

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 мая 2013 года

№ 81

Об утверждении Положения о продовольственном
обеспечении органов и подразделений
Министерства внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), и в целях установления норм довольствия и определения порядка обеспечения органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики продовольствием, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о продовольственном обеспечении органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 января 2000 года № 20 «Об утверждении Положения о продовольственном обеспечении воинских частей, подразделений и исправительно-трудовых учреждений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» с дополнением, внесенным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 18 ноября 2009 года № 808 «Об упорядочении ряда правовых актов Президента и Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-47).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.СВИДЕРСКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о продовольственном обеспечении органов и подразделений
Министерства внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим задачи, организацию и порядок продовольственного обеспечения органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – органов и подразделений).

Продовольственное обеспечение заключается:

а) в обеспечении (определении потребности, заготовке, хранении, учете, отпуске, доставке) органов и подразделений продовольствием, техникой и имуществом продовольственной службы;

б) в организации питания:

1) военнослужащих, проходящих службу по призыву, курсантов и кадетов учебных заведений, несовершеннолетних лиц, содержащихся в специализированных учебно-воспитательных учреждениях Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – довольствующиеся лица);

2) специального контингента, содержащегося в изоляторах временного содержания органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, в местах отбывания административного ареста, а также в карантинных помещениях органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, подлежащего направлению в лечебно-трудовые профилактории (далее – спецконтингента);

3) находящихся на довольствии Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики штатных (служебных) животных;

в) в обеспечении органов и подразделений техническими средствами приготовления и транспортирования пищи в полевых условиях, технологическим и холодильным оборудованием, столово-кухонной посудой и инвентарем, а также имуществом продовольственной службы;

г) в разработке основных руководящих документов по продовольственной службе;

д) в расчете среднесметной потребности денежных средств для организации продовольственного обеспечения;

е) в определении и создании запасов продовольствия, техники и имущества продовольственной службы, необходимых на случай чрезвычайных обстоятельств и ситуаций;

ж) в организации и ведении учета, отчетности по продовольственной службе и контроле за ее хозяйственной деятельностью.

2. Продовольственная служба Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – продовольственная служба) на основании сводных данных по подведомственным органам и подразделениям определяет потребность и формирует заявки на продовольствие, технику и имущество продовольственной службы, проводит централизованные закупки в пределах выделенных лимитов денежных средств с последующим распределением в органы и подразделения по мере потребности.

3. Выделяемые Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики лимиты денежных средств предназначаются:

а) для обеспечения довольствующихся лиц и спецконтингента по установленным нормам довольствия;

б) для создания запасов продовольствия с целью бесперебойного обеспечения питанием довольствующихся лиц и спецконтингента, а также на случай чрезвычайных обстоятельств и ситуаций;

в) для обеспечения кормления штатных (служебных) животных по установленным нормам.

4. Вновь формируемые органы и подразделения зачисляются на продовольственное обеспечение на основании приказа Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики об их формировании.

2. Порядок обеспечения продовольствием различных категорий довольствующихся лиц и спецконтингента

5. Обеспечение довольствующихся лиц и спецконтингента продовольствием из объема поставок осуществляется по нормам довольствия в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

6. При первоначальном возникновении права у военнослужащих, проходящих службу по призыву, курсантов и кадетов учебных заведений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на продовольственное обеспечение за счет государства, они зачисляются на продовольственное обеспечение приказом начальника подразделения.

При увольнении (исключении из списков личного состава подразделения) они обеспечиваются питанием по день исключения их из списков личного состава подразделения.

На период отпуска (каникул) курсанты учебных заведений и военнослужащие, проходящие службу по призыву, Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики с довольствия снимаются и получают денежную компенсацию в размере, определенном

действующим законодательством. Кадетам учебных заведений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики при снятии с довольствия на период каникул денежная компенсация не выплачивается.

Снятие с довольствия и постановка на продовольственное обеспечение производится на основании приказа начальника подразделения.

7. На продовольственное обеспечение в учебно-воспитательных учреждениях для несовершеннолетних Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики зачисляются лица с момента их доставки в данное учреждение на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних либо указания начальника органа внутренних дел, либо указания начальника учебно-воспитательного учреждения.

8. Спецконтингент зачисляется на продовольственное обеспечение с момента доставки в изолятор временного содержания органа внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, водворения в помещение органа внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, предназначенное для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, а также в карантинное помещение органа внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, предназначенное для содержания лиц, подлежащих направлению в лечебно-трудовые профилактории.

9. Довольствующиеся лица и спецконтингент обеспечиваются питанием. Остальным сотрудникам Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, проходящим службу по контракту, выплачивается денежная компенсация в размере, определенном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Военнослужащие, проходящие службу по призыву, курсанты и кадеты Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики при временном пребывании в других органах и подразделениях обеспечиваются питанием по нормам довольствия, предусмотренным для данного органа или подразделения.

11. В отдельных случаях сотрудники Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, проходящие службу по контракту, по согласованию с продовольственной службой, могут быть зачислены на питание в столовые органов и подразделений по нормам положенного им довольствия с вычетом денежной компенсации и расходов по приготовлению пищи в размере 20% стоимости положенного довольствия без хлеба. Списки данных сотрудников отдаются приказом по органу или подразделению, выписки из приказа для удержания подаются в финансовую службу органа или подразделения, в котором данные сотрудники проходят службу.

12. Военнослужащие, проходящие службу по призыву, курсанты и кадеты учебных заведений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в пути следования в составе подразделений, команд и в одиночном порядке могут обеспечиваться:

- а) горячей пищей из полевых кухонь;
- б) сухим пайком;

в) денежной компенсацией взамен положенного довольствия.

Обеспечение сухим пайком разрешается на срок не свыше трех суток.

13. Военнослужащим, проходящим службу по призыву, курсантам и кадетам учебных заведений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, имеющим рост 190 см и выше, разрешается выдавать дополнительное питание в пределах половины предусмотренного для них довольствия. Дополнительное питание назначается приказом начальника подразделения на основании заключения начальника медицинской службы, а при его отсутствии – военно-врачебной комиссии Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

3. Планирование и организация обеспечения органов и подразделений продовольствием и продуктами сезонной заготовки

14. Поставка продовольствия Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики для обеспечения довольствующихся лиц питанием осуществляется исходя из норм довольствия, утвержденных настоящим Положением.

15. Периодичность, методика, порядок и сроки представления заявок на обеспечение органов и подразделений продовольствием определяются продовольственной службой.

16. Исходными данными для определения потребности в продовольствии органов и подразделений являются:

а) штатная численность личного состава на начало планируемого периода с учетом организационных мероприятий, проведение которых предусматривается на планируемый период;

б) нормы довольствия;

в) количество переходящих запасов продовольствия, установленных в размере 10% от объема поставок;

г) фактическое наличие продовольствия на начало планируемого периода;

д) количество и наименование продовольствия, сэкономленного за предыдущий период;

е) нормы естественной убыли при транспортировке.

17. Корректировка заявки на обеспечение продовольствием на планируемый период может производиться в случае изменения списочного и численного состава, норм довольствия, проведения непредусмотренных ранее организационных мероприятий.

18. Руководителям продовольственных служб подведомственных органов и подразделений обо всех произведенных поставках продовольствия и остатках продуктов на складах необходимо предоставлять в продовольственную службу сводные данные к 5 (пятому) числу каждого месяца, следующего за отчетным. Форма отчета определяется продовольственной службой.

19. К продуктам сезонной заготовки, поступающим на обеспечение органов и подразделений, относятся: картофель, овощи и фрукты в свежем и переработанном виде. Потребность в продуктах сезонной заготовки исчисляется с учетом необходимости обеспечения органов и подразделений в течение года до нового урожая.

4. Порядок истребования и получения продовольствия, техники и имущества продовольственной службы

20. К технике продовольственной службы относятся:

а) полевые технические средства:

1) средства приготовления и транспортирования пищи: автомобильные прицепные средства, возимые и переносные кухни, прицепные и переносные плиты, передвижные кухни-столовые, автомобильные и прицепные столовые, термосы, термосы-ящики, блоки термосов и прочее;

2) средства подвоза, хранения продовольствия и воды: автомобильные и прицепные рефрижераторы, фургоны изотермические, хлебные и комбинированные контейнеры, изотермические, прицепные склады, автомобильные и переносные цистерны для воды и другое;

3) холодильные средства;

б) техническое оборудование столовых:

1) механическое оборудование: универсальные кухонные машины, картофелечистные машины, машины для чистки и нарезки овощей, мясорубки, хлеборезки, посудомоечные машины, машины для приготовления пюре и другие;

2) топливное оборудование: котлы и автоклавы, пищеварочные плиты, сковороды, жарочные шкафы и другое;

3) холодильное оборудование столовых и продовольственных складов;

4) измерительные приборы: весы настольные, товарные, циферблатные и другие.

21. К имуществу продовольственной службы относятся:

а) столово-кухонная посуда и инвентарь;

б) немеханическое оборудование столовых и продовольственных складов, стеллажи для посуды, тележки для подвоза готовой пищи и посуды и другое;

в) специальные палатки и брезенты, скатерти, клеенки, салфетки и другое;

г) запасные части, материалы, приспособления, инструмент и принадлежности для эксплуатации и ремонта техники продовольственной службы;

д) тара всех видов, стеллажи, стойки, поддоны и контейнеры;

е) книги, бланки учета и отчетности по продовольственной службе.

22. Техническое обслуживание и текущий ремонт техники продовольственной службы проводится личным составом, непосредственно эксплуатирующим технику, либо специализированным предприятием при

условии имеющегося договора об обслуживании техники. Ответственность за техническое состояние, готовность техники продовольственной службы к использованию, за организацию ее технического обслуживания и ремонта возлагается на начальника органа или подразделения.

23. Продовольствие, технику и имущество органы и подразделения получают по разнарядкам продовольственной службы со склада продовольственного обеспечения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, а также со складов поставщиков на основании заключенных договоров в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

24. Получение поставляемого продовольствия, техники и имущества для Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики осуществляется:

а) через представителя продовольственной службы при централизованном подвозе;

б) через представителя органа или подразделения – при получении на месте.

25. Основанием для получения органами и подразделениями продовольствия, техники и имущества продовольственной службы являются разнарядки, накладные и оформленные в установленном порядке доверенности. Отпуск продовольствия со складов и баз поставщиков непосредственно органам и подразделениям оформляется накладной поставщика по предъявлению получателем доверенности.

26. Передача материальных средств из одного органа или подразделения в другое производится по согласованию с продовольственной службой с выпиской накладной при предъявлении представителем получателя доверенности.

27. Сдача получаемых материальных ценностей на обеспечивающий склад оформляется накладной либо актом приема. Отпуск материальных средств с обеспечивающего склада без надлежащего оформления запрещается.

28. Продовольствие, поступившее в адрес органа или подразделения на плановое обеспечение от подсобных хозяйств и других дополнительных источников, оформляется накладной с составлением акта, утверждаемого начальником органа или подразделения, с последующим его оприходованием.

29. При получении продовольствия, техники и имущества от поставщика представитель органа или подразделения обязан:

а) проверить правильность массы и качество принимаемого продовольствия, а также качество тары и имущества;

б) проверить наличие на мясных тушах клейм ветеринарно-санитарного надзора, удостоверяющих пригодность мяса для питания и обозначающих категорию упитанности;

в) проверить техническое состояние техники, которая должна быть в исправности, наличие, состояние и комплектность положенных к ней принадлежностей, инструмента, запасных частей и эксплуатационной документации;

г) следить за правильностью укладки и крепления грузов при их погрузке;

д) вручать при подвозе продовольствия на нескольких автомашинах сопровождающим лицам или водителю каждой машины документы на перевозимый груз.

30. На все отпускаемые материальные средства поставщик обязан предоставить получателю удостоверение о качестве или сертификат качества (соответствия), которые прилагаются к накладной.

31. На весь специальный транспорт, предназначенный для подвоза продовольствия, начальником медицинской службы подразделения оформляется санитарный паспорт.

5. Организация питания довольствующихся лиц

32. В органах и подразделениях для питания довольствующихся лиц предусматриваются столовые либо пищеблоки для питания спецконтингента.

33. Нормы содержания поваров устанавливаются из расчета:

а) до 150 питающихся – 3 повара;

б) от 150 до 200 питающихся – 4 повара;

в) в последующем на каждые 125 питающихся добавляется 1 повар;

г) инструктор-повар содержится при численности свыше 500 человек и в расчетное количество поваров не засчитывается;

д) мастер при численности питающихся свыше 1000 человек.

34. В исключительных случаях, когда по условиям несения службы не предоставляется возможным обеспечить довольствующихся лиц горячей пищей через столовую органа или подразделения, а создание новой столовой экономически нецелесообразно, разрешается организовывать питание этих лиц через столовые общественного питания на договорных началах по нормам довольствия, установленным для соответствующей категории довольствующихся лиц.

35. Довольствующиеся лица, страдающие болезнями органов пищеварения, обеспечиваются диетическим питанием. Пища для них готовится по отдельной раскладке из продуктов, положенных им по нормам довольствия с частичной заменой. Для приема пищи им выделяются отдельные столы.

Зачисление на диетическое питание производится на основании заключения начальника медицинской службы подразделения на срок до трех месяцев. На диетическое питание может быть зачислено не более 3% от общего числа питающихся в столовой.

36. Довольствующимся лицам, несущим караульную службу и находящимся на боевом дежурстве, к основной норме суточного довольствия выдается дополнительный паек.

37. Каждая столовая должна иметь все необходимые производственные, вспомогательные, бытовые и технические помещения, обеденный зал, технологическое, холодильное и другое оборудование. За сохранность,

техническое состояние, правильную эксплуатацию технологического оборудования, а также инвентаря и столово-кухонной посуды отвечает начальник столовой.

Работники столовых, занимающиеся эксплуатацией технологического и холодильного оборудования, сдают зачеты в объеме программы технического минимума. Без сдачи зачетов работники столовой к эксплуатации указанного оборудования не допускаются. Каждая единица оборудования закрепляется за определенным лицом, которое обязано строго соблюдать предъявляемые требования.

Дежурный по столовой отвечает за сохранность столово-кухонной посуды, инвентаря и другого имущества, и в случае их порчи или утраты несет материальную ответственность.

38. Пища в столовых готовится строго по раскладке продуктов. Раскладка продуктов (меню-раскладка) составляется заблаговременно на следующую неделю начальником продовольственной службы (начальником службы материально-технического обеспечения) соответствующего органа или подразделения совместно с начальником медицинской службы, начальником столовой и начальником продовольственного склада.

Раскладка продуктов по лечебному и диетическому питанию составляется начальником медицинской службы с участием начальника продовольственной службы (начальника службы материально-технического обеспечения) данного органа или подразделения и инструктора-повара (старшего повара). Раскладка продуктов подписывается начальником продовольственной службы (начальником службы материально-технического обеспечения), заместителем командира по тылу, начальником медицинской службы и утверждается начальником органа или подразделения.

Вносить изменения в утвержденную раскладку продуктов без разрешения начальника органа или подразделения запрещается. После каждого внесения изменения начальник обязан подтвердить свое разрешение подписью в раскладке продуктов.

Периодичность составления раскладки – один раз в неделю. Раскладка продуктов составляется в трех экземплярах. Первый остается в делопроизводстве продовольственной службы (бухгалтерии) и является основанием для выписки продуктов со склада в столовую, второй и третий экземпляры выдаются в столовую. Один из них вывешивается в обеденном зале для ознакомления питающихся, а другой находится у старшего повара (инструктора-повара) для руководства при приготовлении пищи. В целях разнообразия питания разрешается при составлении раскладок заменять одни продукты другими в соответствии с нормами замен.

Закладка продуктов в котел производится поварами по массе в присутствии дежурного по столовой.

39. Часы приема пищи определяются начальником органа или подразделения. Перерывы между приемами пищи в течение дня не должны превышать семи часов.

40. До начала подачи готовой пищи на столы ее качество проверяется должностными лицами органа или подразделения. Врач (фельдшер) совместно с дежурным проверяет качество готовой пищи, санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовления пищи (бракеражный журнал). В этой же книге врач делает запись о качестве готовой пищи, о санитарном состоянии столовой. После этого дежурный по органу или подразделению дает разрешение на выдачу пищи. Во время выдачи и приема пищи в столовой присутствует дежурный по органу или подразделению.

Личный состав прибывает для приема пищи под командой ответственных лиц, которые следят за порядком во время приема пищи.

41. В столовую для выполнения подсобных работ выделяется суточный наряд из расчета:

- а) до 100 человек питающихся – 3-4 человека;
- б) на каждые последующие 100 человек питающихся выделяется дополнительно по 2 человека.

Лица суточного наряда, назначенные в столовую, не допускаются к обработке мяса, рыбы, приготовлению и раздаче пищи, порционированию масла и сахара, очистке и нарезке вареного картофеля и овощей, а также для мытья пищеварочных котлов.

Для нарезки хлеба, порционирования масла, сахара и их выдачи выделяется хлеборез из расчета питающихся в столовой:

- а) до 500 человек – 1 хлеборез;
- б) от 500 до 1000 человек – 2 хлебореза;
- в) свыше 1000 человек – 3 хлебореза.

42. Для довольствующихся лиц, выполняющих различные задания и не присутствующих в связи с этим на завтраке, обеде или ужине, оставляется расход пищи. Заявки на оставление пищи подаются старшинами подразделений через дежурного по подразделению дежурному по столовой с указанием времени явки личного состава в столовую. Пища, оставляемая для отсутствующих лиц, хранится в отдельной закрытой посуде в холодильном шкафу не более 4 часов, а при отсутствии холодильных средств – не более 2 часов. При этом мясные и рыбные порции хранятся отдельно от гарнира. Выдача пищи разрешается только после повторной тепловой обработки и проверки сотрудником медицинской службы.

Для личного состава, не имеющего возможности прибыть в столовую до истечения установленных сроков хранения пищи, продукты в котел не закладываются. В этих случаях по указанию дежурного по столовой пища для отсутствующих готовится отдельно ко времени их прибытия в столовую.

Довольствующимся лицам, находящимся в карауле или на дежурстве, не имеющим возможности получения питания через столовую, пища доставляется к месту несения службы в термосах.

43. Обработка продуктов в столовой, приготовление и раздача пищи производится с соблюдением кулинарных правил и санитарно-гигиенических

требований. Ежедневно после каждого приема пищи в столовой необходимо оставлять пробы блюд с указанием даты и времени приема пищи. Пробы хранятся в холодильном шкафу в течение суток.

44. Лица, постоянно работающие на объектах продовольственной службы, обеспечиваются соответствующей специальной одеждой по установленным нормам и допускаются к работе только после соответствующего медицинского обследования с рентгеноскопией (флюорографией) органов грудной клетки и сдачи зачета по санитарному минимуму. В дальнейшем указанные работники подвергаются медицинскому осмотру один раз в неделю и обследованию на носительство патогенных микробов кишечной группы один раз в квартал.

Суточный наряд, назначенный для работы в столовой, перед заступлением на дежурство подвергается медицинскому осмотру дежурным врачом. Лица, не прошедшие медицинский осмотр, к работе в столовой не допускаются.

45. Хлеб в столовых выдается на питание только остывшим: в апреле-октябре не ранее чем через 6 часов после выпечки, в ноябре-марте – не ранее чем через 4 часа после выпечки.

46. Для довольствующихся лиц, зачисленных на диетическое питание, пища готовится с частичной заменой одних продуктов другими:

а) хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта – хлебом пшеничным белым из муки 1 сорта (грамм за грамм);

б) 45 грамм крупы разной – 25 грамм риса и 20 грамм крупы манной;

в) мука пшеничная 2 сорта, пшено, бобовые – крупами ячневой, пшеничной и овсяной (грамм за грамм);

г) томат паста, лавровый лист, горчичный порошок, уксус, перец, положенные по нормам, – 0.5 грамм чая;

д) коренья, огурцы соленые и лук репчатый – свеклой и морковью (грамм за грамм);

е) жиры животные топленые, маргарин и масло растительное заменяются 10 граммами масла растительного и маслом коровьим из расчета 100 грамм жиров и масла растительного на 67 грамм масла коровьего.

47. При правильной организации питания может образовываться экономия следующих видов продовольствия:

а) хлеба за счет подачи его к столу мелкими ломтиками весом 50-75 грамм с учетом потребности питающихся в пределах установленных норм;

б) соли и специй при учете индивидуальных вкусов питающихся.

Экономия продовольствия за счет ухудшения питания или сокращения установленных норм довольствия запрещается.

В случае возникновения экономии продовольствия начальник столовой подает в продовольственную службу (бухгалтерию) справку о количестве сэкономленного за день продовольствия.

Сэкономленные продукты на основании справки начальника столовой ставятся на приход и в дальнейшем расходуются на плановое обеспечение

питанием довольствующихся лиц и спецконтингента по установленным нормам довольствия.

При выписке накладной на отпуск продовольствия со склада в столовую учитывается сэкономленное количество продуктов, которое вносится в накладную отдельной строкой.

Кроме того, экономия может образовываться:

- а) при заготовке сена и кормов для штатных животных своими силами;
- б) при переработке овощей хозяйственным способом и так далее.

6. Хранение продовольствия, техники и имущества продовольственной службы

48. Хранение продовольствия, техники и имущества организуется на складе продовольственного обеспечения Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, а также на продовольственных складах органов и подразделений. Кроме того, при недостаточности складских, холодильных и других емкостей может быть организовано хранение на договорной основе в других организациях.

49. На продовольственном складе должно быть:

- а) основное хранилище;
- б) хранилище для соленой рыбы;
- в) хранилище для томатной пасты, растительного масла, солений;
- г) овощехранилище для хранения свежих картофеля и овощей;
- д) холодильник;
- е) хранилище для техники и имущества продовольственной службы.

Хранилища, в зависимости от вида хранимого продовольствия и имущества, должны иметь:

- а) стеллажное оборудование (стеллажи, поддоны, подкладки, лари, закрома, контейнеры, ящики и другое);
- б) весоизмерительные приборы;
- в) приборы для измерения температуры и влажности воздуха;
- г) положенные по табелям и нормам снабжения средства механизации погрузочно-разгрузочных работ;
- д) инструмент для распаковки и упаковки продовольствия и имущества;
- е) инвентарь для уборки хранилища;
- ж) противопожарный инвентарь;
- з) документацию на хранилища и имущество;
- и) столы, табуреты для работы по приему и выдаче (отпуску) продовольствия и имущества, колоды для рубки мяса.

На складах также должны быть простейшие приборы и инструменты для определения качества продовольствия. Хранение бракованного продовольствия совместно с качественным запрещается. Продовольствие, негодное к употреблению, до решения вопроса о его использовании хранится в отдельных помещениях. Тара также хранится в отдельных помещениях.

50. Складские помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к объектам продовольственной службы, и требованиям противопожарной безопасности.

51. Проверка зараженности продовольствия вредителями проводится не реже одного раза в месяц в холодный период и не реже одного раза в неделю – при температуре воздуха 10° С и выше.

Не реже одного раза в год проводится дезинфекция, дезинсекция и дератизация хранилища. Текущий ремонт складских помещений проводится не реже одного раза в год.

52. Работники продовольственного склада должны строго соблюдать правила личной гигиены, один раз в месяц проходить соответствующий медицинский осмотр, а при поступлении на работу в установленном порядке сдавать санитарный минимум. Выполнять работы на складах необходимо в халатах, которые хранятся отдельно от личных вещей.

7. Продовольственная тара

53. Органы и подразделения обеспечиваются тарой за счет ее поступления с продовольствием от поставщиков. Вновь сформированным органам и подразделениям, самостоятельно ведущим хозяйство, мешки на первоначальное обзаведение отпускается из расчета два мешка на каждые 15 человек штатного личного состава и один мешок на штатную лошадь.

Органы и подразделения для обеспечения внутренних потребностей в таре содержат переходящие остатки тары, освободившиеся из-под продовольствия, в размере не более месячного расхода.

Продовольственная тара должна обладать следующими свойствами:

а) сохранять физико-химические свойства продуктов, предохранять их от загрязнения, утечки, распыла и приобретения посторонних запахов и привкусов;

б) быть удобной для транспортировки и выполнения погрузочно-разгрузочных работ с применением средств механизации;

в) быть недорогой, легкой по весу, прочной, пригодной для многократного использования;

г) быть пригодной для использования в военное время, то есть обладать защитными свойствами.

54. Продовольственная тара по принадлежности подразделяется на возвратную и собственную. К возвратной относится тара, полученная с продовольствием, фуражом или имуществом и подлежащая возврату продовольственному складу или поставщику. К собственной таре относится тара, полученная на первоначальное обзаведение или изготовленная органами и подразделениями своими силами. Сроки эксплуатации всех видов тары не установлены. Тара эксплуатируется до полного износа с учетом ремонта, проводимого в период ее эксплуатации.

55. При получении возвратной тары от поставщиков сдача производится в сроки, установленные договорами.

56. Мешки, кули рогожные, картонная, деревянная и стеклянная тара, не подлежащая обязательному возврату поставщику, может быть использована на хозяйственные нужды. Использование тары на хозяйственные нужды оформляется актом.

57. Учет продовольственной тары в органах и подразделениях ведется по видам, категориям, назначению и принадлежности. Списание с учета тары, пришедшей в негодность или утраченной в результате стихийного бедствия, оформляется актом, согласованным с продовольственной службой.

8. Обеспечение служебных животных кормами

58. Обеспечение штатных животных органов и подразделений осуществляется по нормам в соответствии с Приложением, утвержденным настоящим Положением.

59. Использование продуктов и кормов, предусмотренных нормой, производится в соответствии с раскладкой продуктов, составленной ветеринарным работником и продовольственной службой (службой материально-технического обеспечения) органа или подразделения.

60. В целях организации обеспечения кормами служебных лошадей, находящихся на балансе подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и выполняющих служебные задачи, Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики за счет денежных средств, выделяемых из республиканского бюджета по подстатье экономической классификации 110330 «Продукты питания» обеспечивает приобретение семенного фонда, необходимых кормов, а также осуществляет своими силами обработку посевных площадей, уборку урожая, хранение фуража и кормов.

61. Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики назначаются ответственные лица за организацию мероприятий по обеспечению кормами служебных животных.

9. Порядок списания продовольствия, техники и имущества

62. Органы и подразделения ведут учет наличия, движения и качественного состояния техники, продовольствия и имущества продовольственной службы в установленном порядке.

63. Контроль хозяйственной деятельности продовольственной службы организуют начальники органов и подразделений и органы управления Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

64. Списание техники, имущества и продовольствия, пришедших в негодное состояние, а также утраченных вследствие форс-мажорных обстоятельств, производится в установленном порядке с разрешения продовольственной службы. Истечение установленных сроков эксплуатации техники и имущества не может служить основанием для списания, если

техника и имущество по своему качественному состоянию пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

65. Стоимость утраченного (недостающего) продовольствия, техники и имущества при их списании, а также подлежащий взысканию с виновных лиц материальный ущерб, причиненный органам и подразделениям в результате хищения, недостачи или утраты продуктов и материальных средств, определяется по ценам, существующим на день оплаты.

66. Степень износа утраченной (недостающей) или досрочно пришедшей в негодное состояние техники определяется в зависимости от сроков и условий эксплуатации с учетом произведенного ремонта, а имущества – от установленных сроков эксплуатации и ее продолжительности.

67. Столовую и кухонную посуду, инвентарь разрешается списывать по истечении сроков эксплуатации только по фактическому износу, не превышая количества, подлежащего списанию за год, исходя из установленных сроков эксплуатации. Время, в течение которого посуда находится на хранении и не эксплуатируется, в сроки ее эксплуатации не засчитывается.

68. Списание посуды по фактическому износу сверх количества, подлежащего списанию за год, может производиться только в случаях, если за предыдущие годы списание посуды произведено в меньших количествах, чем предусматривалось по срокам эксплуатации. При этом общее количество за установленный срок эксплуатации не должно превышать количества, допустимого к списанию.

69. Новую посуду со сроком эксплуатации до двух лет и более, выданную одновременно для вновь формируемых частей, списывать по износу в течение первого года ее эксплуатации запрещается.

10. Обязанности должностных лиц органов и подразделений в области продовольственного обеспечения

70. Начальник органа или подразделения при руководстве продовольственной службой должен знать и постоянно осуществлять контроль обеспеченности органа или подразделения продовольствием, техникой и имуществом продовольственной службы, законностью и целесообразностью их расходования, за содержанием в исправном состоянии и правильным использованием материально-технической базы продовольственной службы, а также за организацию противопожарной охраны и безопасной эксплуатации всех ее объектов.

Начальник органа или подразделения обязан:

- а) руководить хозяйственной деятельностью службы;
- б) обеспечить своевременное истребование положенных по нормам продовольствия, техники и имущества продовольственной службы на нужды продовольственного обеспечения, всегда знать состояние обеспеченности продовольствием и имуществом продовольственной службы;

в) организовать систематический внутренний контроль за хозяйственной деятельностью службы, принимать меры к устранению выявленных недочетов и укреплению ее материально-технической базы;

г) следить за своевременным обеспечением довольствующихся лиц и спецконтингента положенным по нормам довольствием;

д) рассматривать и утверждать раскладку продуктов и следить за качеством пищи, периодически (не реже одного раза в неделю) лично проверять качество путем снятия пробы;

е) организовывать правильную и бесперебойную эксплуатацию технических средств продовольственной службы, принимать меры к их сохранению, своевременному ремонту и исправному содержанию;

ж) обеспечивать механизацию трудоемких работ;

з) принимать меры к сбережению служебных животных и следить за их содержанием;

и) утверждать хозяйственные планы и акты проверок продовольственной службы;

к) строго следить за законным расходом (использованием) материальных средств продовольственной службы, решительно пресекать нарушения и злоупотребления, вести борьбу с потерями и недостатками материальных средств;

л) назначать служебное расследование во всех случаях обнаружения утрат, хищений и порчи продовольствия, фуража и имущества, привлекая виновных к ответственности, согласно действующего законодательства;

м) обеспечивать своевременное представление продовольственной службе отчетов и заявок на продовольствие и имущество;

н) принимать решения в пределах предоставленных прав на списание потерь, недостач и имущества, выслужившего сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации с разрешения продовольственной службы.

71. Заместитель начальника органа или подразделения (начальник службы материально-технического обеспечения) в области продовольственного обеспечения отвечает:

а) за своевременное и полное обеспечение органа или подразделения продовольствием, техникой и имуществом продовольственной службы;

б) за организацию подвоза продовольствия, техники и имущества продовольственной службы;

в) за организацию и состояние питания довольствующихся лиц и спецконтингента.

72. Заместитель начальника органа или подразделения (начальник службы материально-технического обеспечения) в области продовольственного обеспечения обязан:

а) руководить деятельностью продовольственной службы и обучением ее личного состава;

б) разрабатывать при участии начальника продовольственной службы планы хозяйственной и экономической работы продовольственной службы,

подвоза материальных средств, развития подсобного хозяйства, заготовок картофеля и овощей и осуществлять контроль за их выполнением;

в) руководить разработкой продовольственной службой сметы-расчета и смет подсобного хозяйства;

г) обеспечить образцовое состояние столовых, продовольственных складов и других объектов продовольственной службы;

д) контролировать качество питания довольствующихся лиц и спецконтингента, руководить составлением раскладки продуктов для приготовления пищи и представлять ее на утверждение начальнику органа или подразделения;

е) обеспечить своевременное истребование и получение продовольствия и имущества продовольственной службы, правильный прием их из склада, организацию хранения и законное расходование;

ж) организовать правильную эксплуатацию теплового, холодильного, механического и немеханического оборудования, столово-кухонной посуды и инвентаря;

з) организовать обеспечение служебных животных кормами и фуражом, а также их правильное содержание;

и) организовать своевременное проведение заготовок картофеля, овощей и прочего и их сохранность;

к) инструктировать дежурного по столовой перед его заступлением на службу;

л) проверять материалы по утратам, хищениям и порче материальных средств продовольственной службы и докладывать о проведенной проверке начальнику органа или подразделения, своевременно принимать меры по их недопущению.

Приложение к Положению
о продовольственном
обеспечении
органов и подразделений
Министерства внутренних дел
Приднестровской Молдавской
Республики

Норма № 1

Суточного довольствия военнослужащих,
проходящих службу по призыву, и курсантов учебных заведений
Министерства внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики

Наименование продукта	Кол-во грамм на 1 человека в сутки
Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	350
Хлеб из пшеничной муки 1 сорта	400
Мука пшеничная	10
Крупа разная	120
Макаронные изделия	40
Мясо	200
Рыба без головы (с головой)	120 (156)
Жиры животные топленые, маргарин	20
Масло растительное	20
Масло сливочное	30
Молоко коровье	100
Яйца куриные (штук в день)	1 шт. в день
Сахар	70
Соль	20
Чай	1,2
Лавровый лист	0,2
Перец	0,3
Горчичный порошок	0,3
Уксус	2
Томат-паста	6
Картофель и овощи всего, в том числе:	900
Картофель	600
Капуста	130
Свекла	30
Морковь	50
Лук	50
Огурцы, помидоры, коренья, зелень	40
Соки плодовые и ягодные	50
Концентрат киселя на плодово-ягодных экстрактах	30
Фрукты сушеные	30
Какао-порошок	5
Приправа вкусовая	3

Примечание: По данной норме за счет государства обеспечивать:

военнослужащих, проходящих службу по призыву, и курсантов учебных заведений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, за исключением периодов получения данными лицами денежной компенсации взамен питания.

Норма № 2

Суточного довольствия кадетов учебных заведений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики

Наименование продукта	Кол-во грамм на 1 человека в сутки	Примечание
Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	250	
Хлеб из пшеничной муки 1 сорта	400	
Мука пшеничная	30	
Крупа разная, в т.ч. овсяные хлопья	90	
Макаронные изделия	40	
Мясо	200	
Рыба без головы (с головой)	120 (156)	
Жиры животные топленые, маргарин	20	
Масло растительное	20	
Масло сливочное	45	
Молоко коровье	200	
Творог	100	1
Яйца куриные (штук в день)	1 шт. в день	
Сахар	70	
Соль	20	
Чай	1,2	
Лавровый лист	0,2	
Перец	0,3	
Горчичный порошок	0,3	
Уксус	2	
Томат-паста	6	
Картофель и овощи, всего в том числе:	900	
Картофель	600	
Капуста	130	
Свекла	30	
Морковь	50	
Лук	50	
Огурцы, помидоры, коренья, зелень	40	
Соки плодовые и ягодные	50	
Концентрат киселя на плодово-ягодных экстрактах	30	
Фрукты сушеные	30	
Какао-порошок	5	
Приправа вкусовая	3	
Печенье	20	2
Повидло	20	3
Дрожжи прессованные хлебопекарные	0,3	

Примечание:

1. Разрешается выдавать вместо 100 г творога – 200 г кефира или 70 г сметаны.
2. Разрешается выдавать вместо 20 г печенья – 20 г вафель.
3. Разрешается выдавать вместо 20 г повидла – 20 г джема или 20 г варенья.

Норма № 3

Суточного довольствия несовершеннолетних лиц,
содержащихся в специализированных учебно-воспитательных
учреждениях Министерства внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики

Наименование продукции	Норма на одного воспитанника школьного возраста (грамм в день)
Хлеб ржаной	150
Хлеб пшеничный	200
Мука пшеничная	35
Мука картофельная	3
Крупа, бобовые и макаронные изделия	75
Картофель	400
Овощи и зелень	470
Фрукты свежие	250
Соки	200
Фрукты сухие	15
Сахар	75
Кондитерские изделия	25
Кофе (кофейный напиток)	4
Какао	2
Чай	1
Мясо	105
Птица	70
Рыба без головы	110
Колбасные изделия	25
Молоко, кисломолочные продукты	550
Творог	70
Сметана	10
Сыр	12
Масло сливочное	50
Масло растительное	18
Яйцо (штук)	1
Соль	20
Томат паста	3
Лавровый лист	0,2
Перец молотый	0,3
Уксус	1
Дрожжи	1

Норма № 4

Суточного довольствия специального контингента, содержащегося в изоляторах временного содержания, в местах отбывания административного ареста и в карантинных помещениях органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики

Наименование продукта	Кол-во грамм на 1 человека в сутки
Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	650
Мука пшеничная 2 сорта	10
Крупа разная	120
Макаронные изделия	40
Мясо	80
Рыба без головы (с головой)	100 (130)
Жиры животные топленые, маргарин	20
Масло растительное	20
Сахар	30
Соль пищевая	15
Чай	1
Лавровый лист	0,1
Томат-паста	6
Картофель	600
Овощи	300

Норма № 5

Дополнительный паек для довольствующихся лиц,
несущих караульную службу и находящихся на боевом дежурстве

Наименование продукта	Количество на 1 человека в сутки, грамм
Мясо	50
Масло коровье	30
Сахар	50
Чай	0,5

Норма № 6

Продовольственный сухой паек

Наименование продуктов	Количество на 1 человека в сутки, грамм	
	Вариант 1	Вариант 2
Сухари из муки ржаной обойной, пшеничной обойной 2 сорта	270-300	270-300
Консервы мясные в ассортименте	525	525
Консервы мясорастительные	-	525
Молоко цельное сгущенное с сахаром	110	-
Сахар	60	60
Чай	3	3

Примечания. По данной норме за счет государства обеспечивать продовольственным сухим пайком довольствующихся лиц в тех случаях, когда не представляется возможным готовить горячую пищу из продуктов основного пайка, при этом питание сухим пайком не должно превышать 3 суток.

При комплектовании продовольственного сухого пайка без сухарей выдавать непосредственно вместо сухарей 500 грамм хлеба из муки пшеничной 1 сорта.

Норма № 7

Кормления служебных собак

Наименование продуктов	Количество на 1 собаку в сутки, грамм	
	Взрослые собаки	Щенки до 4 месяцев
Крупа разная, в том числе овсяная	600	40-300
Мясо 2 категории или конина	400	20-200
или мясные продукты 2 категории	1000	40-500
Жиры животные	13	10
Молоко	-	150-500
Картофель, овощи	300	100
Соль	15	3-10

Примечания:

1. Для племенных собак в питомниках дополнительно к данной норме выдавать 50 грамм мяса 2 категории или 125 грамм мясных продуктов 2 категории на 1 собаку в сутки.

2. По заключению специалистов ветеринарной службы разрешается дополнительно к данной норме выдавать на 1 собаку в сутки:

а) для больных собак – 500 грамм молока;

б) для щенных сук – 100 грамм мяса 2 категории или 250 грамм мясных субпродуктов 2 категории;

в) для кормящих сук (до отъема щенков) в питомниках – 100 грамм мяса 2 категории или 250 грамм мясных субпродуктов 2 категории, а также 500 грамм молока;

г) для всех собак – 14 грамм костной муки и 6 грамм мела.

3. В условиях транспортировки при нахождении в пути более 12 часов разрешается вместо продуктов, предусмотренных данной нормой, выдавать 700 грамм хлеба из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта и 500 грамм мясных консервов.

4. Щенкам до четырехмесячного возраста с ежедневным равномерным увеличением выдавать:

а) крупу овсяную, пшено – с трехнедельного возраста, начиная с 40 грамм;

б) мясо 2 категории или конину – с месячного возраста, начиная с 20 грамм, а мясные продукты 2 категории – с 40 грамм;

в) молоко – с двухнедельного возраста, начиная со 150 грамм.

5. На подстилку выдавать для взрослой собаки 800 грамм и для щенков 400 грамм соломы в сутки.

6. В случае необходимости, по согласованию с довольствующим органом, разрешается:

а) вместо 400 грамм мяса 2 категории или 1000 грамм мясных субпродуктов выдавать 1200 грамм полнорационного корма (сухой гранулированный и (или) консервированный);

б) вместо полного суточного набора продуктов из действующей нормы выдавать 2000 грамм полнорационного корма (сухой гранулированный и (или) консервированный).

Норма № 8

Кормления служебных лошадей

Предельные дачи различных кормов в рационах лошадей весом до 500 кг

Корма	Предельные дачи (в кг)			
	Без работы		При работе	
	В кг	Кормовые ед.	В кг	Кормовые ед.
Зерновые:				
Овес	6	6	12	12
Ячмень	6	7,38	8	9,84
Кукуруза	6	8,04	8	10,72
Технические отходы:				
Отруби пшеничные	3	0,21	4	0,28
Жмых подсолнечный	2	0,22	3,5	0,38
Корнеплоды клубневые:				
Свекла кормовая	8	0,96	20	2,4
Морковь	8	1,12	20	2,8
Силос хорошего качества:				
Кукурузный	10	2	20	4,0
Грубые корма:				
Сено злаковое	вволю		25	12,5
Сено бобовое	10	4,8	10	4,8
Сено люцерны	10	4,9	10	4,9
Солома яровая	10	2,2	10	2,2
Трава:				
Люцерна	вволю		90	15,39
Бобово-злаковая	вволю		90	45,9
Кукурузная	30	6	30	6
Бобовая	30	5,4	50	9

Нормы кормления племенного молодняка рысистых и верховых пород в период ипподромного тренинга

Возраст	Живой вес (в кг)	Кормовые единицы (в кг)	Перевариемого протеина (в кг)	Кальция (в г)	Фосфора (в г)	Каротина (в мг)
2-3 года	500	11,0	1,16	65	65	190
	550	12,1	1,27	70	70	210
3 года и старше	500	10,5	1,05	65	65	190
	550	11,6	1,16	70	70	210
	600	12,6	1,26	75	75	220

**Нормы кормления подсосно-жеребых кобыл
для рысистых и верховых пород
в кормовых единицах**

Живой вес (в кг)	Кормовые единицы (в кг)	Переваримого протеина (в кг)	Кальция (в г)	Фосфора (в г)	Каротина (в мг)
400	8,4	0,88	60	40	185
450	9,7	1,02	65	40	205
500	10,7	1,12	75	50	230
550	11,8	1,24	80	55	250
600	12,9	1,35	85	60	275
650	13,8	1,52	90	65	300
700	14,8	1,63	95	70	320
750	15,9	1,75	105	75	350

Примерный рацион кормления племенных лошадей

Корма (в кг)	Рацион	
	В кг	Предельные дачи
Сено разнотравное	8-10	25
Трава разнотравная	30	90
Овес	4	12,6
Ячмень	2	8
Кукуруза	2	8
Отруби	3	4
Жмых	2	3,5
Морковь	8	20
Свекла кормовая	8	20
Силос кукурузный	10	20
Солома яровая	10	10
Соль поваренная	0,3	0,3
Солома на подстилку	15,5	15,5

Специальные замены

1. При организации питания больных

№	Наименование продукта	Количество грамм	
		Заменяемого продукта	Продукта-заменителя
1.	Хлеб из смеси муки ржаной обдирной и пшеничной 1 сорта	100	
	заменять:		
	- хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		90
	- мукой пшеничной 1 сорта		75
	- крупой манной		75
	- крупой разной		75
2.	Мясо	100	
	заменять:		
	- творогом		300
3.	Рыба	100	
	заменять:		
	- творогом		200
4.	Масло растительное	100	
	заменять:		
	- маслом сливочным коровьим		67
5.	Масло коровье и растительное	100	
	заменять:		
	- жирами животными топлеными, маргарином		150

2. При организации питания спецконтингента

№	Наименование продукта	Количество грамм	
		Заменяемого продукта	Продукта-заменителя
1.	Мясо	100	
	заменять:		
	- крупами разными или бобовыми		90
	- рисом		90
	- крупой манной		90
	- макаронными изделиями		90
	- картофелем или овощами		450
	- консервами овощными закусочными		340
2.	Рыбу	100	
	заменять:		
	- крупами разными или бобовыми		60
	- рисом		60
	- крупой манной		60
	- макаронными изделиями		60
	- картофелем или овощами		300
	- консервами овощными закусочными		225
3.	Яйца куриные, штук	1	
	заменять:		
	- хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		120

