

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 04.03.2013 г. № 138р, от 27.03.2013 г. № 238р, от 04.02.2015 г. № 48р, от 19.01.2017 г. № 50р, от 10.01.2018 г. № 5р)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 августа 2012 года

№ 478р

Об утверждении Положения
о порядке проведения тендера в Правительстве
Приднестровской Молдавской Республики

На основании статьи 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьи 12 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля 1999 года № 173-3 «О поставках продукции для государственных нужд» (СЗМР 99-3), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 августа 2012 года № 83 «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней» (САЗ 12-34):

1. Утвердить Положение о порядке проведения тендера в Правительстве Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1).
2. Образовать тендерную комиссию Правительства Приднестровской Молдавской Республики и утвердить ее персональный состав (Приложение № 2).
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 августа 2012 года № 478р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения тендера в Правительстве
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения тендера при поставках товаров, выполнении работ (оказании услуг) для Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также определяет порядок создания и работы тендерной комиссии Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Основными принципами организации и проведения тендера является создание равных конкурентных условий для всех хозяйствующих субъектов как резидентов Приднестровской Молдавской Республики, так и нерезидентов, обеспечение гласности, единства требований и объективности оценок коммерческих предложений.

3. Тендер проводится коллегиально на открытом заседании тендерной комиссии путем рассмотрения и оценки коммерческих предложений, представленных хозяйствующими субъектами, и последующего определения победителя.

Персональный состав тендерной комиссии в количестве не менее пяти человек, включая председателя тендерной комиссии и секретариат данной комиссии, утверждается Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) заказ Правительства Приднестровской Молдавской Республики – размещение заказа на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг и исполнение его на договорной основе хозяйствующим субъектом любой формы собственности в пользу Правительства Приднестровской Молдавской Республики, финансируемого за счет средств республиканского бюджета;

б) тендер (конкурс) – способ выявления на конкурсной основе поставщика (подрядчика) товаров (работ, услуг), предложившего по решению тендерной комиссии наиболее выгодные условия;

в) тендерная комиссия – компетентный коллегиальный орган Правительства Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченный осуществлять функции по организации, проведению тендера, а также по определению его победителя;

г) секретариат тендерной комиссии – аппарат, осуществляющий организационно-подготовительную работу для проведения тендера: принимает

действия по объявлению тендера, осуществляет прием, анализ и систематизацию представленных коммерческих предложений, составляет общие сводные таблицы;

д) участник тендера – хозяйствующий субъект, потенциальный поставщик (подрядчик), осуществляющий предпринимательскую деятельность на рынке товаров (работ, услуг) и представивший коммерческое предложение для участия в тендере;

е) договор – письменная форма соглашения о поставке (производстве, оказании) групп товаров (работ, услуг) между сторонами на условиях, определенных комиссией и закреплённых протоколом заседания данной комиссии.

2. Порядок проведения тендера

5. Решение о проведении тендера принимается Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики по обращению руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики и доводится до сведения председателя тендерной комиссии.

При временном отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, включая подпись протокола заседания комиссии в качестве председательствующего.

6. Председатель тендерной комиссии организует работу тендерной комиссии, которая включает следующие этапы:

- а) объявление о проведении тендера;
- б) прием коммерческих предложений;
- в) анализ коммерческих предложений;
- г) проведение заседания тендерной комиссии с принятием решений;
- д) оформление договора;
- е) итоговое заключение по выполнению договора.

7. Объявление о проведении тендера составляется председателем тендерной комиссии. Секретариат тендерной комиссии приглашает хозяйствующие субъекты к участию в тендере путем открытой публикации объявления о его проведении в средствах массовой информации не позже 10 (десяти) рабочих дней до его проведения. Секретариат тендерной комиссии помещает текст объявления в СМИ.

8. В тексте объявления указывается:

- а) организатор, предмет тендера (техническое задание);
- б) срок, в течение которого принимаются коммерческие предложения, но не менее 5 дней;
- в) адрес, куда подаются коммерческие предложения;
- г) телефоны председателя и секретариата тендерной комиссии;
- д) дата и адрес заседания тендерной комиссии;
- е) перечень документов, представляемых для участия в тендере;
- ж) другие условия.

9. В течение срока, указанного в объявлении, секретариат тендерной комиссии принимает коммерческие предложения, дает устные консультации по их составлению и другим интересующим вопросам. Предложения, представленные по истечению установленного срока, не должны рассматриваться. Затем секретариат тендерной комиссии в течение 2 (двух) дней осуществляет аналитическую обработку всех представленных предложений с занесением результатов в общую сводную таблицу и при наличии не менее двух коммерческих предложений оповещает председателя комиссии о готовности тендерной документации к рассмотрению на заседании комиссии.

10. Председатель тендерной комиссии обязан в назначенную дату провести заседание тендерной комиссии по рассмотрению представленных коммерческих предложений и определению победителя.

Заседание комиссии легитимно при наличии кворума не менее 3/4 от общего количества членов комиссии и проводится открыто по адресу, указанному в объявлении.

11. Тендерная комиссия рассматривает коммерческие предложения в открытом заседании.

В процессе рассмотрения коммерческих предложений комиссия детально обсуждает предложенные каждым участником условия. При необходимости комиссия имеет право пригласить представителя участника для дачи пояснений и уточнений.

Определяя победителя, комиссия может учитывать дополнительно полученную информацию о технических, организационных и иных возможностях участников, а также их деловую репутацию.

Комиссия определяет победителя, представившего коммерческое предложение на наиболее выгодных для государства условиях, путем проведения открытого голосования, большинством голосов от общего количества присутствующих членов. При равном количестве голосов председатель имеет решающий голос и подает его последним. Если в ходе голосования члены комиссии высказывают особые мнения, они вносятся в протокол.

12. Заседание комиссии оформляется протоколом, который имеет следующую структуру:

а) состав комиссии: указывается перечень присутствующих на заседании;

б) повестка заседания: указывается предмет тендера и необходимый его объем;

в) слушали: указывается информация, которую секретариат тендерной комиссии довел до сведения председателя и членов комиссии, в том числе ссылка на объявление в средствах массовой информации (название газеты, дата выпуска и номер) о проведении тендера, сведения о количестве участников, представивших коммерческие предложения. Подписанная уполномоченным лицом сводная таблица всех представленных коммерческих предложений прикладывается к протоколу;

г) выступили: возможно краткое тезисное изложение выступлений (особых мнений) председателя и активных членов заседания;

д) решили: указывается победитель тендера, а также условия, на которых должен заключаться договор, в том числе:

- 1) стороны договора, определенные комиссией;
- 2) полное наименование, технические характеристики и объем предмета договора (тендера);
- 3) условия поставки (производства, оказания) предмета договора;
- 4) условия и сроки оплаты предмета договора;
- 5) цена за единицу предмета договора, определенная в соответствии с условиями поставки и оплаты;
- 6) информацию о возможности признания поставки товаров (работ, услуг) государственным заказом и об изменении цены, в связи с признанием поставки государственным заказом;
- 7) сумма бюджетных обязательств, возникающих при заключении договора.

13. Протокол подписывается председательствующим на заседании, членами комиссии и победителем тендера.

14. Изменение цены в сторону увеличения на товары (работы, услуги) по договорам, заключенным на основании тендера (конкурса), возможно в отдельных случаях, связанных с объективными причинами изменения конъюнктуры цены на рынке, с предоставлением в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики для регистрации дополнительного соглашения с новым заключением о соответствии уровня цен на товары (работы, услуги), выданным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля правильности установления и применения цен. Изменение сумм заключенных договоров и сумм бюджетных обязательств, зафиксированных протоколом ведомственного тендера, вследствие изменения цены в сторону увеличения на товары (работы, услуги) по договорам, заключенным на основании тендера (конкурса), не допускается.

Допускается изменение цены в сторону уменьшения на товары (работы, услуги) и изменение количества приобретаемого товара по отдельным позициям спецификации, в пределах ассортимента товара в зарегистрированном договоре и суммы договора, при условии сохранения условий поставки.

Внесение других изменений в условия тендера после его проведения не допускается.

15. В течение 3 (трех) дней с момента подписания протокола его копии выдаются сторонам для заключения договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Распоряжению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 августа 2012 года № 478р

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
тендерной комиссии Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

1. Председатель тендерной комиссии – Савин Дмитрий Дмитриевич – начальник Управления делами Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Члены тендерной комиссии:

а) Чебан Евгений Олегович – советник заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

б) Гладкая Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

в) Козлов Виктор Владимирович – заместитель начальника Управления протокола и компьютерного обеспечения Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

г) Колмогорцев Сергей Александрович – главный специалист Правового управления Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Секретарь тендерной комиссии – Ведутенко Галина Владимировна – заместитель начальника Управления делами Правительства Приднестровской Молдавской Республики.