

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2023 года

№ 189

Об утверждении Правил предоставления
государственному гражданскому служащему Приднестровской Молдавской
Республики в случае отсутствия вакантных должностей в государственном
органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской
службы Приднестровской Молдавской Республики
или который находится в процессе ликвидации,
вакантной должности государственной гражданской службы
Приднестровской Молдавской Республики
в иных государственных органах

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 28 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2020 года № 66 «Об утверждении Концепции дальнейшего развития государственной гражданской службы на 2020 – 2023 годы» (САЗ 20-09) с изменениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2021 года № 34 (САЗ 21-6), от 2 декабря 2021 года № 415 (САЗ 21-48), от 24 июня 2022 года № 235 (САЗ 22-24), Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила предоставления государственному гражданскому служащему Приднестровской Молдавской Республики в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики или который находится в процессе ликвидации, вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики в иных государственных органах согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 июня 2023 года № 189

ПРАВИЛА
предоставления государственному гражданскому служащему
Приднестровской Молдавской Республики в случае отсутствия
вакантных должностей в государственном органе,
в котором сокращаются должности государственной гражданской службы
Приднестровской Молдавской Республики
или который находится в процессе ликвидации,
вакантной должности государственной гражданской службы
Приднестровской Молдавской Республики
в иных государственных органах

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления государственному гражданскому служащему Приднестровской Молдавской Республики (далее – государственный гражданский служащий), который замещает сокращаемую должность государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (далее – должность государственной гражданской службы) в государственном органе или должность государственной гражданской службы в ликвидируемом государственном органе, в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах.

2. При отсутствии вакантных должностей государственной гражданской службы, отвечающих требованиям статьи 28 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы или который находится в процессе ликвидации, кадровая служба указанных органов не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предстоящего увольнения государственного гражданского служащего в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы или в связи с ликвидацией государственного органа запрашивает информацию у иных государственных органов о наличии вакантных должностей государственной гражданской службы, с учетом категории и группы замещаемой государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы, уровня его квалификации,

специальности, направления подготовки, стажа государственной гражданской службы или работы по специальности.

3. Кадровая служба государственного органа, получившего запрос, указанный в пункте 2 настоящих Правил, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет информацию о наличии или отсутствии вакантных должностей государственной гражданской службы.

4. Кадровой службой государственного органа, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы или который находится в процессе ликвидации (далее – кадровая служба), на основе поступивших ответов составляется перечень вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах.

5. Уведомление о предложении государственному гражданскому служащему вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах с приложением списка этих вакантных должностей, подписанное представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, вручается кадровой службой государственному гражданскому служащему под подпись не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до дня предстоящего увольнения.

6. Государственный гражданский служащий представляет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ознакомления с уведомлением, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в кадровую службу заявление с просьбой направить его анкету в государственные органы, в которых государственным гражданским служащим выбраны вакантные должности государственной гражданской службы, или об отказе от предложенных кадровой службой вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах.

7. Кадровая служба направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в государственные органы письма с просьбой рассмотреть кандидатуру государственного гражданского служащего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и представить в государственный орган, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы или который находится в процессе ликвидации, соответствующую информацию. В письме указываются выбранные государственным гражданским служащим вакантные должности государственной гражданской службы с приложением анкеты государственного гражданского служащего, а также дата окончания двухмесячного срока после предупреждения государственного гражданского служащего об увольнении в соответствии с пунктом 5 статьи 28 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18).

8. Кадровая служба иного государственного органа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 7 настоящих Правил, направляет ответ о готовности рассмотрения кандидатуры

государственного гражданского служащего, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, или об отказе в рассмотрении его кандидатуры с обоснованием причины. В случае готовности представителя нанимателя государственного органа или уполномоченного им лица рассмотреть кандидатуру государственного гражданского служащего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ответе также указывается информация о месте, дате и времени проведения собеседования.

9. Информация, поступившая от государственного органа в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, доводится кадровой службой до сведения государственного гражданского служащего под подпись в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления информации.

10. Решение, принятое представителем нанимателя иного государственного органа по итогам собеседования с государственным гражданским служащим, претендующим на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, направляется кадровой службой этого государственного органа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения в кадровую службу государственного органа, направившую запрос, которая доводит принятое решение до сведения государственного гражданского служащего под подпись в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления информации.

11. В случае принятия представителем нанимателя иного государственного органа по результатам собеседования решения о предоставлении государственному гражданскому служащему вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе при условии прохождения им профессиональной переподготовки или повышения квалификации по образовательной программе, соответствующей области и виду профессиональной служебной деятельности по выбранной должности государственной гражданской службы (при необходимости), за счет бюджетных ассигнований, выделенных этому государственному органу, оформляется перевод государственного гражданского служащего с его согласия в иной государственный орган в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18).