

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2018 года

№ 6

Об утверждении образца  
и описания бланка удостоверения «Ветеран труда»,  
а также Положения о порядке заполнения, выдачи  
и учета удостоверения «Ветеран труда»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (газета «Приднестровье» от 30 ноября 2017 года № 221 (5908)), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2012 года № 48-З-V «О социальной защите ветеранов и лиц пенсионного возраста» (САЗ 12-18) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2012 года № 233-ЗИ-V (САЗ 12-51), от 13 июня 2013 года № 118-ЗИД-V (САЗ 13-23), от 15 октября 2013 года № 219-ЗИ-V (САЗ 13-41), от 27 февраля 2014 года № 63-ЗИД-V (САЗ 14-9), от 28 мая 2015 года № 91-ЗИД-V (САЗ 15-22), от 9 декабря 2016 года № 280-ЗИД-VI (САЗ 16-49), от 28 декабря 2016 года № 311-ЗИД-VI (САЗ 17-1), от 12 июня 2017 года № 127-ЗИД-VI (САЗ 17-24), от 29 декабря 2017 года № 405-ЗИД-VI (газета «Приднестровье» от 30 декабря 2017 года № 243 (5930)), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 22 июля 1998 года № 260 «Об утверждении «Порядка присвоения звания «Ветеран труда» (САМР 98-7) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2002 года № 148 (САЗ 02-8), от 15 сентября 2016 года № 364 (САЗ 16-37), от 13 февраля 2017 года № 105 (САЗ 17-8), Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- а) образец и описание бланка удостоверения «Ветеран труда» (Приложение № 1 к настоящему Постановлению);
- б) Положение о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения «Ветеран труда» (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Установить, что изготовление бланков удостоверения «Ветеран труда» осуществляется за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законом о бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий год.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 12 января 2018 года № 6

Образец и описание бланка удостоверения «Ветеран труда»

1. Образец удостоверения «Ветеран труда»

а) обложка (лицевая сторона)

б) внутренняя левая сторона

в) внутренняя правая сторона

<p style="text-align: center;">ГЕРБ</p>  <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ «ВЕТЕРАН ТРУДА»</p>	<p style="text-align: center;">_____ _____ (наименование территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты)</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; text-align: center;">Место для фотографии</div> <p style="text-align: center;">_____ (подпись руководителя территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Удостоверение бессрочное и действует на всей территории Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p style="text-align: right;">Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

## 2. Описание бланка удостоверения «Ветеран труда»

Удостоверение изготавливается в виде книжки, состоящей из двух половин размером 7 × 10 см.

Обложка удостоверения изготавливается из лидерина или ПВХ зеленого цвета. На лицевой стороне обложки имеется изображение Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, по центру расположена надпись УДОСТОВЕРЕНИЕ «ВETERАН ТРУДА».

На левой внутренней стороне удостоверения размещается:

а) в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом «(наименование территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты)»;

б) под надписью «(наименование территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты)» располагается надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_», под которой находятся строки «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения».

в) в левом нижнем углу место для фотографии размером 3х4 см;

г) в правом нижнем углу – место для подписи руководителя территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты, ниже которого находится место для печати органа, выдавшего удостоверение.

На правой внутренней стороне удостоверения размещается:

а) в верхней части надпись типографским шрифтом «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики»;

б) по центру расположена надпись «Удостоверение бессрочное и действует на всей территории Приднестровской Молдавской Республики»;

в) в нижней части дата выдачи удостоверения.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке заполнения, выдачи  
и учета удостоверения «Ветеран труда»

1. Удостоверение «Ветеран труда» выдается лицам, которым в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики присвоено звание «Ветеран труда».

2. Выдача удостоверений производится территориальными органами управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты.

3. Удостоверение выдается ветерану под роспись.

4. При заполнении удостоверения записи в пустых строках над надписью «(наименование территориальными органами управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты)», в строках «Фамилия», «Имя», «Отчество» получателя удостоверения производятся без сокращений.

5. Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение, и печатью этого органа.

6. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

7. Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета удостоверений «Ветеран труда» (Приложение к настоящему Положению), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты.

8. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению ветерана ему выдается дубликат удостоверения.

9. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое руководителем территориального органа управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты.

10. Бланки удостоверений хранятся в территориальном органе управления, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты, как документы строгой отчетности и выдаются по заявке под ответственность лица, ответственного за учет, хранение и выдачу удостоверений.

Приложение  
к Положению о порядке заполнения,  
выдачи и учета удостоверения  
«Ветеран труда»

Книга учета удостоверений «Ветеран труда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения