

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 185

Об утверждении Примерного положения
о районных земельных комиссиях
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Земельным кодексом Приднестровской Молдавской Республики, в целях создания условий для исполнения норм действующего законодательства в области регулирования земельных отношений, соблюдения прав субъектов при предоставлении земельных участков, соблюдения прав субъектов земельных отношений на владение, пользование и распоряжение принадлежащими им земельными участками, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Примерное положение о районных земельных комиссиях Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Главам государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики в месячный срок со дня принятия Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики утвердить Положение о районной земельной комиссии.

3. Утвердить, что в состав районных земельных комиссий Приднестровской Молдавской Республики включаются представители следующих уполномоченных органов государственной власти и управления:

а) председатель Комиссии – заместитель главы государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики;

б) заместитель председателя Комиссии – начальник территориального подразделения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений (для города Тирасполь и города Бендеры – начальник

управления государственной администрации, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений);

в) секретарь Комиссии – специалист территориального подразделения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений (для города Тирасполь и города Бендеры – специалист управления государственной администрации, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений);

г) члены Комиссии:

1) представитель Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики;

2) депутат районного Совета народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики (для города Тирасполь и города Бендеры – депутат городского Совета народных депутатов от соответствующего муниципального образования);

3) землеустроитель или иной представитель государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений;

4) начальник отдела развития агропромышленного комплекса территориального подразделения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений (для города Тирасполь и города Бендеры – начальник управления государственной администрации, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений);

5) специалист территориального подразделения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений (для города Тирасполь и города Бендеры – специалист управления государственной администрации, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений).

Для участия в работе Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены иные представители органов государственной власти и управления, в зависимости от вопроса, рассматриваемого Комиссией, без права голоса.

4. Руководителям органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, указанным в пункте 3 настоящего Постановления, в недельный срок делегировать своих представителей в состав районных земельных комиссий.

5. Главам государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с представленными министерствами и ведомствами кандидатурами утвердить персональные составы районных земельных комиссий.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на глав государственных администраций городов и районов Приднестровской

Молдавской Республики, министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 185

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о районных земельных комиссиях
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о районных земельных комиссиях Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Приднестровской Молдавской Республики и устанавливает порядок создания, основные задачи, полномочия, права и обязанности районных земельных комиссий Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее положение основывается на принципах законности, гуманности и ответственности должностных лиц за свои действия и принимаемые решения.

2. Районная земельная комиссия Приднестровской Молдавской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом.

3. Целью создания Комиссии является оперативное решение вопросов в сфере земельных правоотношений.

4. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Информация о результатах деятельности (протокол) Комиссии предоставляется в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, контроля (надзора), а также в государственные администрации городов и районов, по месту нахождения земельных участков.

6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и учитывается при подготовке заключения исполнительными органами государственной власти о предоставлении, прекращении физическим и юридическим лицам прав пользования земельными участками, при решении об изменении вида разрешенного использования земельными участками, перевода земель из одной категории в другую, а также при рассмотрении спорных вопросов по урегулированию вопросов, касающихся прав граждан на земельные доли (паи).

Органы исполнительной власти, принимающие решение о предоставлении, прекращении физическим и юридическим лицам прав пользования земельными участками, изменения вида разрешенного использования земельными участками, перевода земель из одной категории

в другую принимают к сведению решения Комиссии и несут ответственность за принимаемые решения.

Отсутствие решения районной земельной комиссии не является препятствием к вынесению решения уполномоченного органа государственной власти о предоставлении, прекращении физическим и юридическим лицам прав пользования земельными участками, изменения вида разрешенного использования земельными участками, перевода земель из одной категории в другую, а также не является основанием для продления сроков по рассмотрению таких материалов.

В случае наличия более одного заинтересованного лица в отношении одного и того же земельного участка при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения органом исполнительной власти изучаются поданные ходатайства и приложенные подтверждающие документы на предмет наличия собственной производственной базы (объекты хранения, первичной переработки сельскохозяйственной продукции и прочее) и ведения сельскохозяйственного производства по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса: животноводство, садоводство, овощеводство.

2. Состав и порядок работы Комиссии

7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- а) собирает и проводит заседание Комиссии;
- б) оглашает повестку дня;
- в) выносит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- г) подводит итоги обсуждения и оглашает решения, фиксируемые в протоколе заседания Комиссии;
- д) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии в случае временного отсутствия Председателя Комиссии выполняет возложенные на него обязанности, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

10. Секретарь Комиссии:

- а) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- б) осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии (оформляет необходимые документы и материалы);
- в) обеспечивает хранение документов, относящихся к работе Комиссии.

11. Персональный состав Комиссии утверждается решением государственной администрации города, района Приднестровской Молдавской Республики.

12. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым ею вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии обладают правом голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже 1 (одного) раза в месяц.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

15. Вопросы, выносимые на заседание Комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются с учетом мнения каждого члена комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

16. День недели, время и место очередного заседания назначается председателем Комиссии. Информацию об очередном заседании до сведения ее членов доводит секретарь Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом. Каждый член Комиссии вправе представить замечания с правом внесения их в протокол.

18. Протокол Комиссии составляется в 2 (двух) экземплярах и в течение 2 (двух) дней направляется по одному экземпляру в государственную администрацию города, района и территориальное подразделение исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, по месту нахождения земельного участка, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии.

19. Физические и юридические лица вправе обратиться в государственную администрацию города, района для получения копии решения районной земельной комиссии, в отношении прав и законных интересов которых Комиссией приняты решения, либо заявления которых являлись предметом рассмотрения Комиссии.

20. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии представляются территориальным подразделением исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений либо управлением государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений.

3. Основные задачи и полномочия Комиссии

21. 21. Основными задачами Комиссии являются оперативное решение:

а) вопросов о возможности предоставления земель, в том числе в случае наличия более одного заинтересованного лица в отношении одного и того же земельного участка;

б) вопросов о возможности прекращения в установленном законом порядке прав пользования земельными участками, в том числе рассмотрение вопросов неэффективного и нерационального использования земель сельскохозяйственного назначения;

в) вопросов о возможности изменении видов земельных угодий, состава земель, а также вида разрешенного использования в пределах одной категории;

г) о возможности перевода земельных участков из одной категории в другую;

д) спорных вопросов граждан Приднестровской Молдавской Республики, имеющих право на земельную долю (пай);

е) земельных вопросов, связанных с необходимостью подтверждения (установления) оснований для исчисления земельного налога и (или) предоставления льгот по его уплате;

ж) иных вопросов в сфере земельных правоотношений.

22. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач обладает следующими полномочиями:

а) рассматривать предоставляемые заявления и прилагаемые к ним сопутствующие документы физических и юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств о предоставлении земельных участков, прекращении прав пользования земельными участками;

б) рассматривать заявления и прилагаемые к ним сопутствующие документы физических и юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств о возможности изменения вида разрешенного использования земельных участков;

в) рассматривать заявления и прилагаемые к ним сопутствующие документы физических и юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств о переводе земельных участков из одной категории в другую категорию;

г) рассматривать материалы по вопросу неэффективного и нерационального использования земель, выдавать справки о рациональном и эффективном использовании земель;

д) рассматривать материалы о переводе земельных участков из одной категории в другую;

д-1) рассматривать заявления физических и юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и прилагаемые к ним документы об установлении (подтверждении) оснований для последующего предоставления льгот по уплате земельного налога;

е) рассматривать заявления граждан, имеющих право на земельную долю (пай) о выделении земельных участков в натуре;

ж) устанавливать регламент заседаний и привлекать необходимых специалистов для эффективной работы по вопросам в пределах своей компетенции;

з) рассматривать на заседании Комиссии заявления граждан в их присутствии, за исключением письменного отказа заявителя от присутствия на заседании Комиссии;

и) разъяснять гражданам порядок оформления и представления документов;

к) рассмотрение плана мероприятий представленного землепользователем в территориальный исполнительный орган

государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений по устранению выявленных нарушений по нерациональному и неэффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения;

л) Комиссия вправе не учитывать заявления граждан в случае представления ими неполного пакета документов в государственную администрацию города, района или территориальный исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений;

м) создавать в своем составе рабочие группы и при необходимости привлекать для консультации независимых специалистов;

н) запрашивать и получать от государственных администраций городов, районов или территориальных исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений, предоставляемых физическими и юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, необходимую информацию об испрашиваемом земельном участке;

о) вправе приглашать на заседание Комиссии глав сельских поселений (или их представителей), граждан (или их представителей), и иных лиц, чьи интересы затрагивают вопросы предоставления земельных участков;

п) запрашивать и получать от органов государственной власти информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии.

23. Перечень сопутствующих документов, прилагаемых к заявлениям граждан и юридических лиц, устанавливается нормами действующего земельного законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

В случае представления неполного пакета документов заявителем государственная администрация города, района или территориальный исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы агропромышленного комплекса и регулирования земельных отношений, должен выявить все недостающие документы на стадии их подачи и вернуть лицу, подавшему заявление и прилагаемые к нему документы, с уведомлением о необходимости представления заявителем недостающих документов.

4. Обязанности Комиссии

24. Комиссия обязана:

а) обеспечить соблюдение земельного законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) соблюдать принципы социальной справедливости, учитывать экономическую эффективность последующего использования земли;

в) предоставлять информацию о принятых решениях Комиссии в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, контроля (надзора), а также

в государственные администрации городов и районов по месту нахождения земельных участков;

г) выполнять другие обязанности, вытекающие из возложенных на нее задач;

д) не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед республиканским органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений.

5. Ответственность Комиссии

25. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных задач.

26. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.