

Текущая редакция на 21 декабря 2023 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2020 года

№ 69

Об утверждении Положения о лицензировании
геодезической и картографической деятельности

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, подпунктом 16 подпункта «а» пункта 1 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2010 года № 186-3-IV «О геодезии и картографии» (САЗ 10-40) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2018 года № 42 «Об основных принципах государственного регулирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-7) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2018 года № 192 (САЗ 18-24), от 25 июля 2019 года № 270 (САЗ 19-28), от 6 сентября 2019 года № 327 (САЗ 19-34), от 13 января 2020 года № 1 (САЗ 20-3), в целях установления порядка лицензирования геодезической и картографической деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о лицензировании геодезической и картографической деятельности согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2012 года № 452 «Об утверждении Положения о лицензировании геодезической и картографической деятельности» (САЗ 12-30).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 20 марта 2020 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании геодезической и картографической деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензировании геодезической и картографической деятельности (далее – Положение) определяет порядок лицензирования геодезической и картографической деятельности (далее – лицензируемая деятельность), осуществляемой хозяйствующими субъектами в форме юридического лица, занятие которой предполагает специальную форму отчетности, содержит исчерпывающий перечень документов, лицензионных требований и условий, предъявляемых к соискателям лицензий и лицензиатам.

2. Лицензируемая деятельность включает в себя:

а) создание и обновление государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах;

б) создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии государственных геодезических сетей;

в) дистанционное зондирование Земли;

г) проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных, тематических карт, планов и атласов межотраслевого и специального назначения в графической, цифровой и иных формах;

д) геодезическое, картографическое, топографическое и гидрографическое обеспечение делимитации, демаркации и проверки прохождения линии Государственной границы Приднестровской Молдавской Республики, обеспечение геодезическими, картографическими, топографическими материалами и данными об установлении и изменении границ административно-территориальных единиц;

е) геодезические, топографические, аэросъемочные и другие специальные работы при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, инвентаризации земель, межевании земель, ведении кадастра, иные изыскания и специальные работы;

ж) создание и обновление топографических планов, предназначенных для составления генеральных планов участков строительства различных объектов, подземных сетей и сооружений, привязки зданий и сооружений к участкам строительства, а также для выполнения иных специальных работ;

з) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вышеперечисленным направлениям.

3. В качестве соискателя лицензии на осуществление лицензируемой деятельности может выступать юридическое лицо, обратившееся в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензий (далее – орган, уполномоченный на выдачу лицензии), с заявлением о выдаче лицензии на осуществление лицензируемой деятельности (далее – лицензия).

4. Лицензионный сбор за выдачу лицензии взимается в следующем размере, если срок, на который выдана лицензия, составляет:

а) 5 (пять) лет – лицензионный сбор взимается в размере 400 расчетных уровней минимальной заработной платы;

б) от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет – лицензионный сбор взимается в размере 800 расчетных уровней минимальной заработной платы;

в) свыше 10 (десяти) лет, в том числе бессрочно, – лицензионный сбор взимается в размере 1 000 расчетных уровней минимальной заработной платы.

2. Порядок получения лицензии

5. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в орган, уполномоченный на выдачу лицензии, следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием:

1) наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (с указанием территориально обособленных объектов), а также государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица;

2) лицензируемого вида деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности;

б) нотариально удостоверенные и легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица, совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык, – для иностранных юридических лиц;

в) сведения об объектах, в которых или с помощью которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности:

1) сведения о помещениях, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, с указанием места их нахождения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (правоустанавливающие документы на объект представляются в рамках межведомственного взаимодействия);

2) сведения об оборудовании и иных технических средствах, с помощью которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

При отсутствии собственной технической базы или ее недостаточности прилагаются копии договоров аренды оборудования или копии договоров сотрудничества;

г) сведения о квалификации работников (с приложением заверенных копий документов об образовании работников), обеспечивающих осуществление лицензируемого вида деятельности, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

д) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимого набора геодезических инструментов, инвентаря, средств измерений, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, с указанием инструментов и инвентаря, названных в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения;

е) заключение исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования геодезической и картографической деятельности, о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

6. Требование от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не допускается.

7. Соискатель лицензии, подписывая заявление на получение лицензии, подтверждает подлинность представленных им документов, чем и фиксируется факт предупреждения его об ответственности за представление недостоверных или искаженных сведений.

За представление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае если при приеме заявления о выдаче лицензии выявляется, что необходимые документы представлены не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформлены (несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством требованиям, отсутствие подписей уполномоченных лиц, печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке), орган, уполномоченный на выдачу лицензии, не принимает такое заявление и письменно уведомляет соискателя лицензии о необходимости представления в пятидневный срок заявления и документов, которые отсутствуют либо оформлены ненадлежащим образом.

8. Все документы, представленные заявителем в орган, уполномоченный на выдачу лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов.

Заявитель может отправить документы по почте (с описью вложения) с уведомлением о вручении.

9. Орган, уполномоченный на выдачу лицензий, принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления от соискателя лицензии со всеми необходимыми документами.

Уведомление о выдаче лицензии в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления от соискателя лицензии, направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока оплаты лицензионного сбора.

10. Выдача лицензии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня после представления соискателем лицензии финансового документа об оплате лицензионного сбора за выдачу лицензии.

11. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной и (или) искаженной информации;

б) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, в том числе оговоренным законом, регулирующим конкретный вид деятельности;

в) невыполнение лицензиатом положений подпунктов «а», «б» части первой пункта 1 статьи 11, пункта 2 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июня 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 18-7);

г) нарушение лицензиатом срока обращения в орган, уполномоченный на выдачу лицензии, для переоформления лицензии.

12. Решение об отказе в выдаче лицензии должно быть мотивированным и оформляется исключительно в письменной форме с указанием конкретных причин отказа, положений конкретного нормативного правового акта, в соответствии с которым принято решение об отказе, а также должно содержать предписания с указанием возможных способов устранения препятствующих выдаче лицензии причин.

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, направляется (вручается) уведомление об отказе в выдаче лицензии в письменной форме с указанием причин отказа.

Отказ по мотивам целесообразности не допускается.

Отказ в выдаче лицензии или бездействие органа могут быть обжалованы соискателем лицензии в судебном порядке.

13. Срок действия лицензии определяется по заявлению соискателя лицензии (лицензиата), но не может быть менее 5 (пяти) лет.

Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата.

14. Лицензия не может иметь ограниченное применение.

В случае отсутствия у соискателя лицензии материально-технической базы или квалифицированного персонала для осуществления лицензируемой деятельности лицензия соискателю лицензии не выдается.

15. Лицензируемая деятельность осуществляется только получившим лицензию юридическим лицом.

16. В случае аннулирования лицензии лицензия подлежит возврату лицензиатом в орган, уполномоченный на выдачу лицензии.

17. Переоформление лицензии осуществляется в установленном законодательством порядке.

3. Обязательные лицензионные требования и условия при осуществлении лицензируемой деятельности

18. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении геодезической и картографической деятельности являются:

а) соблюдение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере лицензируемого вида деятельности, в том числе:

1) соблюдение требований, установленных техническими нормативными правовыми актами в области геодезии и картографии;

2) соответствие осуществляемого вида деятельности техническим условиям, экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам и правилам;

3) обеспечение качества работ, выполняемых при осуществлении лицензируемой деятельности;

4) употребление в созданных геодезических и картографических материалах и данных нормализованных наименований географических объектов;

5) отображение в издаваемых (составляемых) геодезических и картографических материалах и данных выходных сведений в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами;

6) соблюдение правил использования и обеспечение сохранности полученных во временное пользование материалов и данных Государственного картографо-геодезического фонда Приднестровской Молдавской Республики, а также их возвращения в установленные сроки;

7) неразглашение содержащихся в материалах и данных Государственного картографо-геодезического фонда Приднестровской Молдавской Республики сведений, составляющих государственную тайну;

8) соблюдение требований по охране пунктов государственных геодезических сетей;

9) использование ранее созданных субъектами геодезической и картографической деятельности геодезических и картографических материалов и данных, хранящихся в Государственном картографо-геодезическом фонде Приднестровской Молдавской Республики, при размещении либо исполнении заказов на осуществление геодезических, картографических и топографических работ, финансируемых за счет средств республиканского и местного бюджетов;

10) соблюдение иных требований действующего законодательства в сфере лицензируемой деятельности;

б) наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании:

1) полного комплекта необходимых для ведения лицензируемого вида деятельности геодезического оборудования (геодезических и картографических приборов) и инвентаря, с приложением документов, подтверждающих их поверку:

а) приборов для угловых измерений со среднеквадратичной погрешностью измерения горизонтального угла не более + (-) 5 секунд (теодолиты Т 2, Т 5), электронных тахеометров (Leica 407, 12 05, Trimble M3, 3TA5P) и им равнозначных;

б) приборов для линейных измерений с электронно-световой основой: (электронные) рулетки, светодальномеры (ТС 1000, ТС 1600) и им равнозначные;

в) приборов для определения взаимного высотного положения точек земной поверхности: высокоточные – средняя квадратическая погрешность на 1 км хода не должна превышать + (0,5-1,0) мм, точные – средняя квадратическая погрешность на 1 км хода не должна превышать + 5,0 мм (нивелиры Н-05, НВ-1, НС-3, 2НЗЛ, Н-3) и им равнозначные;

г) инвентаря: 3 (трех) штативов, 2 (двух) отражателей, 2 (двух) трегеров, 1 (одной) вехи, 2 (двух) реек;

2) приборов и аппаратов для составления, изготовления, размножения и издания карт и планов различных масштабов, назначения и размеров;

3) лицензионного программного обеспечения, позволяющего документировать сведения в формате цифровой информации DMF, TXF, SXF, SIT («Digitals», «Панорама» и другие).

в) выполнение предписаний исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования отношений в области геодезии и картографии, обязывающих лицензиата устранить допущенные им нарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности в установленный срок;

г) обеспечение условий для проведения проверок с представлением соответствующих документов и доступа на объекты, попадающие под действие лицензионных требований настоящего Положения;

д) обязательное представление на проверку в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования отношений в области геодезии и картографии, технических отчетов о выполненных геодезических и картографических работах на бумажных и электронных носителях.

Безвозмездная передача одного экземпляра технического отчета о выполненных геодезических и картографических работах (на бумажном носителе) осуществляется в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования отношений в области геодезии и картографии.

Документирование сведений на электронных носителях осуществляется в формате DMF, TXF, SXF, SIT, с применением Единой электронной картографической основы «Классификатор слоев, семантических характеристик, объектов топографических планов»;

е) ежегодное представление в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования отношений в области геодезии и картографии, информации о топогеодезических работах, выполненных лицензиатом за период одного календарного года, в срок до 20 января, следующего за отчетным;

ж) наличие в штате юридического лица – лицензиата работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальностям или направлениям подготовки «геодезия», «картография», «землеустройство и кадастры», «землеустройство» и стаж практической работы в области осуществления лицензируемой деятельности не менее 3 (трех) лет, или специалистов со стажем практической работы по профилю более 5 (пяти) лет, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям или направлениям «геодезия», «картография», «землеустройство».

Выполнение работ, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Положения, возможно только при условии наличия в штате юридического лица – лицензиата работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальностям «геодезия», «картография», и стаж практической работы в области осуществления лицензируемой деятельности не менее 3 (трех) лет.

4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью лицензиата

19. Государственный контроль за деятельностью, осуществляемой лицензиатом, соблюдением им лицензионных требований и условий осуществляет исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования отношений в области геодезии и картографии, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган государственного контроля (надзора) имеет право:

а) проводить проверки деятельности лицензиатов по соблюдению ими лицензионных требований и условий, нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность в порядке, установленном действующим законодательством;

б) запрашивать и получать от лицензиатов необходимые объяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок;

в) составлять по результатам проверок акты с указанием конкретных нарушений и сроков их устранения;

г) выносить предписания лицензиату об устранении выявленных нарушений;

д) принимать решения о приостановлении действия лицензии, возобновлении ее действия, направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Требования уполномоченного органа, проводившего проверку, обязательны для исполнения лицензиатом.

20. При проведении проверок уполномоченным органом лицензиат обязан:

а) обеспечить условия для проведения проверки, а также представлять необходимую информацию и документы органам, осуществляющим проверку;

б) по истечении установленного предписанием срока представить в орган, осуществляющий проверку, сведения об устранении нарушений.

21. Нарушение лицензиатом лицензионных условий и требований, выявленных в процессе осуществления государственного контроля (надзора), является основанием для применения к нему мер, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Основания для приостановления действия лицензии

22. Основаниями для приостановления действия лицензии являются:

а) выявление неоднократных (более двух) нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

б) выявление грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом лицензионных требований и условий, предусмотренных подпунктом 1 подпункта «б»; подпунктами «а», «б», «в», «д» подпункта 2 подпункта «б»; подпунктами «в», «д», «е», «ж» пункта 18 настоящего Положения;

в) частичная или временная утрата лицензиатом объекта, в котором (с помощью которого) осуществлялся лицензируемый вид деятельности.

Уполномоченный орган при выявлении в деятельности лицензиата нарушений норм и требований настоящего Положения устанавливает срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Установленный срок не может превышать 6 (шести) месяцев.

23. Действие лицензии возобновляется в случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

Плата за возобновление действия лицензии не взимается.

Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

24. В случае неустранения лицензиатом в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, уполномоченный орган обязан обратиться в суд для инициирования процедуры аннулирования лицензии.

25 Датой приостановления действия лицензии является дата внесения органом, уполномоченным на выдачу лицензии, соответствующих сведений в реестр лицензий на основании документов (сведений), представленных уполномоченным органом.

26. Решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Аннулирование лицензии

27. Лицензия может быть аннулирована по решению суда на основании заявления уполномоченного органа государственного контроля (надзора) в случаях:

а) нарушения лицензиатом установленных настоящим Положением лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемой деятельности, повлекших нанесение ущерба правам и законным интересам, жизни и здоровью граждан, обороне и безопасности государства;

б) неустранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, в указанный срок;

в) иных случаях, предусмотренных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

28. Датой аннулирования лицензии является дата вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

29. Решение о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Положению о лицензировании
геодезической и картографической
деятельности

СВЕДЕНИЯ
о помещениях, необходимых для осуществления
лицензируемой деятельности

(наименование организации)

| № п/п | Наименование объекта | Место нахождения | Примечание |
|-------|-------------------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

(должность руководителя)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

При отсутствии собственных помещений прилагаются заверенные копии соответствующих договоров.

Приложение № 2
к Положению о лицензировании
геодезической и
картографической
деятельности

СВЕДЕНИЯ
о квалификации работников

_____ ,
(наименование организации)

обеспечивающих осуществление лицензируемого вида деятельности

| Стаж работы | | | | | |
|-------------|---|------------------------|---|------------------|----------------------------------|
| № п/п | Наименование должности работника, рабочей специальности | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование образовательного учреждения и дата его окончания, специальность, номер документа об образовании | по специальности | в том числе в данной организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

_____ (должность руководителя)

_____ М.П. (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

К форме прилагаются заверенные копии документов об образовании работников.

Приложение № 3
к Положению о лицензировании
геодезической и
картографической деятельности

СВЕДЕНИЯ

об оборудовании и иных технических средствах,
с помощью которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности

_____ (наименование организации)

| № п/п | Наименование видов работ | Наименование оборудования и другой техники | Марка | Год выпуска | Количество единиц | Принадлежность | Примечание |
|-------|--------------------------|--|-------|-------------|-------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

_____ (должность руководителя)

_____ М.П. (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

При отсутствии собственной технической базы или ее недостаточности прилагаются копии договоров аренды оборудования или копии договоров сотрудничества.