

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2023 года

№ 48

Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления льготных кредитов вдовам
защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившим в
повторный брак, на приобретение строительных материалов для
строительства домовладений, а также на приобретение жилья

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2022 года № 389-З-VII «О республиканском бюджете на 2023 год» (САЗ 23-1) Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления льготных кредитов вдовам защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившим в повторный брак, на приобретение строительных материалов для строительства домовладений, а также на приобретение жилья согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 10 февраля 2023 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления льготных кредитов вдовам защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившим в повторный брак, на приобретение строительных материалов для строительства домовладений, а также на приобретение жилья

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления льготных кредитов вдовам защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившим в повторный брак, в соответствии с законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Целевое назначение льготного кредита – приобретение строительных материалов для строительства домовладений либо на приобретение жилья вдовами защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившими в повторный брак (далее – потенциальный заемщик).

2. Условия кредитования

3. Льготные кредиты предоставляются потенциальным заемщикам на следующих условиях:

а) срок пользования льготным кредитом не должен превышать 5 (пяти) лет;

б) плата за пользование льготным кредитом в течение срока его погашения устанавливается в размере 1 (одного) процента годовых;

в) расчетный период для начисления процентов за пользование льготным кредитом – 1 (один) год;

г) максимальный размер предоставляемой суммы льготного кредита не может превышать 100 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики.

4. Механизм предоставления льготных кредитов распространяется на потенциальных заемщиков:

а) имеющих гражданство Приднестровской Молдавской Республики;

б) имеющих постоянную регистрацию по месту жительства (прописку) на территории Приднестровской Молдавской Республики;

в) имеющих постоянное место работы на территории Приднестровской Молдавской Республики либо получающих пенсию в соответствии

с законодательством Приднестровской Молдавской Республики или иностранного государства;

г) не имеющих задолженностей по платежам в бюджеты различных уровней;

д) не имеющих кредиторской задолженности в банках и иных кредитных организациях.

5. Средства, предназначенные для льготного кредитования потенциальных заемщиков, формируются за счет средств, поступивших в местный бюджет города (района) Приднестровской Молдавской Республики в качестве платежей по погашению бюджетных кредитов, в том числе в виде процентов по кредитам, направленным местным бюджетам городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики в 2009-2010 годах из республиканского бюджета посредством субсидий, а также остатков на счетах местных бюджетов городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики от данных субсидий, не использованных в полном объеме в предшествующем финансовом году.

Сумма финансирования расходов на льготное кредитование утверждается решением Совета народных депутатов о бюджете соответствующего города (района) Приднестровской Молдавской Республики на очередной финансовый год.

3. Порядок предоставления льготных кредитов

6. Срок пользования льготным кредитом исчисляется со дня его предоставления до полного выполнения потенциальным заемщиком своих обязательств по погашению кредита.

7. Погашение задолженности по льготным кредитам и выплата процентов за пользование ими осуществляются потенциальными заемщиками равными долями в течение всего периода погашения льготных кредитов. Потенциальный заемщик вправе погасить льготный кредит досрочно, оплатив проценты за фактическое пользование заемными средствами.

8. Потенциальные заемщики включаются в списки на получение льготных кредитов государственными администрациями городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики по месту их жительства.

9. Для получения льготного кредита потенциальный заемщик обращается в государственную администрацию города (района) Приднестровской Молдавской Республики с заявлением с указанием суммы, целевого назначения, срока пользования, порядка погашения (ежемесячно, ежеквартально) льготного кредита, предлагаемого способа обеспечения исполнения обязательства.

10. Одновременно с заявлением о предоставлении льготного кредита потенциальный заемщик представляет в государственную администрацию города (района) Приднестровской Молдавской Республики следующие документы, за исключением тех, которые запрашиваются государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики

самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики:

а) копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство потенциального заемщика; копии документов, удостоверяющих личность всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с потенциальным заемщиком (при наличии); копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно с заявителем (при наличии); выписка из лицевого счета или домовой книги по месту жительства (прописки), копия поквартирной карточки.

Также государственная администрация города (района) Приднестровской Молдавской Республики в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики сведения о регистрационном учете в Приднестровской Молдавской Республике (регистрации по месту жительства (прописке));

б) копию свидетельства о регистрации брака; копию извещения о гибели либо копию свидетельства о смерти; справку органов записи гражданского состояния о невступлении в брак (форма № 35);

в) при приобретении жилого помещения – предварительный договор купли-продажи жилого помещения либо копию технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

г) для получения льготного кредита на приобретение строительных материалов для строительства домовладений – разрешительные документы на строительство; копию документа, подтверждающего право на земельный участок. Разрешительные документы на строительство и копия документа, подтверждающего право на земельный участок, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

д) документы, подтверждающие наличие источника погашения кредита и процентов в установленные сроки (справка с места работы о сумме заработной платы, пенсионное удостоверение либо справка, подтверждающая факт назначения пенсии по форме организации, осуществляющей выплаты (при отсутствии пенсионного удостоверения));

е) договор поручительства (с приложением справки с места работы для поручителя – физического лица), если способом обеспечения исполнения обязательства является поручительство или договор залога имущества с приложением копии документов, подтверждающих права на предмет залога, если способом обеспечения исполнения обязательства является залог;

ж) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты различных уровней (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики);

з) справка финансовых учреждений об отсутствии кредиторской задолженности;

и) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с потенциальным заемщиком (при наличии), на предоставление льготного кредита в письменной форме.

Копии документов, представляемых в соответствии с частью первой настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

11. Решение о предоставлении льготных кредитов принимается комиссией, которая формируется при государственной администрации города (района) для рассмотрения заявок на получение льготного кредита (далее – Комиссия).

Комиссия принимает решение о возможности предоставления льготного кредита и определяет его сумму либо решение об отказе в предоставлении льготного кредита не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов, оценки возможностей погашения льготного кредита Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении льготного кредита. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В случае принятия решения о предоставлении кредита в протоколе указываются конкретные условия предоставления бюджетного кредита (срок возврата, размер предоставляемых средств). В случае отказа в предоставлении льготного кредита по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, Комиссия письменно информирует потенциального заемщика об основаниях принятия данного решения.

12. Решение Комиссии о предоставлении льготного кредита утверждается решением государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, которое является основанием для заключения кредитного договора между государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики и потенциальным заемщиком.

13. В кредитном договоре в обязательном порядке указывается целевое назначение льготного кредита и обязательства заемщика по целевому использованию кредитных средств в срок, не превышающий 1 (один) год со дня перечисления средств на банковский счет заемщика, срок пользования кредитом, а также порядок погашения основного долга и выплаты процентов за пользование кредитом (ежемесячно, ежеквартально), в случае нарушения заемщиком срока погашения основного долга по кредиту устанавливаются штрафные санкции в размере ставки рефинансирования центрального банка Приднестровской Молдавской Республики за каждый день просрочки.

14. Выдача льготного кредита осуществляется в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления, по мере поступления денежных средств путем перечисления денежных средств на банковский счет заемщика.

15. Средства льготного кредита с банковского счета заемщика могут быть использованы только на цели, указанные в кредитном договоре.

16. Право на получение льготного кредита может быть реализовано только один раз.

17. Основания для отказа в предоставлении льготного кредита:

а) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) несоответствие потенциального заемщика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

4. Состав и организация работы Комиссии

18. Комиссия формируется государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики в составе не менее 7 (семи) человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Количественный и персональный состав определяется решением главы государственной администрации города (района).

Работой Комиссии руководит председатель, который назначается главой государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики.

19. В обязанности председателя Комиссии входит:

а) руководство и координация работы Комиссии, созыв, утверждение повестки и проведение заседаний Комиссии;

б) контроль выполнения решений Комиссии.

20. В обязанности секретаря Комиссии входит:

а) ведение журнала учета поданных заявлений о предоставлении льготных кредитов с фиксированием даты и времени поступления документов;

б) осуществление анализа и систематизации поступивших заявок, составление сводной таблицы;

в) оформление протоколов заседаний Комиссии;

г) подготовка ответов заявителям о результатах рассмотрения поданных заявлений.

21. Необходимость проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

22. Для принятия решения на заседании Комиссии необходимо присутствие не менее 2/3 ее состава, включая председателя Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

23. Результаты рассмотрения вопроса Комиссией оформляются протоколом.

Голосование может быть проведено по всему протоколу в целом. В случае разногласия членов Комиссии по отдельным пунктам протокола голосование проводится по каждому пункту в отдельности. При этом мнение члена Комиссии, отличающееся от мнения других членов Комиссии, отражается в письменном виде и прилагается к протоколу.

В протоколе заседания Комиссии указываются: повестка дня, данные присутствующих членов Комиссии, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Контроль исполнения условий кредитного договора

24. Контроль за исполнением условий кредитного договора осуществляется государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики.

25. Заемщик отчитывается перед государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики о целевом использовании полученного кредита путем представления копий договоров, свидетельств о государственной регистрации права, платежных и товаросопроводительных документов не позднее 1 (одного) года с момента предоставления кредита путем перечисления денежных средств на банковский счет заемщика.

6. Заключительные положения

26. Государственная администрация города (района) Приднестровской Молдавской Республики направляет в Совет народных депутатов города (района) информацию о проделанной работе и принятых решениях. Ежегодно не позднее 15 февраля текущего года государственная администрация города (района) Приднестровской Молдавской Республики направляет в Совет народных депутатов города (района) Приднестровской Молдавской Республики информацию об исполнении условий кредитного договора по каждому заемщику, получившему льготный кредит в предыдущем календарном году, для отражения в отчете главы государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики об исполнении местного бюджета.

27. Информация об условиях получения льготного кредита вдовами защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившими в повторный брак, а также о количестве и суммах кредитов, предоставленных вдовам защитников Приднестровской Молдавской Республики, не вступившим в повторный брак, размещается на сайте государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет.

28. Средства, полученные в качестве платежей по погашению льготного кредита, в том числе в виде процентов по льготному кредиту, зачисляются

в доход соответствующего местного бюджета города (района)
Приднестровской Молдавской Республики.