

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 30.06.2016 г. № 162, от 28.10.2020 г. № 382, от 04.06.2021 г. № 188, от 02.02.2022 г. № 33)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 года

№ 322

Об утверждении Типового положения
о службе социальной помощи города (района)

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2007 года № 237-3-IV «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (САЗ 07-27) с изменениями, внесенными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2012 года № 274-ЗИ-V (САЗ 12-53), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 181 «О мерах по совершенствованию системы управления в области охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства» (САЗ 13-33), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Типовое положение о службе социальной помощи города (района) (прилагается).

2. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2012 года № 131 «Об утверждении Типового положения о службе социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства» (САЗ 12-51) с дополнением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2013 года № 151 (САЗ 13-28), признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 24 декабря 2013 года № 322

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социальной помощи города (района)

1. Общие положения

1. Служба социальной помощи города (района) (далее – служба) является учреждением социальной защиты населения, осуществляющим на территории города (района) организационную и практическую деятельность по оказанию различных видов социальной помощи одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам, а также иным гражданам, нуждающимся в посторонней помощи.

2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

3. Служба финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом города (района) Приднестровской Молдавской Республики на социальное обеспечение, а также за счет доходов от собственной деятельности службы и других внебюджетных поступлений.

4. Служба является самостоятельным юридическим лицом.

5. Служба может безвозмездно получать денежные средства, материальные ценности, гуманитарную помощь от общественных фондов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, отдельных граждан, учитывая и расходуя их в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Общее руководство службой осуществляет государственная администрация города (района), нормативно-методическое руководство – Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

2. Основные задачи службы

7. Выявление и учет совместно с органами здравоохранения и другими организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в надомном обслуживании.

8. Установление и поддержание связи с организациями, учреждениями, правоохранительными органами, общественными организациями с целью оказания помощи одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам.

9. Содействие в оформлении документов, необходимых в повседневной жизнедеятельности, а также для помещения в стационарные учреждения социальной защиты, предназначенные для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не страдающих психическими заболеваниями.

10. Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости.

11. Помощь в приготовлении пищи.

12. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.

13. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная доставка.

14. Содействие в организации уборки и ремонта жилых помещений.

15. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.

16. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению.

17. Оказание помощи в написании и отправлении писем.

18. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

19. Содействие в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья.

20. Содействие в получении медицинской помощи.

21. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

22. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

23. Оказание психологической помощи.

24. Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения.

25. Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

26. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

27. Содействие в получении установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики льгот и преимуществ.

28. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

29. Содействие в организации ритуальных услуг.

30. Выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Руководство службой

31. Службу возглавляет директор, который руководит всей работой службы и осуществляет контроль за деятельностью ее работников, несет ответственность за качество и эффективность работы.

32. Директор службы назначается на должность и освобождается от должности главой государственной администрации города (района)

по согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

33. Директор службы по согласованию с государственной администрацией города (района) определяет численность и штатный состав работников службы (Приложение № 3).

4. Условия зачисления и снятия с обслуживания граждан, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи на дому

34. Правом на социальное обслуживание на дому обладают граждане Приднестровской Молдавской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства пожилого возраста (женщины старше 55 (пятидесяти пяти) лет, мужчины старше 60 (шестидесяти) лет) и инвалиды, в том числе дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или лицом, представляющим его интересы.

На бесплатное социальное обслуживание на дому решением директора службы принимаются граждане, не способные к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или инвалидностью:

а) не имеющие ближайших родственников, обязанных по закону оказывать им физическую и материальную помощь;

б) имеющие единственных ближайших родственников, являющихся инвалидами I группы или инвалидами II группы, а также имеющие ближайших родственников, ограниченно дееспособных по решению суда или находящихся в лечебно-трудовых профилакториях, отбывающих наказание в государственных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

в) пострадавшие при пожарах, стихийных бедствиях, катастрофах и иных ситуациях;

г) являющиеся инвалидами Великой Отечественной войны либо участниками боевых действий в период Великой Отечественной войны.

Граждане, являющиеся бактерио- или вирусоносителями, а также граждане, у которых наличествует хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, на обслуживание не принимаются.

35. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому необходимо представить следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальных услуг, поданное гражданином или его законным представителем, либо обращение в его интересах иных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления в письменной или электронной форме (Приложение № 1 к настоящему Типовому положению);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, претендующего на получение социальных услуг;

в) документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия;

г) удостоверение о праве на льготы и его копию (при наличии);

д) медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) о необходимости социального обслуживания на дому и об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (выписка из протокола ВКК);

е) справку консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности (КВЭЖ) о причине и группе инвалидности и ее копию (при наличии).

Для зачисления на социальное обслуживание на дому специалисты службы осуществляют следующие мероприятия:

а) проводят обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, претендующего на получение социальных услуг, с составлением акта обследования материально-бытового положения заявителя (Приложение № 2 к настоящему Типовому положению).

Порядок проведения обследования материально-бытового положения устанавливается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты;

б) директор службы или лицо, его замещающее, составляет индивидуальную программу социального обслуживания на дому.

Решение о заключении договора о предоставлении социальных услуг принимается директором службы, или лицом, его замещающим, в течение суток с даты составления индивидуальной программы социального обслуживания.

35-1. В случае невозможности зачисления на социальное обслуживание на дому либо восстановления в социальном обслуживании на дому по причине наличия очередности директором службы гражданин включается в очередь. В этом случае зачисление на социальное обслуживание на дому либо восстановление в социальном обслуживании на дому осуществляется в порядке очередности.

Правом внеочередного зачисления на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

а) инвалиды войны;

б) лица, ставшие инвалидами в результате ранений, полученных 2 ноября 1990 года при нападении полицейских сил Республики Молдова на город Дубоссары;

в) лица из числа военнослужащих, лиц, проходящих военные сборы, сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные или персональные звания, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии,

увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей, либо заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы или служебных обязанностей в условиях мирного времени;

г) инвалиды по зрению I группы;

д) граждане, ставшие инвалидами, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным облучением, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний ядерного оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

е) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

ж) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в 1986-1987 годах для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

з) лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;

и) младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и являвшихся источником ионизирующих излучений;

к) граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

л) граждане (временно направленные или командированные), военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проработавшие в 1986 году не менее 14 (четырнадцати) календарных дней на действующих пунктах санитарной обработки и станции перегрузки грузов в зоне отселения;

м) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные

сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

н) граждане, эвакуированные (добровольно выехавшие) в 1986 году из зоны отчуждения (в том числе дети, которые на момент эвакуации, переселения находились в состоянии внутриутробного развития);

о) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение;

п) граждане подразделений особого риска, подвергшихся радиационному воздействию вследствие непосредственного участия в подземных испытаниях ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.

Первоочередное предоставление социального обслуживания на дому осуществляется следующим категориям граждан:

а) участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны и других операций по защите СССР, указанным в пунктах 3, 4 статьи 4 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О социальной защите ветеранов войны»;

б) участникам боевых действий на территории других государств, указанным в подпункте «г» пункта 6 статьи 4 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О социальной защите ветеранов войны», при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, направленным Правительством СССР в государства, указанные в разделе II Приложения к вышеуказанному Закону;

в) родителям, в том числе одиноким родителям, чьи несовершеннолетние дети погибли в результате боевых действий в Приднестровской Молдавской Республике в 1992 году, а также погибли (умерли) вследствие травм, полученных в послевоенный период от разрыва боеприпасов, минно-взрывных устройств и взрывчатых веществ.

36. Снятие с обслуживания производится приказом директора службы по следующим основаниям:

а) по личному заявлению гражданина;

б) при помещении гражданина в стационарное учреждение социальной защиты;

в) при невнесении гражданином более двух раз по истечении установленного срока оплаты за обслуживание;

- г) при появлении медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- д) на основании заявлений социальных работников о фактах недостойного поведения граждан, обслуживаемых службой;
- е) в связи с переездом на место временного пребывания на срок свыше 30 (тридцати) календарных дней при наличии очереди на предоставление социального обслуживания на дому.

37. При выявлении обстоятельств, не соответствующих представленным документам, условия обслуживания могут быть изменены.

38. Ответственность работников службы, если их действия (бездействия) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого лица последствия или нарушения его прав, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

39. Под одиноко проживающими гражданами пожилого возраста для целей настоящего Положения следует считать мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет, проживающих отдельно от трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать.

Под трудоспособными родственниками для целей настоящего Положения следует считать мужчин, не достигших возраста 60 лет, женщин – 55 лет, не являющихся инвалидами I, II группы.

5. Оплата за обслуживание граждан, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи на дому

40. Социально-бытовое обслуживание граждан на дому производится бесплатно или за плату.

41. Платные социальные услуги в муниципальной системе социальных служб оказываются в порядке, установленном Правительством Приднестровской Молдавской Республики и решениями представительных органов государственной власти на территории соответствующих административно-территориальных единиц Приднестровской Молдавской Республики.

42. Денежные средства, полученные от обслуживания за плату, расходуются в соответствии со сметой расходов, разработанной службой и утвержденной государственной администрацией города (района).

6. Материальное обеспечение службы

43. Служба размещается в специально предназначенном помещении, выделенном по решению государственной администрации города (района).

Помещения службы должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

44. Для организации работы группы по сбору, реставрации одежды, обуви и других предметов домашнего обихода, бывших в употреблении, а также гуманитарных грузов и выдачи их нуждающимся предоставляется отдельное

помещение (не менее двух-трех комнат), в котором предусматривается возможность размещения грузов, сортировки и их выдачи.

45. Специалисты по социальной работе, специалисты по гуманитарной помощи, а также социальные работники один раз в году для осуществления деятельности обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и специнвентарем за счет местного бюджета согласно нормативам, установленным государственной администрацией города (района).

46. Работникам службы, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, выделяются проездные билеты по решению государственной администрации города (района) за счет средств местного бюджета.

Социальным работникам выдаются удостоверения, дающие право на внеочередное обслуживание предприятиями торговли, быта, жилищно-коммунального хозяйства, связи и учреждений здравоохранения.

47. Для обслуживания граждан на дому вместо затрат, предусмотренных на содержание специальных легковых автомобилей, могут устанавливаться расходы на наем автомобилей в транспортных государственных или иных организациях, а также расходы на бензин при использовании личного транспорта в служебных целях в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

48. Зоны обслуживания для специалистов по социальной работе, социальных работников и график работы устанавливаются директором службы с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, но при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 3 раз в неделю.

49. Оплата труда работников службы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Типовому положению
о службе социальной помощи
города (района)

Директору службы социальной помощи
_____ (города, района)

гражданина (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего (ей):

заявление

Прошу Вас зачислить меня на обслуживание _____ службой
(район, город)
социальной помощи.

С условиями и видами обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Дополнительно сообщая: _____
(указать наличие родственников и место их проживания)

Я согласен(а) с тем, что обслуживание на дому будет осуществляться за плату ежемесячно согласно тарифам, установленным действующим законодательством ПМР.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Типовому положению
о службе социальной помощи
города (района)

Утверждаю:

Директор службы социальной помощи
_____ (города, района)
_____ (ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.

Акт
обследования материально-бытового положения

«__» _____ 20__ г. город (район) _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провели обследование материально-бытового положения гражданина (ки):

_____ (фамилия, имя, отчество пенсионера)
_____ года рождения, проживающего (ей) по адресу _____
_____ телефон _____

квартира (дом) состоит из: _____
(количество комнат)

последнее место работы _____

категория и группа инвалидности _____

получает пенсию, пособие _____
(размер пенсии, пособия)

состав семьи _____
(имеются ли родственники)

другие данные:

Решение комиссии _____

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Типовому положению
о службе социальной помощи
города (района)

Типовое штатное расписание
службы социальной помощи города (района)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во обслуживаемых граждан	Кол-во штатных единиц
1.	Директор службы		1
2.	Ведущий специалист (по социальной работе)	на каждые 291 чел.	1
3.	Специалист (по социальной работе)	на каждые 130 чел.	1
4.	Специалист (по гуманитарной помощи)		1
5.	Бухгалтер		1
6.	Кассир		1
7.	Социальный работник (г. Тирасполь, г. Бендеры, г. Рыбница, г. Дубоссары)	на 9 чел.	1
8.	Социальный работник (г. Григориополь и Григориопольский р-он, г. Слободзея и Слободзейский р-он, г. Каменка и Каменский р-он, в сельской местности Рыбницкого и Дубоссарского районов)	на 5 чел.	1
9.	Социальный работник (по гуманитарной помощи)		1
10.	Медицинская сестра		1
11.	Водитель (по количеству машин, но не более)		2
12.	Уборщик служебных помещений		1

Примечание:

1. Должность ведущего специалиста (по социальной работе) вводится при наличии на обслуживании 291 и более граждан.

2. Должность кассира вводится при наличии на обслуживании 291 и более граждан.

3. Количество штатных единиц по должности «Уборщик служебных помещений» устанавливается исходя из размера убираемой служебной площади в соответствии с нормами, установленными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти в области трудовых отношений, но не менее 0,5 ставки на учреждение.

4. Для социальных работников (г. Тирасполь, г. Бендеры, г. Рыбница, г. Дубоссары) в определенных районах этих городов, где обслуживаемые проживают в частном секторе и отсутствует общественный транспорт, по решению государственной администрации допускается уменьшение нагрузки на одного социального работника, но не менее 5.