

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 15.03.2012 г. № 25, от 13.09.2012 г. № 92, от 21.03.2013 г. № 59, от 27.06.2013 г. № 124, от 29.11.2013 г. № 294, от 16.01.2014 г. № 20, от 22.02.2018 г. № 55, от 19.02.2019 г. № 60, от 10.09.2019 г. № 331, от 30.04.2020 г. № 136, от 17.07.2020 г. № 224, от 10.12.2020 г. № 439, от 18.03.2021 г. № 89, от 22.02.2023 г. № 69, от 22.06.2023 г. № 209, от 04.12.2023 г. № 388, от 26.02.2024 г. № 105)

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2012 года

№ 1

О Регламенте Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьями 25 и 30 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент Правительства Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.П. СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 10 февраля 2012 года № 1

РЕГЛАМЕНТ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики», иными законами Приднестровской Молдавской Республики и правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики устанавливает правила организации деятельности Правительства Приднестровской Молдавской Республики (далее – Правительство) по реализации его полномочий.

2. Председатель Правительства возглавляет Правительство, определяет основные направления деятельности Правительства и организует его работу.

Председатель представляет Правительство в Приднестровской Молдавской Республике и за пределами её территории, ведет заседания Правительства, заседания Президиума Правительства, обладая правом решающего голоса, подписывает акты Правительства, представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики предложения по структуре исполнительных органов государственной власти, о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей Председателя Правительства, министров и глав государственных администраций городов (районов), о наложении на них дисциплинарных взысканий либо их поощрении, назначает на должность и освобождает от должности заместителей министров по представлению министров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 34 Конституционного закона от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики», назначает на должность и освобождает от должности заместителей глав государственных администраций городов (районов) по представлению глав государственных администраций городов (районов), назначает на должность и освобождает от должности руководителей иных исполнительных органов государственной власти и фондов, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, и по представлению руководителей, заместителей руководителей иных исполнительных органов государственной власти и фондов, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, распределяет обязанности между членами Правительства Приднестровской

Молдавской Республики, в случае необходимости определяет полномочия должностных лиц Аппарата Правительства, проводит совещания с членами Правительства, руководителями иных исполнительных органов государственной власти, принимает решения по оперативным вопросам, информирует Президента Приднестровской Молдавской Республики о работе Правительства.

Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства, координируют деятельность исполнительных органов государственной власти, дают им поручения, участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства, обеспечивают их исполнение, предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные в Правительство, обладают иными полномочиями.

3. Правительство на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов (далее – законы), правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства. Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства.

Акты Правительства подписываются Председателем Правительства, вступают в силу и подлежат опубликованию в порядке, установленном законом об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Постановления и распоряжения Правительства обязательны к исполнению на всей территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Правительство в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законов и правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики, международных договоров Приднестровской Молдавской Республики, осуществляет контроль за их исполнением исполнительными органами государственной власти, принимает меры по устранению нарушений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

5. Правительство в целях осуществления контроля за исполнением Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законов, международных договоров Приднестровской Молдавской Республики, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и решений Правительства заслушивает на своих заседаниях министров, глав государственных администраций городов (районов), руководителей иных исполнительных органов государственной власти и фондов, подведомственных Правительству (в пределах компетенции Правительства), дает оценку деятельности указанных органов и соответствующих организаций, принимает решения об отмене или о приостановлении действия актов исполнительных

органов государственной власти, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством, вносит Президенту Приднестровской Молдавской Республики предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

6. В Правительстве подлежат рассмотрению проекты законов, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлений и распоряжений Правительства, а в случаях, предусмотренных законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства, – проекты других актов, а также проекты заключений и поправок на проекты законов.

По поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также по предложениям членов Правительства, руководителей иных исполнительных органов государственной власти и фондов, подведомственных Правительству в Правительстве рассматриваются другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих актов.

Рассмотрением в Правительстве проектов актов, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, является их рассмотрение на заседаниях Правительства, Президиума Правительства, координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства, а также рассмотрение Председателем Правительства или его заместителями на совещаниях или единолично.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Регламента проекты актов и другие документы могут вноситься на рассмотрение в Правительство руководителями исполнительных органов государственной власти, а также руководителями фондов, подведомственных Правительству или лицами, исполняющими их обязанности.

7-1. Документы, подлежащие рассмотрению в Правительстве, вносятся должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Регламента, в форме документов на бумажном носителе, подписанных ими собственноручно, или в форме электронных документов, подписанных этими должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы вносятся с соблюдением установленных требований информационной безопасности.

Документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, а также содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вносятся с соблюдением требований, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения

в органах исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики и государственной тайне Приднестровской Молдавской Республики.

8. Результаты рассмотрения в Правительстве проектов актов и других документов оформляются актами Правительства, протоколами заседаний Правительства, Президиума Правительства, координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства, одного из заместителей Председателя Правительства или Руководителя Аппарата Правительства, протоколами совещаний у Председателя Правительства и его заместителей, резолюциями Председателя Правительства и его заместителей или подписанными ими другими документами.

9. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства, других решений Правительства, направляются в министерства, иные исполнительные органы государственной власти в соответствии со сферами ведения соответствующих исполнительных органов государственной власти. Указанные органы проводят проработку обращений, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в установленном порядке проекты актов, по которым требуется решение Правительства, и о результатах рассмотрения информируют заявителей.

10. Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей исполнительных органов государственной власти, фондов, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, с соответствующим заключением Аппарата Правительства не позднее, чем в 10-дневный срок, представляются Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Обращения, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей исполнительных органов государственной власти, фондов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Приднестровской Молдавской Республики, направляются на рассмотрение Президенту Приднестровской Молдавской Республики.

Обращения, содержащие информацию о действиях (бездействии) руководителей исполнительных органов государственной власти, фондов, содержащих признаки преступления или административного правонарушения, направляются в соответствующие государственные органы для принятия решения в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюции Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам оформляются и рассылаются Аппаратом Правительства.

Документационное обеспечение деятельности заместителей Председателя Правительства, совмещающих данную должность с должностью руководителя исполнительного органа государственной власти, осуществляется соответствующим исполнительным органом государственной власти.

12. Контроль исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюциях Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, организуется Аппаратом Правительства, за исключением поручений, содержащихся в резолюциях заместителей Председателя Правительства, совмещающих данную должность с должностью руководителя исполнительного органа государственной власти, контроль за исполнением которых осуществляется соответствующим исполнительным органом государственной власти. Аппарат Правительства прекращает контроль исполнения поручений на основании решений, принимаемых Председателем Правительства, его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителем Аппарата Правительства, о чем информирует исполнителей, в соответствии с разделом третьим настоящего Регламента.

13. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Правительства осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, с учетом особенностей, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики о средствах массовой информации.

Информация о вопросах, рассматриваемых в Правительстве, направляется Аппаратом Правительства органам государственной власти, органам местного самоуправления и другим организациям в соответствии с законами, актами Правительства и указаниями Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Руководителя Аппарата Правительства.

Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

14. Министерства, государственные администрации городов (районов), иные исполнительные органы государственной власти, а также фонды, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, организуют свою работу в соответствии с утверждаемыми Правительством планами и показателями деятельности указанных органов.

Порядок и сроки представления указанными органами проектов планов работы на очередной год и прогнозных значений основных показателей своей деятельности, а также представления отчетов об их исполнении определяются Правительством.

15. Руководители исполнительных органов государственной власти, а также руководители фондов, подведомственных Правительству, планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Приднестровской Молдавской Республики, Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства, в заседаниях Правительства, Президиума Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.

16. Порядок ухода в отпуск и выезда в командировку должностных лиц, назначаемых распорядительными актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Приднестровской Молдавской Республики, определяет Президент Приднестровской Молдавской Республики.

Заявление о предоставлении отпуска должностным лицам, назначаемым распорядительными актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Председатель Правительства, пишется на имя Председателя Правительства. При этом заявление о предоставлении отпуска главам государственных администраций городов (районов) до направления в адрес Председателя Правительства должно быть в обязательном порядке согласовано с Президентом Приднестровской Молдавской Республики. Отпуск указанных должностных лиц оформляется распоряжением Председателя Правительства с последующим направлением копии распоряжения в адрес Президента Приднестровской Молдавской Республики.

В распоряжении Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики в обязательном порядке указывается лицо, которое будет исполнять обязанности руководителя соответствующего министерства или ведомства на период отпуска, и срок, на который должностное лицо уходит в отпуск.

Командирование должностных лиц, назначаемых распорядительными актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Председатель Правительства, оформляется распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики после согласования в Министерстве иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики соответствующей служебной записки на имя Президента Приднестровской Молдавской Республики и её визирования Председателем Правительства.

Заявление о предоставлении отпуска руководителям исполнительных органов государственной власти, фондов, подведомственных Правительству, назначенным распорядительными актами Правительства, пишется на имя Председателя Правительства и оформляется распоряжением Правительства с последующим информированием (копия распоряжения) Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Командирование за пределы территории Приднестровской Молдавской Республики руководителей исполнительных органов государственной власти, фондов, подведомственных Правительству, назначенных распорядительными актами Правительства, оформляется распоряжением Правительства после согласования в Министерстве иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики соответствующей служебной записки на имя Председателя Правительства с последующим информированием (копия распоряжения) Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Данные требования о порядке выхода в отпуск не распространяются на заместителей должностных лиц, указанных в настоящем пункте.

По результатам служебной командировки должностные лица, направленные в качестве руководителя делегации или рабочей группы, назначаемые распорядительными актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Председатель Правительства, а также руководители исполнительных органов государственной власти, фондов, подведомственных Правительству, назначенные распорядительными актами Правительства, направленные в качестве руководителя делегации или рабочей группы, в течение 7 (семи) календарных дней направляют в Аппарат Правительства и Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики информацию (отчет) об итогах командировки.

17. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

## Раздел 2. Заседания Правительства

### Глава 2.1. Планирование заседаний Правительства

18. Аппарат Правительства осуществляет планирование рассмотрения вопросов на заседаниях Правительства.

За два месяца до начала полугодия Руководитель Аппарата Правительства готовит проект графика заседаний на очередное полугодие, который утверждается Председателем Правительства.

Утвержденный график заседаний Правительства направляется Президенту Приднестровской Молдавской Республики, руководителям исполнительных органов государственной власти, а также фондов, подведомственных Правительству.

График заседаний не позднее чем за 1 месяц до начала полугодия размещается на официальном сайте Правительства.

19. Министерства, государственные администрации городов (районов), иные исполнительные органы государственной власти, а также фонды, подведомственные Правительству, самостоятельно по мере необходимости, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до дня очередного заседания



Правительства, за исключением проектов законов, особенности подготовки которых установлены главой 4.2 настоящего Регламента, направляют в Аппарат Правительства предложения по внесению ими материалов на заседания Правительства, содержащие:

- а) наименование вопроса;
- б) пояснительную записку с обоснованием необходимости рассмотрения вопроса на заседании Правительства либо общую характеристику и основные положения доклада;
- в) форму предлагаемого решения с отметками о согласовании с министерствами, государственными администрациями городов (районов), иными исполнительными органами государственной власти, а также фондами, подведомственными Правительству, к ведению которых относится рассматриваемый вопрос;
- г) предполагаемую дату рассмотрения (в соответствии с графиком заседаний).

## Глава 2.2. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства

20. Очередные заседания Правительства проводятся не реже 1 раза в месяц согласно утвержденному графику.

Внеочередные заседания Правительства проводятся по решению Председателя Правительства либо по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики.

21. Руководители исполнительных органов государственной власти, а также фондов, подведомственных Правительству, инициировавшие рассмотрение вопроса, подготавливают соответствующие материалы для рассмотрения на заседаниях Правительства и несут персональную ответственность за качество подготовки, полноту и своевременность их представления.

22. Проекты законов, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства, другие документы вносятся в Правительство и подготавливаются к рассмотрению в порядке, определяемом разделом 4 настоящего Регламента. Вместе с проектами актов и другими документами могут представляться предложения к протоколам заседаний или совещаний в Правительстве.

23. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседаниях Правительства, рассматриваются и согласовываются министерствами, государственными администрациями городов (районов), иными исполнительными органами государственной власти в первоочередном порядке.

24. Проект повестки заседания Правительства формируется Руководителем Аппарата Правительства с учётом поступивших предложений и представляется Председателю Правительства.

25. Согласованный Председателем Правительства проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания размещаются на официальном сайте Правительства ([www.gov-prtg.org](http://www.gov-prtg.org).) для ознакомления и их использования участниками заседания способом свободного скачивания по логину и паролю. Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании.

26. Вопросы, поступившие в нарушение сроков, включаются, как правило, в повестку следующего очередного заседания.

Рассмотрение на заседаниях дополнительных вопросов, не вошедших в проект повестки, осуществляется по решению Председателя Правительства.

Решение об изменении согласованного проекта повестки принимается Председателем Правительства по письменной мотивированной заявке ответственного за подготовку вопроса руководителя исполнительного органа государственной власти, фонда.

27. Участники заседаний самостоятельно обеспечивают себя печатными материалами, предусмотренными повесткой заседания, на основе материалов, направленных для ознакомления по электронной почте.

Материалы к дополнительным вопросам, поступившим в Аппарат Правительства менее чем за 24 часа до заседания, должны быть представлены инициатором рассмотрения вопроса к началу заседания в количестве 20 печатных экземпляров.

Вопросы с материалами, не прошедшими процедуру входящей регистрации в Аппарате Правительства, в повестку заседания не вносятся.

28. На заседания Правительства приглашаются руководители иных исполнительных органов государственной власти, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства, определяется Руководителем Аппарата Правительства по предложениям органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

29. Лица, которым право участия в заседаниях Правительства предоставлено Конституционным законом «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики», другими актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, принимают участие в заседаниях с предварительным (накануне дня заседания) уведомлением Председателя Правительства.

30. Лица, участвующие в заседаниях Правительства, регистрируются Аппаратом Правительства.

31. Заместители Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, министры и главы государственных администраций городов (районов) участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности участия в заседании заместители Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, министры и главы государственных администраций городов (районов) информируют об этом Председателя Правительства.

Заместители Председателя Правительства, министры и главы государственных администраций городов (районов) обеспечивают свою явку на заседания Правительства, равно как и на совещания, проводимые Председателем Правительства либо его заместителями, не позднее чем за 10 минут до начала заседания Правительства, соответствующего совещания, за исключением случаев опоздания по уважительным причинам, согласованным с Председателем Правительства либо его заместителями.

Привлечение должностных лиц, указанных в части второй настоящего пункта, к ответственности за неявку в установленное время без уважительных причин осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

31-1. По решению Председателя Правительства заседания Правительства проводятся дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет.

Проведение заседаний Правительства в дистанционном режиме осуществляется с соблюдением общих правил и требований, установленных настоящим разделом.

32. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Правительства.

Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием министров, глав государственных администраций городов (районов), руководителей иных органов государственной власти, а также фондов к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

В случае отсутствия члена Правительства право голоса, при голосовании на заседании Правительства, имеет лицо, исполняющее его обязанности (временно исполняющее обязанности).

Примечание.

Под лицом, исполняющим обязанности члена Правительства, в настоящем пункте понимается лицо, временно назначенное Президентом Приднестровской Молдавской Республики на соответствующую должность, (либо лицо, на которое временно возложили исполнение обязанностей) в связи с освобождением от занимаемой должности министра, главы государственной администрации города (района). Не допускается применение данной нормы в случае нахождения члена Правительства в отпуске, в командировке, в случае его временной нетрудоспособности.

33. Председательствующим на заседаниях Правительства является Председатель Правительства. В его отсутствие заседание проводит один из заместителей Председателя Правительства в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей. Заседания Правительства могут проходить под председательством Президента Приднестровской Молдавской Республики.

34. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам его повестки выступают члены Правительства, руководители иных исполнительных органов государственной власти, фондов либо лица, исполняющие их обязанности.

Заместители министров, заместители глав государственных администраций городов (районов), руководителей иных исполнительных органов государственной власти, фондов могут выступать с докладами на заседаниях Правительства по решению председательствующего на заседании.

Члены Правительства обязаны быть подготовленными к заседанию Правительства по всем вопросам, включенным в повестку заседания Правительства. В случае возникновения вопросов или замечаний на стадии изучения материалов предстоящего заседания Правительства, член Правительства имеет право обратиться за разъяснениями или с внесением предложений и замечаний к Руководителю Аппарата Правительства либо соответствующему заместителю Председателя Правительства.

35. На заседаниях Правительства решения принимаются, как правило, общим согласием. При наличии разногласий по решению председательствующего проводится голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

36. По требованию члена Правительства или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

37. На заседании Правительства время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут. Во время заседания объявляются перерывы на 10 минут через каждые полтора часа работы.

38. Правительство вправе проводить закрытые заседания (закрытое обсуждение отдельных вопросов).

39. При проведении закрытых заседаний Правительства подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

40. Аппарат Правительства в установленном порядке обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт Правительства в сети Интернет о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Правительства организуются в порядке, определяемом Руководителем Аппарата Правительства.

Аппарат Правительства ведет стенографическую запись и обеспечивает аудиовидеозапись заседания. Аудиовидеозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

### Глава 2.3. Президиум Правительства

42. Для решения оперативных вопросов Правительство по предложению Председателя Правительства может образовать Президиум Правительства, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о Президиуме Правительства, утверждаемом Постановлением Правительства.

43. В состав Президиума Правительства входят Председатель Правительства и его заместители (по должности), а также отдельные министры.

44. Президиум Правительства формируется из числа не менее одной трети членов Правительства.

45. Заседания Президиума Правительства проводятся по мере необходимости.

46. Заседания Президиума Правительства назначаются Председателем Правительства, а в его отсутствие – одним из заместителей Председателя Правительства.

47. Решения Президиума Правительства принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума Правительства и не должны противоречить актам, принятым на заседаниях Правительства.

48. Правительство Приднестровской Молдавской Республики вправе отменить любое решение Президиума Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

### Глава 2.4. Оформление решений, принятых на заседаниях Правительства

49. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Правительства подготавливается Аппаратом Правительства в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания заседания и подписывается членами Правительства, присутствовавшими на заседании Правительства, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления Аппаратом Правительства подготовленного протокола. Подписание протокола председательствовавшим на заседании Правительства осуществляется после его подписания членами Правительства, присутствовавшими на заседании Правительства.

50. Принятые на заседании Правительства или Президиума Правительства правовые акты регистрируются датой проведения заседания.

В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных рассмотренных на заседании актов, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство дает соответствующие поручения министерствам, государственным

администрациям городов (районов), иным исполнительным органам государственной власти и фондам.

Принятый по результатам рассмотрения на заседании проект акта с учетом замечаний подлежит доработке исполнителем в срок, установленный в поручении Правительства, но не более 10 рабочих дней.

В случае если по результатам рассмотрения проекты актов требуют существенной доработки или изменения концепции проекта, такая доработка осуществляется исполнителем в срок, установленный в поручении Правительства. Доработанный проект направляется в установленном порядке на согласование со всеми заинтересованными органами исполнительной власти. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 1 месяца. При необходимости доработанный проект выносится на дополнительное рассмотрение на заседании Правительства или Президиума Правительства.

Поручения Правительства по другим вопросам, рассмотренным на его заседаниях, исполняются в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

Примечание:

Для целей настоящего пункта под регистрацией нормативно-правового акта следует понимать проставление реквизитов на документ, в том числе присваивание порядкового номера и проставление даты.

Раздел 3. Порядок исполнения поручений, содержащихся  
в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства,  
а также поручений Президента  
Приднестровской Молдавской Республики,  
Председателя Правительства,  
заместителей Председателя Правительства

51. С целью организации исполнения законов, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики Правительству издаются распоряжения Правительства, даются поручения Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) министерствам, государственным администрациям городов (районов) и иным исполнительным органам государственной власти, а также фондам, подведомственным Правительству.

Исполнение поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, Президиума Правительства, а также поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, поручений, содержащихся в резолюциях Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (далее – поручения), организуется министрами, главами государственных администраций городов (районов),

руководителями иных исполнительных органов государственной власти, а также руководителями фондов, подведомственных Правительству.

Исполнение протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, данных Правительству Приднестровской Молдавской Республики и направленных на исполнение соответствующим исполнительным органам государственной власти, поручений Правительства, Председателя Правительства, содержащихся в протоколах совещаний, рабочих встреч, заседаний координационных и совещательных органов, проводимых под председательством Председателя Правительства (далее – протокольные поручения), осуществляется в соответствии с актом Правительства, регулирующим порядок исполнения протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства, Председателя Правительства.

52. Доведение поручений протокольных поручений до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются Аппаратом Правительства, как правило, в 2-дневный срок, а срочных и оперативных поручений – незамедлительно, но не позднее, чем в течение 12 часов с момента их подписания.

Поручения, содержащиеся в актах Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им копии акта.

Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

Поручения (протокольные поручения) доводятся до исполнителей путем направления им протокола совещания или выписки из него, или направления оформленного в установленном порядке поручения либо резолюции.

Доведение поручений заместителей Председателя Правительства, совмещающих данную должность с должностью руководителя исполнительного органа государственной власти, до исполнителей и контроль за их исполнением осуществляется соответствующим исполнительным органом государственной власти.

53. В поручении (протокольном поручении), как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения (протокольного поручения).

В случае, если в тексте поручения (протокольного поручения) вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «срочно», «незамедлительно» или аналогичное указание, поручение (протокольное поручение) подлежит исполнению в 3-дневный срок. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения (протокольного поручения). В других случаях, если срок исполнения не указан, поручение (протокольное поручение) подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания

поручения (протокольного поручения) (решения). Если последний день срока исполнения поручения (протокольного поручения) приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, соответствующие руководители исполнительных органов государственной власти и фондов представляют в Правительство предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

Такие предложения представляются не позднее, чем за 10 дней до истечения срока, отведенного на исполнение поручения (решения). Если срок исполнения поручения (решения) превышает 2 месяца, предложения о его продлении представляются в первой половине срока, отведенного на исполнение поручения (решения). Срок исполнения срочных и оперативных поручений не продлевается.

Продление сроков исполнения протокольных поручений осуществляется в соответствии с актом Правительства, регулирующим порядок исполнения протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства, Председателя Правительства.

54. Об исполнении поручения в адрес лица, направившего поручение (протокольное поручение), представляется доклад.

Представляемый исполнителем поручения (протокольного поручения) доклад должен содержать суть, проблематику, полное экономическое обоснование и предложения по механизму разрешения вопроса, послужившего основанием для дачи соответствующего поручения (протокольного поручения), объемом не более 3 (трех) листов формата А4 печатного текста.

Порядок исполнения поручения (протокольного поручения) о подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики определяется Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство, утверждаемым Правительством.

Ответственный за исполнение поручения (протокольного поручения) исполнительный орган государственной власти определяется Председателем Правительства либо одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Поручение (протокольное поручение) может быть дано для исполнения:  
а) исполнительному органу государственной власти.

В таком случае исполнительный орган государственной власти подготавливает и направляет на имя Председателя Правительства доклад об исполнении поручения (протокольного поручения) по данным, указанным в части второй настоящего пункта, в сроки, установленные для исполнения поручения (протокольного поручения);

б) исполнительному органу государственной власти совместно с другими исполнительными органами государственной власти, в таком случае первым указывается головной исполнитель поручения (протокольного поручения).



Головной исполнитель обеспечивает обсуждение и выработку механизма действий по исполнению поручения (протокольного поручения) с соисполнителями поручения (протокольного поручения).

Соисполнители поручения (протокольного поручения) обязаны представлять в адрес головного исполнителя информацию, необходимую для исполнения поручения (протокольного поручения), в сроки, позволяющие своевременно его исполнить, но не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения сроков исполнения поручения. Соисполнители поручения (протокольного поручения) несут ответственность за представление информации в адрес головного исполнителя.

Головной исполнитель отражает в представляемом докладе единую позицию по данным, указанным в части второй настоящего пункта, прилагает позиции и предложения каждого из соисполнителей поручения (протокольного поручения).

В случае если среди исполнителей поручения (протокольного поручения) есть особое мнение по докладу об исполнении поручения (протокольного поручения) или замечания к позиции, выработанной по результатам его исполнения, в докладе указывается позиция каждого из исполнителей поручения (протокольного поручения) либо данная информация отражается в докладе как особое мнение соответствующего соисполнителя поручения (протокольного поручения);

в) нескольким исполнительным органам государственной власти.

Если поручение (протокольное поручение) дано нескольким исполнительным органам государственной власти, то каждый исполнительный орган государственной власти самостоятельно готовит необходимую информацию об исполнении поручения (протокольного поручения).

В случае если поручением (протокольным поручением) не определены соисполнители поручения (протокольного поручения), а при его реализации ответственным за исполнение поручения (протокольного поручения) исполнительным органом государственной власти выявлена необходимость участия в исполнении поручения (протокольного поручения) иного исполнительного органа государственной власти, то ответственный исполнитель обеспечивает обсуждение и выработку механизма действий по исполнению поручения (протокольного поручения) с соответствующими исполнительными органами государственной власти.

55. О результатах исполнения данного Президентом Приднестровской Молдавской Республики Правительству поручения Президенту Приднестровской Молдавской Республики направляется соответствующий доклад, который подписывается Председателем Правительства либо по его указанию одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с соответствующим информированием Председателя Правительства.

Головной исполнитель поручения, данного во исполнение поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики Правительству,

представляет в Правительство доклад об исполнении поручения за 5 дней до истечения установленного Президентом Приднестровской Молдавской Республики срока, если в поручении Председателя Правительства или заместителя Председателя Правительства не указан иной срок, с приложением проекта доклада Президенту Приднестровской Молдавской Республики.

Если Президентом Приднестровской Молдавской Республики дано поручение Председателю Правительства или заместителю Председателя Правительства и одновременно руководителям исполнительных органов государственной власти, фондов, то дополнительное поручение может не даваться, а доклад об исполнении с приложением проекта доклада Президенту Приднестровской Молдавской Республики и иных необходимых материалов представляется в Правительство с учетом сроков, установленного Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

56. В случае, если Президентом Приднестровской Молдавской Республики дано поручение непосредственно министру, главе государственной администрации города (района), руководителю иного исполнительного органа государственной власти или фондом руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, либо если поручение по вопросам, находящимся в ведении Правительства, дано руководителю иного исполнительного органа государственной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Приднестровской Молдавской Республики, руководители указанных органов докладывают Председателю Правительства одновременно с представлением Президенту Приднестровской Молдавской Республики докладов об исполнении его поручений.

57. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Правительство объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении виновных в неисполнении поручения.

При систематическом несоблюдении сроков исполнения поручений Руководитель Аппарата Правительства подготавливает соответствующий доклад Председателю Правительства.

Глава 4.1. Порядок организации законотворческой  
деятельности Правительства. Представитель Правительства  
в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики  
и официальные представители Правительства

58. Право законодательной инициативы Правительство осуществляет посредством внесения законопроектов в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (проектов конституционных законов, законов, постановлений Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики),

а также поправок ко второму чтению к проектам законодательных актов, заключений Правительства на проекты законодательных актов, внесенные другими субъектами права законодательной инициативы.

59. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с утверждаемыми планами законопроектной деятельности Правительства на календарный год, иными актами Правительства, предусматривающими разработку законопроектов, а также по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства и его заместителей.

60. Исполнительные органы государственной власти и фонды направляют в адрес Правительства в срок до 1 декабря текущего года предложения, на основании которых Правительством разрабатывается и утверждается календарный план подготовки законопроектов на следующий год, в котором определяются наименования законопроектов, подлежащих разработке, исполнительные органы государственной власти и фонды, которым поручается разработка законопроектов, а также ориентировочные сроки рассмотрения в Правительстве и их внесения в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики.

61. При подготовке проектов планов законопроектной деятельности Правительства учитываются планы (проекты планов) законопроектных работ Президента Приднестровской Молдавской Республики и Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

62. Исходя из указанного календарного плана подготовки законопроектов осуществляется планирование законодательной работы Правительства на текущий год.

Координация законопроектной деятельности министерств и иных исполнительных органов государственной власти, осуществляемой в соответствии с утвержденным планом, возлагается на Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

63. Координацию деятельности исполнительных органов государственной власти в сфере взаимодействия Правительства с Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики осуществляет заместитель Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

64. Порядок согласования, внесения и рассмотрения проектов правовых актов Правительства, затрагивающих законотворческую деятельность, устанавливается в соответствии с пунктами 84 – 85-8 настоящего Регламента, а также Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство, утвержденным Правительством.

65. В целях защиты позиций Правительства по законопроектам, внесенным Правительством, а также заключений Правительства и поправок Правительства по иным законопроектам, рассматриваемым на заседаниях Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и его рабочих органов, распоряжением Правительства назначается представитель Правительства в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики.

Представитель Правительства в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Правительством.

66. Исключен.

67. Исключен.

68. Для представления в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики внесенного Правительством законопроекта распоряжением Правительства назначается официальный представитель (официальные представители).

69. При внесении на рассмотрение в Верховном Совете проектов законов о республиканском бюджете, бюджетах государственных внебюджетных фондов, иных законопроектов, затрагивающих вопросы реализации государственной экономической политики, официальным представителем Правительства назначается один из заместителей Председателя Правительства, руководители исполнительных органов государственной власти, в ведение которых входят вопросы, затрагиваемые законопроектами, а также должностные лица, компетентные в вопросах, затрагиваемых рассматриваемым проектом.

Участие официальных представителей обязательно как на пленарных заседаниях Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, так и на заседаниях и рабочих встречах комитетов Верховного Совета.

70. В случае назначения в качестве официальных представителей не руководителей исполнительных органов государственной власти, а иных должностных лиц, ответственность за их деятельность несет руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти.

71. Официальные представители предварительно в письменной форме готовят доклады к выступлениям на пленарных заседаниях Верховного Совета и его комитетах.

72. Исключен.

73. Исключен.

74. Исключен.

75. Исключен.

76. Исключен.

Глава 4.2. Особенности подготовки проекта закона о республиканском бюджете, проекта закона о бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, отчетов об их исполнении, а также проектов законов о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете. Порядок подготовки ежегодных отчетов о результатах деятельности Правительства

77. Правительство представляет Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики проекты законов о республиканском бюджете, бюджете Единого государственного фонда социального страхования

Приднестровской Молдавской Республики и отчеты об их исполнении в сроки, установленные действующим законодательством.

78. Проект закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год разрабатывается Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики, на основе распоряжения Правительства о разработке проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и методических указаний, утвержденных распоряжением Правительства.

79. Проект закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год подлежит рассмотрению на заседании Правительства в срок, установленный Председателем Правительства.

80. Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики направляет сформированные в соответствии с распоряжением Правительства о разработке проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и методических указаний, сметы расходов на очередной финансовый год на согласование главным распорядителям бюджетных средств.

Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики направляет сформированные в соответствии с распоряжением Правительства о разработке проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и методических указаний параметры местных бюджетов городов (районов) на очередной финансовый год на согласование государственным администрациям городов (районов).

Срок согласования смет расходов главными распорядителями бюджетных средств, а также параметров местных бюджетов государственными администрациями городов (районов) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики направляет проект закона о республиканском бюджете для согласования Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. Срок согласования проекта Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики направляет текстовую часть проекта закона о республиканском бюджете для проведения юридической экспертизы Министерству юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Срок проведения юридической экспертизы текстовой части проекта закона о республиканском бюджете Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики не позднее, чем за 3 (три) дня до установленного Председателем Правительства срока рассмотрения проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год направляет в Правительство проект закона о республиканском бюджете.

Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики также не позднее, чем за 3 (три) дня до установленного Председателем Правительства срока рассмотрения проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год направляет всем членам Правительства и в Приднестровский республиканский банк проект закона о республиканском бюджете для ознакомления.

Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики доработанный с учетом замечаний и предложений, высказанных на заседании Правительства, проект закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год направляется в Правительство для принятия решения о его направлении в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики в сроки, установленные действующим законодательством, с приложением следующих документов:

а) проекта распоряжения Правительства о внесении проекта закона в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (законодательной инициативы) и назначении официального представителя Правительства при рассмотрении проекта закона Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

б) пояснительной записки

81. Проекты законов о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год разрабатываются исполнительными органами государственной власти и направляются на согласование в заинтересованные органы государственной власти (за исключением направления на согласование в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, а также на согласование для проведения юридической экспертизы в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики) в порядке, установленном Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство, утверждаемым Правительством, и настоящим Регламентом.

Согласованные в предусмотренном частью первой настоящего пункта порядке проекты законов о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год направляются в адрес Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики, которое на основании представленных исполнительными органами государственной власти проектов законов подготавливает единый (сводный) проект закона о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и направляет его на согласование для проведения юридической экспертизы в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Срок проведения юридической экспертизы направленного Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики проекта закона о внесении изменений и (или) дополнений в республиканский бюджет

на очередной финансовый год Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

После прохождения процедуры согласования указанного проекта закона в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики и в случае необходимости его доработки по замечаниям Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики проект вносится Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики на рассмотрение Правительства с соблюдением периодичности, установленной частью пятой настоящего пункта.

Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики вносится на рассмотрение Правительства подготовленный на основании представленных исполнительными органами государственной власти проектов законов единый (сводный) проект закона о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год не чаще 1 (одного) раза в квартал.

Внесение на рассмотрение Правительства проектов законов о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год без соблюдения периодичности, установленной частью пятой настоящего пункта, допускается только по согласованию с Председателем Правительства или по его поручению.

В случае подготовки проекта закона о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики и отсутствии проектов законов о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год, подготовленных и представленных иными исполнительными органами государственной власти во временном периоде, указанном в части пятой настоящего пункта, Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики согласовывает и вносит на рассмотрение Правительства указанный проект закона в порядке, установленном Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство, утвержденным Правительством.

81-1. Проект закона о бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на очередной финансовый год разрабатывается уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти и подлежит рассмотрению на заседании Правительства в сроки и в порядке, установленном настоящей главой для рассмотрения проекта закона Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

81-2. Документы, подлежащие внесению в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики «О бюджетной системе в Приднестровской Молдавской Республике», одновременно с проектом закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (информация об

установленных предельных ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), производимые (осуществляемые, оказываемые) в сфере деятельности субъектов естественных монополий, и на платные услуги государственных (муниципальных) учреждений, разрабатываются уполномоченными Правительством исполнительными органами государственной власти и направляются самостоятельно в Правительство для принятия решения о направлении их в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики в сроки, установленные для представления проекта закона Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

81-3. Уполномоченные Правительством исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики разрабатывают и представляют Правительству проекты отчетов об исполнении республиканского бюджета и бюджета Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики за истекший финансовый год для дальнейшего представления в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики.

81-4. Проекты отчетов об исполнении республиканского бюджета и бюджета Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики за истекший финансовый год подлежат рассмотрению на заседании Правительства в срок, установленный Председателем Правительства.

81-5. Проекты отчетов об исполнении республиканского бюджета и бюджета Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики за истекший финансовый год представляются уполномоченными Правительством исполнительными органами государственной власти на рассмотрение Правительства не позднее чем за 3 дня до установленного Председателем Правительства срока рассмотрения отчетов об исполнении республиканского бюджета и бюджета Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики за истекший финансовый год в бумажном и электронном виде.

81-6. Отчеты об исполнении республиканского бюджета и бюджета Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики за истекший финансовый год направляются в адрес Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики в срок до 15 марта текущего бюджетного года.

81-7. Ежегодно, не позднее 15 марта, исполнительные органы государственной власти и фонды, подведомственные Правительству, представляют отчеты о результатах своей деятельности за прошлый год, по форме, согласованной с Правительством. С учетом поступивших отчетов Аппаратом Правительства подготавливается ежегодный отчет Правительства о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики.



81-8. Ежегодные отчеты о результатах деятельности Правительства и ответы на вопросы, поставленные Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики, до представления Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики рассматриваются на заседании Правительства.

Глава 4.3. Порядок внесения в Правительство  
и рассмотрения проектов правовых актов Президента  
Приднестровской Молдавской Республики и Правительства,  
подготовленных министерствами и иными  
исполнительными органами государственной власти

82. Правительство на основании и во исполнение Конституции, законов, указов и распоряжений Президента и поручений Президента Правительству издает постановления и распоряжения, а также по поручению Президента готовит проекты указов и распоряжений Президента.

Решение об отзыве законопроекта, внесенного на рассмотрение Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики в качестве законодательной инициативы Правительства, принимается на заседании Правительства, на заседании Президиума Правительства, Председателем Правительства.

83. Министерства и иные исполнительные органы государственной власти, фонды по вопросам, находящимся в их ведении, подготавливают проекты указов и распоряжений Президента, постановлений и распоряжений Правительства.

Для внесения на рассмотрение Президенту Приднестровской Молдавской Республики проектов правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики исполнительные органы государственной власти, а также фонды, подведомственные Правительству, подготавливают соответствующий проект и после согласования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти направляют его в Правительство с указанием в постановляющей части проекта, что данный проект вносится на рассмотрение Председателем Правительства.

В случае представления на рассмотрение Правительства проекта правового акта Президента Приднестровской Молдавской Республики, одновременно с проектом представляется проект сопроводительного письма на имя Президента Приднестровской Молдавской Республики, для последующего направления проекта в адрес Президента Приднестровской Молдавской Республики с указанием разработчика проекта и органов, согласовавших его.

При необходимости отмены правового акта Президента Приднестровской Молдавской Республики, в целях введения в действие правового акта Правительства, регулирующего аналогичную сферу деятельности,

исполнительные органы государственной власти одновременно с проектом правового акта Правительства, представляют проект информационного письма на имя Президента Приднестровской Молдавской Республики о необходимости отмены правового акта Президента Приднестровской Молдавской Республики.

83-1. Министерства и иные исполнительные органы государственной власти, фонды по поручениям Правительства подготавливают проекты правовых актов Правительства о заключении на законопроекты, внесенные в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики другими субъектами права законодательной инициативы и поправки к законопроектам.

Срок подготовки и внесения в Правительство проектов правовых актов о заключениях Правительства на законопроекты, внесенные в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики иными субъектами законодательной инициативы, составляет, как правило, не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня дачи поручения, если поручением не установлен иной срок.

84. Проекты правовых актов, вносимые в Правительство, подготавливаются и согласовываются в порядке, установленном Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство, утверждаемым Правительством и настоящим Регламентом.

Ответственность за проведение согласований возлагается на вносящего проект акта в Правительство руководителя исполнительного органа государственной власти или фонда Приднестровской Молдавской Республики.

В целях повышения эффективности исполнения решений Правительства, в представляемых на рассмотрение Правительства проектах правовых актов Правительства (постановлениях и распоряжениях) в обязательном порядке должен быть прописан механизм реализации предлагаемых решений.

84-1. Исключен.

85. Подготовка проектов актов к рассмотрению Правительством осуществляется Аппаратом Правительства и включает составление заключения, подготовку проекта и оформление документов для подписания.

Порядок подготовки проектов актов к рассмотрению устанавливается настоящим Регламентом, Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство, утверждаемым Правительством, и разработанной на их основе Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, утверждаемой Руководителем Аппарата Правительства.

85-1. Заключение Аппарата Правительства на проект акта должно содержать оценку соблюдения требований настоящего Регламента при внесении проекта акта, соответствия проекта актам более высокой юридической силы и ранее принятым решениям Правительства, полноты представленных расчетов, обоснований и прогноза социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемого решения.

85-2. Проекты актов с соответствующими заключениями рассматриваются заместителями Председателя Правительства (в соответствии

с распределением обязанностей) и представляются Руководителем Аппарата Правительства Председателю Правительства на подпись или для внесения на заседание Правительства, Президиума Правительства.

По результатам рассмотрения проектов актов Председателем Правительства или его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей) проекты могут быть возвращены внесшим их руководителям исполнительных органов государственной власти или фондов для доработки или в связи с нецелесообразностью их принятия.

Проекты актов, внесенные с неурегулированными разногласиями, докладываются Председателю Правительства Руководителем Аппарата Правительства и по решению Председателя Правительства выносятся для рассмотрения на заседание Правительства.

Разногласия, возникающие при оценке коррупциогенных факторов, по представленным проектам разрешаются Руководителем Аппарата Правительства с участием руководителей исполнительных органов государственной власти, имеющих разногласия.

85-3. Проекты актов, внесенные в Правительство с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, подлежат возврату.

85-4. Принятые и подписанные правовые акты Правительства подлежат направлению в Администрацию Президента Приднестровской Молдавской Республики, Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики, на официальное опубликование (в случае если подлежат таковому), в адрес органа государственной власти, подготовившего соответствующий проект правового акта, а также органов государственной власти, участвующих в процедуре его согласования.

Направление принятых и подписанных правовых актов Правительства в адрес заинтересованных организаций, подведомственных органам государственной власти, осуществляется соответствующими органами государственной власти самостоятельно.

Обязанность по направлению правовых актов Правительства, не подлежащих официальному опубликованию, в адрес заинтересованных организаций, не подведомственных органам государственной власти, возлагается на орган государственной власти, подготовивший соответствующий проект правового акта.

## Раздел 5. Правительственные и межведомственные координационные и совещательные органы

86. Координационные органы именуются комиссиями или организационными комитетами и образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти, фондов при решении определенного круга задач.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них.

При внесении исполнительными органами государственной власти предложений о необходимости создания совещательных и консультативных органов в Правительство одновременно представляется проект правового акта об образовании предложенных совещательных и консультативных органов.

В проекте правового акта об образовании совета или правительственной комиссии должны быть указаны должность, фамилия, имя и отчество кандидатуры, предлагаемой для включения в состав указанных органов, в проекте правового акта об образовании межведомственной комиссии, указывается исключительно должность кандидатуры.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих исполнительных органов государственной власти, фондов а также могут включаться представители органов законодательной власти, Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики, иных государственных органов, научных организаций, общественных объединений и религиозных организаций, которые в координационных органах имеют право совещательного голоса.

Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов актов Председатель Правительства вправе образовывать рабочие группы.

Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний.

Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них исполнительных органов государственной власти, фондов если иное не установлено законами или актами Правительства.

87. Правительственные комиссии и советы образуются в случаях, предусмотренных законами, актами и поручениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями Правительства, и возглавляются Председателем Правительства, другими членами Правительства, руководителями исполнительных органов государственной власти.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении правительственных комиссий и советов, за исключением правительственных комиссий и советов, образуемых для решения вопросов чрезвычайного характера, принимаются на заседаниях Правительства. Образование, реорганизация и упразднение правительственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Организационно-техническое обеспечение деятельности правительственных комиссий и советов возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель которого является председателем комиссии или совета, либо на Аппарат Правительства.

88. Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий общегосударственного значения в установленные сроки. Решения об образовании, реорганизации и упразднении организационных комитетов принимаются на заседаниях Правительства. Образование, реорганизация и упразднение организационных комитетов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Организационные комитеты возглавляются, как правило, министром или заместителем министра, главой или заместителем главы государственной администрации города (района), руководителем или заместителем руководителя иного исполнительного органа государственной власти. Руководство организационным комитетом может быть возложено на сопредседателей.

Организационно-техническое обеспечение деятельности организационных комитетов возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем организационного комитета.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после одобрения в Правительстве представленного его председателем доклада о решении задач, для которых организационный комитет был образован.

89. Межведомственные комиссии и советы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межтерриториального значения.

Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются, как правило, совместно заинтересованными исполнительными органами государственной власти. Совместное решение указанных исполнительных органов государственной власти оформляется приказом или распоряжением и подписывается руководителями этих органов.

В случаях, установленных законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства, образование координационных и совещательных органов, определение их компетенции, порядка принятия и оформления их решений, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются в соответствии с указанными актами.

В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упразднения межведомственных комиссий и советов, определения их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава они рассматриваются в Правительстве.

Межведомственные комиссии и советы возглавляются, как правило, министром или заместителем министра, главой или заместителем главы государственной администрации города (района), руководителем или заместителем руководителя иного исполнительного органа государственной власти или фонда. Руководство межведомственной комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей.

По вопросам, требующим решения Правительства, межведомственные комиссии и советы вносят в порядке, установленном настоящим Регламентом, соответствующие предложения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии или совета возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель или заместитель руководителя, которого является председателем комиссии или совета.

## Раздел 6. Порядок взаимодействия Правительства с Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики

### Глава 6.1. Участие членов Правительства в работе Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики

90. Члены Правительства могут присутствовать и выступать на заседаниях Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, их комитетов и комиссий в соответствии с регламентом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

91. Члены Правительства обязаны по приглашению Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, полученному не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания, присутствовать на его заседаниях и отвечать на вопросы депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики в порядке, установленном Регламентом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

В случае невозможности присутствия на заседании Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики соответствующего члена Правительства Председатель Правительства заблаговременно уведомляет об этом Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

92. Члены Правительства и руководители иных исполнительных органов государственной власти, которым комитетами и комиссиями Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики направлены письменные обращения по вопросам их ведения, сообщают соответствующим комитетам и комиссиям в согласованные с ними сроки о результатах рассмотрения письменных обращений и о принятых мерах.

## Глава 6.2. Порядок рассмотрения Правительством запросов и обращений депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики

93. Подготовку проекта ответа на запрос Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства по их поручению обеспечивают исполнительные органы государственной власти.

Ответ на запрос дается Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства устно (на заседании Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики) или в письменной форме не позднее, чем в 10-дневный срок со дня получения запроса, или в срок, установленный Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики.

Запрос депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства, предусмотренный статьей 14 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики», направляется Аппаратом Правительства для подготовки ответа исполнительным органам государственной власти, к ведению которых относятся содержащиеся в депутатском запросе вопросы. Ответ на депутатский запрос направляется в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Обращение депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики к Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства, предусмотренное статьей 17 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики», направляется Аппаратом Правительства для ответа исполнительным органам государственной власти. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается соответствующим руководителем исполнительного органа государственной власти или его заместителем в письменной форме не позднее, чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство.

94. Обращения комитетов и комиссий Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики по вопросам их ведения к Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства, поступившие в Правительство, направляются Аппаратом Правительства для ответа в соответствии со сферами ведения исполнительным органам государственной власти.

Ответы на поступившие обращения комитетов и комиссий Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики направляются исполнительными органами государственной власти, указанными в части первой настоящего пункта, в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения обращения либо в иные сроки, согласованные с

соответствующими комитетами и комиссиями Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики. Копии подготовленных ответов для сведения направляются в адрес Правительства.

94-1. В случае поступления обращений комитетов и комиссий Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики по вопросам их ведения в адрес исполнительных органов государственной власти, последние вправе самостоятельно предоставлять ответы (информацию, разъяснения) в пределах своей компетенции по вопросам, не связанным с принятием управленческих решений и не требующих утверждения Правительством.

Ответы исполнительных органов государственной власти на поступившие обращения комитетов и комиссий Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики направляются в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения обращения либо в иные сроки, согласованные с соответствующими комитетами и комиссиями Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

Копии обращений комитетов и комиссий Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики с подготовленными ответами для сведения направляются в адрес Правительства.

#### Раздел 7. Порядок взаимоотношений Правительства с судебными органами государственной власти

95. Для представления интересов Правительства в судебных органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики Правительство назначает представителя (представителей) Правительства.

96. Полномочия представителя (представителей) Правительства в Конституционном суде Приднестровской Молдавской Республики определяются в распоряжении Правительства. Полномочия представителя (представителей) Правительства в Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики, Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики, городских (районных) судах Приднестровской Молдавской Республики определяются в доверенности, подписанной Председателем Правительства.

97. Представитель (представители) Правительства в соответствующем суде совершает от имени Правительства все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и указанные в доверенности.

98. Представитель (представители) Правительства в соответствующем суде обязан в сроки, установленные процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для обжалования судебных решений, доложить в письменном виде в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству, представитель Правительства в соответствующем суде



в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу – о мерах по его исполнению.

99. В случае признания Конституционным судом Приднестровской Молдавской Республики, Верховным судом Приднестровской Молдавской Республики, Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Приднестровской Молдавской Республики или законодательным актам, Председателем Правительства дается соответствующее поручение о приведении указанных актов в соответствие законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

100. Исключен.

101. Исключен.

102. Исключен.

103. Исключен.

104. Исключен.

105. Исключен.

106. Исключен.

## Раздел 8. Порядок работы с обращениями граждан

107. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Правительство организует прием граждан членами Правительства и иными должностными лицами и работу с письменными обращениями.

108. Прием граждан Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства, Руководителем Аппарата Правительства ведется в установленные дни недели по графикам, утверждаемым Председателем Правительства. Запись на прием и организация приема граждан обеспечиваются Аппаратом Правительства.

Прием граждан руководителями исполнительных органов государственной власти, а также руководителями фондов, подведомственных Правительству, ведется в установленные дни недели по утверждаемым ими графикам. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на исполнительные органы государственной власти, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.

109. Работу с индивидуальными и коллективными письменными обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение в зависимости от содержания докладывается Председателю Правительства, одному из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителю Аппарата Правительства либо в течение 3 (трех) дней со дня регистрации направляется Аппаратом Правительства для рассмотрения и ответа исполнительным органам государственной власти, в компетенцию которых

входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

110. Исполнительные органы государственной власти осуществляют работу с поступившими обращениями в соответствии с «Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).

#### Раздел 9. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства

111. Правительство в пределах своих полномочий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Правительства. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документальной формах, в том числе в виде электронного документа.

112. Информация о деятельности Правительства размещается на официальном сайте Правительства в сети Интернет. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства в сети Интернет утверждаются Руководителем Аппарата Правительства.

113. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства, а также ее перечень утверждаются Правительством.

114. Работу с запросами информации о деятельности Правительства организует Аппарат Правительства.