

Действующая редакция (без изменений и дополнений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2012 года

№ 107

Об утверждении Положения
о порядке проведения служебных проверок деятельности
исполнительных органов государственной власти,
руководство которыми осуществляет Правительство
Приднестровской Молдавской Республики,
фондов и иных организаций, подведомственных Правительству
Приднестровской Молдавской Республики,
работников Аппарата Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12 и 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 54 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), пунктами 4, 5 и 10 Регламента Правительства Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 1 (САЗ 12-7) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 25 (САЗ 12-13), от 13 сентября 2012 года № 92 (САЗ 12-38), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке проведения служебных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, работников Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 12 октября 2012 года № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения служебных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, государственных фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, работников Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения служебных проверок в отношении:

а) деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, государственных фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, в лице их руководителей на предмет соблюдения ими актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики, а также должностной дисциплины;

б) работников Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики на предмет соблюдения ими актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики, а также трудовой дисциплины.

К указанным в данном пункте лицам далее применяется понятие «проверяемые лица».

2. Служебная проверка – проверка в отношении указанных в пункте 1 настоящего Положения объектов по своевременному, всестороннему, полному и объективному сбору и исследованию материалов по факту:

а) некачественной, неэффективной деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, государственных фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, в рамках осуществления контроля Правительством Приднестровской Молдавской Республики, во исполнение

положений Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48);

б) невыполнения (ненадлежащего выполнения) руководителями исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, их заместителей, государственных фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, возложенных на них должностных обязанностей и требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики (далее – руководители);

в) невыполнения (ненадлежащего выполнения) работниками Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики возложенных на них трудовых обязанностей, а также требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Служебная проверка в отношении лица, являющегося государственным гражданским служащим, проводится также по его письменному заявлению.

3. Служебная проверка в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, государственных фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, проводится по решению Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Служебная проверка в отношении работников Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики проводится по решению Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики или Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Основаниями к проведению служебной проверки являются:

- а) поручение Президента Приднестровской Молдавской Республики;
- б) служебная записка, в которой изложены признаки (факты) совершения лицом, указанным в пункте 1 Положения, проступка;
- в) обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5. При проведении служебной проверки подлежат установлению полностью, объективно и всесторонне наличие или отсутствие:

- а) факта совершения проверяемым лицом проступка;
- б) вины проверяемого лица;
- в) причин и условий, способствовавших совершению проверяемым лицом проступка;
- г) характера и размера вреда, причиненного проверяемым лицом в результате совершения проступка;
- д) при проведении проверки в отношении государственного гражданского служащего: обстоятельства, послужившие основанием для

письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2. Организация и проведение служебной проверки

6. Решение о проведении служебной проверки оформляется соответственно распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики или приказом Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики с указанием фамилии, имени, отчества и должности проверяемого лица, оснований для проведения служебной проверки, целей ее проведения, персонального состава комиссии по проведению служебной проверки (далее – комиссия) и срока представления заключения по результатам проверки.

7. Для проведения служебной проверки в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, фондов, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, формируется комиссия под председательством заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики или Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики. В состав данной комиссии включаются работники Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики. По согласованию с руководителями органов государственной власти в состав комиссии могут включаться соответствующие работники (сотрудники) данных органов государственной власти.

Для проведения служебной проверки в отношении работников Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики формируется комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются работник по кадровым вопросам, работники управления правового обеспечения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа, при его наличии.

Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

8. В проведении служебной проверки не может участвовать лицо, заинтересованное в ее результатах. В этих случаях данное лицо обязано обратиться соответственно к Председателю Правительства Приднестровской Молдавской Республики или Руководителю Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

9. Проверяемое лицо может быть временно отстранено от замещаемой должности (выполняемой работы) на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания. Временное отстранение проверяемого лица от замещаемой должности (выполняемой работы) производится соответственно Президентом Приднестровской Молдавской

Республики, Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики или Руководителем Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, имеют право:

а) предлагать лицам, которым могут быть известны сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения служебной проверки, представить письменные объяснения, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

б) истребовать в установленном порядке документы, относящиеся к предмету проверки соответственно у исполнительных органов государственной власти, государственных фондов и иных организаций, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, структурных подразделений Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, в которых работает проверяемое лицо, направлять запросы в иные органы и организации;

в) знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, и в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;

г) ходатайствовать о проведении инвентаризации и ревизии в исполнительных органах государственной власти, государственных фондах и иных организациях, подведомственных Правительству Приднестровской Молдавской Республики, структурных подразделениях Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, в которых работает проверяемое лицо.

11. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

а) предложить проверяемому лицу представить письменные объяснения, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки. Объяснение проверяемого лица должно содержать ответы на задаваемые ему вопросы и пояснения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;

б) соблюдать права и свободы проверяемого лица и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

в) обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о результатах ее проведения.

12. Проверяемое лицо имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии должностному лицу, назначившему служебную проверку;

в) знакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. В случае отказа проверяемого лица от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам проверки.

14. В случае, когда проверка проводится на основании обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц, в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, служебная проверка должна быть завершена в течение 10 рабочих дней.

В иных случаях служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

3. Порядок составления заключения по результатам служебной проверки

15. После окончания служебной проверки и выяснения всех обстоятельств комиссия готовит заключение о результатах служебной проверки, в котором указываются:

а) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

б) предложение о применении или неприменении к проверяемому лицу мер ответственности;

в) предложение о направлении заключения для дальнейшего принятия по нему решения Президенту Приднестровской Молдавской Республики, в соответствующие государственные органы или на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в порядке, предусмотренном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики»;

г) предложение о даче соответствующему исполнительному органу государственной власти поручения о принятии мер, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

К заключению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, установленные в результате проверки, письменные объяснения (при их наличии) проверяемого лица и иных лиц, а также иные материалы, имеющие отношение к установленным в ходе проверки фактам.

16. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается председателем и членами комиссии и приобщается к личному делу проверяемого лица.

17. В случае отказа проверяемого лица от ознакомления с заключением либо от подписи об ознакомлении с заключением составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам служебной проверки.

18. Заключение направляется соответственно Председателю Правительства Приднестровской Молдавской Республики или руководителю Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

В случае, если проверка проводилась на основании поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, ему письменно сообщается о результатах проведенной проверки, с приложением заключения проверки.

В случае, если проверка проводилась на основании обращения физического или юридического лица, ему письменно сообщается о результатах проведенной проверки.

19. Если служебная проверка проводилась в отношении должностных лиц, назначаемых на должность Президентом Приднестровской Молдавской Республики, руководство которыми осуществляет Правительство ПМР, заключение по результатам служебной проверки направляется Президенту Приднестровской Молдавской Республики для принятия дальнейшего решения.

20. Если в ходе служебной проверки выявлены факты, подлежащие в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, заключение комиссии по проведению служебной проверки направляется в данную комиссию.

21. В случае, если в ходе служебной проверки выявлены признаки административного правонарушения или преступления, заключение комиссии направляется в соответствующие государственные органы для принятия решения в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

22. Заключение о результатах служебной проверки может являться основанием для привлечения проверяемого лица к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Материалы служебной проверки формируются в дело, к которому приобщаются:

- а) документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие основанием для назначения служебной проверки;
- б) копия правового акта о назначении служебной проверки;
- в) письменные объяснения, заявления и ходатайства проверяемого лица или акт об отказе от дачи письменного объяснения (при их наличии);
- г) письменные объяснения иных лиц, имеющих отношение к установленным в ходе проверки фактам;
- д) копия должностного регламента, должностной инструкции (при их наличии) и служебная характеристика на проверяемое лицо;
- е) копия заключения по результатам служебной проверки с отметкой об ознакомлении с ним работника, в отношении которого проводилась служебная

проверка, либо акт об отказе от ознакомления или проставления подписи об ознакомлении;

ж) копия ответа должностному лицу, физическому, юридическому лицу, если служебная проверка проводилась по их обращению;

з) копия письма Президенту Приднестровской Молдавской Республики о направлении ему заключения о результатах служебной проверки;

и) иные документы, имеющие отношение к служебной проверке.