

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2013 года

№ 97

Об утверждении некоторых особенностей организации
и проведения плановых мероприятий по контролю
в системе исполнительной власти на территории
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 15 и 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2003 года № 307-ЗД-III (САЗ 03-28), от 31 марта 2005 года № 553-ЗИД-III (САЗ 05-14), от 3 апреля 2006 года № 18-ЗИД-IV (САЗ 06-15), от 19 июня 2006 года № 46-ЗИД-IV (САЗ 06-26), от 27 сентября 2006 года № 80-ЗИ-IV (САЗ 06-40), от 5 ноября 2008 года № 583-ЗД-IV (САЗ 08-44), от 18 сентября 2009 года № 858-ЗД-IV (САЗ 09-38), от 3 июня 2010 года № 91-ЗИД-IV (САЗ 10-22), от 24 ноября 2010 года № 233-ЗД-IV (САЗ 10-47), от 24 ноября 2011 года № 215-ЗИ-V (САЗ 11-47), от 24 декабря 2012 года № 247-ЗИ-V (САЗ 12-53), от 8 апреля 2013 года № 87-ЗИ-V (САЗ 13-14), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить некоторые особенности организации и проведения плановых мероприятий по контролю в системе исполнительной власти на территории Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2008 года № 751 «Об утверждении некоторых особенностей организации

и проведения плановых мероприятий по контролю в системе исполнительной власти на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 08-47).

3. Порядок формирования ежегодного плана проведения проверок, установленный Приложением к настоящему Постановлению, применяется при формировании плана проверок на 2014 год и последующие периоды.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 4 июня 2013 года № 97

Некоторые особенности организации и проведения
плановых мероприятий по контролю
в системе исполнительной власти на территории
Приднестровской Молдавской Республики

1. Настоящие некоторые особенности организации и проведения плановых мероприятий по контролю в системе исполнительной власти на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – некоторые особенности) применяются в отношении мероприятий по контролю, на которые распространяется действие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31) (далее – Закон Приднестровской Молдавской Республики «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)»), и обязательны для применения исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

2. Плановое мероприятие по контролю в отношении одного юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (далее по тексту – субъекта контроля), проводится с периодичностью не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года.

Проведение плановых мероприятий по контролю несовместного характера не допускается.

Реализация принципа совместного характера проведения плановых мероприятий по контролю осуществляется посредством сбора органом, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики осуществлять координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) в системе органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики по проведению контрольных мероприятий (далее – координирующий орган), предложений других органов государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти по включению в планы проведения совместных плановых мероприятий по контролю субъектов контроля, информирования соответствующих органов государственного контроля (надзора) о сформированных планах проведения плановых мероприятий по контролю с их участием, а также дате начала и окончания плановых мероприятий по контролю в соответствии с приказом налогового органа о проведении планового мероприятия по контролю.

3. Основанием для проведения плановых мероприятий по контролю является ежегодный сводный план проведения проверок, утвержденный координирующим органом и согласованный Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики.

4. В целях формирования ежегодных планов проведения проверок координирующий орган до начала календарного года направляет запросы в другие органы государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти о представлении предложений по включению в планы проведения проверок субъектов контроля, в том числе на основании проектов планов проведения плановых мероприятий по контролю, подготовленных координирующим органом либо его структурными подразделениями, по форме согласно Приложению № 1 к некоторым особенностям и устанавливает срок представления запрашиваемой информации.

5. Органы государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти в установленный срок представляют в координирующий орган перечень субъектов контроля, предлагаемых к проверке в очередном календарном году.

6. В случае если органом государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти предлагается проведение планового мероприятия по контролю в отношении субъекта контроля, плановое мероприятие по контролю в отношении которого осуществлялось в предыдущие 3 (три) года, координирующий орган направляет сообщению органу, предложившему проведение проверки данного субъекта контроля, с обоснованием невозможности проведения планового мероприятия по контролю в отношении соответствующего субъекта контроля в планируемом периоде.

В ежегодные планы проведения проверок указанные субъекты контроля не включаются. Органы государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти не вправе проводить мероприятия по контролю в отношении данных субъектов контроля в течение очередного календарного года, за исключением проведения внеочередных мероприятий по контролю по основаниям, установленным Законом Приднестровской Молдавской Республики «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)».

Органы государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти, не представившие предложения об участии в проведении плановых мероприятий по контролю, не вправе проводить плановые мероприятия по контролю в течение очередного календарного года.

7. В случае если в ежегодные планы проведения проверок включены организации, имеющие в своем составе филиалы и представительства, расположенные на территории Приднестровской Молдавской Республики, то плановое мероприятие по контролю в отношении них планируется одновременно с плановым мероприятием по контролю головной организации.

8. Сформированные с учетом предложений органов государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти ежегодные планы проведения проверок по форме согласно Приложению № 2 к некоторым особенностям подлежат направлению координирующим органом в срок

до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, для согласования в адрес Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.

9. Утвержденные координирующим органом и согласованные с Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики ежегодные планы проведения проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) в сети Интернет либо иным доступным способом.

10. В течение календарного года, при наличии достаточных оснований, по инициативе координирующего органа либо по мотивированным обращениям иных органов государственного контроля (надзора) может производиться корректировка ежегодных планов проведения проверок на соответствующий календарный год в части изменения (дополнения) субъекта контроля, перечня органов государственного контроля (надзора), привлекаемых к проведению планового мероприятия по контролю. Корректировки планов по форме согласно Приложению № 3 к некоторым особенностям подлежат направлению для согласования в Прокуратуру Приднестровской Молдавской Республики.

Утвержденные координирующим органом и согласованные с Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики корректировки ежегодных планов проведения проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) в сети Интернет либо иным доступным способом.

11. Исключен.

12. В соответствии с ежегодным планом проведения проверок структурными подразделениями координирующего органа, уполномоченными руководителем данного органа (далее - уполномоченными структурными подразделениями координирующего органа), издаются приказы о проведении плановых мероприятий по контролю с учетом требований пункта 2 статьи 7 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)". В приказах также указываются наименования органов государственного контроля (надзора), участие которых запланировано в проведении мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов контроля.

13. Уведомление исполнительных органов государственной власти, участие которых в проведении планового мероприятия по контролю запланировано в установленном порядке, направляется уполномоченными структурными подразделениями координирующего органа по типовой форме согласно Приложению № 4 к некоторым особенностям не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала проведения планового мероприятия по контролю с указанием сведений о наименовании (фамилии, имени, отчестве (при наличии)) субъекта контроля, его идентификационном учетном номере, присвоенном регистрирующим органом (при наличии), юридическом адресе (адресе регистрации), руководителе (при наличии), контактном телефоне (при наличии) субъекта контроля, дате начала и окончания проведения мероприятия по контролю и проверяемом периоде.

В случае, если исполнительные органы государственной власти, участие которых запланировано в проведении планового мероприятия по контролю, являются участниками электронного взаимодействия при осуществлении документооборота с применением государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот», структурные подразделения координирующего органа направляют указанные уведомления в их адрес в электронном виде посредством указанной системы.

14. Органы государственного контроля (надзора), которые фактически принимают участие в проведении планового мероприятия по контролю по уведомлению уполномоченного структурного подразделения координирующего органа, составляют соответствующие ведомственные приказы о проведении планового мероприятия по контролю, в которых, в частности, отражают должностных лиц соответствующих органов, направляемых для проведения планового мероприятия по контролю, и проверяемые вопросы в пределах компетенции соответствующего органа.

15. В случае необеспечения органами государственного контроля (надзора), участие которых в проведении планового мероприятия по контролю запланировано в установленном порядке, фактического участия в проведении данных мероприятий по контролю в установленные сроки, проведение плановых мероприятий по контролю начинается и осуществляется уполномоченными структурными подразделениями координирующего органа в сроки, установленные в соответствии с приказом о проведении плановых мероприятий по контролю. При этом органы государственного контроля (надзора), участие которых в проведении планового мероприятия по контролю запланировано в установленном порядке, не обеспечившие фактического участия в проведении данного мероприятия по контролю в установленные сроки, утрачивают право проведения плановых мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов контроля вне сроков проведения мероприятия по контролю, определенных уполномоченным структурным подразделением координирующего органа.

16. По результатам проведения планового мероприятия по контролю каждым из органов государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти, участвовавшим в проведении планового мероприятия по контролю, составляется отдельный акт мероприятия по контролю, в котором фиксируются нарушения, выявленные соответствующим органом.

17. Акт, составленный уполномоченными структурными подразделениями координирующего органа, подписывается должностными лицами указанных структурных подразделений, проводившими мероприятие по контролю, а акты других органов – должностными лицами соответствующих органов государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти.

В случае если выявленные координирующим органом либо его уполномоченным структурным подразделением или иным органом государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти, участвующим в проведении планового мероприятия по контролю, факты

требуют принятия установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики мер со стороны координирующего органа либо его уполномоченного структурного подразделения или иного органа государственного контроля (надзора), заверенные в установленном порядке копии акта мероприятия по контролю, составленного органом государственного контроля (надзора), выявившим указанные факты, а также при необходимости копии иных подтверждающих документов направляются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта мероприятия по контролю в координирующий орган либо его уполномоченное структурное подразделение или соответствующий орган государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти.

Исключена.

18. Принятие мер к субъекту контроля по фактам выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики осуществляется каждым органом государственного контроля (надзора) в системе исполнительной власти в пределах установленной компетенции соответствующих органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к некоторым особенностям
организации
и проведения плановых
мероприятий
по контролю в системе
исполнительной власти на
территории Приднестровской
Молдавской Республики

Предложения для включения в ежегодный план проведения
проверок на _____ год

№ п/п	Порядковый номер в проекте плана проведения проверок	Наименование субъекта контроля	Место расположения субъекта контроля
1	2	3	4

Уполномоченное должностное лицо
органа государственного контроля (надзора)

(должность)
(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к некоторым особенностям
организации
и проведения плановых
мероприятий
по контролю в системе
исполнительной власти на
территории Приднестровской
Молдавской Республики

Согласовано	Утверждаю
" ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.
_____	_____
_____	_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Ежегодный сводный план проведения проверок
на _____ год

№ п/п	Наименование субъекта контроля	Наименование контролирующих (надзорных) органов, привлекаемых к проведению планового мероприятия по контролю	Дата акта предыдущего планового мероприятия по контролю
1	2	3	4

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к некоторым особенностям
организации
и проведения плановых
мероприятий
по контролю в системе
исполнительной власти на
территории Приднестровской
Молдавской Республики

Согласовано " ____ " _____ 20 ____ г. _____ _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись) М.П.	Утверждаю " ____ " _____ 20 ____ г. _____ _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись) М.П.
--	--

Корректировка № _____
ежегодного сводного плана проведения проверок
на _____ год

№ п/п	Наименование субъекта контроля		Наименование контролирующих (надзорных) органов, привлекаемых к проведению планового мероприятия по контролю		Примечание
	В соответствии с годовым планом	После корректировки	В соответствии с годовым планом	После корректировки	
1	2	3	4	5	6

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Приложение № 4
к некоторым особенностям
организации и проведения
плановых
мероприятий по контролю в
системе
исполнительной власти на
территории
Приднестровской Молдавской
Республики

Типовая форма уведомления исполнительных органов государственной власти
о проведении планового мероприятия по контролю

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения координирующего органа)

┌ Орган государственного контроля (надзора) ─┐

_____,
наименование уполномоченного структурного подразделения координирующего органа, осуществляющего
плановое мероприятие по контролю
руководствуясь Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года
№ 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля
(надзора)» (САЗ 02-31), сообщает о проведении планового совместного мероприятия по
контролю в отношении: _____
наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) субъекта контроля

идентификационный учетный номер, присвоенный регистрирующим органом (при наличии), юридический
адрес/адрес регистрации, руководитель (при наличии), контактный телефон (при наличии) субъекта контроля

с _____ 20__ года по _____ 20__ года,
дата начала мероприятия по контролю дата окончания мероприятия по контролю

проверяемый период _____ годы.

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))