в области охраны труда в образовательном учреждении, имеющем право ведения образовательной деятельности;

з) первичная аттестация – проверка знаний после первичной подготовки (обучения) в образовательном учреждении;

и) периодическая проверка (аттестация) знаний – проверка знаний, проводимая работникам, привлекаемым к выполнению работ повышенной опасности после периодического обучения охране труда;

к) внеочередная проверка знаний – проверка знаний, проводимая по инициативе работодателя или представителя государственного органа надзора (контроля);

л) стажировка – приобретение лицом практического опыта выполнения производственных задач и обязанностей на рабочем месте после теоретической подготовки до начала самостоятельной работы под непосредственным руководством опытного работника;

м) дублирование – самостоятельное исполнение работником (дублером) профессиональных обязанностей на рабочем месте под наблюдением опытного работника с обязательным прохождением противоаварийной и (или) противопожарной тренировок.

Раздел 2. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда

Глава 1. Проведение инструктажей по охране труда

11. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на: вводный (в отдельных отраслях народного хозяйства вместо вводного инструктажа можно проводить обучение в порядке, установленном в отрасли), первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

12. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или решением правления (председателя) возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и тому подобное).

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований Системы стандартов безопасности труда (далее – ССБТ), правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с представителем работников. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение № 5 к настоящему Положению) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях, – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и так далее.

13. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

а) со всеми вновь принятыми в организацию, переводимыми из одного подразделения в другое;

б) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

в) со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

г) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии), отделом (бюро, инженером) охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам (инструкциям), разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы (инструкции) согласовывают с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии), отделом (бюро, инженером) охраны труда.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 – 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением), по цеху (участку, кооперативу и тому подобное).

Руководство цеха, участка, кооператива и тому подобное по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и представителем работников может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

14. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, за исключением лиц, которые в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии) и органом государственного надзора, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

15. Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят:

а) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

б) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

в) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

г) по требованию органов надзора;

д) при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

16. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и тому подобное); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и другое).

17. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний – устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

18. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

19. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение № 7 к настоящему Положению) и (или) в личной карточке (Приложение № 3 к настоящему Положению) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего после каждого указанного в строках номера программы (инструкции). Причина проведения внепланового инструктажа указывается в строках вначале его регистрации в журнале через все графы.

20. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и тому подобное, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Глава 2. Стажировка, дублирование и допуск работников к работе

21. Вновь принятые в организацию работники после первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы должны под руководством опытного работника пройти стажировку в течение не менее 2 – 14 смен или дублирование в течение не менее 6 смен.

Стажировка или дублирование проводится на право выполнения работ с повышенной опасностью в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами по охране труда.

22. Стажировка или дублирование проводится на рабочем месте. В процессе стажировки работники должны выполнять работы, которые по сложности, характеру, требованиям безопасности соответствуют работам, предусматриваемым функциональными обязанностями этих работников.

Глава 3. Обучение охране труда работников рабочих профессий

23. Первичная профессиональная подготовка рабочих, выполняющих работы повышенной опасности, производится в порядке, определенном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

24. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

25. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с повышенной опасностью, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой (дублированием) на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения охране труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

26. Порядок, форма, продолжительность обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками рабочих профессий, принимаемых на работу с повышенной опасностью, устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) по согласованию с профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии).

Глава 4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда

27. Руководители и специалисты организаций, осуществляющие производственные и технологические процессы и выполняющие работы повышенной опасности, обучение и проверку знаний по охране труда проходят при поступлении на работу.

Не требуется повторного обучения и проверки знаний при переходе из одной организации в другую.

28. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными

обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

29. Периодическое обучение охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений организаций, осуществляющих производственные и технологические процессы и выполняющих работы повышенной опасности, проводится непосредственно самой организацией, имеющей постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда, или организациями, осуществляющими образовательную деятельность в области охраны труда.

30. Обучение и проверку знаний по охране труда проходят:

а) технические руководители организаций, осуществляющих производственные и технологические процессы и выполняющие работы повышенной опасности, специалисты по охране труда и работники, исполняющие их обязанности, члены постоянно действующих экзаменационных комиссий организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и профессионального дополнительного образования – преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся – первичную подготовку и аттестацию, повторные и внеплановые проверки знаний – в обучающих организациях с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет;

б) руководители и специалисты подразделений организаций, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ повышенной опасности, первичную подготовку и аттестацию – в обучающих организациях, повторные и внеплановые проверки знаний – в самой организации с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет;

в) руководители и специалисты организаций, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ повышенной опасности, где нет возможности провести обучение и создать комиссию по проверке знаний охраны труда, проходят обучение и проверку знаний в обучающих организациях.

31. Обучение руководителей и специалистов охране труда проводится по соответствующим программам.

32. Орган государственной власти, осуществляющий управление в сфере образования, разрабатывает и утверждает типовые учебные планы и программы обучения охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

33. Обучающие организации на основе типовых учебных планов и программ обучения охране труда разрабатывают и утверждают рабочие

учебные планы и программы обучения охране труда, согласовывают их с соответствующими органами государственного надзора.

34. Обучение охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения охране труда, разрабатываемым на основе типовых учебных планов и программ обучения охране труда.

35. Программы обучения охране труда организаций утверждаются работодателем и согласовываются профсоюзным комитетом или другим представительным органом работников (при их наличии).

36. Перед повторной или внеочередной проверкой знаний по охране труда для работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и так далее, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение в объеме программ обучения охране труда.

37. Обучение охране труда проводится преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

38. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работниками организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

а) при введении новых законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

б) при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний охраны труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

в) по требованию представителей органов государственного надзора (контроля), а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений и недостаточных знаний охраны труда;

г) после происшедших аварий и несчастных случаев.

39. Для проведения проверки знаний охраны труда работниками в организации приказом (распоряжением) работодателя (или уполномоченного им лица) создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по проверке знаний охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний охраны труда в соответствии с настоящим Положением.

В состав постоянно действующих экзаменационных комиссий организаций включаются руководители организаций, специалисты служб охраны труда и производственного контроля, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т. д.).

В состав постоянно действующих экзаменационных комиссий подразделений организации включаются руководители и специалисты подразделений.

В работе комиссии организации (подразделения) могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации.

Состав комиссии по проверке знаний охраны труда обучающихся организаций определяется приказом руководителя обучающей организации. В комиссию обучающей организации входят руководители и штатные преподаватели этих организаций, органов государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

40. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей организаций, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ повышенной опасности, проводится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности.

41. Результаты проверки знаний охраны труда работниками организации оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

42. Работнику, успешно прошедшему первичное обучение и аттестацию по охране труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение, соответственно, по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

43. Работник, не прошедший проверку знаний охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Раздел 3. Заключительное положение

44. Надзор (контроль) своевременного проведения проверки знаний охраны труда работниками, в том числе руководителей, технических руководителей организаций, выполняющих организацию, руководство и проведение работ повышенной опасности, осуществляется органами государственного надзора (контроля) в области охраны труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ

_____ (полное наименование организации)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)
организации от «__» _____ 20__ г. № _____

комиссия в составе:
председателя

_____ (Ф.И.О., должность)

членов: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

представителя органа государственного надзора ПМР «*»: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

_____ (законодательство, правила, инструкции, положения)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, профессия	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория и т.п.)	Результат проверки знаний (сдал /не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (первичная, повторная, внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель государственного надзора ПМР «*»: _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

- в комиссии, где согласно настоящему Положению требуется участие.

(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
(Лицевая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда _____

(законодательство, правила, инструкции, положения по охране труда)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая и последующие стороны)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда _____

(законодательство, правила, инструкции, положения по охране труда)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

предприятие, организация, учебное заведение

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____ участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный № _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____

фамилия, инициалы, должность

подпись, дата

подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	№ программы, (инструкции) по профессии, виду, работ
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с... по)	Стажировку прошел, (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел, (подпись, дата)
6	7	8	9	10	11

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда:
 - а) трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации;
 - б) правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил;
 - в) организация работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии, и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемо- го	Год рож- дения	Профессия, должность инструкти- руемого	Наимено- вание производ- ственного подразде- ления, в которое направля- ется инструкти- руемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструк- тиру- ющего	Инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

Примерный перечень основных вопросов
первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
(рекомендуемое)
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знаний
охраны труда работниками
организаций

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

_____ предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

_____ цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой	№ программы, (инструкции) по профессии, виду, работ
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с...по)	Стажировку прошел, (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел, (подпись непосредственного руководителя, дата)
6	7	8	9	10	11